

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA**

**Općina Šandrovac**

**Bjelovarska 6, 43 227 Šandrovac**

KLASA: 406-04/25-01/9

URBROJ: 2103-15-04-25-2

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave:**

**„I**zrada Strategije zelene urbane obnove Općine Šandrovac“

**16/2025**

**Upute ponuditeljima**

Šandrovac, rujan 2025. godineSADRŽAJ

[*1.* *OPĆI PODACI* 4](#_Toc206795300)

[1.1. OPĆA NAPOMENA 4](#_Toc206795301)

[1.2. MJERODAVNO PRAVO 4](#_Toc206795302)

[1.3. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU 5](#_Toc206795303)

[1.4. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 5](#_Toc206795304)

[1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 5](#_Toc206795305)

[1.6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA 5](#_Toc206795306)

[1.7. VRSTA POSTUPKA NABAVE 5](#_Toc206795308)

[1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI 5](#_Toc206795309)

[1.9. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE 5](#_Toc206795310)

[1.10. VARIJANTE PONUDE 6](#_Toc206795311)

[*2.* *PODACI O PREDMETU NABAVE* 6](#_Toc206795312)

[2.1. PREDMET NABAVE 6](#_Toc206795313)

[2.2. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE 6](#_Toc206795314)

[2.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE 6](#_Toc206795315)

[2.4. TROŠKOVNIK 6](#_Toc206795316)

[2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (PRUŽANJA USLUGA) 6](#_Toc206795317)

[2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA 7](#_Toc206795318)

[2.7. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA 7](#_Toc206795320)

[*3.* *RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA* 7](#_Toc206795321)

[*4.* *KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)* 8](#_Toc206795322)

[4.1.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta 8](#_Toc206795323)

[*5.* *PODACI O PONUDI* 8](#_Toc206795324)

[5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE 8](#_Toc206795325)

[5.1.1. Sadržaj ponude 9](#_Toc206795326)

[5.1.2. Način izrade ponude 9](#_Toc206795327)

[5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE 9](#_Toc206795328)

[5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE 9](#_Toc206795329)

[5.4. VALUTA 9](#_Toc206795330)

[5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 9](#_Toc206795331)

[5.6. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE 10](#_Toc206795332)

[5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE 10](#_Toc206795333)

[*6.* *OSTALE ODREDBE* 10](#_Toc206795334)

[6.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA 10](#_Toc206795335)

[6.2. PODUGOVARANJE 11](#_Toc206795336)

[6.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 11](#_Toc206795337)

[6.3.1. Avansno plaćanje 11](#_Toc206795338)

[6.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa 11](#_Toc206795339)

[6.4. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE 12](#_Toc206795340)

[6.5. DATUM, VRIJEME, MJESTO DOSTAVE PONUDA, OTVARANJE PONUDA 12](#_Toc206795341)

[6.6. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU 12](#_Toc206795342)

[6.7. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE 12](#_Toc206795343)

[6.9. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA 12](#_Toc206795344)

[6.10. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI 12](#_Toc206795345)

[*7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA* 12](#_Toc206795346)

[*8. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE* 12](#_Toc206795348)

[PRILOG I. Ponudbeni list 12](#_Toc206795349)

OPĆI PODACI

## OPĆA NAPOMENA

Naručitelj Općina Šandrovac je pokrenuo postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavku 1.a Zakona o javnoj nabavi (120/16 i 114/22-dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan ZJN 2016, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 26.540,00 eura bez PDV-a. Nabava se provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Šandrovac („Općinski glasnik općine Šandrovac“ 06/2025).

Ovaj dokument s pratećim dokumentima predstavlja Poziv na dostavu ponude (u daljnjem tekstu: **Poziv**) i služi kao podloga za izradu ponude.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

Prihvaćanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani gospodarski subjekt postaje Ugovaratelj odnosno Izvođač u smislu ugovornih odredbi.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo prouče sve točke ovog Poziva i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta sadržanih u ovom Pozivu.

Propust gospodarskog subjekta da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

Gospodarski subjekti se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Poziva, odredbi ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, te svih ostalih primjenjivih zakona i propisa.

Pri izradi ponude ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

* 1. **MJERODAVNO PRAVO**

Nabava se provodi u postupku jednostavne nabave u skladu sa odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Šandrovac („Općinski glasnik općine Šandrovac“ 06/2025). Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor. Ugovor potpisuje načelnik.

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lexspecialis“ Zakon o javnoj nabavi i prateći podzakonski propisi.

Odabrani ponuditelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

## PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Općina Šandrovac

Sjedište javnog naručitelja: Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Dario Halauš, mag.ing.agr.

OIB: 35024150994

IBAN broj: hr24020061856400002

Broj telefona: 043/874128

Broj telefaksa: 043/874366

Internetska adresa: www.sandrovac.hr

Adresa elektroničke pošte: opcina@sandrovac.hr

## OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osobe zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Dario Halauš, mag.ing.agr.

Adresa elektroničke pošte: opcina@sandrovac.hr

## EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

**16/2025**

* 1. **POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Temeljem članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

## VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj na temelju članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) provodi ovaj postupak jednostavne nabave usluga.

## VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o uslugama sukladno uvjetima i zahtjevima ovog Poziva.

## PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi **15.000,00 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj u predmetnom postupku ne koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost (PDV) kod kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 1. ZJN.

## VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

# PREDMET NABAVE

Predmet ove nabave je usluga izrade Strategije zelene urbane obnove Općine Šandrovac (SZUO)“.

Predmet nabave određen je Projektnim zadatkom - Usluga izrade Strategije zelene urbane obnove Općine Šandrovac, te tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Strategija zelene urbane obnove se izrađuje uz primjenu svih relevantnih informacija dobivenih: terenskim pregledom, suradnjom s relevantnim institucijama, stručnom literaturom, financijskim i ekonomskim izvješćima, zakonskim odredbama, smjernicama I propisima, digitalnim I analognim prostornim podatcima, anketama i ispitivanjem javnog mijenja te ostalim izvorima podataka.

Procijenjena ukupna vrijednost usluge: **15.000,00 EUR bez PDV-a.**

CPV: 90712100-2 Planiranje razvoja urbanog okoliša

OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Gospodarski subjekti obvezni ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

## OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio točnu količinu predmeta nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga neće se razmatrati.

## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u točki 2.1. ovog Poziva.

## TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve opisane stavke u Troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku.

## MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (PRUŽANJA USLUGA)

Mjesto izvršenja usluge je:

* Sjedište Naručitelja,
* Poslovne prostorije odabranog ponuditelja.

Ponuditelj mora u cijenu ponude uključiti sva navedena mjesta izvršenja, a njegovo prisustvo na pojedinim mjestima ovisit će o potrebama realizacije ugovora.

## ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor o uslugama izrade Strategije zelene urbane obnove Općine Šandrovac zaključuje se odmah po izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

## Procijenjeno trajanje: 6 mjeseci od potpisa ugovora.

## 2.7. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Ukoliko bude potrebno, moguće je obnavljanje ugovora.

# RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

* 1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarskisubjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenoosiguranje:

* u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
* u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarskisubjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

***Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od dana početka postupka nabave.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt dostavlja:

-***izjavu pod prisegom,*** ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, ***izjavu davatelja s ovjerenim potpisom*** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin*,* ***koja ne smije biti starija od dana početka postupka nabave.***

# KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

* 1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

### Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Svaki gospodarski subjekt i član zajednice gospodarskih subjekata mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

***-izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od tri mjeseca od dana početka postupka nabave.***

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

# PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima ovog Poziva.

## SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva.

### Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list **(Prilog I) -** ukoliko je primjenjivo,
2. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata **(Prilog I) -** ukoliko je primjenjivo,
3. popunjeni troškovnik **(Prilog II)**,
4. ostale tražene dokumente sukladno Pozivu.

### Način izrade ponude

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

## NAČIN DOSTAVE PONUDE

**Ponude se dostavljaju na adresu Općine Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac, isključivo u papirnatom obliku osobno i neposredno na zapisnik ili preporučeno poštom u zatvorenoj omotnici. Na omotnici treba naznačiti**

|  |
| --- |
| **Općina Šandrovac, Bjelovarska 6, 43 227 Šandrovac**  **„**Nabava usluga izrade Strategije zelene obnove Općine Šandrovac (SZUO), “Ne otvaraj“ |

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

1. Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima (EUR).
2. Cijena ponude piše se brojkama.
3. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
4. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
5. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

## VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

## KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda to jest relevantni ponder cijene je 100%.

## JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE

Naručitelj je cjelokupni Poziv izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pozivom mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku.

U cijelom tekstu ove Poziva riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## ROK VALJANOSTI PONUDE

**Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

# OSTALE ODREDBE

* 1. **ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

* 1. **PODUGOVARANJE**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja).

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

* promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
* u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

### Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa)te ne daje sredstva osiguranja plaćanja.

### Izdavanje, ovjera i plaćanje računa

Plaćanje će se vršiti u eurima (EUR). Valutna klauzula je isključena.

Plaćanje će se izvršiti u roku 30 dana od dana zaprimanja mjesečnog računa s prilogom izvješća o izvršenim tretiranjima i monitoringom.

Plaćanje će se vršiti temeljem uredno zaprimljenog računa nakon usvojene Strategije zelene urbane obnove Općine Šandrovac od strane Gradskog vijeća.

Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 7 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 30 dana od zaprimanja računa prikladnog za plaćanje doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja, članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja ukoliko je primjenjivo. Račun neće biti prikladan za plaćanje ukoliko nije u skladu s Ugovorom i ne sadrži minimalni sadržaj određen primjenjivim propisima.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio računa dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Osporeni, odnosno odbijeni iznos računa odabrani ponuditelji će ispostaviti narednom računom, a Naručitelj će taj iznos isplatiti ukoliko odabrani ponuditelji otkloni nedostatke zbog kojih je Naručitelj osporio taj iznos po prethodnom računu. Na zadržana sredstva Izvršitelj nema pravo obračunavati zatezne kamate.

## OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Nije primjenjivo.

## DATUM, VRIJEME, MJESTO DOSTAVE PONUDA, OTVARANJE PONUDA

**Rok za dostavu ponude je 5 dana od 24. rujna 2025. do 29.rujna 2025. godine.**

**Datum objave na web stranici općine Šandrovac 23.09.2025.**

**Datum obavijesti: 23.09.2025.**

Ponuda pristigla nakon isteka roka se obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjelo pristigla ponuda neće se uzeti u razmatranje.

## ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će, po isteku roka za dostavu ponuda, donijeti Odluku o odabiru.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## ZAVRŠETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Postupak nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

* 1. **URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

## TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

# 8. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE

|  |  |
| --- | --- |
| **PRILOG I. Ponudbeni list** | **PRILOG II. Troškovnik** |
| **Prilog III. Smjernice strategije** | |

**PONUDBENI LIST**

**Naziv nabave: Nabava usluga „Izrada Strategije zelene urbane obnove Općine Šandrovac (SZUO)“,**

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaka ponude:** |  |
| **Ponuditelj:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |

1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u EUR bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a :** |  |
| **Cijena ponude u EUR s PDV-om:** |  |

1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** | 30 dana od dana otvaranja ponuda. |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**PONUDBENI LIST**

**Naziv nabave: Nabava usluga „Izrada Strategije zelene urbane obnove Općine Šandrovac (SZUO)“,**

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaka ponude:** |  |
| **Zajednica gospodarskih subjekata** | DA NE |
| **Član gospodarskih subjekata 1 (Ponuditelj):** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 1:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice gospodarskih subjekata 2:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u EUR bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a :** |  |
| **Cijena ponude u EUR s PDV-om:** |  |

1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** | 30 dana od dana otvaranja ponuda |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA (ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata – ispunjava se za sve članove zajednice, odnosno zajedničku ponudu. Ukoliko nema zajednice, nije potrebno dostaviti.**

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

**Popunjava i dostavlja se samo u slučaju ukoliko će ponuditelj angažirati podugovaratelja, u onoliko primjerka koliko ima podugovaratelja**

**Naziv nabave: Nabava usluga „Izrada Strategije zelene urbane obnove Općine Šandrovac (SZUO)“,**

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Zakonski zastupnik:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj**  **(navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iznos ponude koju će podugovaratelj izvršiti. Cijena ponude u EUR bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a :** |  |
| **Ukupan iznos ponude koju će podugovaratelj izvršiti. Cijena ponude u EUR s PDV-om:** |  |
| **Postotak od ukupne cijene ponude** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PODUGOVARATELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)