



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA ŠANDROVAC
OPĆINSKI NAČELNIK**



210315|0240325011|9

**KLASA: 024-03/25-01/1
URBROJ: 2103-15-03-25-9
U Šandrovcu, 15.01.2025.**

Na temelju članka 58. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023), a u vezi sa odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/2018, 83/2023) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 95/2019), općinski načelnik Općine Šandrovac dana 15.01.2025. godine donosi sljedeći

**PRAVILNIK
o primjeni računovodstvenih politika**

Opće odredbe

Članak 1.

Računovodstvene politike Općine Šandrovac obuhvaćaju načela, osnove, dogovore, praksu i pravila za evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama, te sastavljanje i predočavanje temeljnih financijskih izvještaja Općine Šandrovac. Cilj utvrđivanja računovodstvenih politika je objektivno i stvarno prezentiranje imovine, obveza, prihoda i rashoda Općine Šandrovac.

Načela za utvrđivanje računovodstvenih politika:

- Načelo opreznosti i razboritosti koje se ostvaruje stručnim i odgovornim izborom metoda za pravilno i realno iskazivanje poslovnih događaja i financijskih učinaka koji se iskazuju u poslovnim knjigama i njihovog prezentiranja u financijskim izvještajima Općine Šandrovac.
- Načelo značajnosti koje se ostvaruje tako da se u financijske izvještaje Općine Šandrovac bezuvjetno unesu svi podaci i informacije pomoću kojih će se istaći najvažnije karakteristike i rezultati poslovanja Općine Šandrovac i koji će korisnicima izvještaja omogućiti da objektivno ocijene poslovanje Općine Šandrovac.
- Načelo nastanka poslovnog događaja, kada se učinci transakcija i ostalih događaja priznaju kad nastanu, a ne kad se primi ili isplati novac ili njegov ekvivalent.
- Neograničenost poslovanja, odnosno financijski izvještaji se uobičajeno sastavljaju uz pretpostavku da subjekt vremenski neograničeno posluje te da će poslovati u doglednoj budućnosti.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik je sastavljen na načelima financijskog izvještavanja prema platformi Međunarodnih računovodstvenih standarda, dosadašnjih metoda i postupaka u društvu te spoznaja u suvremenom poslovanju.

Financijski izvještaji

Članak 3.

Financijske izvještaje Općine Šandrovac čine:

- a) bilanca
- b) izvještaj o obvezama,
- c) izvještaj o prihodima i rashodima
- d) izvještaj o promjeni u vrijednosti i obujmu imovine i obveza
- e) izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
- f) izvještaj o novčanom tijeku
- g) bilješke

Nematerijalna imovina

Članak 4.

Nematerijalna imovina kao imovina s ograničenim korisnim vijekom trajanja mjeri se metodom troška, odnosno iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja.

Trošak (ostatak vrijednosti je obično nula) nematerijalnog sredstva s određenim vijekom uporabe amortizira se tijekom vijeka uporabe sredstva.

Materijalna imovina

Članak 5.

Prirodna bogatstva (zemljišta i šume) u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima društva iskazuju se po trošku ulaganja u njihovo pribavljanje.

Građevinski objekti, postrojenja, oprema, alati, pogonski i uredski inventar, namještaj i slična materijalna imovina kod prvog evidentiranja u poslovnim knjigama iskazuju se po troškovima ulaganja kao bruto knjigovodstvena vrijednost.

Troškovi kamata po osnovi kredita za nabavu materijalnih ulaganja priznaju se u rashode razdoblja u kojem su nastali.

Nakon početnog priznavanja imovine Općina će pojedinu nekretninu, postrojenje i opremu iskazivati po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumuliranje gubitke od umanjenja (metoda troška).

Amortizacija

Članak 6.

Pri amortizaciji dugotrajne materijalne imovine Općina primjenjuje linearnu (ravnomjernu) metodu.

Ulaganja u nekretnine (investicijske nekretnine)

Članak 7.

Ulaganje u nekretnine je ona imovina ili dio imovine (zemljište ili zgrada, ili oboje) s namjenom (kao vlastita ili pod financijskim leasingom) najma i/ili povećanje kapitala.

Zalihe

Članak 8.

Nabava zaliha se evidentira po stvarnim troškovima. Nabavna vrijednost zaliha sadrži: troškove kupnje (kupovna cijena, carina, porez koji se ne može odbiti, troškovi prijevoza i slično); ostale troškove koji su nastali u dovođenju zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje. Obračun utroška zaliha određuje se primjenom prosječnih ponderiranih cijena po pojedinim oblicima i namjenama zaliha. Prosječne ponderirane cijene izračunavaju se prilikom svakog ulaska robe u skladište temeljem utvrđenih količina i vrijednosti nakon ulaska novih zaliha.

Kratkotrajna potraživanja

Članak 9.

Potraživanja od fizičkih i pravnih osoba - dužnika, potraživanja za više plaćene svote s temelja dobitka, potraživanja od zaposlenih, potraživanja od države i drugih institucija te ostala potraživanja iskazuju se po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate i druge naknade sukladno sklopljenom ugovoru.

Otpis i ispravak (smanjenje vrijednosti) potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja na teret rashoda razdoblja, kada o tome donese odluku odgovorna osoba u Općini Šandrovac.

Novac u banci i blagajni

Članak 10.

Novac na računima koji se vode u EUR u organizaciji platnog prometa i bankama vodi se u nominalnim svotama prema izvodu o stanju i prometu tih računa.

Novac u blagajni u EUR iskazuje se u nominalnoj vrijednosti.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Članak 11.

Prihodi koji nemaju uvjete za priznavanje u tekućem obračunskom razdoblju odgađaju se preko vremenskih razgraničenja za buduća razdoblja. U korist vremenskih razgraničenja evidentiraju se i naplaćeni prihodi koji se odnose na buduća razdoblja, a za koje nije bilo iskazano potraživanje u poslovnim knjigama.

Prihodi

Članak 12.

Dobitke od prodaje dugotrajne imovine, utvrđene po neto načelu, Općina će iskazati u izvještaju o prihodima i rashodima kao ostale izvanredne prihode.

Rashodi

Članak 13.

Gubitke od prodaje dugotrajne imovine, utvrđene po neto načelu, Općina će iskazati u izvještaju o prihodima i rashodima kao ostale izvanredne rashode.

Višak/manjak prihoda poslovanja

Članak 14.

Višak prihoda poslovanja je ostatak vrijednosti koji se dobije kada se od prihoda odbiju rashodi koji uključuju i usklađenje za očuvanje kapitala.

Ako rashodi prelaze prihode preostala vrijednost je manjak prihoda poslovanja..

Promjena računovodstvenih politika

Članak 15.

Promjene računovodstvenih politika provode se ako to zahtijeva zakon, tijelo koje tumači računovodstvene standarde ili ako bi nova računovodstvena politika prikladnije prikazivala događaje ili transakcije u financijskim izvještajima. Računovodstvene politike se dosljedno primjenjuju na slične transakcije.

Promjena računovodstvenih politika primjenjuje se retroaktivno. Ispravak se iskazuje kao usklađenje početnog stanja zadržanih zarada (prenesene dobiti ili gubitka). Promjena računovodstvene politike primjenjuje se unaprijed samo onda kada svotu vrijednosti koja korigira zadržane zarade nije moguće razborito utvrditi.

Općina objavljuje razloge promjene računovodstvenih politika, svotu usklađenja zadržanih zarada, te činjenicu da su usporedni podaci prepravljani.

Završne odredbe

Članak 16.

Za sve transakcije čije evidentiranje nije određeno ovim Pravilnikom direktno se primjenjuju odredbe iz dotičnog MRS.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o primjeni računovodstvenih politika (KLASA: 011-01/13-03/12, URBROJ: 2123-05-03-13-1 od 21.06.2013.).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se na mrežnim stranicama općine Šandrovac.

Općinski načelnik Općine Šandrovac:

Dario Halauš, mag.ing.agr.