



210315|4000124016|1

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA ŠANDROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 400-01/24-01/6
URBROJ:2103-15-01-24-1
U Šandrovcu, 04.12.2024.**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/2021) i članka 34. stavka 1. točke 3. i 5. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik Općine Šandrovac" br. 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac, na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi

**ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2025. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Šandrovac za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Šandrovac, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja.

Opći dio Proračuna čini sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: općina) i proračunskih korisnika.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 4.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, i to: Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac i Dječjem vrtiću Šandrovac te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Financijski plan proračunskog korisnika čine prihodi i primici po vrstama, rashodi i izdaci za trogodišnje razdoblje raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, te razvrstani prema proračunskim klasifikacijama.

Uz prijedlog financijskog plana izrađuje se i pismeno obrazloženje prijedloga financijskog plana, te plan i program rada proračunskog korisnika za iduću godinu.

Članak 5.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Ako se tijekom proračunske godine ukaže potreba za izmjenama i dopunama financijskog plana proračunskog korisnika, isti ih može donijeti bez prethodne suglasnosti osnivača, ali isključivo u visini ostvarenih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

U slučaju nastanka događaja iz stavka 3. ovog članka proračunski korisnik je dužan pismenim putem izvijestiti općinskog načelnika općine Šandrovac i Jedinствeni upravni odjel općine Šandrovac najkasnije u roku od 5 dana po isteku mjeseca u kojemu je donio izmjene i dopune financijskog plana.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski korisnici Općine Šandrovac izuzeti su od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda u proračun, ali su dužni šestomjesečno izvještavati predstavničko i izvršno tijelo Općine Šandrovac o ostvarenim i utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Planirani iznosi utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Članak 7.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

U izvršavanju proračuna neporezni prihodi mogu se koristiti i za druge namjene, a ne jedino i isključivo namjenski, uz preduvjet da se istim postupanjem ne dovede u pitanje obavljanje djelatnosti koja se financira iz predmetnog namjenskog prihoda.

Članak 8.

Isplata proračunskih sredstava obavlja se temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije ili naloga za prijenos sredstava koju potpisom ovjerava nadležni nadzor.

Nalogodavac za izvršenje stavki iz Proračuna je Općinski načelnik.

Članak 9.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 10.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih odobrenja korisnicima, a u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu proračuna, pod uvjetom da je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Članak 11.

Sredstva koja su Proračunom osigurana za udruge čija je djelatnost od interesa za Općinu Šandrovac raspoređivat će se u skladu s potrebama i financijskim planom pojedine udruge, a prema likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 12.

Zaključivanje pisanog ugovora, sporazuma ili drugog akta obvezno je kada se sredstva Proračuna izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći fizičkim ili pravnim osobama iznad 1.327,23 eura.

Aktima o subvencijama, donacijama i pomoćima obvezati će se korisnike sredstava da dostave polugodišnje ili godišnje izvještaje o utrošku sredstava/ realizaciji programa (pisano izvješće ili propisani obrasci za izvještaje FINI, odnosno Državnom uredu za reviziju sa specifikacijom utroška sredstava Proračuna Općine Šandrovac uz obrazloženje).

Obavit će se provjere na licu mjesta kod krajnjih korisnika na uzorku za pojedinačne isplate iznad 2.654,46 eura.

Članak 13.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

Računovodstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šandrovac odgovara za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 14.

Za provedbu Proračuna primjenjuje se proračunsko računovodstvo.

Osoba kojoj je povjereno vođenje računovodstva u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine obavezna je izraditi financijske izvještaje, sve sukladno zakonskim propisima o financijskom izvješćivanju i odgovara za njihovu izradu.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti kvartalne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje s bilješkama i ostvarenjem financijskog plana na razini osnovnog računa (peta razina računskog plana) Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za predaju navedenih izvještaja utvrđenih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Trgovačko društvo kojem je općina osnivač dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

IV. POGREŠNO ILI VIŠE UPLAĆENI PRIHODI

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Povrat sredstava izvršava Jedinstveni upravni odjel Općine na temelju dokumentiranog zahtjeva.

V. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 17.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu obveze se mogu preuzeti i plaćati samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u slijedećoj godini.

VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 18.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se u skladu sa zakonom.

Članak 19.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Odluku o zaduživanju radi kapitalnih ulaganja iznad svota utvrđenih Proračunom donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti, te dospelje nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Članak 20.

Trgovačko društvo i pravna osoba kojoj je Općina Šandrovac osnivač i većinski vlasnik može se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odluku o suglasnosti iz članka 1. ove Odluke donosi općinski načelnik za kratkoročna zaduženja do 1 godine i do ukupne vrijednosti od 9.290,60 eura, a za sva ostala zaduženja odlučuje Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općina Šandrovac dužna je obavijestiti Ministarstvo financija danoj suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju u roku od 8 dana od dana davanja suglasnosti osobama iz stavka 1. ili sklapanja ugovora o zaduženju.

Članak 21.

U 2025. godini Općina Šandrovac se može kratkoročno zadužiti do 12 mjeseci radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza sukladno Zakonu o proračunu.

Općina Šandrovac se može dugoročno zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Šandrovac i Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza Općine Šandrovac može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona.

U 2020. godini Općina Šandrovac se dugoročno zadužila uzimanjem kunskog kredita kod Erste&Steiermarkische bank d.d., Podružnica Bjelovar, u iznosu 1.100.000,00 HRK (slovima: jedan milijun i sto tisućakunainulalipa) na rok od 5. godina, za financiranje sljedeće investicije: kupnje nekretnine upisane u zk.ul.br. 1505, k.o. Šandrovac i to: k.č.br. 1524 u naravi upravna zgrada sa radionicom, proizvodno skladišna hala, skladište jelki i žice, skladišna hala i ekonomsko dvorište u Bjelovarskoj ulici površine 2 jutra i 100čhv, k.č.br 1525 u naravi livada površine 19 čhv, k.č.br 1525 u naravi livada površine 25 čhv, k.č.br 1526 u naravi livada površine 43 čhv, k.č.br 1527 u naravi livada površine 1 jutro 169 čhv, u svrhu formiranja Poslovne zone Bjelovarska.

U 2025. godini planirana su sredstva za otplatu glavnice i kamata u iznosu od 7.319,57 eura.

Očekivani iznos ukupnog duga glavnice na kraju proračunske godine s osnove obveza po kreditu iznositi će 0,00 eura.

Otplata glavnice i kamate za primljeni kredit ima prednost u izvršavanju proračuna pred svim ostalim izdacima.

VII. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina.

Imovinom upravlja Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

Postupak nabave roba, radova i usluga mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 23.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Ugovor o oročavanju sklapa Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2024. godine.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Članak 24.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup, a evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine vodi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 25.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a iznad tog iznosa Općinsko vijeće.

Stjecanje i otuđivanje, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu Općine Šandrovac i provedeno u skladu sa Zakonom.

VIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 26.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, odnosno do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Ako u tijeku godine nastanu nove ili veće obveze za Proračun ili se dogode promjene gospodarskih kretanja te niža naplata prihoda, Općinski načelnik može donijeti privremene mjere ograničenja izvršavanja Proračuna, na način da se zaustavi preuzimanje novih obveza ili produlje ugovoreni rokovi plaćanja.

IX. PRERASPODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 27.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik o odobrenoj preraspodjeli sredstava izvješćuje Općinsko vijeće uz polugodišnje i godišnje izvješće.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, predložit će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

XI. ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA I OTPIS DUGA

Članak 28.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga po osnovi javnih i nejavnih davanja u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, ukoliko bi se na taj način poboljšala dužnikova mogućnost otplate duga, odnosno ako bi naplata duga u cijelosti dovela do nelikvidnosti (blokade računa) dužnika.

Općinski načelnik može otpisati u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, u skladu s propisima.

XII. PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJI NADZOR

Članak 29.

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava obavlja Općinski načelnik ili povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 30.

Korisnici Proračuna moraju omogućiti obavljanje nadzora i dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se odnose na proračunski nadzor.

Članak 31.

Ako se prilikom proračunskog nadzora utvrdi da je bio povrijeđen propis ili akt, čije se provođenje nadzire, odlukom se nalaže postupak za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti u određenom roku.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu o istome će se izvijestiti Općinsko vijeće i poduzeti mjere da se nadoknade utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

XIII. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 32.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 3.476,00 eura, koja će se koristiti za zakonski utvrđene namjene. O korištenju proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik i o tome izvještava općinsko vijeće.

XIV. FISKALNA GODINA

Članak 33.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi proračuna za 2025. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2025. godini rashodi su proračuna za 2025. godinu, neovisno o plaćanju.

Ukoliko po završetku fiskalne godine bude ostvaren višak prihoda, odluku o raspodijeli viška prihoda donosi Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg izvršenja Proračuna za 2025. godinu.

U slučaju sukcesivnog planiranja trošenja viškova, odnosno pokrića manjkova, uz proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donijet će se odgovarajući akti:

1. u slučaju sukcesivnog planiranja trošenja viškova donijet će se akt koji sadrži analizu nastanka tako značajnog viška, mjere za smanjenje ili ukidanje određenih naknada koje se naplaćuju za usluge koje pružaju proračunski korisnici te način i svrhu za koju će se upotrijebiti navedeni višak,

2. u slučaju pokrića manjkova donijet će se akt koji sadrži analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja, prijedlog mjera za otklanjanja utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje te akcijski plan provedbe navedenih mjera (s opisom mjere, načinom provedbe, rokom provedbe, imenom i prezimenom odgovorne osobe) s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ova Odluka objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC



Predsjednik

Općinskog vijeća Općine Šandrovac

Slaven Kurtak

