

OPĆINA ŠANDROVAC

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA I FINANCIJSKIH PLANOVA
PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE ŠANDROVAC**

ZA RAZDOBLJE 2026. - 2028.

ŠANDROVAC, LISTOPAD 2025.

1. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), koji je na snazi od 1. siječnja 2022., Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ministarstvo financija je, sukladno odredbama članka 26. Zakona o proračunu izradilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026. - 2028. (dalje u tekstu: Upute).

Upute sadrže:

- Temeljne makroekonomske pokazatelje za razdoblje 2026.-2028.
- Odredbe Zakona o proračunu u vezi planiranja proračuna i financijskih planova,
- Sadržaj uputa koje pripremaju upravna tijela za financije
- Metodologiju izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika, i Dostavu dokumenata
- Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija,
- Postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija
- Novosti vezane uz izmjene poreznih propisa te propisa proračunske regulative
- Dodjela pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave,
- Planiranje proračunskih sredstva za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina.

Sukladno članku 26. stavku 2. Zakona o proračunu, na temelju Uputa Ministarstva financija, općinski načelnik općine Šandrovac u suradnji sa Jedinstvenim upravnim odjelom općine Šandrovac izradilo je uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika općine Šandrovac.

2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2026. - 2028.

Na temelju Nacionalnog srednjoročnog fiskalno-strukturnog plana za razdoblje 2025.-2028. Ministarstvo financija izradilo je Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2026. - 2028. koju je Vlada Republike Hrvatske usvojila na sjednici održanoj 27. lipnja 2025. Ovom Odlukom utvrđena je visina rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka, doprinosa i namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije te visina manjka, odnosno viška izvanproračunskih korisnika državnog proračuna za razdoblje 2026. – 2028.

U 2026. se očekuje usporavanje rasta cijena s obzirom na nižu inflaciju svih glavnih komponenata.

Gospodarstvo Hrvatske moglo bi u 2026. nastaviti razmjerno snažno rasti, ali očekuje se, usporavanje ekspanzije na prosječno 3,0%, nakon što se rast realnog BDP-a Hrvatske u 2024. ubrzao na 3,9%.

3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE ŠANDROVAC ZA RAZDOBLJE 2026. – 2028. GODINE

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja koje donosi jedinica lokalne samouprave u roku od 120 dana od imenovanja izvršne vlasti, novog čelnika tijela. Donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat.

Provedbeni program Općine Šandrovac za razdoblje od 2025-2029.g., donesen je u rujnu 2025.godine. Strateško planiranje i razvoj Općine Šandrovac u razdoblju od 2025. do 2029. godine temeljit će se na postavljenom strateškom okviru koji je dio Provedbenog programa Općine Šandrovac.

Strateški okvir definiran je kroz ove mjere: 1. Uređenje naselja i stanovanje 2. Prostorno i urbanističko uređenje 3. Komunalno gospodarstvo 4. Odgoj i obrazovanje 5. Briga o djeci 6. Socijalna skrb 7. Kultura, tjelesna kultura i sport 8. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša 9. Protupožarna i civilna zaštita 10. Promet i održavanje javnih prometnica 11. Gospodarski razvoj 12. Lokalna uprava i administracija 13. Demografija. Mjere su usklađene sa strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama hijerarhijski nadređenim aktima strateškog planiranja

Osnovni ciljevi u provođenju politike općine Šandrovac u ovom narednom razdoblju biti će ulaganje napora za održavanje postignutog životnog standarda na svim područjima, koliko god to opće prilike budu dozvoljavale, a naročito:

- a. održivi gospodarski razvoj i poticanje zapošljavanja, odnosno zadržavanje postignute razine zaposlenosti i životnog standarda;
- b. trajno poticanje malog i srednjeg poduzetništva i razvoj poslovnih zona;
- c. razvoj i održavanje postignute kvalitete sveukupne komunalne infrastrukture;
- d. potpore poljoprivredi, te poticanje gospodarstva i poljodjelstva.
- e. razvoj i upravljanja sustavom vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda
- f. zaštite, očuvanja i unapređenja zdravlja i socijalne sigurnosti;
- g. poticanje razvoja turizma i ostalih djelatnosti s tim u vezi
- h. promoviranje i poticanje kulturnih događanja, te očuvanje i obnova općinske i kulturne baštine;
- i. razvoja sporta i rekreacije,
- j. razvoja civilnog društva,
- k. razvoja i sigurnosti prometa.
- l. funkcionalnost i učinkovitost JUO općine;
- m. informatizacija,
- n. upravljanje imovinom.

4. PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE ŠANDROVAC ZA RAZDOBLJE 2026. – 2028. GODINE

U skladu sa Zakonom o proračunu procjena prihoda/primitaka Općine Šandrovac za razdoblje 2026. - 2028. g. izrađena je prema procjeni na temelju dostupnih informacija i podataka. Porezni prihodi za razdoblje 2026. – 2028. g. projicirani su na osnovu plana za 2025. g. i ostvarenja prihoda u 2024. g. i ostvarenja do listopada 2025. g.

Model financiranja JLP(R)S koji se provodi od 2018. g. (fiskalno izravnanje), a od 2021. g. (kompenzacijska mjera) povoljniji je od postojećeg što omogućava realizaciju određenih aktivnosti i projekata u cilju razvoja lokalne zajednice i osiguranju boljeg standarda kod svih proračunskih korisnika.

Uzimajući sve to u obzir kao i vlastite gospodarske i društvene specifičnosti, a pridržavajući se odredbi Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti, JLP(R)S izrađuje plan prihoda i rashoda za naredno trogodišnje razdoblje.

PRIHODI I PRIMICI /RASHODI I IZDACI	PLAN ZA 2026	PLAN ZA 2027	PLAN ZA 2028
Ukupni prihodi i primici	2.158.787,92	3.373.200,00	2.168.200,00
Ukupni rashodi i izdaci	3.409.232,28	3.350.090,00	2.062.265,00
Razlika (višak manjak)	127.170,64	23.110,00	105.935,00

Tablica 1 plan prihoda i rashoda za naredno trogodišnje razdoblje.

S obzirom na nepovoljne makroekonomske prognoze i rast inflacije koja je prisutna u 2025. g., a ostvarene relativno povoljne prihode Proračuna općine Šandrovac u ovoj 2025. godini, u narednom trogodišnjem razdoblju očekuju se izrazito pozitivna kretanja, te je veoma važno održati stabilnost proračuna.

Od svih korisnika Proračuna općine Šandrovac zahtjeva se racionalno planiranje i trošenje sredstava iz svih izvora financiranja za slijedeću proračunsku godinu.

Okvirni opseg financijskih planova za 2026. – 2028. godinu predviđa se sagledavajući ostvarenje 2024. godine, plan 2025. godine i ostvarenje do 15. 10. 2025. g.

Posebno se to odnosi na rashode koji se financiraju iz izvornih prihoda općine Šandrovac.

Ovim Uputama se, a kako to nalaže Zakon o fiskalnoj odgovornosti određuju dvojni limiti u apsolutnim iznosima koje su proračunski korisnici dužni razraditi u svojim financijskim planovima. Dakle, iznos koji je određen za financiranje pojedinog proračunskog korisnika, u financijskom planu potrebno je raspodijeliti na programe, aktivnosti i projekte.

Općina Šandrovac ima dva proračunska korisnika u razdoblju od 2026. – 2028. g. financirati će program starih i nemoćnih osoba smještenih u dom i program predškolskog odgoja, a u okviru tih programa ove aktivnosti: - rashode za zaposlene što obuhvaća administrativno, tehničko i stručno osoblje, - dio materijalnih rashoda - dio rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Zbog programskog preuzimanja podataka (planiranje i izvršavanje) iz financijskih planova proračunskih korisnika u općini Šandrovac, potrebno je da programi i aktivnosti iz vaših financijskih planova budu isti kao oni u Proračunu.

U nastavku su navedeni programi i aktivnosti po korisnicima koje je potrebno koristiti, a u slučaju planiranja novih aktivnosti potrebno je zatražiti od Jedinstvenog upravnog odjela, referenta za računovodstvo i proračun otvaranje novih aktivnosti.

- 1. Dječji vrtić Šandrovac- program**
A100023 Obavljanje redovne djelatnosti
A100101 Nabava nefinancijske imovine
- 2. Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac - program**
A100024 Obavljanje redovne djelatnosti
A100100 Nabava nefinancijske imovine

5. PREDLAGANJA I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINANCIJSKIH PLANOVA SUKLADNO ZAKONU O PRORAČUNU

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna/financijskog plana odgovorni su općinski načelnik i čelnik/ravnatelj/ica proračunskog korisnika. Proračunski korisnici Općine Šandrovac, prema Zakonu o proračunu, moraju usvojiti financijske planove u formi koju je propisao spomenuti zakon i sukladno ovim uputama.

a) Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2026. i projekcija za 2027. i 2028. na razini skupine ekonomske klasifikacije

Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja se **na razini skupine ekonomske klasifikacije**.

Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke iskazuju **na razini skupine (druga razina računskog plana)**.

b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Zakon o proračunu u članku 29. propisuje obvezu da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. novog Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

Novost u ovom proračunskom ciklusu i razlika od prethodnih godina je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici sada imaju zakonsku obvezu iskazati rashode u Općem dijelu proračuna, odnosno financijskog plana u Računu prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji.

c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana

Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja. U skladu s navedenim, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici u obvezi su u ovom proračunskom ciklusu pripremiti navedene sažetke.

d) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

U prethodnim godinama izrada višegodišnjeg plana uravnoteženja nije bila propisana Zakonom o proračunu, već je Ministarstvo financija u uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave davalo instrukcije jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu višegodišnjeg plana uravnoteženja te akata koje je potrebno donijeti uz proračun odnosno financijski plan.

e) Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obvezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika. Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo. Ako postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

f) Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana

Sadržaj proračuna, sukladno članku 31. novog Zakona o proračunu, dopunjen je na način da obrazloženje postaje sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obrazloženje općeg dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno odredbama novog Zakona o proračunu sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Zakon o proračunu u članku 36. propisuje obvezu i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

g) Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Člankom 41. Zakona o proračunu detaljno uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje

drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i

- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana. Navedenim se osigurava da prijedlozi amandmana ne smiju mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, odnosno financijskog plana. Kao i prema starom Zakonu o proračunu i novim Zakonom o proračunu propisano je da prijedlozi amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili već prije preuzetih obveza.

h) Transparentnost proračuna – zakonska obveza

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika radi transparentnosti proračuna.

Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

Sukladno odredbama članka 144. Zakona o proračunu u nastavku navodimo obaveze vezano za transparentnost:

- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice,

- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

6. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA OPĆINE ŠANDROVAC I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE ŠANDROVAC

Metodologija za izradu financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona:

- Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine, br. 1/24),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 158/23, 154/24),
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 4/24 i 122/25) i
- Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine, br. 44/24).

Pod proračunskim korisnicima podrazumijevaju se tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove, vijeća, proračunski fondovi i mjesne samouprave čiji se rashodi za zaposlene i materijalni rashodi osiguravaju u proračunu.

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskog korisnika odgovoran je, osim za zakonito planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana, i za svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskih sredstvima proračuna odnosno financijskog plana.

Svi proračunski korisnici općine Šandrovac obvezni su prijedloge financijskih planova za razdoblje 2026. – 2028. godine dostaviti JUO općine Šandrovac do 05.11.2025. godine.

Prije dostave prijedloga financijskog plana Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac, čelnik proračunskog korisnika obavezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu (Upravnom vijeću) na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je upravno tijelo nadležno za financije dužno obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za proračunskog korisnika, a nadležno upravno tijelo je dužno obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

Nakon primitka kompletne dokumentacije od proračunskih korisnika, JUO općine Šandrovac procjenjuje zahtjeve i priprema sa općinskim načelnikom Nacrt Proračuna i Projekcije. Općinski načelnik do 10. studenog 2025. godine utvrđuje Prijedlog Proračuna. Nacrt Proračuna općine Šandrovac za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. g. načelnik upućuje predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog 2025. g.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna, podneseni amandmani kojima se predlaže povećanje rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom, mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje nekih drugih rashoda, ali ne smiju biti na teret proračunske zalihe.

Općinsko vijeće mora donijeti Proračun Općine za 2026.g. sa projekcijama za 2027. i 2028. godine do konca tekuće godine, odnosno do 31.12.2025. godine ili donijeti Odluku o privremenom financiranju.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim 15 projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.

Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela). Preporuka je da jedinice odlukom o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave razrade proceduru za donošenje izmjena i dopuna financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti, a svi

proračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su uskladiti svoj financijski plan s izmijenjenim i dopunjenim nadležnim proračunom.

Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije

Pravilnik se primjenjuje za planiranje i izvršavanje, povrate sredstava te evidentiranje i izvještavanje o sredstvima Europske unije u Republici Hrvatskoj, počevši s proračunskim procesima povezanim s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027., odnosno u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. Sredstva Europske unije na koja se odnose odredbe Pravilnika su sredstva iz programskog razdoblja 2021. – 2027. koja su Republici Hrvatskoj na raspolaganju kroz Programe Unije, Mehanizam za oporavak i otpornost te EU fondove iz programskog razdoblja 2021. - 2027.

Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata (Narodne novine 158/23)

Uredbom se propisuje način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata za koje obveze preuzimaju proračunski korisnici državnog proračuna, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uredbom se po prvi puta definiraju kategorije investicijskih projekata ovisno o ukupnim investicijskim troškovima (mikro, mali, srednji i veliki investicijski projekti), utvrđuje se obveza izrade i financiranja pred-investicijskih studija (ovisno o kategoriji investicijskog projekta), propisuje se način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata te postupci i rokovi izvještavanja o provedbi investicijskih projekata.

Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna

Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna se propisuje način primjene modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskog plana njihovih proračunskih korisnika, izgled i sadržaj proračuna i financijskog plana, rebalansa proračuna i financijskog plana, njihova dostava i objava te uvjeti i pravila preraspodjele sredstava proračuna.

Sastavni dio Pravilnika su prilozi u kojima se daje format izgleda i sadržaja općeg i posebnog dijela proračuna jedinica i financijskog plana proračunskih korisnika jedinica (prilozi 2.a, 2.b, 2.c i 2.d) te prilozi kojima se daje format izgleda i sadržaja izmjena i dopuna proračuna jedinica i financijskog plana proračunskih korisnika jedinica (prilozi 6.a, 6.b, 6.c i 6.d).

Pravilnik o proračunskim klasifikacijama

Pravilnik o proračunskim klasifikacijama donesen u siječnju 2025. u primjeni je od proračunskog ciklusa 2025. – 2027. U skladu s odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama iz siječnja 2025., kao i u skladu s prethodnim pravilnicima, na razini državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koristile su se obvezne oznake izvora financiranja isključivo na razini razreda i to na sljedeći način: 1 opći prihodi i primici 2 doprinosi 3 vlastiti prihodi 4 prihodi za posebne namjene 5 pomoći 6 donacije 7 prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja 8 namjenski primici

Uz obvezne oznake izvora financiranja i na državnoj i na lokalnoj odnosno regionalnoj razini u prethodnom razdoblju postojale su vlastite oznake nižih razina izvora financiranja temeljene na Pravilniku o proračunskim klasifikacijama, a razvijene radi potrebe više ili manje detaljnog praćenja određenih izvora financiranja. Dodatne oznake izvora financiranja za državnu razinu određivalo je Ministarstvo financija, a za regionalnu i lokalnu razinu upravno tijelo jedinice nadležno za financije.

Izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama usvojenima u rujnu 2025. primjena propisanih proračunskih klasifikacija za izvore financiranja uz postojeće

obveznike, proširuje se i na izvanproračunske korisnike koji do sada nisu primjenjivali proračunske klasifikacije za izvore financiranja. Nadalje, izmjenama i dopunama proširena je obveza primjene jedinstvenih oznaka izvora financiranja na način da uz brojčane oznake i nazive razreda izvora financiranja koje su se do sada primjenjivale, od sada kao obvezne za primjenu postaju i: - brojčane oznake i nazivi skupina izvora financiranja (druga razina) te - određene podskupine izvora financiranja za EU sredstva (treća razina).

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu

Novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu objavljen je u NN broj 158/23, a na snagu je stupio 30.12.2023., od 01. siječnja 2025., sukladno članku 232.,stavku 2. novog Pravilnika, knjigovodstvene evidencije provodit će se u skladu s odredbama novog Pravilnika, te primjenjujući novi Računski plan.

U pogledu planiranja proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. i nadalje, obveznici vođenja proračunskog računovodstva dužni su sve aktivnosti povezane s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. izvršavati sukladno odredbama Novog Pravilnika. Navedeno znači da se kod izrade proračuna i financijskih planova koriste računi iz novog Računskog plana.

Novi Pravilnik donosi brojne izmjene i znatno je opsežniji od prijašnjeg Pravilnika. Novim pravilnikom se uvodi pojam Objedinjena glavna knjiga proračuna, propisuju nove obvezne analitičke evidencije, utvrđuju drugačiji kriteriji za ispravak vrijednosti potraživanja. Nadalje u Računskom planu su otvorene neke nove skupine, podskupine, odjeljci i osnovni računi, dok su neki brisani.

Mijenja se način evidentiranja depozita i kratkoročnih primitaka i izdataka, povrata prihoda, pomoći i donacija, promjena u vrijednosti i obujmu nefinancijske imovine, promijenjena je definicija obveza, detaljno se definira što mora sadržavati izvadak za pojedini analitički račun iz Glavne knjige (kartica konta).

Tablica 2. Pregled promjena na razini skupine Računskog plana za potrebe procesa izrade proračuna i financijskih planova za 2026. i nadalje – u primjeni od 1.1.2025.

STARI RAZRED/SKUPINA		NOVI RAZRED/SKUPINA		NAPOMENA
BROJČANA OZNAKA	NAZIV	BROJČANA OZNAKA	NAZIV	
32	Materijalni rashodi	32	Materijalni rashodi	Bez promjena naziva skupine/ promjena obuhvata skupine (nova podskupina 325)
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	Bez promjene naziva skupine/ promjena obuhvata skupine (nova podskupina 365)
38	Ostali rashodi	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	Promjena naziva skupine i promjena obuhvata skupine (nove podskupine 385 i 387, novi osnovni računi 38654 i 38655)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	Bez promjene naziva skupine/ promjena obuhvata skupine (novi osnovni računi 42148 i 42411)
51*	Izdaci za dane zajmove i depozite	51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	Promjena naziva skupine/promjena obuhvata skupine (brisani odjeljci 5181 i 5182)
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire	52	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - vrijednosne papire	Promjena naziva skupine bez promjene obuhvata skupine
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	53	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici	Promjena naziva skupine bez promjene obuhvata skupine
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire	55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane financijske instrumente - vrijednosne papire	Promjena naziva skupine bez promjene obuhvata skupine
61	Prihodi od poreza	61	Prihodi od poreza	Bez promjene naziva skupine/ promjena obuhvata skupine (brisan odjeljak 6148)
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	Bez promjene naziva skupine/ promjena obuhvata skupine (novi odjeljak 6353)
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	Bez promjene naziva skupine/ promjena obuhvata skupine (nova podskupina 654)

72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	Bez promjene naziva skupine/ promjena obuhvata skupine (novi osnovni računi 72148 i 72412)
81*	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova	Promjena naziva skupine/promjena obuhvata skupine (brisani odjeljci 8181 i 8182)
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira	82	Primici od izdanih financijskih instrumenata - vrijednosnih papira	Promjena naziva skupine bez promjene obuhvata skupine
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	83	Primici od prodaje financijskih instrumenata - dionica i udjela u glavnici	Promjena naziva skupine bez promjene obuhvata skupine
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja	85	Primici od prodaje financijskih instrumenata - vrijednosnih papira iz portfelja	Promjena naziva skupine bez promjene obuhvata skupine

U okviru skupina 51 i 81 brisani su sljedeći odjeljci s pripadajućim osnovnim računima:

- 5181 Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama – tuzemni
- 5182 Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama – inozemni
- 8181 Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija – tuzemni
- 8182 Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija – ino

Tablica 3. Šifre izvora financiranja u izradi proračuna i financijskih planova za 2026. i nadalje – u primjeni od 1.1.2025.

PRORAČUNSKI KORISNICI - ŠIFRE IZVORA FINANCIRANJA ZA PLAN 2026.-2028.

Šifra izvora financiranja	Naziv izvora financiranja	Šifra izvora financiranja	Naziv izvora financiranja
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE OD OSIGURANJA
1100	Opći prihodi i primici	7300	Prihodi od prodaje nef. imovine i naknada od osiguranja - pror. korisnici
3	VLASTITI PRIHODI	8	NAMJENSKI PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA
3100	Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	8200	Namjenski primici - proračunski korisnici
4	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	8202	Povrat zajmova - proračunski korisnici
4110	Prihodi za decentralizirane funkcije – OŠ	9	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE
4120	Prihodi za decentralizirane funkcije – JVP	9310	Višak - Vlastiti prihodi - proračunski korisnici
4400	Prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	9440	Višak - Prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici
5 *	POMOĆI	9571	Višak - Pomoći iz državnog proračuna - proračunski korisnici
5710	Pomoći iz državnog proračuna - proračunski korisnici	9572	Višak - Pomoći iz proračuna JLP(R)S - proračunski korisnici
5720	Pomoći iz proračuna JLP(R)S - proračunski korisnici	9573	Višak - Pomoći od izvanproračunskih korisnika - proračunski korisnici
5730	Pomoći od izvanproračunskih korisnika - proračunski korisnici	9574	Višak - Pomoći od inozemnih vlada - proračunski korisnici
5740	Pomoći od inozemnih vlada - proračunski korisnici	9575	Višak - Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU - proračunski korisnici
5750	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU - proračunski korisnici	9576	Višak - Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - proračunski korisnici
5760	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - proračunski korisnici	9620	Višak - Donacije - proračunski korisnici
6	DONACIJE	9730	Višak - Prihodi od prodaje nef. imovine i naknade od osiguranja - proračunski korisnici
6200	Donacije - proračunski korisnici	9820	Višak - Namjenski primici - proračunski korisnici

6.1. Sadržaj proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Detaljni prikaz sadržaja proračuna dan je u sljedećoj tablici.

Tablica br.4. PRORAČUN JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio proračuna	Sažetak Računa prihoda i rashoda	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine
	Sažetak Računa financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako JLP(R)S ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi - ako JLP(R)S ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi

Posebni dio proračuna	Plan rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje proračuna	Obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna	- obrazloženje općeg dijela proračuna JLP(R)S sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna JLP(R)S i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna JLP(R)S - obrazloženje posebnog dijela proračuna JLP(R)S temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja

Izvor: Ministarstvo financija: Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026.-2028.

6.2. Sadržaj financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2026. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana).

Temeljem zahtjeva nadležne jedinice, proračunski korisnici mogu izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. na razini skupine (druga razina računskog plana).

Prijedlog financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026. - 2028. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana. Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su, kao i prethodnih godina, u svom financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna. Sukladno odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na financijski plan proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosi se i na financijski plan upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Tablica br.5 FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA
ZA RAZDOBLJE 2026 – 2028.**

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni

	rashodima	manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi - ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

6.3. Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dani su u slijedećoj tablici

Tablica br.6. PREDLAGANJE I DONOŠENJE FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

TKO?	KOME?	PREPORUČENI ROK	NAPOMENA
Čelnik proračunskog korisnika JLP(R)S	Upravljačkom tijelu	Do 30. rujna	Prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, čelnik proračunskog korisnika obavezan je prijedlog financijskog

Proračunski korisnici JLP(R)S- Dječji vrtić Šandrovac i Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac	Nadležnom upravnom tijelu u JLP(R)S	Do 10. listopada	plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje , ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.
Nadležna upravna tijela u JLP(R)S	Upravnom tijelu nadležnom za financije	Do 20. listopada	Nadležna upravna tijela u JLP(R)S dostavljaju prijedlog svog financijskog plana i prijedloge financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti. Prije dostave financijskih planova, nadležna upravna tijela u JLP(R)S dužna su provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u financijskim planovima.
Upravno tijelo nadležno za financije	Izvršnom tijelu JLP(R)S	30. listopada	Upravno tijelo nadležno za financije izrađuje nacrt proračuna te ga dostavlja načelniku.
Izvršno tijelo JLP(R)S	Predstavničkom tijelu JLP(R)S	15. studenoga	Načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga općinskom vijeću na donošenje.
Predstavničko tijelo JLP(R)S	Do kraja tekuće godine		Općinsko vijeće donosi proračun za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu do kraja tekuće 2024. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2026. godine

Izvor: Ministarstvo financija: Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026.-2028.

Proračunski korisnici obvezni su za razdoblje 2026.-2028. izraditi račun prihoda i rashoda po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, te ukupne rashode iskazati prema funkcijskoj klasifikaciji.

Proračunski korisnici financijske planove za razdoblje 2026.-2028. godine planiraju, a Upravna vijeća ih usvajaju na razini skupine ekonomske klasifikacije odnosno 2. razini računskog plana.

6.4. Visina financijskog plana proračunskog korisnika – dvojni limiti

Općina Šandrovac za svoje proračunske korisnike utvrđuje visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa (Limit 1) i visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti (Limit 2).

Korisnicima se ne limitiraju vlastiti i namjenski izvori financiranja, već isključivo sredstva koja ostvaruju iz proračuna jedinice.

U sljedećoj tablici prikazan je prijedlog visine financijskog plana proračunskih korisnika koji sadrži visinu rashoda za prethodnu, tekuću i sljedeću proračunsku godinu te za sljedeće dvije godine.

Tablica br. 7 – PRIJEDLOG VISINE FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE ŠANDROVAC

Proračunski korisnik	DJEČJI VRTIĆ ŠANDROVAC	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
Razdoblje	Iznos u eur	Iznos u eur
2024-izvršenje	158.107,99	505.291,72
2025-plan	189.000,00	602.000,00
2026. Limit 1	300.000,00	871.000,00
2026. Limit 2	0,00	0,00
2027. Limit 1	301.200,00	635.300,00
2027 Limit 2	0,00	0,00
2028. Limit 1	300.000,00	646.000,00
2028 Limit 2	0,00	0,00

Procijenjeni prihodi iz izvora financiranja opći prihodi i primici nisu dovoljni za eventualne nove ili promjenu postojećih programa i aktivnosti, ovim Uputama je proračunskim korisnicima dodijeljen prvi limit, odnosno sredstva za provedbu postojećih programa i aktivnosti i drugi limit u jednakom iznosu zbog nedovoljnih prihoda iz općih izvora financiranja.

Rashodi koji se financiraju iz ostalih izvora financiranja mogu se izvršavati do visine ostvarenih prihoda. Sredstva za financiranje proračunskih korisnika koji se financiraju iz ostalih izvora financiranja planirate prema raspoloživim podacima.

Uz Financijski plan obvezni ste dostaviti obrazloženje programa/projekata/aktivnosti koje će proračunski korisnik provoditi, s jasno definiranim ciljevima i mjerilima rezultata.

6.5. Izmjene i dopune proračuna

Izmjenama i dopunama proračuna **mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu**. Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna. Izmjenama i dopunama proračuna **ne mogu se** umanjiti rashodi i izdaci ispod

razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna **moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.** Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

7. POSLOVANJE JLP(R)S PREKO JEDINSTVENOG RAČUNA PRORAČUNA

Temeljem članka 50. st.2. Zakona o proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su imati jedinstveni račun proračuna koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Svi proračunski korisnici općine Šandrovac od 1. siječnja 2026. posluju preko jedinstvenog računa Riznice Općine Šandrovac, sukladno Odluci o uvođenju riznice Općine Šandrovac (KLASA: 400-06/25-01/1, URBROJ:2103-15-01-25-1-od 16.10.2025. god).

Sustav poslovanja preko jedinstvenog računa proračuna podržava efikasno upravljanje viškovima i manjkovima proračunskog sustava, pruža točne i pravovremene informacije o novčanim tokovima proračuna i proračunskih korisnika, omogućava sveobuhvatnije i točnije projekcije likvidnosti te praćenje i nadzor nad naplatom prihoda i primitaka i drugih priljeva odnosno pravovremeno izvršavanje rashoda i izdataka i drugih odljeva, što osigurava realnije i kvalitetnije planiranje i izvršavanje proračuna.

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu dodatno je, kao nadogradnju jedinstvenom računu proračuna, propisao obvezu uvođenja Objedinjene glavne knjige proračuna, sustava koji, kao nadopuna postojećim Glavnim knjigama proračuna i Glavnim knjigama proračunskih korisnika, na jednom mjestu objedinjava podatke o poslovnim događajima iz Glavne knjige proračuna i Glavnih knjiga proračunskih korisnika iz nadležnosti proračuna. Proračuni čiji proračunski korisnici u trenutku stupanja na snagu ovoga Pravilnika ne posluju preko jedinstvenog računa proračuna već preko vlastitih računa u poslovnim bankama, obvezni su uspostaviti Objedinjenu glavnu knjigu proračuna do 1. siječnja 2026.

Objedinjena glavna knjiga na razini nadležnog proračuna omogućava potpunije podatke i brži pristup podacima proračunskih korisnika potrebnih za praćenje dinamike stvaranja rashoda i obveza proračunskih korisnika prema modificiranom načelu nastanka događaja, za bolje planiranje likvidnost proračuna i potrebu za zaduživanjem, te automatiziranu usklađenost podataka na eliminacijskim računima kod konsolidacije financijskih izvještaja proračuna te cjelovitije podatke za preliminarne izračune rezultata po završetku obračunskih razdoblja. Potpuna svrha Objedinjene glavne knjige može se postići samo kod onih proračuna koji imaju uspostavljen sustav poslovanja preko jedinstvenog računa proračuna.

Obzirom na to da je Zakonom o proračunu propisano poslovanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave putem jedinstvenog računa proračuna upućujemo vas da nastavite s aktivnostima proširenja obuhvata poslovanja putem jedinstvenog računa.

Dodatno napominjemo kako se ukidanjem računa proračunskim korisnicima ne oduzima autonomija čelnicima proračunskih korisnika. Čelnici proračunskih korisnika i dalje su odgovorni za poslovanje svoje institucije, za pravodobnu i potpunu naplatu prihoda i izvršenje rashoda sukladno proračunskim odredbama.

8. DOSTAVA DOKUMENATA

8.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju

Sukladno odredbama članka 43. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu sljedeće akte:

- proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine,
- odluku o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izmjene i dopune proračuna te
- izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno odredbama članka 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj o izvršenju proračuna jedinice, u tom slučaju se izvještaj o izvršenju proračuna jedinice dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na mrežnu stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od 15 dana nakon donošenja.

Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave **nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku** ni Ministarstvu financija niti Državnom uredu za reviziju.

Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju dr.bjelovar@revizija.hr.

8.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine,
2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke,
3. Izmjena i dopuna Proračuna,
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i
5. Odluke o porezima.

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu **na adresu e-pošte nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom.**

8.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS - Izvješće o zaduženju / jamstvu / suglasnosti)

Člancima 123., 128. i 130. Zakona o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 67/22) propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na *Obrascu IZJS - Izvješće o dugoročnom zaduženju / jamstvu / suglasnosti*.

Skenirani ugovori i obrasci IZJS (s potpisom načelnika i s pečatom) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija **lokalni.proracuni@mfin.hr** u propisanom roku.

9. DOSTUPNOST MATERIJALA NA WEB STRANICI

Ove Upute za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika Općine Šandrovac za razdoblje 2026.-2028. godine, zajedno sa primjerom tablice za izradu financijskih planova proračunskih korisnika, objavljene su na internet stranici Općine Šandrovac www.sandrovac.hr u rubrici *Proračun za 2026. godinu*.

KLASA: 400-01/25-01/4

URBROJ: 2103-15-03-25-1

Šandrovac, 24. listopada 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ŠANDROVAC:
Dario Halauš, mag.ing.agr.



210315|4000125014|1