



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA ŠANDROVAC
OPĆINSKI NAČELNIK**



210315|0240325011|11

**KLASA: 024-03/25-01/1
URBROJ: 2103-15-03-25-11
U Šandrovcu, 15.01.2025.**

Na temelju članka 58. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023), a u vezi sa odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/2018, 83/2023) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 95/2019), općinski načelnik Općine Šandrovac dana 15.01.2025. godine donosi sljedeći

**PRAVILNIK
o korištenju službenih mobilnih telefona**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona, te prava i obveze općinskog načelnika, službenika i namještenika Jedinственог управног одјела опćине Šandrovac (u nastavku teksta: korisnici) u svezi s korištenjem službenih mobilnih telefona.

Članak 2.

Pod službenim mobilnim telefonom, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se mobilni uređaj i SIM kartica.

II. SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI

Članak 3.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju općinski dužnosnik (općinski načelnik) službenici i namještenici Jedinственог управног одјела Опćине Šandrovac.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Šandrovac odobrava općinski načelnik.

Početak korištenja ovisi o tehničkim i drugim mogućnostima.

Članak 4.

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja službenih mobilnih telefona na sljedeći način:

1. općinski dužnosnici i pročelnik mogu bez ograničenja koristiti službene mobilne telefone,
2. ostali korisnici do 50,00 EUR po osobi uz kontrolu općinskog načelnika.

Razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka podmiruje korisnik.

Korisnik je dužan, prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona ispuniti i potpisati izjavu kojom se obvezuje podmirivati troškove korištenja službenoga mobilnog telefona iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka.

Troškove iznad iznosa iz stavka 1. ove točke, koje načelnik nije odobrio, podmiruje korisnik, pri obračunu prve sljedeće plaće nakon dostave mjesečnog računa.

Iznimno, načelnik može korisnicima priznati razliku troškova službenoga mobilnog telefona iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka, ako je to nastalo radi obavljanja službe ili u vezi s obavljanjem posla po nalogu načelnika općine.

Članak 5.

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

Članak 6.

Zamjenu službenoga mobilnog telefona odobrava načelnik na prijedlog korisnika.

Članak 7.

Službeni mobilni telefoni mogu biti međusobno umreženi.

III. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 8.

Korisnik je dužan, prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona ispuniti i potpisati izjavu kojom se obvezuje pravilno koristiti i čuvati službeni mobilni telefon.

U slučaju štete na službenome mobilnom telefonu nastaloj nepravilnim korištenjem, namjerom ili teškom nepažnjom, troškove popravka, odnosno zamjene snosi korisnik.

Članak 9.

Korisnik je dužan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka službe ili obnašanja dužnosti, odnosno danom gubitka prava na korištenje službenoga mobilnog telefona.

Članak 10.

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se službenim mobilnim telefonom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama proizvođača.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona (KLASA: 406-01/11-03, URBROJ: 2123-05-03-11-1 od 29.03.2011. godine).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na web stranici općine Šandrovac www.sandrovac.hr.

Općinski načelnik Općine Šandrovac:

Dario Halauš, mag.ing.agr.

