



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA ŠANDROVAC**  
**OIB: 35024150994**  
**Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac**

**POZIV PONUDITELJIMA ZA DOSTAVU PONUDE**  
**u postupku jednostavne nabave „Rekonstrukcija vidikovca u Šandrovcu“**  
**radi izvođenja građevinsko-obrtničkih radova**  
**na poslovnoj zgradi općine Šandrovac**

**Evidencijski broj nabave: 4/2023**

**Šandrovac, rujan 2023. godine**



**Mjera 19.2. provedba LRS -7.4.1. LAG**

**Natječaj LAG Sjeverna Bilogora za provedbu tipa operacije 3.1.1. „Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a“ iz Lokalne razvojne strategije LAG-a Sjeverna Bilogora za razdoblje 2014. - 2020. godine, koji je sukladan tipu operacije 7.4.1. iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014. - 2020. godine.**

# SADRŽAJ

Ovj Poziv sastoji se od tri dijela:

- A UPUTA PONUDITELJIMA**
- B OBRASCI ZA IZRADU PONUDE**
- C PRILOZI**

## **A. UPUTE PONUDITELJIMA**

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**
- 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**
- 5. Podaci o ponudi**
- 6. Ostale odredbe**

## **B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE**

**OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

**OBRAZAC 2. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**

**OBRAZAC 3. Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 3.1.2. –poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**

**OBRAZAC 4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 3.1.3. –poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

## **C. PRILOZI**

- 1. Prilog 1. – Ponudbeni list**
- 2. Prilog 2. - Troškovnik**
- 3. Prilog 3. - Projekt zajedničke oznake Z.O.P.: VIDIKOVAC-Š/22, koji je izradio Prostor eko d.o.o. Bjelovar (oznaka mape 20/22, MAPA 1. glavni projekt - arhitektonski, MAPA 2. glavni građevinski projekt konstrukcije)**

## Sadržaj

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	Mjerodavno pravo.....	4
1.2.	Podaci o naručitelju .....	4
1.3.	Osoba zadužene za kontakt .....	4
1.4.	Evidencijski broj nabave .....	4
1.5.	Vrsta postupka jednostavne nabave .....	4
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave.....	4
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1.	Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika jednostavne nabave CPV: .....	5
2.2.	Opis predmeta nabave .....	5
2.3.	Količina predmeta nabave.....	5
2.4.	Troškovnik .....	5
2.5.	Mjesto izvođenja radova.....	5
2.6.	Rok izvođenja radova .....	5
2.7.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora .....	6
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	6
3.1.	Razlozi isključenja.....	6
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	7
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	7
4.2.	Dokaz tehničke i stručne sposobnosti .....	7
4.3.	Iskustvo .....	7
4.4.	Tehnički stručnjaci.....	
5.	PODACI O PONUDI .....	8
5.1.	Sadržaj i način izrade ponude.....	8
5.2.	Način dostave ponude .....	8
5.3.	Izmjena, dopuna i povlačenje dostavljenih ponuda .....	8
5.4.	Način određivanja cijene ponude.....	9
5.5.	Valuta ponude.....	9
5.6.	Kriterij za odabir ponude.....	9
5.7.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda.....	9
5.8.	Rok valjanosti ponude .....	9
6.	OSTALE ODREDBE.....	10
6.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	10
6.2.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	10
6.3.	Novčani polog.....	12
6.4.	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda.....	12
6.5.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima .....	12
6.6.	Sklapanje ugovora o nabavi .....	12
6.7.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora .....	12
6.8.	Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju .....	12
6.9.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	12
6.10.	Završetak postupka jednostavne nabave .....	13
6.11.	Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi.....	13
7.	OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj .....	15
8.	OBRAZAC 2. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske .....	17
9.	OBRAZAC 3. Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 3.1.2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske .....	19
10.	OBRAZAC 4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka točke 3.1.3. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta .....	20
12.	OBRAZAC 6. Izjava o stručnjacima ponuditelja.....	

## UPUTA PONUDITELJIMA

**Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu. Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.**

**Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.**

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za ovaj postupak nabave je Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja Općine Šandrovac (KLASA: 406-01/17-01/1, URBROJ: 2123-05-01-17-1 od 28.09.2017.).

#### Podaci o naručitelju

Naziv:	OPĆINA ŠANDROVAC
Sjedište:	Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac
OIB:	35024150994
Broj telefona:	+385 043 874 128
Broj faxes:	+385 043 874 366
Internetska adresa:	<a href="http://sandrovac.hr/">http://sandrovac.hr/</a>
Adresa e-pošte:	<a href="mailto:opcina@sandrovac.hr">opcina@sandrovac.hr</a>
Odgovorna osoba Naručitelja:	Dario Halauš, općinski načelnik općine Šandrovac

#### 1.2. Osoba zadužene za kontakt

Osoba za kontakt je: Ivana Fočić, dipl.iur.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva tajnost ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkom poštom, telefonom i telefaksom na adrese Naručitelja navedene gore.

#### 1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 4/2023

#### 1.4. Vrsta postupka jednostavne nabave

Javno prikupljanje ponuda u postupku jednostavne nabave.

#### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **13.309,00 EUR.**

#### 1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika jednostavne nabave CPV:

- 45420000-7 Radovi na ugradnji stolarije

### 2.2. Opis predmeta nabave

#### **„Rekonstrukcija vidikovca u Šandrovcu“ radi izvođenja građevinsko-obrtničkih radova na poslovnoj zgradi općine Šandrovac**

Odmorište sa vidikovcem i pomoćnim prostorijama je javna zgrada športsko-rekreacijske namjene u vlasništvu općine Šandrovac, izgrađena 2014. godine na k.č.br. 866/134 i 866/198 (866/114/3) k.o. Šandrovac, u naselju Šandrovac, na adresi Ulica Mali Šandrovac 57A.

Postojeća zgrada vidikovca je djelomično zatvorena (prizemni dio), dok su prvi i drugi kat otvoreni samo sa ogradom. Glavni cilj ovog projekta je rekonstrukcija (zatvaranje) vidikovca na način da se otvoreni dio zgrade (prvi i drugi kat) zatvori staklenom stijenom (PVC stolarijom u boji drveta), te da se ugrade nova ulazna vrata. Na taj način osigurati će se sanitarni uvjeta čistoće koji se ne mogu kontrolirati na otvorenom objektu bez nadzora, a postojeća građevina nakon rekonstrukcije ispunjavat će temeljne zahtjeve za građevinu kao i prije izvođenja radova.

Prostorije vidikovca će nakon rekonstrukcije biti na raspolaganju školskim i predškolskim ustanovama, udrugama i društvima i stanovnicima općine Šandrovac, u svrhu održavanja raznih sportskih i kulturnih događanja, manifestacija i priredbi, organizacija edukacija, predavanja i radionica za djecu i odrasle. Očekivani rezultati su povećanje edukacija i radionica, upis novih članova u udruge i društva općine, povećanje broja organiziranih proslava i manifestacija, što će sve pozitivno utjecati na kvalitetu društvenog života.

Radovi se izvode prema Glavnom građevinskom projektu zajedničke oznake Z.O.P.: VIDIKOVAC-Š/22, kao i Troškovniku radova oznake broj T.D. 20/22 iz srpnja 2022. izrađenom po Prostor eko d.o.o. Bjelovar, koji su sastavni dio ovog poziva.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave su određene u Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

### 2.4. Troškovnik

Troškovnik je priložen kao obrazac u sklopu ovog poziva. Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

- Ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).
- **Ponuditelj je obavezan popuniti redak troškovnika u kojem se navodi proizvod koji se nudi**

**Nije dozvoljeno mijenjanje, nadopunjavanje i druge izmjene u Troškovniku od strane ponuditelja.**

Ponuditelji su obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeriti i potpisati skenirati i učitati.

### 2.5. Mjesto izvođenja radova

Vidikovac na adresi Ulica Mali Šandrovac 57A, 43227 Šandrovac, na k.č.br. 866/134 i k.č.br. 866/114/3 (866/198) k.o. Šandrovac, vlasništvo općine Šandrovac

### 2.6. Rok izvođenja radova

Izvršenje radova počinje danom potpisa ugovora od strane Ugovaratelja. Rok izvođenja radova je 90 dana.

## 2.7. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1. Razlozi isključenja

##### 3.1.1. Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela navedena u članku 261. Zakona o javnoj nabavi ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izjavu (Obrazac 1 Izjava o nekažnjavanju).**

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

##### 3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave ne stariju od 30 dana od dana slanja ovog poziva**

##### 3.1.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave:

- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izjavu (Obrazac 4 Izjava o stečaju).**

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.**

##### **4.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

##### **4.3. Iskustvo**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini u svojstvu izvođača uredno izvršio iste ili slične radove.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s 1 (jednom) ili najviše 2 (dvije) potvrde druge ugovorne strane čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procjenjene vrijednosti nabave.

Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju radova mor minimalno naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i sjedište izvođača, predmet ugovora, i vrijednost izvedenih radova bez PDV-a,

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva točkom 4. gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, može od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi robe zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjen te potpisan i ovjeren pečatom ponudbeni list,
2. popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik
3. Izjavu o nekažnjavanju
4. Izjava da ponuditelj nije u stečaju
5. Izvadak iz sudskog registra
6. Potvrdu druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju ugovora istog ili sličnog predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave
7. Ostale dokaze tražene dokumentacijom

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se eurima.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovih Uputa te se ne smije mijenjati ni nadopunjavati njihov tekst.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja.

Ponuda koja se dostavlja u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

### 5.2. Način dostave ponude

Ponudu sa svim priložima Ponuditelj treba dostaviti u elektronskom obliku i obavezno učitati na portal ponuda Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju koji je dostupan na slijedećem linku: <https://agronet.apprrr.hr/Forms/CommonForms/TenderOffer.aspx> na kojem će biti i objavljen ovaj Poziv.

### 5.3. Izmjena, dopuna i povlačenje dostavljenih ponuda

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude Naručitelj će ponudu vratiti ponuditelju neotvorenu.



#### **5.4. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj mora dostaviti Ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponudbena cijena mora pokriti sve troškove za izvršenje ugovornih radova, a koji su opisani u ovoj Dokumentaciji.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

#### **5.5. Valuta ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

#### **5.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku jednostavne nabave je najniža cijena.

Naručitelj će odabrati ponudu koja zadovoljava tražene uvjete i koja je cjenovno najniža.

#### **5.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditeljima će biti dozvoljeno u ponudi upotrijebiti pojedine stručne izraze na stranom jeziku ako navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

#### **5.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od **5 (pet) dana**.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje radova.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednici gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

### 6.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - odabrani ponuditelj odnosno ugovaratelj dostavlja nakon potpisa ugovora,
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

#### 6.2.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Ponuditelj je dužan odmah pri potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bjanko zadužnice ili zadužnica u apsolutnom iznosu ili novčani polog na iznos od **10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a**.

Bjanko zadužnica ili zadužnica u apsolutnom iznosu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/2012, 82/2017, 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22).

Zamjena jamstva nije moguća osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu. Novčani polog uplaćuje se žiro račun općine Šandrovac IBAN:HR3224020061856400002, model HR68, poziv na broj: 7242 – OIB ponuditelja.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza s trajanjem ugovorenog roka završetka ugovora, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može raskinuti ugovor ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja isporuke u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

### **6.2.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Gospodarski subjekt je dužan Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana od dana primopredaje objekta, dostaviti Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i to u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice u apsolutnom iznosu ili novčani pologa na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Banko zadužnica ili zadužnica u apsolutnom iznosu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/2012, 82/2017, 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22).

Minimalni jamstveni rokovi su:

- za nedostatke radova 2 godine - na tu se odgovornost primjenjuju odredbe čl. 631. i 632. u vezi s čl. 604. do 611. Zakona o obveznim odnosima (ZOO); zakonsko trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke je 2 godine
- za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova i za nedostatke zemljišta na kojem je podignuta građevina, koji bi se pokazali za vrijeme od deset godina.
- za odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija proizvođača), koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije proizvođača za opremu).

Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka radova je 24 mjeseca

Za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana izvršene primopredaje radova, a najkasnije uz dostavu okončane situacije. Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

### **6.3. Novčani polog**

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u točkama 6.2.1. i 6.2.2 ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja

### **6.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Ponude je potrebno dostaviti do **13.10 2023. godine (petak) do 13:00 sati**.

Otvaranje ponuda nije javno.

### **6.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima**

Sve elektronički dostavljene ponude pohraniti će se kod Naručitelja u digiralnom i analognom (ispis) obliku.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda trajno **će se** onemogućiti pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### **6.6. Sklapanje ugovora o nabavi**

Ugovor o nabavi će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ovih Uputa i ponude odabranog ponuditelja.

### **6.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Nema

### **6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku jednostavne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem pošte.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 90 dana od isteka roka za dostavu ponude.

### **6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se vrši temeljem eRačuna koje Ponuditelj dostavlja Naručitelju, temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, najkasnije u roku od 30 dana po primitku računa i odobrenju Naručitelja, na temelju Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 71/15, 78/15) odnosno u najkraćem roku u skladu s proračunskim načinom plaćanja, na račun odabranog ponuditelja.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Ukoliko ponuditelji pošalju papirnati račun Naručitelj ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti..

Plaćanje se vrši isključivo u valuti euro, sukladno uvjetima Ugovora.

#### **6.10. Završetak postupka jednostavne nabave**

O ishodu postupka nabave ponuditelji se pismeno obavještavaju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda..

#### **6.11. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

## A. OBRASCI<sup>1</sup>

**Napomena:** U svim obrascima je stavljena oznaka M.P. („mjesto pečata“). Gospodarski subjekt stavlja pečat na Obrasce ukoliko u državi svog poslovnog nastana mora imati pečat, u suprotnom će gospodarski subjekt zanemariti navedenu oznaku mjesta pečata.

Naručitelj ujedno napominje da Obrasce u ovom poglavlju, nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

---

<sup>1</sup> Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ovog Poziva su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.**

**7. OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT  
- POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku jednostavne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevare, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

M.P.

---

(ime i prezime osobe)

---

(potpis)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **ne treba ovjeravati kod javnog bilježnika.**



**8. OBRAZAC 2. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT  
– POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 **za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem **da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku jednostavne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

M.P.

---

(ime i prezime osobe)

---

(potpis osobe)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **ne treba ovjeravati kod javnog bilježnika.**

**9. OBRAZAC 3. Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 3.1.2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.1.2.–  
POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Kkao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE  
IZ TOČKE 3.1.2.**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

**Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. **Ovaj obrazac Izjave ne treba ovjeravati kod javnog bilježnika.**

**10. OBRAZAC 4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka točke 3.1.3. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ IZ TOČKE 3.1.3. – POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ IZ TOČKE 3.1.3.**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,  
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**UPUTA:** Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlaštima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. **Izjavu ne treba ovjeravati kod javnog bilježnika.**

## **B. PRILOZI**

## PONUDBENI LIST

### I. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: OPĆINA ŠANDROVAC

Adresa: BJELOVARSKA 6, 43227 ŠANDROVAC

### II. PREDMET NABAVE

„Rekonstrukcija vidikovca u Šandrovcu“ radi izvođenja građevinsko-obrtničkih radova – nabave i ugradnje vanjske PVC stolarije na poslovnoj zgradi općine Šandrovac

### III. PODACI O PONUDITELJU:

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

U sustavu PDV-a (da/ne): \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_

faks: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Tel. kontakt osobe: \_\_\_\_\_

E-pošta kontakt osobe: \_\_\_\_\_

### IV. PONUDA

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo u cijelosti razumjeli odredbe Poziva, prikupili sve potrebne informacije, te nudimo izvršiti predmet nabave za:

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_ eur

PDV: \_\_\_\_\_ eur

**Cijena ponude sa PDV-om = \_\_\_\_\_ eur**

Rok valjanosti ponude je \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponude. U slučaju prihvaćanja naše ponude spremni smo s izradom započeti odmah po sklapanju ugovora i iste izvršiti u dokumentacijom traženom periodu.

Dio predmeta nabave ustupiti ćemo podugovarateljima (da/ne), \_\_\_\_\_

Ukoliko se dio ugovora ustupa podugovarateljima podatke o podugovarateljima i dijelu ugovora o nabavi koji se daje u podugovor prilažemo u obrascu „Podaci o podugovarateljima“ koji je prilog ovom ponudbenom listu na obrascu DODATAK II.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

## PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

### I. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: OPĆINA ŠANDROVAC

Adresa: BJELOVARSKA 6, 43227 ŠANDROVAC

### II. PREDMET NABAVE

„Rekonstrukcija vidikovca u Šandrovcu“ radi izvođenja građevinsko-obrtničkih radova – nabave i ugradnje vanjske PVC stolarije na poslovnoj zgradi općine Šandrovac

### III. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(Za svakog člana zajednice ponuditelja popunjava se i Prilog „DODATAK PONUDBENOM LISTU ZAJEDNICE PONUDITELJA“ koji je sastavni dio ovog Poziva )

#### Član 1. zajednice ponuditelja

Naziv: \_\_\_\_\_;

OIB: \_\_\_\_\_;

Sjedište: \_\_\_\_\_;

#### Član 2. zajednice ponuditelja

Naziv: \_\_\_\_\_;

OIB5: \_\_\_\_\_;

Sjedište: \_\_\_\_\_;

#### Član 3. zajednice ponuditelja

Naziv: \_\_\_\_\_;

OIB5: \_\_\_\_\_;

Sjedište: \_\_\_\_\_;

#### Član 4. zajednice ponuditelja

Naziv: \_\_\_\_\_;

OIB5: \_\_\_\_\_;

Sjedište: \_\_\_\_\_;

#### Član 5. zajednice ponuditelja

Naziv: \_\_\_\_\_;

OIB5: \_\_\_\_\_;

Sjedište: \_\_\_\_\_;

#### III.1. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Naziv: \_\_\_\_\_;

OIB: \_\_\_\_\_;

Sjedište: \_\_\_\_\_;

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_;

### IV. PONUDA

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo u cijelosti razumjeli odredbe Dokumentacije za nadmetanje, prikupili sve potrebne informacije, te nudimo izvršiti predmet nabave za:

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_ eur

PDV: \_\_\_\_\_ eur

**Cijena ponude sa PDV-om = \_\_\_\_\_ eur**

Rok valjanosti ponude je \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponude. U slučaju prihvaćanja naše ponude spremni smo s izradom započeti odmah po sklapanju ugovora i iste izvršiti u dokumentacijom traženom periodu.

Dio predmeta nabave ustupiti ćemo podugovarateljima (da/ne), \_\_\_\_\_

Ukoliko se dio ugovora ustupa podugovarateljima podatke o podugovarateljima i dijelu ugovora o nabavi koji se daje u podugovor prilažemo u obrascu „Podaci o podugovarateljima“ koji je prilog ovom ponudbenom listu na obrascu DODATAK II.

M.P.

Član zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Član zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Član zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Član zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Član zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)



## DODATAK PONUDBENOM LISTU ZAJEDNICE PONUDITELJA

### Podaci o članu zajednice ponuditelja <sup>1</sup>

Naziv: \_\_\_\_\_;

OIB: \_\_\_\_\_;

Sjedište: \_\_\_\_\_;

U sustavu PDV-a (da/ne): \_\_\_\_\_;

IBAN \_\_\_\_\_;

Plaćanje se obavlja na račun ovog člana zajednice ponuditelja:      DA      NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_;

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_;

Broj telefona: \_\_\_\_\_; Broj faksa: \_\_\_\_\_;

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_;

Tel. kontakt osobe: \_\_\_\_\_; E-pošta kontakt osobe: \_\_\_\_\_;

### Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja

Redni broj <sup>2</sup>	Naziv stavke	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
Vrijednost dijela ugovora kojeg će izvršavati ovaj član zajednice ponuditelja (eur):				
Vrijednost dijela ugovora kojeg će izvršavati ovaj član zajednice ponuditelja u %:				

Ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

MP

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe

<sup>1</sup>Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja, za svakog člana zajednice ponuditelja posebno

<sup>2</sup> u slučaju da član zajednice ponuditelja izvršava veći dio ugovora od onog koji se može upisati u tablicu može popuniti više tablica ili proširiti postojeća

