



OPĆINSKI GLASNIK

Službeno glasilo Općine Šandrovac

Izlazi prema potrebi

Šandrovac, 29.12.2023.

GODINA 2023.

BROJ 10

SADRŽAJ

ODLUKE OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE ŠANDROVAC

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Šandrovac
2. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel općine Šandrovac u 2024. godini

ODLUKE ŠANDROPROM D.O.O. ŠANDROVAC

2. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena trgovačkog društva ŠANDROPROM d.o.o.

ODLUKE RAVNATELJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC

2. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac

ODLUKE RAVNATELJA DJEČJEG VRTIĆA ŠANDROVAC

2. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Dječjeg vrtića Šandrovac

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ŠANDROVAC

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/2021), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/2021) i članka 58. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 1/2021, 6/2021, 08/2023), općinski načelnik Općine Šandrovac donosi

PLAN klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Šandrovac

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u radu tijela Općine Šandrovac te brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela Općine, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim pismenima, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA		
00 DRŽAVA I DRUŠTVO		
001		STRATEŠKO PLANIRANJE
001-01	01	Planiranja i strategije (općenito)
003		DRŽAVNA IMOVINA
003-01	01	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom
003-02	01	Ostalo
004		LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-01	01	Općenito
004-02	01	Pojedine slobode, prava i dužnosti
006		POLITIČKE STRANKE
006-01	01	Političke stranke (općenito)
006-02	01	Ostalo
007		USTANOVE (OPĆENITO)
007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
007-02	01	Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova
007-03	01	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova
007-04	01	Ostalo
008		INFORMIRANJE
008-01	01	Općenito
008-02	01	Pristup informacijama

008-03	01	Javno informiranje
008-04	01	Ostalo
009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	01	Promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka
009-03	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01	Ostalo
01 DRŽAVNO UREĐENJE		
010		GRB, ZASTAVA I HIMNA
010-01	01	Grb, zastava i himna
010-02	01	Ostalo
011		USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI
011-01	01	Općenito
011-02	01	Postupak donošenja propisa
011-03	01	Objavljivanje propisa
011-04	01	Statut
012		IZBORNI SUSTAV
012-01	01	Provedba izbora
012-02	01	Financiranje političkih aktivnosti
012-03	01	Financiranje izborne promidžbe
012-04	01	Ostalo
013		REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02	01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
013-03	01	Inicijative za raspisivanje referenduma
013-04	01	Ostalo
014		TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
014-01	01	Područja županija, gradova i općina
014-02	01	Područja mjesnih odbora
014-03	01	Ulice, trgovi, naselja
014-04	01	Ostalo
016		NACIONALNE MANJINE
016-01	01	Prava nacionalnih manjina- općenito
016-02	01	Ostalo
02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA		
024		JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
024-01	01	Općinski načelnik
024-02	01	Općinsko vijeće

024-03	01	Jedinstveni upravni odjel
024-04	01	Ostalo
025		PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA
025-01	01	Osnivanje pravnih osoba s javnim ovlastima
025-02	01	Ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima
025-03	01	Ostalo
029		RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
029-01	01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
029-02	01	Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka
029-03	01	Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina
029-04	01	Ostalo
03 UPRAVNO POSLOVANJE		
030		ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01	01	Organizacija rada i radni procesi
030-02	01	Telekomunikacijska oprema
030-03	01	Uredska pomagala i strojevi
030-04	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-05	01	Ostalo
031		PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	01	Usluge čišćenja i održavanja
031-03	01	Poštanske usluge
031-04	01	Ugostiteljske usluge
031-05	01	Održavanje voznog parka
031-06	01	Ostalo
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE
032-01	01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
032-02	01	Stručni časopisi
032-03	01	Službena glasila
032-04	01	Ostalo
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	01	Opći upravni postupak
034-02	01	Upravni spor
034-03	01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari
034-04	01	Izdavanje potvrda (općenito)
034-05	01	Ostalo
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-02	01	Postupanje s pismenima
035-03	01	Evidencije i obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena

035-04	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-05	01	Ostalo
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje dokumentarnog gradiva
036-02	01	Izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-03	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-04	01	Ostalo
037		OVJERE
037-01	01	Općenito
037-02	01	Ostalo
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje
038-03	01	Izrada štambilja
038-04	01	Ostalo
039		UPRAVLJANJE KVALITETOM
039-01	01	Upravljanje kvalitetom
039-02	01	Standardizacija i unapređenje poslovnih procesa
04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA		
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Nadzor zakonitosti i načina rada tijela općine
042		UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA
042-01	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-02	01	Unutarnja revizija
042-03	01	Revizija (općenito)
042-04	01	Ostalo
043		UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	01	Poslovi inspekcijskog nadzora i postupanje po prijavama
043-02	01	Ostalo
044		OSTALI NADZORI
044-01	01	Ostali nadzori- općenito
05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE		
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	01	Predstavke i pritužbe- općenito
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	01	Molbe i prijedlozi- općenito
06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		

061		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	01	Javne nagrade i priznanja- općenito
08 DUŽNOSNICI		
081		DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
081-01	01	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
081-02	01	Ostalo
1 RAD I RADNI ODNOSI 10 ZAPOSŁJAVANJE		
100		POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA
100-01	01	Općenito
101		KRETANJE ZAPOSLENOSTI
101-01	01	Općenito-tržište rada i aktivna politika zapošļavanja
103		USMJERAVANJE U ZANIMANJA
103-01	01	Općenito
11 RADNI ODNOSI		
110		ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU
110-01	01	Prava i obaveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01	Registar zaposlenih i evidencije zaposlenih
110-03	01	Ovlaštenja za potpisivanje
110-04	01	Ostalo
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01	01	Općenito
112-02	01	Na neodređeno vrijeme
112-03	01	Na određeno vrijeme
112-04	01	Prestanak službe
112-05	01	Stavljanje na raspolaganje
112-06	01	Napredovanja
112-07	01	Ugovor o djelu
112-08	01	Ugovor o autorskom djelu
112-09	01	Dopunski rad
112-10	01	Ostalo
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	01	Općenito
113-02	01	Radno vrijeme
113-03	01	Odmori
113-04	01	Dopusti
113-05	01	Bolovanja
113-06	01	Obustave rada

113-07	01	Ostalo
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	01	Općenito
114-02	01	Radni sporovi
114-03	01	Disciplinska odgovornost i postupak
114-04	01	Materijalna odgovornost
114-05	01	Ostalo
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Općenito
115-02	01	Ozljede na radu
115-03	01	Ostalo
116		INSPEKCIJA RADA
116-01	01	Općenito
117		RADNI STAŽ
117-01	01	Minuli rad
117-02	01	Evidencije o radnom stažu
117-03	01	Ostalo
118		STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE
118-01	01	Stručna sprema
118-02	01	Kvalifikacije
118-03	01	Priznanje inozemnih kvalifikacija
118-04	01	Ostalo
119		UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO
119-01	01	Upravljanje ljudskim potencijalima
119-02	01	Ocjenjivanje
119-03	01	Ostalo
12 PLAĆE		
120		STJECANJE PLAĆE
120-01	01	Utvrđivanje plaće
120-02	01	Dodaci na plaću
120-03	01	Ostalo
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	01	Dnevnica
121-02	01	Terenski dodatak
121-03	01	Naknada za prijevoz na posao sa posla
121-04	01	Regres za godišnji odmor
121-05	01	Naknada za topli obrok
121-06	01	Naknada za blagdane (božićnica, uskrsnica, sveti Nikola..)
121-07	01	Pomoć u slučaju smrti

121-08	01	Jubilarne nagrade
121-09	01	Otpremnina
121-10	01	Autorski honorari
121-11	01	Ostalo
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE		
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	01	Općenito
132		VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA
132-01	01	Vježbenici
132-02	01	Pripravnici
132-03	01	Stručno osposobljavanje
132-04	01	Stručna praksa
132-05	01	Ostalo
133		DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-01	01	Državni ispit
133-02	01	Stručni ispit
133-03	01	Drugi ispiti
14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE		
140		MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	01	Općenito (rješenje o mirovini, podaci o MIO, evidencije)
15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI		
150		SINDIKATI
150-01	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01	Ostalo
152		KOLEKTIVNI UGOVORI
152-01	01	Općenito
2 UNUTARNJI POSLOVI		
21 JAVNA SIGURNOST		
214		KRIMINALITET
214-01	01	Općenito
22 OSOBNA STANJA GRAĐANA		
220		PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA
220-01	01	Općenito
223		MATIČARSTVO
223-01	01	Općenito
23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI		
230		ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
230-01	01	Udruge (općenito)
230-02	01	Zaklade (općenito)
230-03	01	Neprofitne organizacije
230-04	01	Građanske inicijative

230-05	01	Ostalo
231		JAVNA OKUPLJANJA
231-01	01	Najava okupljanja, osiguranja i ostalo
24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		
240		CIVILNA ZAŠTITA
240-01	01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-02	01	Stožer civilne zaštite
240-03	01	Operativne snage sustava civilne zaštite
240-04	01	Obuka i vježbe
240-05	01	Mobilizacija
240-06	01	Skloništa
240-07	01	Ostalo
242		INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE
242-01	01	Nadzori
242-02	01	Inspekcijski poslovi
242-03	01	Ostalo
244		ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME
244-01		Općenito
245		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
245-01	01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-03	01	Ostalo
246		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
246-01	01	Sustav zaštite i spašavanja građana
246-02	01	Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-03	01	Ostalo
25 VATROGASTVO		
250		USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA
250-01	01	Vatrogastvo općenito (suglasnost za imenovanje zapovjednika, obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija, vatrogasna tehnika i oprema, podaci o broju intervencija, suglasnost na statute)
250-02	01	Ostalo
253		ZAŠTITA VATROGASACA
253-01	01	Općenito (zaštita na vatrogasnoj intervenciji, naknade, jednokratne pomoći, prava za slučaj smrti i ozljede, odgovornost za štetu)
254		INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGARSTVA
254-01	01	Inspekcijski nadzori- općenito
3 GOSPODARSTVO		
30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA		
300		GOSPODARSKO PLANIRANJE

300-01	01	Općenito
302		GOSPODARSKI RAZVOJ
302-01	01	Općenito
302-02	01	Programi razvoja
31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO		
310		INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01	01	Općenito
310-02	01	Ostalo
32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO		
320		POLJOPRIVREDA
320-01	01	Općenito (poljoprivredno zemljište, poljoprivredna politika, potpore)
320-02	01	Poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija
320-03	01	Ostalo
321		ŠUMARSTVO
321-01	01	Šume i šumsko zemljište- općenito
321-02	01	Ostalo
322		VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA
322-01	01	Općenito
322-02	01	Veterinarske usluge
322-03	01	Veterinarska inspekcija
322-04	01	Ostalo
323		LOVSTVO
323-01	01	Lovišta i lovna područja
323-02	01	Ostalo
325		VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
325-01	01	Općenito
325-02	01	Javna vodoopskrba (ugovori o pravu priključka na vodovodnu mrežu)
325-03	01	Javna odvodnja
325-04	01	Ostalo
326		STOČARSTVO
326-01	01	Općenito
326-02	01	Ostalo
33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
330		UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	01	Trgovina na veliko i malo
330-02	01	Prodaja izvan prodavaonica
330-03	01	Ostalo
334		TURIZAM
334-01	01	Općenito -razvoj i investicije

334-02	01	Ostalo
335		UGOSTITELJSTVO
335-01	01	Ugostiteljska djelatnost- općenito
335-02	01	Ostalo
334		TRŽIŠNA INSPEKCIJA
334-01		Općenito
337		ZAŠTITA POTROŠAČA
337-01	01	Općenito
34 PROMET I KOMUNIKACIJE		
340		CESTOVNI PROMET
340-01	01	Cestovni promet općenito
340-02	01	Ostalo
344		ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE
344-01	01	Poštanske usluge
344-02	01	Elektroničke komunikacije
344-03	01	Ostalo
35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE		
350		PROSTORNO UREĐENJE
350-01	01	Strateški dokumenti prostornog uređenja
350-02	01	Prostorni planovi
350-03	01	Praćenje stanja u prostoru
350-04	01	Uređenje građevinskog zemljišta
350-05	01	Nadzor iz područja prostornog uređenja
350-06	01	Ostalo
351		ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02	01	Studije utjecaja na okoliš
351-03	01	Mjere ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama
351-04	01	Gospodarenje otpadom
351-05	01	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-06	01	Ostalo
352		ZAŠTITA PRIRODE
352-01	01	Mjere zaštite i očuvanja prirode
352-02	01	Ekološka mreža, ocjene prihvatljivosti i zaštićene vrste
352-03	01	Poslovi inspekcije zaštite prirode
352-04	01	Ostalo
36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU		
360		POSLOVI U GRADITELJSTVU
360-01	01	Općenito
361		GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01	01	Gradnja građevina
361-02	01	Građevinska dozvola
361-03	01	Uporabna dozvola
361-04	01	Legaliziranje nezakonito izgrađenih objekata
361-05	01	Tehnički pregledi
361-06	01	Obnova
361-07	01	Ostalo
362		GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
362-01	01	Poslovi građevinske inspekcije
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01	01	Komunalni poslovi općenito
363-02	01	Javni radovi
363-03	01	Komunalna naknada
363-04	01	Komunalno redarstvo
363-05	01	Komunalni doprinos
363-06	01	Komunalna inspekcija
363-07	01	Ostalo
364		PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
364-01	01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
364-02	01	Ostalo
365		ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
365-01	01	Energetska učinkovitost u zgradarstvu općenito
365-02	01	Energetska obnova zgrada
365-03	01	Ostalo
37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI		
370		STAMBENA POLITIKA
371-01	01	Stambena politika općenito
371		STAMBENI ODNOSI
371-01	01	Stambeno zbrinjavanje
371-02	01	Ostalo
372		POSLOVNI PROSTOR
372-01	01	Zakup poslovnog prostora
372-02	01	Otkup poslovnog prostora
372-03	01	Uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima
372-04	01	Pravo prvokupa
372-05	01	Povrat imovine
372-06	01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
372-07	01	Poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela
372-08	01	Ostalo
38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI		
382		PROMIDŽBA I MARKETING

382-01	01	Promidžba i marketing općenito
39 ENERGETIKA		
391		STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA
391-01	01	Strategija energetskeg razvoja općenito
391-02	01	Programi i mjere energetskeg razvitka
391-03	01	Elektroprivreda
391-04	01	Ostalo
392		ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA U PODRUČJU NAFTNOG RUDARSTVA I GEOTERMALNE VODE ZA ENERGETSKE SVRHE
392-01		Općenito
392-02		Ostalo
4 FINACIJE		
40 FINACIJE (OPĆENITO)		
400		FINANCIJSKO – PLANSKI DOKUMENTI
400-01	01	Proračun
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Periodični obračuni
400-04	01	Financijski izvještaji
400-05	01	Planovi nabave
400-06	01	Ostalo
401		KNJIGOVODSTVENO – RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	01	Općenito
401-02	01	Ostalo
402		FINANCIRANJE
402-01	01	Općenito
402-02	01	Financiranje gospodarskih djelatnosti
402-03	01	Financiranje javnih potreba
402-04	01	Refundacije
402-05	01	Povrati
402-06	01	Sufinanciranje
402-07	01	Financiranje iz proračuna
402-08	01	Ostalo
403		KREDITIRANJE
403-01	01	Kredit
403-02	01	Jamstva
403-03	01	Potraživanja
403-04	01	Ostalo
404		INVESTICIJE
404-01	01	Gospodarske investicije
404-02	01	Investicijsko održavanje

404-03	01	Ostalo
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	01	Općenito
406-02	01	Sitni inventar
406-03	01	Osnovna sredstva
406-04	01	Javna nabava
406-05	01	Inventure
406-06	01	Obvezni odnosi
406-07	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-08	01	Popis imovine
406-09	01	Ostalo
41 JAVNE FINACIJE		
410		POREZI I TROŠARINE
410-01	01	Općenito
410-02	01	Porez na kuću za odmor
410-03	01	Porez na potrošnju
410-04	01	Naknada na korištenje javnih površina
410-05	01	Ostalo
412		PRISTOJBE
412-01	01	Općenito
412-02	01	Ostalo
415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi
415-02	01	Ovrhe
415-03	01	Ostalo
416		POREZNO KNJIGOVODSTVO
416-01	01	Općenito
417		OSOBNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ
417-01	01	Općenito
418		MEĐUINSTITUCIONALNA RAZMJENA PODATAKA BITNIH ZA OPOREZIVANJE
418-01	01	Administrativna suradnja u području poreza
419		FISKALIZACIJA
419-01	01	Općenito- poslovi praćenja naplate poreza
42 JAVNI RASHODI		
420		REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE
420-01	01	Regresi
420-02	01	Premije
420-03	01	Kompenzacije
420-04	01	Ostalo
421		DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01	Donacije
421-02	01	Subvencije
421-03	01	Humanitarna pomoć
421-04	01	Ostalo
422		UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM
422-01	01	Registar obveze po javnom dugu
422-02	01	Kreditna zaduženja
422-03	01	Ostalo
423		GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE
423-01	01	Općenito
43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA		
430		RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
430-01	01	Općenito
431		DOHODAK
431-01	01	Općenito -materijalni troškovi, amortizacija, dohodak i dr
432		POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA
432-01	01	Procedure o blagajničkom poslovanju
432-02	01	Evidencije
432-03	01	Kontrola i nadzor
432-04	01	Ostalo
442		FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU
442-01	01	Općenito
442-02	01	Ostalo
45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV		
450		BANKARSTVO
450-01	01	Općenito
453		POSLOVI OSIGURANJA
453-01	01	Osiguranje i reosiguranje
47 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA		
470		FINACIJSKI NADZOR
470-01	01	Financijska revizija
470-02	01	Proračunski nadzor
470-03	01	Fiskalna odgovornost
470-04	01	Financijska inspekcija
470-05	01	Ostalo
5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ		
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)
500-01	01	Općenito
501		MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

501-01	01	Općenito
502		PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	01	Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-02		Ostalo
503		OSIGURANE OSOBE
503-01	01	Osobe u radnom odnosu
503-02	01	Ostalo
504		INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA
504-01	01	Općenito
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
540		SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	01	Inspeksijski nadzor
541		ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA
540-01	01	Općenito
543		OSTALO IZ ZDRAVSTVA
543-01	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
543-02	01	Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti
543-03	01	Ostalo
55 SOCIJALNA SKRB		
550		SOCIJALNA SKRB
550-01	01	Socijalna skrb općenito
550-02	01	Hrvatski crveni križ
550-03	01	Ostalo
551		SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA
551-01	01	Novčane pomoći- općenito
551-02	01	Novčane pomoći studentima
551-03	01	Sufinanciranje korisnika dječjeg vrtića
551-04	01	Pomoć mladim i doseljenim obiteljima
551-05	01	Pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji
551-06	01	Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac
551-07	01	Umirovljenici
554		KORISNICI SOCIJALNE SKRBI
554-01	01	Korisnici socijalne skrbi – općenito
56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA		
560		EVIDENCIJE KORISNIKA
560-01	01	Općenito
561		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA
561-01	01	Novčane naknade, pomoći i ostalo
564		SPOMEN-OBILJEŽJA
564-01	01	Općenito

6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA		
60 OBRAZOVANJE		
601		PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	01	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
601-02	01	Predškolski odgoj
601-03	01	Ostalo
602		OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO
602-01	01	Osnovno obrazovanje
602-02	01	Srednje obrazovanje
602-03	01	Udžbenici i radni materijali
602-04	01	Ostalo
604		STIPENDIRANJE
604-01	01	Dodjela stipendija i kredita
604-02	01	Ostalo
61 KULTURA		
610		MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE
610-01	01	Kulturne manifestacije
610-02	01	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
610-03	01	Ostalo
611		KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO
611-01	01	Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
611-02	01	Arhivska djelatnost
611-03	01	Ostalo
612		ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
612-01	01	Zaštita kulturnih dobara i spomenika kulture
612-02	01	Ostalo
614		MEDIJI
614-01	01	Općenito
615		KULTURNA SURADNJA
615-01	01	Općenito
62 SPORT		
620		SPORT (OPĆENITO)
620-01	01	Općenito
620-02	01	Sportske organizacije
620-03	01	Ostalo
65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO		
650		INFORMATIKA
650-01	01	Informatička oprema
650-02	01	Informacijski sustavi
650-03	01	Ostalo

651		RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
651-01	01	Općenito
7 PRAVOSUĐE 70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE		
701		ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	01	Općenito
702		NAKNADA ŠTETE
702-01	01	Naknada štete općenito
702-02	01	Ostalo
72 MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ		
720		MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ
720-01	01	Općenito
73 IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA		
730		IZVRŠENJE SANKCIJA
730-01	01	Izvršavanje rada za opće dobro
74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA		
740		PRAVOSUDNI SUSTAV-OPĆENITO
740-01	01	Pravosudni sustav općenito
740-02	01	Ostalo
9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALO POSLOVI 90 EUROPSKI POSLOVI		
901		KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE
901-01	01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
901-02	01	Ostalo
92 GEOFIZIKA		
920		HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST
920-01	01	Općenito
920-02	01	Ostalo
921		SEIZMOLOŠKA DJELATNOST
921-01	01	Općenito (potresi, seizmološke stanice, instrumenti i naprave, ispitivanja, zaštita objekata,)
93 GEODETSKO – KATASTARSKI POSLOVI		
931		GEODETSKA IZMJERA
931-01	01	Geodetske mreže, karte i planovi za posebne potrebe i ostalo
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
932-01	01	Katastar zemljišta i nekretnina općenito
932-02	01	Ostalo
933		KATASTAR INFRASTRUKTURE
933-01	01	Izrada i vođenje katastra infrastrukture

933-02	01	Ostalo
935		REGISTAR ZGRADA
935-01	01	Uspostava registra zgrada, vođenje i održavanje registra zgrada
935-02	02	Ostalo
938		NACIONALNA INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PODATAKA
938-01	01	Poslovi vezani uz Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP)
94 IMOVINSKO - PRAVNI ODNOSI		
940		IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
940-01	01	Imovina u vlasništvu države i JLPS - Općenito
940-02	01	Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta
		Uknjižba prava vlasništva
940-03	01	Zemljišnoknjižni predmeti
940-04	01	Zakup društvenih domova
940-05	01	Ostalo
941		POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE
941-01	01	Komasacija
941-02	01	Ostalo
942		PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NADOKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE
942-01	01	Naknada i povrat oduzete imovine
943		IZVLAŠTENJA
943-01	01	Općenito
944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	01	Prijenos u državno vlasništvo
944-02	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-03	01	Pravo prvokupa, prodaja, zakup i pravo građenja
944-04	01	Dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
944-05	01	Zakup građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu
944-06	01	Ostalo
945		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	01	Imovinsko pravni odnosi u vezi s poljoprivrednim zemljištem vlasništvo (prenamjena, prijenos u državno vlasništvo i dr.)općenito
945-02	01	Ostalo
946		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	01	Općenito- uređivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu
95 STATISTIKA		
957		STATISTIČKI PODACI

957-01	01	Općenito-korisnički zahtjevi, zaštita podataka i dr
958		OSTALE STATISTIKE
958-01	01	Statistika uprave
958-02	01	Ostalo
97 EUROPSKA UNIJA		
971		EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA
971-01	01	Projekti
971-02	01	Ostalo
972		STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA
972-01	01	Općenito
973		POLITIKA REGIONALNOGA RAZVOJA
973-01	01	Općenito
974		MJERENJE STUPNJA RAZVIJENOSTI TERITORIJALNIH JEDINICA
973-01	01	Općenito
975	01	POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE
975-01	01	Općenito
977		SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
977-01	01	Općenito

Članak 3.

Klasifikacijske oznake iz ovog Plana ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka koje nisu utvrđene ovim Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Ustrojstvenim jedinicama i službenim osobama Općine ovim Planom se ne dodjeljuju posebne dodatne brojeane oznake.

Članak 4.

Općina će u uredskom poslovanju iz svog djelokruga koristiti brojevanu oznaku: **2103-15**, sukladno obavijesti o brojevanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave s Popisom brojevanih oznaka od 23. prosinca 2021. godine.

Članak 5.

Brojeane oznake odjela i tijela Općine Šandrovac su sljedeće:

Redni broj	Naziv tijela/odjela	Brojeana oznaka
1.	Općinsko vijeće Općine Šandrovac	01
2.	Općinski načelnik općine Šandrovac	03
3.	Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac	04
4.	Komunalni redar Općine Šandrovac	05
5.	Šandroprom d.o.o. Šandrovac	06
6.	Savjet potrošača Općine Šandrovac	02

Članak 6.

Ovaj Plan objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Općine Šandrovac, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 035-01/23-03/1

URBROJ: 2103-15-03-23-1

U Šandrovcu, 28. prosinca 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Dario Halauš, struč.spec.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19), a u skladu sa prijedlogom pročelnice Jedinštenog upravnog odjela Općine Šandrovac i Proračunom Općine Šandrovac za 2024. godinu, općinski načelnik Općine Šandrovac donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ŠANDROVAC U 2024. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Šandrovac te potrebe za prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2024. godini, kao i potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Plan prijma u službu u Jedinštveni upravni odjel općine Šandrovac donosi se na temelju prikupljenih podataka i na prijedlog pročelnika, vodeći računa o potrebama Jedinštenog upravnog odjela i raspoloživosti financijskih sredstva.

Članak 2.

Utvrđuje se da je na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Općine Šandrovac u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Šandrovac ukupno predviđeno 5 radnih mjesta, raspoređeno na 4 (četiri) službenika na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom i 1 (jedan) namještenik na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom.

U Jedinštenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

1. Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela općine Šandrovac,
2. Referent za računovodstvo i financije,
3. Administrativni referent,
4. Referent - komunalno-prometni redar,
5. Domar.

Popunjena radna mjesta na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom su:

1. Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela općine Šandrovac,
2. Referent za računovodstvo i financije,
3. Administrativni referent,
4. Referent - komunalno-prometni redar,
5. Domar.

Nepopunjenih radnih mjesta nema.

Članak 3.

U Jedinštenom upravnom odjelu Općine Šandrovac u 2024. godini ne predviđa se prijam vježbenika niti prijam referenata, osim u slučaju dužeg bolovanja službenika.

Članak 4.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja odnosno na drugi zakonom propisani način.

Članak 5.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Općinu Šandrovac niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Općine Šandrovac te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 6.

Općinski načelnik Općine Šandrovac može donijeti izmjenu Plana prijma u suradnji sa pročelnikom Jedinog upravnog odjela, a na temelju obrazloženih zahtjeva, koji moraju biti usklađeni s proračunom Općine Šandrovac za 2024. godinu, odnosno njegovim dopunama i izmjenama.

Članak 7.

Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

KLASA: 100-01/23-03/2

URBROJ: 2103-15-03-23-1

Šandrovac, 27. prosinca 2023.

Općinski načelnik općine Šandrovac:

Dario Halauš, struč.spec.ing.agr.v.r.

ŠANDROPROM d.o.o ŠANDROVAC

Na temelju članka 25. Uredbe o uredbom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredbom poslovanja ("Narodne novine", broj 132/21) i članka 14. Izjave o osnivanju trgovačkog društva ŠANDROPROM d.o.o. direktor trgovačkog društva ŠANDROPROM d.o.o., Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac, dana 27. prosinca 2023. godine, donosi

PLAN

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena trgovačkog društva ŠANDROPROM d.o.o.

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena trgovačkog društva ŠANDROPROM d.o.o. (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake pismena prema sadržaju i obliku, a koje se primjenjuju u radu u trgovačkom društvu ŠANDROPROM d.o.o., te brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena.

Članak 2.

U trgovačkom društvu ŠANDROPROM d.o.o. Šandrovac utvrđuju se sljedeće klasifikacijske oznake, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
0		<u>DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO</u>
00		<u>DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</u>
008		DRŽAVA I DRUŠTVO
		INFORMIRANJE
008-01	01	Općenito
008-02	01	Zahtjevi za pristup informacijama
008-03	01	Javno informiranje
008-04	01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
008-05	01	Ostalo
009		<u>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</u>
009-01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-03	01	Ostalo
01		<u>DRŽAVNO UREĐENJE</u>
010		GRB, ZASTAVA I HIMNA
010-01	01	Grb, zastava, himna
010-02	01	Ostalo
02		<u>TJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA</u>
		<u>JAVNOPRAVNA TJELA</u>
024		JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
024-01	01	Općinski načelnik
024-02	01	Općinsko vijeće
024-03	01	Jedinstveni upravni odjel
024-04	01	Ostalo

025		PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLAŠTIMA
025-01	01	Direktor Društva (izvješća o radu, dopisi, odluke internog karaktera i sl.)
025-02	03	Skupština Društva (zaključci, odluke, suglasnosti i sl.)
025-03	04	Nadzorni odbor Društva (zaključci, odluke, suglasnosti i sl.)
025-04	01	Opći akti – općenito (pravilnici, odluke, opći uvjeti, kodeks ponašanja, planovi, programi i sl.)
025-04	01	Izjava o osnivanju društva
025-04	03	Poslovnik Skupštine Društva, poslovničke odluke
025-04	04	Poslovnik Nadzornog odbora Društva, poslovničke odluke
025-05	03	Sjednice Skupštine Društva, pozivi, prozivnici, zapisnici i ostalo
025-05	04	Sjednice Nadzornog odbora Društva, pozivi, prozivnici, zapisnici i ostalo
025-06	01	Ostalo
029		RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
029-01	01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
029-02	01	Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka
029-03	01	Imenovanje i razrješenja članova povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
029-04	01	Ostalo
03		UPRAVNO POSLOVANJE
030		ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01	01	Organizacija rada i radni procesi
030-02	01	Telekomunikacijska oprema
030-03	01	Uredska pomagala i strojevi
030-04	01	Organizacija i oprema radnih strojeva
030-05	01	Ostalo
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE
032-01	01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
032-02	01	Stručna literatura, stručni portali
032-03	01	Stručni časopisi i druga stručna literatura
032-04	01	Ostalo
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	01	Opći upravni postupak
034-02	01	Zahtjevi i rješenja o dodjeli grobnih mjesta na korištenje, promjene korisnika na zahtjev stranke i po službenoj dužnosti
034-03	01	Posebni upravni postupci
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda
034-05	01	Upravni spor
034-06	01	Izvještaji o tijeku rješavanja upravnih stvari

034-07	01	Ostalo
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	01	Općenito
035-02	01	Donošenje Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
035-03	01	Postupanje s pismenima
035-04	01	Evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena
035-05	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-06	01	Ostalo
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba i korištenje dokumentarnog gradiva
036-02	01	Izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-03	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-04	01	Ostalo
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	01	Općenito
038-02	01	Ostalo

<u>04</u>		UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću općih i pojedinačnih akata javnopravnog tijela
040-02	01	Ostalo
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnog tijela
041-02	01	Nadzor nad zakonitošću rada radnika u javnopravnom tijelu
041-03	01	Ostalo
042		UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA
042-01	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-02	01	Unutarnja revizija
042-03	01	Revizija (općenito)
042-04	01	Ostalo
043		UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	01	Poslovi inspekcijskog nadzora
043-02	01	Postupanje po prijavama
043-03	01	Ostalo
044		OSTALI NADZORI
044-01	01	Ostali nadzori
<u>05</u>		<u>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</u>
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	01	Predstavke i pritužbe građana, udruga i sl.
050-02	01	Ostalo
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
<u>1</u>		<u>RAD I RADNI ODNOSI</u>
<u>10</u>		<u>ZAPOŠLJAVANJE</u>
110		ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU
110-01	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru
110-02	01	Evidencija zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01	Ovlaštenja za potpisivanje
110-04	01	Ostalo

11		<u>RADNI ODNOSI</u>
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01	01	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa
112-02	01	Zapošljavanje na određeno vrijeme
112-03	01	Zapošljavanje na neodređeno vrijeme
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Pripravnici
112-07	01	Ugovor o autorskom djelu
112-08	01	Ostalo
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	01	Određivanje radnog vremena i uredovnog vremena za rad sa strankama
113-02	01	Odluke o godišnjim odmorima
113-03	01	Odluke o plaćenim i neplaćenim dopustima
113-04	01	Bolovanja
113-05	01	Obustave rada
113-06	01	Ostalo
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	01	Radni sporovi
114-02	01	Disciplinska odgovornost i postupak
114-03	01	Postupak utvrđivanja materijalne odgovornosti
114-04	01	Ostalo
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
115-02	01	Ozljede na radu
115-03	01	Ostalo
116		INSPEKCIJA RADA
116-01	01	Inspeksijski poslovi u području rada
116-02	01	Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01	Ostalo
12		<u>PLAĆE</u>
120-02	01	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela plaće
120-03	01	Dodaci na plaću
120-04	01	Ostalo
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	01	Općenito
121-02	01	Dnevnica
121-03	01	Terenski dodatak
121-04	01	Naknada za odvojeni život od obitelji

121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i sa posla
121-06	01	Naknada za topli obrok
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-08	01	Troškovi preseljenja
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	01	Jubilarnе nagrade
121-11	01	Otpremnine
121-12	01	Nagrade učenicima i studentima
121-13	01	Radna odijela i druga zaštitna sredstva
121-14	01	Ostalo
13		<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji i ostalo
132		VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PUTOVANJA
132-01	01	Vježbenici
132-02	01	Pripravnici
132-03	01	Stručno osposobljavanje
132-04	01	Stručna praksa
132-05	01	Ostalo
133		DRŽAVNI, STRUČNI, PRAVOSUDNI I DRUGI ISPITI
133-01	01	Državni ispit
133-02	01	Stručni ispit
133-03	01	Pravosudni ispit
133-04	01	Drugi ispiti
15		<u>SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI</u>
150		SINDIKATI
150-01	01	Osnivanje, djelovanje i prestanak sindikata
150-02	01	Ostalo
152		KOLEKTIVNI UGOVORI
152-01	01	Kolektivni ugovori
152-02	01	Ostalo
2		<u>UNUTARNJI POSLOVI</u>
23		<u>OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</u>
231		JAVNA OKUPLJANJA
231-01	01	Najave javnih okupljanja i osiguranja
231-02	01	Ostalo
24		<u>SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</u>
240		CIVILNA ZAŠTITA
240-01	01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-02	01	Stožeri civilne zaštite
240-03	01	Operativne snage sustava civilne zaštite
240-04	01	Obuka i vježbe
240-05	01	Ostalo

242		INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE
242-01	01	Inspekcijski nadzori u području civilne zaštite
242-02	01	Inspekcijski poslovi u području civilne zaštite
242-03	01	Ostalo
244		ISPITIVANJE TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME
244-01	01	Poslovi ispitivanja i testiranja tehnike, uređaja, sredstava za gašenje požara i radne opreme
244-02	01	Ostalo
245		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
245-01	01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-03	01	Ostalo
<u>3</u>		<u>GOSPODARSTVO</u>
<u>30</u>		<u>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</u>
303		GOSPODARSKA SURADNJA
303-01	01	Ugovori s trgovačkim društvima, obrtima, pravnim osobama s javnim ovlastima, osobama koje se bave slobodnim zanimanjima i sl.
303-02	01	Narudžbenice
303-03	01	Ostalo
307		TRŽIŠTE
307-01	01	Cijene i cjenici - općenito
307-02	01	Ostalo
<u>31</u>		<u>INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO</u>
310		INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01	01	Općenito
310-02	01	Elektroprivreda
310-03	01	Ostalo
<u>33</u>		<u>TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</u>
336		TRŽIŠNA INSPEKCIJA
336-01	01	Poslovi tržišne inspekcije
336-02	01	Ostalo
337		ZAŠTITA POTROŠAČA
337-01	01	Poslovi vezani uz zaštitu potrošača
337-01	01	Pojedinačni predmeti vezani uz zaštitu potrošača
337-01	05	Rad savjeta za zaštitu potrošača
337-02	01	Ostalo

34		PROMET I KOMUNIKACIJE
340		CESTOVNI PROMET
340-01	01	Dozvole za međunarodni prijevoz
340-02	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-03	01	Ostalo
35		PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE
350		PROSTORNO PLANIRANJE
350-01	01	Strateški dokumenti prostornog uređenja
350-02	01	Prostorni planovi
350-03	01	Praćenje stanja u prostoru
350-04	01	Provedba prostornih planova
350-05	01	Uređenje građevinskog zemljišta
350-06	01	Nadzor iz područja prostornog uređenja
350-07	01	Ostalo
351		ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	01	Mjere zaštite okoliša
351-02	01	Studije utjecaja na okoliš
351-03	01	Gospodarenje otpadom – općenito
351-04	01	Izjave o načinu korištenja javne usluge (otpad)
351-05	01	Promjene adrese dostave računa
351-06	01	Promjene korisnika javne usluge odvoza otpada
351-07	01	Prateći listovi za otpad
351-08	01	Dopisi korisnicima - upozorenja
351-09	01	Zahtjevi za odvoz krupnog otpada
351-10	01	Reciklažno dvorište - općenito
351-11	01	Potvrde o preuzetom otpadu
351-12	01	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-13	01	Ostalo
36		GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
360		POSLOVI U GRADITELJSTVU
360-01	01	Poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva
360-02	01	Ostalo
361		GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA
361-01	01	Gradnja građevine
361-02	01	Građevinska dozvola
361-03	01	Rješenja - idejno o projektu, izvedenom stanju
361-04	01	Uporabna dozvola
361-05	01	Ponudbeni troškovnici
361-06	01	Ostalo

362		GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
362-01	01	Poslovi građevinske inspekcije
362-02	01	Ostalo
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01	01	Općenito
363-02	01	Održavanje nerazvrstanih cesta – zimski period
363-03	01	Održavanje nerazvrstanih cesta – ostali periodi
363-04	01	Održavanje groblja
363-05	01	Usluge ukopa – općenito
363-06	01	Ugovori o isporuci komunalne usluge ukopa
363-07	01	Zahtjevi i suglasnosti za izvođenje radova na groblju
363-08	01	Evidencija grobnih mjesta, grobni očevidnik i registar umrlih
363-09	01	Dopisi korisnicima grobnih mjesta
363-10	01	Ekshumacije
363-11	01	Ostalo
37		<u>STAMBENO GOSPODARSTVO. STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</u>
372		POSLOVNI PROSTOR
372-01	01	Općenito
372-02	01	Zakup/najam poslovnog prostora
372-03	01	Otkup poslovnog prostora
372-04	01	Ostalo
		<u>FINANCIJE</u>
40		<u>FINANCIJE (OPĆENITO)</u>
400		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	01	Općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Periodični obračuni, završni računi
400-04	01	Financijski izvještaji
400-05	01	Planovi nabave
400-06	01	Ostalo
401		KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	01	Općenito
401-02	01	Računski plan
401-03	01	Računi
401-04	01	Predračuni
401-05	01	Ugovori o cesiji
401-06	01	Sporazumi o obročnoj otplati duga
401-07	01	Ostalo
402		FINANCIRANJE
402-01	01	Općenito
402-02	01	Refundacije i povrati
402-03	01	Financiranje i sufinanciranje iz proračuna

402-03	02	Financiranje i sufinanciranje iz fondova
402-04	01	Ostalo
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	01	Općenito
406-02	01	Jednostavna nabava
406-03	01	Javna nabava
406-04	01	Osnovna sredstva
406-05	01	Sitni inventar
406-06	01	Inventure
406-07	01	Ostalo
41		JAVNE FINACIJE
410		POREZI I TROŠARINE
410-01	01	Porez na dodanu vrijednost
410-02	01	Povrat poreza
410-03	01	Porez na cestovna motorna vozila
410-04	01	Porez na nasljedstva i darove
410-05	01	Posebni porezi
410-06	01	Ostalo
412		PRISTOJBE
412-01	01	Upravne pristojbe
412-02	01	Sudske pristojbe
412-03	01	Druge pristojbe
415		NAPLAĆIVANJE POREZA, NAKNADA I DRUGIH OBAVEZA
415-01	01	Općenito
415-02	01	Opomene i prijedlozi za ovrhu zbog duga – za neplaćeno kupljeno grobno mjesto, neplaćenu grobnu naknadu, neplaćene radove, neplaćena potraživanja
415-03	01	Ostalo
42		JAVNI RASHODI
420		REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE
420-01	01	Premije
420-02	01	Ostalo
421		DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	01	Donacije
421-02	01	Subvencije
421-03	01	Ostalo
422		UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM
422-01	01	Registar obveza po javnom dugu
422-02	01	Kreditna zaduženja
422-03	01	Ostalo

45		<u>NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</u>
453		POSLOVI OSIGURANJA
453-01	01	Osiguranje
453-02	01	Reosiguranje
453-03	01	Ostalo
47		<u>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</u>
470		FINANCIJSKI NADZOR
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja
470-02	01	Financijska revizija
470-03	01	Financijska inspekcija
470-04	01	Fiskalna odgovornost
470-05	01	Ostalo
5		<u>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</u>
50		<u>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</u>
501		MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01		Liječnički pregledi
501-02		Ostalo
504		INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA
504-01	01	Poslovi vezani uz incidentna i krizna zdravstvena stanja
504-02	01	Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija i pandemija
504-03	01	Ostalo
540		SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	01	Inspeksijski nadzor
540-02	01	Ostalo
543		OSTALO IZ ZDRAVSTVA
543-01	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
543-02	01	Ostalo
55		<u>SOCIJALNA SKRB</u>
550		SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)
550-01	01	Hrvatski Crveni Križ
550-02	01	Ostalo
551		SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA
551-01	01	Rješenja o priznavanju pomoći u podmirenju troškova (socijalna rješenja)
551-02	01	Rješenja Centra za socijalnu skrb o priznavanju prava (pravo na jednokratnu novčanu pomoć, pravo na podmirenje troška ukopa korisnika i sl.)
551-03	01	Ostalo

554		KORISNICI SOCIJALNE SKRBI
554-01	01	Evidencije korisnika socijalne skrbi
554-02	01	Ostalo
<u>56</u>		<u>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA</u>
563		OSTALA PRAVA SUDIONIKA RATA I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI
563-01	01	Ekshumacije, identifikacije
563-02	01	Ukopi uz odavanje vojnih počasti
563-03	01	Ostalo
564		SPOMEN-OBILJEŽJA
564-01	01	Grobovi i spomen-obilježja
564-02	01	Ostalo
<u>6</u>		<u>OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</u>
<u>61</u>		<u>KULTURA</u>
610		MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE
610-01	01	Kulturne manifestacije
610-02	01	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
610-03	01	Ostalo
612		ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
612-01	01	Općenito
612-02	01	Zaštita spomenika kulture
612-03	01	Zaštita arheološke baštine
612-04	01	Zaštita i obrada arhivskog gradiva koje predstavlja kulturnu baštinu
612-05	01	Ostalo
<u>65</u>		<u>INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</u>
650		INFORMATIKA
650-01	01	Informatička oprema
650-02	01	Informacijski sustavi
650-03	01	Ostalo
<u>7</u>		<u>PRAVOSUDE</u>
<u>70</u>		<u>POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</u>
701		ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	01	Odvjetništvo
<u>74</u>		<u>OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA</u>
740		PRAVOSUDNI SUSTAV – OPĆENITO
740-01	01	Kazeno pravo
740-02	01	Stvarno pravo
740-03	01	Obvezno pravo
740-04	01	Obiteljsko pravo
740-05	01	Obvezno pravo
740-06	01	Nasljedno pravo
740-07	01	Parnični postupak

740-08	01	Izvanparnični postupak
740-09	01	Izvršni postupak
740-10	01	Uknjiženje nekretnina u društvenom vlasništvu
740-11	01	Prekršaji
740-12	01	Gospodarski prijestupi
740-13	01	Ostalo
9		<u>VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI</u>
93		<u>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</u>
930		<u>OPĆI POSLOVI</u>
930-01	01	Općenito
930-02	01	Privatna geodetska djelatnost (izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata i projekata, usluge geodetskog nadzora i sl.)
930-03	01	Ostalo
932		<u>KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA</u>
932-01	01	Općenito
932-02	01	Katastarska izmjera
932-03	01	Ostalo
933		<u>KATASTAR INFRASTRUKTURE</u>
933-01	01	Izrada i vođenje katastra infrastrukture
933-02	01	Ostalo
94		<u>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</u>
940		<u>IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</u>
940-01	01	Općenito
940-02	01	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa Društva u pogledu stvari (nekretnine, pokretnine, određena prava i sl.)
940-03	01	Ostalo
943		<u>IZVLAŠTENJA</u>
943-01	01	Utvrđivanje javnog interesa
943-02	01	Utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade
943-03	01	Pisma namjere
943-04	01	Ostalo
944		<u>GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</u>
944-01	01	Prodaja građevinskog zemljišta
944-02	01	Zakup građevinskog zemljišta
944-03	01	Pravo građenja na građevinskom zemljištu
944-04	01	Pravo prvokupa
944-05	01	Ostalo

<u>99</u>		OSTALO
990		OSTALO
990-01	01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 3.

Trgovačko društvo ŠANDROPROM d.o.o. će u obavljanju poslova iz svog djelokruga unutar sustava uredskog poslovanja koristiti brojčanu oznaku 2103-15-06, s obzirom da je navedena oznaka određena Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Šandrovac, a Općina Šandrovac kao osnivač Šandroprom d.o.o. u uredskom poslovanju iz svog djelokruga koristi brojčanu oznaku: 2103-15, sukladno obavijesti o brojčanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave s Popisom brojčanih oznaka od 23. prosinca 2021. godine.

Trgovačko društvo ŠANDROPROM d.o.o. Šandrovac utvrđuje sljedeće brojčane oznake stvaratelja pismena unutar Društva, kako slijedi:

edni broj	<u>Organi Društva;</u> <u>Odjeli unutar Društva;</u> <u>Pojedina radna mjesta unutar odjela Društva;</u>	Brojčana oznaka organa i odjela Društva	Brojčana oznaka radnih mjesta unutar odjela Društva	Brojčana oznaka stvaratelja pismena
1.	UPRAVA DRUŠTVA – DIREKTOR DRUŠTVA	01	Nema	2103-15-06-01-
2.	ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	02	Nema	2103-15-06-02-
3.	SKUPŠTINA DRUŠTVA	03	Nema	2103-15-06-03-
4.	NADZORNI ODBOR DRUŠTVA	04	Nema	2103-15-06-04-
5	SAVJET ZA ZAŠTITU PRAVA POTROŠAČA	05	Nema	2103-15-06-05-

Članak 4.

(1) Ako se na temelju navedenih brojčanih oznaka ne može utvrditi kojom brojčanom oznakom je potrebno označiti zaprimljeno pismo unutar Društva, a iz razloga što potrebna brojčana oznaka tamo nije navedena, kao pomoćno sredstvo prilikom postupka identifikacije potrebne brojčane oznake, koja će se onda i iskoristiti za označavanje predmetnog pismena, treba koristiti Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", broj 132/2021) i Obavijest o brojčanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave s popisom brojčanih oznaka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, od 23. prosinca 2021. godine.

(2) Ako niti na prethodnim stavkom opisane načine nije moguće identificirati koju je brojčanu oznaku potrebno uporabiti u konkretnom slučaju, zaprimljeno pismo unutar Društva će se označiti brojčanom oznakom "00".

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine, a objavit će se na oglasnoj ploči Društva i u “Općinskom glasniku općine Šandrovac”.

KLASA: 035-02/23-06/1

URBROJ:2103-15-06-01-1

U Šandrovcu, 27.12.2023.

Direktor Šandroprom d.o.o. Šandrovac

Danijel Bedeković, v.r.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
Bjelovarska 3, 43227 Šandrovac

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", broj 132/21) i članka 32. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac 1 („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2023) ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac donosi

PLAN

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata
Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, brojčane oznake stvaratelja akata, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga poslovanja Doma, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU		OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	ROK ČUVANJA
007		USTANOVE (OPĆENITO)	
007-01		Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanove	Trajno
007-02		Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanove	Trajno
007-03		Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanove	Trajno
007-04		Ostalo	5 godina
008		INFORMIRANJE	
008-01		Općenito	Trajno
008-02		Pravo na pristup informacijama	5 godina
008-03		Javno informiranje	5 godina
008-04		Ostalo	5 godina

009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA		
009-01		Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka		Trajno
009-02		Promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka	Katalog informacija	Trajno
009-03		Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka		Trajno
009-04		Ostalo		5 godina
025		PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA		
025-01		Općenito	Osnivanje, ustroj, djelatnost	Trajno
			Opći akti – općenito (pravilnici, odluke, opći uvjeti, kodeks ponašanja, planovi, programi i sl.)	Trajno
025-02		Ravnatelj Doma	izvješća o radu, dopisi, odluke i sl.	10 godina
025-03		Upravno vijeće Doma	Pozivi, zapisnici, zaključci, odluke, suglasnosti i sl.	10 godina
025-04		Komisija za prijam i otpust korisnika		10 godina
025-05		Stručno vijeće		10 godina
025-06		Povjerenstvo za kvalitetu usluga socijalne skrbi		10 godina
025-07		Komisija za jelovnik		10 godina
025-08		Komisija za unutarnji nadzor		10 godina
025-09		Etičko povjerenstvo		10 godina
025-10		Kolegij radnika		10 godina
025-11		Glavna medicinska sestra		10 godina
025-12		Povjerenstvo za kontrolu i sprečavanje infekcija		10 godina
025-13		Zbor radnika		10 godina
025-14		Zbor korisnika		10 godina
025-15		Komisija za izbor i imenovanja		10 godina
025-16		Socijalni radnik		10 godina
025-17		Ostalo		5 godina
029		RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA		

029-01		Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela		Trajno
029-02		Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka		Trajno
029-03		Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina		Trajno
029-04		Ostalo		5 godina
030		ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA		
030-01		Organizacija rada i radni procesi		Trajno
030-02		Telekomunikacijska oprema		5 godina
030-03		Uredska pomagala i strojevi		5 godina
030-04		Organizacija i oprema radnih prostorija		5 godina
030-05		Ostalo		5 godina
031		PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI		
031-01		Natpisne i oglasne ploče		Trajno
031-02		Usluge čišćenja i održavanja		5 godina
031-03		Poštanske usluge		5 godina
031-04		Ugostiteljske usluge		5 godina
031-05		Održavanje voznog parka		5 godina
031-06		Ostalo		5 godina
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE		
032-01		Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge		Trajno
032-02		Stručni časopisi		2 godina
032-03		Službena glasila		2 godina
032-04		Ostalo		5 godina
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR		
034-01		Opći upravni postupak		Trajno
034-02		Izdavanje potvrda (općenito)		5 godina
034-03		Evidencija o provedbenim propisima		Trajno
034-04		Upravni spor		Trajno
034-05		Ostalo		5 godina

035		UREDSKO POSLOVANJE		
035-01		Općenito		10 godina
035-02		Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi		Trajno
035-03		Postupanje s pismenima		Trajno
035-04		Evidencije i obrasci		Trajno
035-05		Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju		5 godina
035-06		Ostalo		5 godina
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM		
036-01		Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje dokumentarnog gradiva		Trajno
036-02		Izlučivanje dokumentarnog gradiva		Trajno
036-03		Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu		Trajno
036-04		Ostalo		5 godina
037		OVJERE		
037-01		Općenito		5 godina
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI		
038-01		Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske		Trajno
038-02		Upotreba, čuvanje i uništavanje		Trajno
038-03		Izrada štambilja		5 godina
038-04		Ostalo		5 godina
039		UPRAVLJANJE KVALITETOM		
039-01		Općenito		Trajno
039-02		Pojedinačni predmeti	Iso standardi	11 godina
039-03		Ostalo		5 godina
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA		
040-01		Općenito		Trajno
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA		
041-01		Općenito	Očitovanja, mišljenja, zapisnici, izvješća	Trajno

044		OSTALI NADZORI		
044-01		Općenito		10 godina
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA		
050-01		Općenito		5 godina
050-02		Pojedinačni predmeti		5 godina
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE		
052-01		Općenito		5 godina
052-02		Pojedinačni predmeti		5 godina
053		MOLBE I PRIJEDLOZI		
053-01		Općenito		5 godina
053-02		Pojedinačni predmeti	Sve vrste molbi i prijedloga	5 godina
110		ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU		
110-01		Općenito	Prava i obveze zaposlenih	Trajno
110-02		Ocjenjivanje	Pravilnik o ocjenjivanju radnika, rješenja o ocjenjivanju	Trajno
110-03		Plan prijma	Plan prijma	Trajno
110-04		Registar zaposlenih	Registar zaposlenih	Trajno
110-05		Evidencije zaposlenih	Evidencije zaposlenih, Odluke, rješenja, zaključci, očevidnici	Trajno
110-06		Ovlaštenja za potpisivanje i zamjenjivanje	Ovlaštenja za potpisivanje i zamjenjivanje	Trajno
110-07		Ostalo		5 godina
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD		
112-01		Općenito	Natječaj, suglasnost za zasnivanje radnog odnosa, imenovanja, rješenja	Trajno
112-02		Na neodređeno vrijeme	Ugovori o radu na neodređeno vrijeme	Trajno
			Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme	

112-03		Na određeno vrijeme	Ugovori o radu na određeno vrijeme	Trajno
			Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme	Trajno
112-04		Ugovor o djelu		Trajno
112-06		Vježbenici	Ugovor o vježbeničkom stažu	Trajno
112-07		Ostalo		5 godina
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA		
113-01		Općenito	Službena putovanja	5 godina
113-02		Radno vrijeme	Odluka ravnatelja o radnom vremenu	Trajno
			Evidencija prisutnosti na poslu	3 godine
113-03		Godišnji odmori	Plan korištenja godišnjih odmora	5 godina
			Pojedinačne odluke o korištenju godišnjeg odmora	2 godine
			Zahtjev za korištenjem 1 dana godišnjeg odmora	2 godine
113-04		Plaćeni i neplaćeni dopusti		5 godina
113-05		Bolovanja		5 godina
113-06		Obustave rada		10 godina
114		RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST		
114-01		Općenito		Trajno
114-02		Radni sporovi		10 godina
114-03		Disciplinska odgovornost i postupak		10 godina
114-04		Materijalna odgovornost		10 godina
114-05		Ostalo		5 godina
115		ZAŠTITA NA RADU		
115-01		Općenito		10 godina
115-02		Ozljeđe na radu	Zapisnici o ozljedama i nesrećama na radu	Trajno

115-03		Ostalo	Uputnice za utvrđivanje radne sposobnosti radnika	2 godine
116		INSPEKCIJA RADA		
116-01		Općenito	Zapisnici, izvješća	Trajno
116-02		Ostalo		5 godina
117		RADNI STAŽ		
117-01		Općenito		10 godina
117-02		Utvrđivanje radnog staža	Potvrde o radnom stažu	5 godina
120		STJECANJE PLAĆE		
120-01		Općenito	Utvrđivanje plaće, raspoređivanje i raspodjela plaća, dodaci na plaću	Trajno
120-02		Ostalo		5 godina
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA		
121-01		Općenito	Nalog ravnatelja za prekovremeni rad	Trajno
			Odluka ravnatelja o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima djelatnika	Trajno
			Dar za djecu zaposlenika povodom sv. Nikole, božićnica, nagrada povodom Uskrsa)	5 godina
121-02		Putni nalozi - dnevnice		5 godina
121-03		Terenski dodatak		5 godina
121-04		Naknada za prijevoz na posao i sa posla		5 godine
121-05		Naknada za topli obrok		3 godine
121-06		Regres za godišnji odmor	Odluka ravnatelja o isplati regresa	10 godina
121-07		Pomoć u slučaju smrti		5 godina
121-08		Jubilarne nagrade		5 godina
121-09		Otpremnine		10 godina
121-10		Ostalo		5 godina
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA, STRUČNA PUTOVANJA		
130-01		Općenito		5 godina

131		SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA		
131-01		Općenito		5 godina
132		VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA		
132-01		Općenito		5 godina
133		STRUČNI ISPITI		
133-01		Općenito	Prijave za polaganje državnog stručnog ispita	5 godina
133-02		Uvjerenje o položenom stručnom ispitu	Uvjerenje o položenom stručnom ispitu	Trajno - personalni dosje
140		MIROVINSKO OSIGURANJE		
140-01		Općenito	Prijave i odjave te promjene o mirovinskom osiguranju	Trajno - personalni dosje
140-02		Starosna mirovina	Rješenje o ostvarenju prava na starosnu mirovinu	Trajno
140-03		Ostalo		5 godina
141		INVALIDSKO OSIGURANJE		
141-01		Općenito		5 godina
141-02		Ostalo		5 godina
200		UNUTARNJI POSLOVI		
200-01		Poslovi informacijske sigurnosti		5 godina
200-02		Osiguranja osoba, objekata i prostora		5 godina
214		KRIMINALITET		
214-01		Općenito	Prijave krađe i zapisnici	Trajno
220		PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA		
220-01		Općenito	Prijava prebivališta, boravišta, promjene adrese i ostalo	Trajno
23		OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI		
233		OSTALO		

233-01		Općenito	Povjerenstvo za unutarnji nadzor zapisnici, odluke i dr.	Trajno
233-02		Pojedinačni predmeti		Trajno
233-03		Ostalo		5 godina
240		CIVILNA ZAŠTITA		
240-01		Općenito		Trajno
242		INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE		
242-01		Inspekcijski nadzori u području civilne zaštite		10 godina
244		ISPITIVANJE TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME		
244-01		Poslovi ispitivanja i testiranja tehnike, uređaja, sredstava za gašenje požara i radne opreme		10 godina
245		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA		
245-01		Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija		10 godina
245-02		Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara		
303-01		Općenito	Zamolbe, prijedlozi sufinanciranje, sponzorstvo	5 godina
307		TRŽIŠTE		
307-01		Općenito	Opskrba i cijene	Trajno
307-02		Zaštita potrošača		Trajno
307-03		Ostalo		5 godina
308		ŽIVOTNI STANDARD		
308-01		Općenito		5 godina
308-02		Društveni standard i potrošnja	Povjerenstvo za kvalitetu usluga socijalne skrbi-zapisnici, odluke i dr.	Trajno
308-03		Osobni standard, osobna potrošnja i troškovi života	Etičko povjerenstvo-zapisnici, odluke i dr.	Trajno
308-04		Ostalo		5 godina
308-05		Zdravstveni standard	Povjerenstvo za kontrolu i sprečavanje infekcija	Trajno

325		VODNO GOSPODARSTVO		
325-01		Općenito	Zaštita voda, doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu, javna vodoopskrba i javna odvodnja	Trajno
333		OPSKRBA		
333-01		Općenito	Odjel prehrambeno-tehničkih poslova - zapisnici, odluke, jelovnici i dr.	Trajno
333-02		Opskrba poljoprivredno-prehrambenim i drugim prehrambenim proizvodima		10 godina
333-03		Opskrba sirovinama		10 godina
333-04		Opskrba industrijskom robom		10 godina
333-05		Ostalo		5 godina
337		ZAŠTITA POTROŠAČA		
337-01		Općenito		Trajno
344		ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE		Trajno
344-01		Poštanske usluge		5 godina
344-02		Elektroničke komunikacije		5 godina
351		ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE		
351-01		Općenito		Trajno
363		KOMUNALNI POSLOVI		
363-01		Općenito		10 godina
372		POSLOVNI PROSTOR		
372-01		Općenito	Ugovor o zakupu poslovnog prostora, natječaji i ostalo	Trajno
382		PROMIDŽBA I MARKETING		
382-01		Općenito	Poslovi vezani uz promidžbu i marketing	5 godina
400		FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI		
400-01		Financijski planovi		10 godina
400-02		Financijski izvještaji		10 godina
400-03		Plan nabave		10 godina

400-04		Ostalo	Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja	10 godina
401		KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
401-01		Općenito		10 godina
401-02		Računski plan		10 godina
401-03		Računi		10 godina
401-04		Predračuni		10 godina
401-05		Ugovori o cesiji		10 godina
401-06		Sporazumi o obročnoj otplati duga		10 godina
401-07		Ostalo		10 godina
402		FINANCIRANJE		
402-01		Općenito	Poslovna suradnja	11 godina
402-02		Refundacije		11 godina
402-03		Sufinanciranje	Zamolba za financijsku pomoć	Trajno
402-04		Financiranje iz proračuna	Zamolba za sufinanciranje troškova smještaja u Domu	Trajno
402-05		Ostalo		5 godina
403		KREDITIRANJE		
403-01		Općenito	Odobrenje kredita	Trajno
404		INVESTICIJE		
404-01		Općenito		11 godina
404-02		Investicijsko održavanje		Trajno
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE		
406-01		Općenito	Sitni inventar, osnovna sredstva, inventure, upravljanje nekretninama i pokretninama	Trajno
410		POREZI		
410-01		Općenito		11 godina
411		DOPRINOSI		
411-01		Općenito		11 godina
412		PRISTOJBE		
412-01		Općenito		11 godina

415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA		
415-01		Općenito	Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi i drugih obveza	11 godina
415-02		Ovrha		
416		POREZNO KNJIGOVODSTVO		
416-01		Općenito	Evidencija računa, povrata poreza, posebni postupci oporezivanja	11 godina
419		FISKALIZACIJA		
419-01		Općenito	Poslovi praćenja naplate poreza	11 godina
421		DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ		
421-01		Općenito		5 godina
430		RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA		
430-01		Općenito	Ugovorne obveze, zakonske obveze, ukupni prihodi i ostalo	11 godina
431		DOHODAK		
431-01		Općenito	Materijalni troškovi, amortizacija, dohodak i ostalo	11 godina
432		POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA		
432-01		Općenito	Procedure o blagajničkom poslovanju, vođenje propisane evidencije, kontrola i nadzor i ostalo	Trajno
442		FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE		
442-01		Općenito		Trajno
450		BANKARSTVO		
450-01		Općenito		11 godina
450-02		Krediti	Administrativne zabrane	Trajno

453		POSLOVI OSIGURANJA		
453-01		Općenito	Poslovi osiguranja imovine, radnika i dr.	Trajno
470		FINANCIJSKI NADZOR		
470-01		Financijska revizija		Trajno
470-02		Proračunski nadzor		Trajno
470-03		Fiskalna odgovornost		Trajno
470-04		Financijska inspekcija i ostalo		Trajno
500		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500-01		Općenito	Zahtjev za doznaku sredstava	Trajno
500-02		Zdravstvene evidencije		Trajno
500-03		Ostalo		10 godina
501		MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		
501-01		Općenito	Odluke, rješenja	Trajno
501-02		Zaštita od zaraznih bolesti		Trajno
502		PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA		
502-01		Općenito	Odluke	Trajno
503		OSIGURANE OSOBE		
503-01		Općenito	Komisija za prijem i otpust korisnika zapisnici, odluke i dr.	Trajno
504		INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA		
504-01		Općenito	Stanja, epidemije, pandemije	Trajno
510		USTANOVE ZDRAVSTVA		
510-01		Općenito	Aktualna problematika u Domu	Trajno
			Programi, odluke, izvješća, zaključci	Trajno
			Dopisi ravnatelja	
510-02		Ostalo		10 godina
520		STRUČNI NADZOR		
520-01		Općenito	Stručno vijeće zapisnici, odluke i dr.	Trajno
520-02		Pojedinačni predmeti		Trajno

530		LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA		
530-01		Općenito		Trajno
540		SANITARNA INSPEKCIJA		
540-01		Općenito		Trajno
541		ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA		
541-01		Općenito		10 godina
541-02		Pojedinačni predmeti		Trajno
551		SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA		
551-01		Općenito		10 godina
551-02		Smještaj u Dom	Ugovori sa korisnicima Doma	Trajno
650		INFORMATIKA		
650-01		Općenito		10 godina
650-02		Informatička oprema i sustavi		10 godina
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA		
932-01		Općenito		Trajno
933		KATASTAR INFRASTRUKTURE		
933-01		Općenito		Trajno
940		IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE		
940-01		Općenito		10 godina
940-02		Rješavanje imovinsko-ravnih odnosa u pogledu stvari (nekretnine, pokretnine, određena prava i sl.)		Trajno
940-03		Ostalo		10 godina
990		OSTALO		
990-01		Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989		

Članak 3.

(1) Ako se na temelju navedenih brojčanih oznaka ne može utvrditi kojom brojčanom oznakom je potrebno označiti zaprimljeno pismeno unutar Doma, a iz razloga što potrebna brojčana oznaka tamo nije navedena, kao pomoćno sredstvo prilikom postupka identifikacije potrebne brojčane oznake, koja će se onda i iskoristiti za označavanje predmetnog pismena, treba koristiti Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", broj 132/2021) i Obavijest o brojčanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave s popisom brojčanih oznaka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, od 23. prosinca 2021. godine.

(2) Ako niti na prethodnim stavkom opisane načine nije moguće identificirati koju je brojčanu oznaku potrebno uporabiti u konkretnom slučaju, zaprimljeno pismeno unutar Društva će se označiti brojčanom oznakom "00".

Članak 4.

Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac će u obavljanju poslova iz svog djelokruga unutar sustava uredskog poslovanja koristiti brojčanu oznaku 2103-68, sukladno obavijesti o brojčanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave s Popisom brojčanih oznaka od 23. prosinca 2021. godine. Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac utvrđuje sljedeće brojčane oznake stvaratelja pismena unutar Doma, kako slijedi:

- 01 - Upravno vijeće**
- 02 - Ravnatelj**
- 03 - Socijalni radnik**
- 04 - Komisija za prijam i otpust korisnika**
- 05 - Stručno vijeće**
- 06 - Povjerenstvo za kvalitetu usluga socijalne skrbi**
- 07 - Komisija za jelovnik**
- 08 - Komisija za unutarnji nadzor**
- 09 - Etičko povjerenstvo**
- 10 - Kolegij radnika**
- 11 - Glavna medicinska sestra**
- 12 - Povjerenstvo za kontrolu i sprečavanje infekcija**
- 13 - Zbor radnika**
- 14 - Zbor korisnika**
- 15 - Komisija za izbor i imenovanja**

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 01.01.2024. godine i objavit će se na oglasnoj ploči Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“.

KLASA: 035-02/23-02/1
URBROJ: 2103-68-23-02-1
Bjelovar, 28.12.2023.

RAVNATELJ:

Damir Kolar, mag.ing.agr.v.r.

DJEČJI VRTIĆ ŠANDROVAC

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", broj 132/21) i članka 47. Statuta Dječjeg vrtića Šandrovac ravnateljica Dječjeg vrtića ŠANDROVAC donosi sljedeći

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA DJEČJEG VRTIĆA ŠANDROVAC

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića ŠANDROVAC.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića ŠANDROVAC.

Članak 3.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

007 USTANOVE (OPĆENITO)	Broj dosjea
007-01 Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanove	01
007-02 Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanove	01
007-03 Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanove	01
007-04 Ostalo	
008 INFORMIRANJE	
008-01 Općenito	01
008-02 Pravo na pristup informacijama	01
008-03 Javno informiranje	01
008-04 Ostalo	01

023 TIJELA DRŽAVNE UPRAVE

023-01 Županijski ured za prosvjetu	01
023-02 UO za društvene djelatnosti	01
023-03 UO za financije	01
023-04 Ostali odjeli	01
023-05 Ostalo	01

025 PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA**Broj dosjea**

025-01 Općenito – osnivanje, ustroj, opći akti – općenito (pravilnici, odluke, planovi, programi i sl.)	01
025-02 Ravnatelj - izvješća o radu, dopisi, odluke i sl.	01
025-03 Upravno vijeće – pozivi, zapisnici, zaključci, odluke, suglasnosti i sl.	01
025-04 Odgojiteljsko vijeće - pozivi, zapisnici, zaključci, odluke, suglasnosti i sl.	01
025-05 Pedagog	01
025-06 Psiholog	01
025-07 Logoped	01
025-08 Odgojitelji	01
025-09 Zdravstveni voditelj	01

029 RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA

029-01 Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i dr.	01
029-02 Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka	01
029-03 Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina	01
029-04 Ostalo	01

030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

030-01 Općenito	01
030-02 Organizacija rada i radni postupci	
030-03 Informatička djelatnost, rač.oprema, rač.sistemi	01
030-04 Telekomunikacijska oprema	01
030-05 Uredska pomagala i strojevi	01
030-06 Organizacija i oprema radnih prostorija	01
030-07 Ostalo	01

031 PRIJEMNE SLUŽBE, I DR., OZNAKE OBAVIJESTI I OSTALO	
031-01 Općenito	01
031-02 Natpisne i oglasne ploče	01
031-03 Poštanske usluge	01
031-04 Fizička i tehnička zaštita	01
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
034-01 Općenito	01
034-02 Opći upravni postupak	01
034-03 Upis djece i dokumentacija za upis	01
034-04 Ispis djece i dokumentacija za ispis	01
034-05 Izdavanje potvrda i mišljenja	01
034-06 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik	01
034-07 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari	01
034-08 Upravni spor	01
034-09 Ostalo	01
035 UREDSKO POSLOVANJE	
035-01 Općenito	01
035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01
035-03 Evidencije i obrasci	01
035-04 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	01
035-05 Ostalo	01
036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	
036-01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje dokumentarnog gradiva	01
036-02 Izlučivanje dokumentarnog gradiva	01
036-03 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu	01
036-04 Ostalo	01
037 OVJERE	
037-01 Općenito	01
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038-01 Općenito	01
038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH	01

038-03 Uporaba, čuvanje i uništenje	01
038-04 Izrada šambilja	01
038-05 Ostalo	01
039 UPRAVLJANJE KVALITETOM	
039-01 Općenito	01
039-02 Pojedinačni predmeti	01
039-03 Ostalo	01
040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	
040-01 Općenito	01
041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	
041-01 Općenito	01
043 UPRAVNA INSPEKCIJA	
043-01 Općenito	01
043-02 Prosvjetna inspekcija	01
044 OSTALI NADZORI	
044-01 Općenito	01
050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA	
050-01 Općenito	01
050-02 Pojedinačni predmeti	01
052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	
052-01 Općenito	01
052-02 Pojedinačni predmeti	01

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 Općenito	01
053-02 Pojedinačni predmeti	01

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 Prava i obveze zaposlenika	01
110-02 Upozorenja na obveze iz radnog odnosa	01
110-03 Zahtjevi za zaštitu prava	01

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

112-01 Općenito	01
Natječaj za zasnivanje radnog odnosa s natječajnom dokumentacijom	
Uvjerenja temeljem čl.25 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju	
Obavijest kandidatima sudionicima natječaja	
Odluka ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa	
112-02 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	01
112-03 Ugovor o radu na određeno vrijeme	01
112-04 Ugovor o djelu	01
112-05 Pripravnici	01
112-06 Ostalo	01

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01 Općenito	01
113-02 Bolovanja	01
113-03 Godišnji odmori zaposlenika	01
113-04 Dopusti	01
113-05 Obustava rada	01

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 Općenito	01
114-02 Radni sporovi	01
114-03 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	01
114-04 Materijalna odgovornost	01
114-05 Ostalo	01

115 ZAŠTITA NA RADU

	Broj dosjea
115-01 Općenito	01
115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)	01
115-03 Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof.nesp.)	01
115-04 Nesreće na radu	01

116 INSPEKCIJA RADA		
116-01 Općenito		01
116-02 Pojedinačni predmeti		01
117 RADNI STAŽ		
117-01 Općenito		01
118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE		
118-01 Općenito		01
118-02 Stručna sprema		01
119 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO		
119-01 Općenito		01
119-02 Ocjenjivanje		01
119-03 Kadrovske evidencije		01
120 STJECANJE PLAĆE		
120-01 Općenito		01
121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA		
121-01 Općenito		
121-02 Naknada za prijevoz na posao i s posla	01	
121-03 Regres za godišnji odmor		01
121-04 Pomoć u slučaju smrti	01	
121-05 Jubilarne nagrade		01
121-06 Otpremnina		01
121-07 Autorski honorari		01
130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA		
130-01 Općenito		01
130-02 Stručna putovanja		01
130-03 Savjetovanja i seminari		01
132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA		
132-01 Općenito		01
132-02 Pojedinačni predmeti		01
133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI		
133-01 Općenito		01
133-02 Stručni ispiti		01
140 MIROVINSKO OSIGURANJE		
140-01 Općenito		01
141 INVALIDSKO OSIGURANJE		
141-01 Općenito		01

214 KRIMINALITET		
214-01 Općenito		01
214-02 Pojedinačni predmeti (Provalne krađe, razbojstva)		01
242 CIVILNA ZAŠTITA		
242-01 Općenito		01
242-02 Ostalo	01	
244 ISPITIVANJE TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME		
244-01 Općenito		01
244-02 Ostalo	01	
245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA		
245-01 Općenito		01
245-02 Protupožarna inspekcija		01
245-03 Ostalo	01	
246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		
246-01 Općenito		01
246-02 Ostalo	01	
333 OPSKRBA		
333-01 Općenito		01
333-02 Ostalo	01	
337 ZAŠTITA POTROŠAČA		
337-01 Općenito		01
337-02 Ostalo	01	
344 ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE		
344-01 Općenito		01
344-02 Ostalo	01	
351 ZAŠTITA OKOLIŠA		
351-01 Općenito		01
363 KOMUNALNI POSLOVI		
363-01 Općenito		01
372 POSLOVNI PROSTOR		
372-01 Općenito		01
372-02 Zakup poslovnog prostora		01
400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI		
400-01 Općenito		01
400-02 Financijski planovi		01

400-03 Predračuni		01
400-04 Periodični obračun		01
400-05 Završni račun		01
400-06 Budžet		01
400-07 Bilance		01
400-08 Procjene		01
400-09 Ostalo		01
401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
401-01 Općenito		01
401-02 Knjigovodstvene evidencije		01
401-03 Računi	01	
401-04 Kontni plan		01
402 FINANCIRANJE		
402-01 Općenito		01
402-02 Refundacije		01
402-03 Sufinanciranje	01	
402-04 Financiranje iz proračuna		01
402-05 Fondovi		01
402-06 Ostalo	01	
403 KREDITIRANJE		
403-01 Krediti	01	
403-02 Jamstva		01
403-03 Potraživanja		01
403-04 Ostalo	01	
404 INVESTICIJE		
404-01 Općenito		01
404-02 Investicijsko održavanje		01
404-03 Ostalo	01	
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE		
406-01 Općenito		01
406-02 Ekonomsko poslovanje		01
406-03 Osnovna sredstva		01
406-04 Obrtna sredstva		01
406-05 Sredstva opreme		01
406-06 Inventar		01
406-07 Obvezni odnosi		01
406-08 Inventure		01
406-09 Ostalo		01
410 POREZI I TROŠARINE		
410-01 Općenito		01
410-02 Ostalo	01	

411 DOPRINOSI		
411-01 Općenito		01
411-02 Ostalo	01	
412 PRISTOJBE		
412-01 Općenito		01
412-02 Ostalo	01	
415 NAPLAĆIVANJE POREZA DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA		
415-01 Općenito		01
415-02 Ostalo	01	
430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA		
430-01 Općenito		01
430-02 Ostalo		01
431 DOHODAK		
431-01 Općenito-materijalni troškovi, amortizacije, i dr.		01
431-02 Ostalo		01
432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA		
432-01 Općenito- procedure o blagajničkom poslovanju, vođenje, propisane evidencije, kontrola i nadzor		01
432-02 Ostalo		01
442 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU		
442-01 Općenito		01
442-02 Ostalo		01
450 BANKARSTVO		
450-01 Općenito		01
450-02 Ostalo		01
453 POSLOVI OSIGURANJA		
453-01 Općenito		01
453-02 Ostalo		01
470 FINANCIJSKI NADZOR		
470-01 Financijska revizija		01
470-02 Proračunski nadzor		01
470-03 Fiskalna odgovornost		01
470-04 Financijska inspekcija	01	
470-05 Ostalo		01

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA OPĆENITO	
500-01 Općenito	01
500-05 Standardi i normativi u pojedinim djelatnostima zdravstvene zašt.	01
500-06 Zdravstvene evidencije	01
501 MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	
501-01 Općenito	01
501-02 Zaštita od zaraznih bolesti	01
501-03 Ostalo	01
502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	
502-01 Općenito	01
502-02 Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti	01
502-03 Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad	01
502-04 Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njega člana obitelji	01
502-05 Naknada plaće za vrijeme roditeljnog/roditeljskog dopusta	01
502-06 Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad	01
502-07 Ostalo	01
540 SANITARNA INSPEKCIJA	
540-01 Općenito	01
540-02 Pojedinačni predmeti	01
540-03 Ostalo	01
550 SOCIJALNA SKRB OPĆENITO	
550-01 Općenito	01
550-02 Ostalo	01
552 OBLICI OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE	
552-01 Općenito odnos roditelja i djece	01
552-02 Ostalo	01
601 PREDŠKOLSKI ODGOJ	
601-01 Općenito	
601-02 Ustanove predškolskog odgoja – osnivanje i rad	
601-03 Općenito dopisi	
601-04 Opći akti	
601-05 Godišnji plan i program rada	
601-06 Kurikulum dječjeg vrtića	
601-07 Izvješće o realizaciji God.plana i programa rada	
601-08 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice	
601-09 Odgojiteljska vijeća	

601-10 Upravna vijeća – pozivi, zapisnici i odluke	
601-11 Izdavanje uvjerenja i potvrda (zaposlenici)	
601-12 Izdavanje uvjerenja i potvrda (djeca)	
601-13 Hitne intervencije	
601-14 Postupci javne nabave, dokumentacija i ugovori	
601-15 Postupci bagatelne nabave, dokumentacija i ugovori	
601-16 Verifikacija programa	
601-17 Ugovori s korisnicima usluga	
611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO	
611-01 Općenito	01
611-02 Ostalo	01
621 REKREATIVNI SPORT	
621-01 Općenito	01
621-02 Ostalo	01
650 INFORMATIKA	
650-01 Općenito	01
650-02 Ostalo	01
740 PRAVOSUDNI SUSTAV – OPĆENITO	
740-01 Općenito	01
740-02 Ostalo	01
953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA	
953-01 Općenito	01
953-02 Statistika rada	01
953-03 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada	01
953-04 Ostalo	01
957 STATISTIČKI PODACI	
957-01 Općenito	01
957-02 Statistika društvenog dohotka	01
957-03 Statistika financija i investicija	01
957-04 Ostalo	01
958 OSTALE STATISTIKE	
958 – 01 Općenito	01
958 – 02 Ostalo	01

Članak 4.

Dječjem vrtiću Šandrovac dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta **2103-80**.

Brojčane oznake stvaratelja akta unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

2103 – 80 - 01 Ravnatelj
02 Računovodstvo
03 Upravno vijeće
04 Odgojiteljsko vijeće
05 Pedagog
06 Psiholog
07 Logoped
08 Odgojitelji
09 Zdravstveni voditelj

Članak 5.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu dana 01. siječnja 2024. godine.

Stupanjem na snagu ovog Plana, prestaje vrijediti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Dječjeg vrtića ŠANDROVAC za 2023. godinu (KLASA: 035-02/23-01, URBROJ: 2103-80-01-23-01., od 30. prosinca 2022. godine).

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici vrtića.

KLASA: 035-02/23-01/01
URBROJ: 2103-80-01-23-01
Šandrovac, 29. prosinca 2023.

RAVNATELJICA

Gabrijela Golub, prof.v.r.

Za izdavača: DARIO HALAUŠ, Općinski načelnik

Tehnički i izvršni urednik: Ivana Fočić, dipl.iur.

Tel. 043/874-128, Fax; 043/874-366, E-mail:

www.sandrovac.hr

Naklada: 10 primjeraka

Tisak: Općina Šandrovac, Jedinostveni upravni odjel