



**OPĆINSKI GLASNIK
OPĆINE ŠANDROVAC**

Službeno glasilo Općine Šandrovac

Izlazi prema potrebi

Šandrovac, 06.12.2024.

GODINA 2024.

BROJ 6

SADRŽAJ OPĆINSKOG GLASNIKA OPĆINE ŠANDROVAC

6/2024

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ŠANDROVAC

1. Proračun Općine Šandrovac za 2025.g. i projekcija Proračuna za 2026. i 2027. godinu,
2. Odluka o usvajanju Financijskog plana Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu,
3. Odluka o usvajanju Financijskog plana Dječjeg vrtića Šandrovac za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu,
4. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Šandrovac za 2025.g.
5. Program građenja komunalne infrastrukture Općine Šandrovac za 2025. godinu;
6. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Šandrovac za 2025.godinu,
7. Program zaštite okoliša za područje Općine Šandrovac za 2025. godinu
8. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Šandrovac za 2025. godinu
9. Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju Općine Šandrovac za 2025. godinu
10. Program javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Općine Šandrovac za 2025. godinu
11. Program javnih potreba u poljoprivredi i gospodarstvu Općine Šandrovac za 2025.god
12. Program javnih potreba u kulturi i religiji Općine Šandrovac za 2025. godinu
13. Program javnih potreba u sportu Općine Šandrovac za 2025. godinu
14. Program poticanja razvoja turizma Općine Šandrovac za 2025. godinu
15. Program razvoja civilnog društva Općine Šandrovac za 2025. godinu
16. Program prostornog uređenja i stanovanja Općine Šandrovac za 2025. godinu
17. Program upravljanja imovinom Općine Šandrovac za 2025. godinu
18. Program aktivne politike zapošljavanja Općine Šandrovac za 2025. godinu
19. Program utroška sredstava šumskog doprinosa, komunalne naknade i komunalnog doprinosa te naknade za eksploataciju mineralnih sirovina, kaptažnog plina, naknade za korištenje zemljišta, istražnih bušotina, vodnog doprinosa i prava služnosti za 2025. godinu Općine Šandrovac
20. Program raspolaganja prihodima dobivenim od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Šandrovac za 2025.g,
21. Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2025.
22. Odluka o isplati jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji na području Općine Šandrovac u 2025.g.
23. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece sa područja Općine Šandrovac u dječjim vrtićima u 2025. godini,
24. Odluka o sufinanciranju programa male škole u 2025. godini
25. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola u 2025. godini,
26. Odluka o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima i privatnom smještaju u 2025. godini,
27. Odluka isplati jednokratne novčane pomoći studentima sa područja Općine Šandrovac u 2025. godini,

28. Odluka o jednokratnoj pomoći mladim i doseljenim obiteljima sa područja Općine Šandrovac u 2025. godini,
29. Odluka o kriterijima i načinu ostvarenja prava na dotiranje troškova smještaja u Domu za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ u 2025.godini,
30. Odluka o odobrenju sredstava Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac za usluge doktora opće prakse iz ambulante opće medicine u Šandrovcu u 2025. godini,
31. Program o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac u 2025.g.
32. Odluka o prijenosu poslova vezanih uz utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu općinskih poreza na poreznu upravu u 2025.g.,
33. Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Šandrovac u 2025. godini,
34. Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika Općine Šandrovac kao javnog naručitelja u postupcima javne nabave i jednostavne nabave u 2025.g.,
35. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama i imovinom Općine Šandrovac za 2025. godinu,
36. Odluka o provođenju popisa imovine, obveza i potraživanja općine Šandrovac i imenovanju Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Općine Šandrovac za 2024. godinu,
37. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Šandrovac za 2025. godinu,
38. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Šandrovac za razdoblje od 2025. – 2027. godine,
39. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Šandrovac za 2025. godinu,
40. Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu na području Općine Šandrovac,
41. Odluka o produljenju važenja Strateškog plana gospodarskog razvoja Općine Šandrovac za razdoblje 2015.-2019.godine u 2025. godini,
42. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2025.-2027. godine,
43. Odluka o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom Općine Šandrovac (objavljeno i dostupno na linku https://sandrovac.hr/dokumenti_OAIO.asp?d=4&n=12)
44. Suglasnost na Izvještaj trgovačkog društva Šandroprom d.o.o. o rekapitulaciji prihoda i rashoda na bazenu Šandrovac u 2024. godini,
45. Odluka o pristupanju trgovačkom društvu Vodne usluge d.o.o.,
46. Odluka o isplati donacije Udruzi umirovljenika općine Šandrovac

ODLUKE OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE ŠANDROVAC

47. Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Šandrovac

ODLUKE DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC

48. Financijski plan Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu, sa obrazloženjem
49. Plan i program rada Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2025. godinu

ODLUKE DJEČJEG VRTIĆA ŠANDROVAC

50. Financijski plan Dječjeg vrtića Šandrovac za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu sa obrazloženjem



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠANDROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju čl.41 i 42.Zakona o proračunu (N.N. 144/21) i čl.34 Statuta Općine Šandrovac (Opć.glasnik 01/21, 6/21 i 8/23.) , Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 30.sjednici održanoj 04.12.2024. godine donosi

PRORAČUN
Općine Šandrovac za 2025. godinu sa Projekcijama za 2026. i 2027. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Šandrovac za 2025.godinu sa Projekcijama za 2026.i 2027 godinu sadrži:

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

Razred i naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	2	3	4	5	6
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	1.848.517,81	5.441.656,00	4.827.883,00	3.598.071,60	3.719.143,60
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.840.272,17	5.171.056,00	4.747.683,00	3.515.861,60	3.630.923,60
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.245,64	270.600,00	80.200,00	82.210,00	88.220,00
RASHODI UKUPNO	1.616.667,57	5.632.119,06	4.817.833,00	3.613.071,60	3.734.143,60

3 RASHODI POSLOVANJA	1.393.007,34	3.151.919,06	3.564.756,00	3.564.981,60	3.683.763,60
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	223.660,23	2.480.200,00	1.253.077,00	48.090,00	50.380,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	231.850,24	-190.463,06	10.050,00	-15.000,00	-15.000,00
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	29.198,97	30.000,00	17.050,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	-29.198,97	-30.000,00	-17.050,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	202.651,27	-220.463,06	-7.000,00	-15.000,00	-15.000,00
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	236.585,93	0,00	37.000,00	30.000,00	15.000,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	439.237,20	-220.463,06	30.000,00	15.000,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	236.585,93	0,00	37.000,00	30.000,00	15.000,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	0,00	220.463,06	7.000,00	15.000,00	15.000,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	202.651,27	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	439.237,20	-220.463,06	30.000,00	15.000,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A. Računu prihoda i rashoda , te izvorima financiranja i vlastitim izvorima u B. Račun financiranja

Proračun 2025.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	Tekući plan	Plan	Projekcija	Projekcija
		2023	2024	2025	2026	2027
6	Prihodi poslovanja	1.840.272,17	5.171.056,00	4.747.683,00	3.515.861,60	3.630.923,60
61	Prihodi od poreza	220.328,19	265.900,00	296.600,00	283.677,20	326.260,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	614.344,37	3.830.146,00	3.023.933,00	1.841.076,40	1.797.307,60
64	Prihodi od imovine	281.231,24	322.510,00	365.800,00	295.940,50	339.871,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	594.964,92	576.900,00	820.350,00	842.117,50	902.385,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	20.092,23	28.000,00	37.500,00	39.375,00	41.250,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	101.554,30	140.600,00	193.000,00	202.650,00	212.300,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.756,92	7.000,00	10.500,00	11.025,00	11.550,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.245,64	270.600,00	80.200,00	82.210,00	88.220,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	50.500,00	55.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.245,64	220.600,00	30.200,00	31.710,00	33.220,00
SVEUKUPNO		1.848.517,81	5.441.656,00	4.827.883,00	3.598.071,60	3.719.143,60

Proračun 2025.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	Opći prihodi i primici	581.683,78	1.093.593,06	1.197.323,06	1.022.815,81	1.024.208,97
10	Opći prihodi i primici	4.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	576.908,78	1.093.593,06	1.197.323,06	1.022.815,81	1.024.208,97
3	Vlastiti prihodi	400.549,78	458.200,00	601.700,00	624.435,00	654.170,00
31	Vlastiti prihodi	400.549,78	458.200,00	601.700,00	624.435,00	654.170,00
4	Prihodi za posebne namjene	190.740,08	111.850,00	114.030,00	119.731,50	125.433,00
40	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	2.500,00	2.625,00	2.750,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	190.740,08	111.850,00	111.530,00	117.106,50	122.683,00
5	Pomoći	236.203,79	3.406.376,00	2.527.159,00	1.572.587,30	1.646.948,60
50	Pomoći	0,00	2.042.400,00	0,00	0,00	0,00
52	Pomoći	236.203,79	1.363.976,00	2.527.159,00	1.572.587,30	1.646.948,60
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	207.490,14	562.100,00	377.620,94	273.501,99	283.383,03
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	147.880,03	562.100,00	377.620,94	273.501,99	283.383,03
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	59.610,11	0,00	0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO		1.616.667,57	5.632.119,06	4.817.833,00	3.613.071,60	3.734.143,60

Proračun 2025.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	Tekući plan	Plan	Projekcija	Projekcija
		2023	2024	2025	2026	2027
3	Rashodi poslovanja	1.393.007,34	3.151.919,06	3.564.756,00	3.564.981,60	3.683.763,60
31	Rashodi za zaposlene	413.022,58	543.950,00	820.060,00	854.213,00	894.366,00
32	Materijalni rashodi	745.014,65	2.260.119,06	2.233.890,00	2.330.746,30	2.391.279,00
34	Financijski rashodi	3.646,80	33.550,00	6.426,00	17.037,30	17.848,60
35	Subvencije	7.551,10	15.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	98.238,46	140.600,00	338.180,00	199.500,00	209.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	31.692,74	53.700,00	53.400,00	56.070,00	58.740,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	93.841,01	105.000,00	97.800,00	91.665,00	96.030,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	223.660,23	2.480.200,00	1.253.077,00	48.090,00	50.380,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	223.660,23	2.480.200,00	1.253.077,00	48.090,00	50.380,00
SVEUKUPNO		1.616.667,57	5.632.119,06	4.817.833,00	3.613.071,60	3.734.143,60

Proračun 2025.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcija	Opis funkcije	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
01	Opće javne usluge	382.071,08	685.209,06	684.716,00	603.378,60	587.417,60
010	Opće javne usluge	0,00	2.400,00	2.400,00	2.520,00	2.640,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	46.651,06	141.600,00	133.276,00	180.229,80	157.383,60
013	Opće usluge	305.666,34	462.219,06	445.050,00	353.964,30	357.555,00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	29.753,68	78.990,00	103.990,00	66.664,50	69.839,00
02	Obrana	265,45	2.500,00	2.500,00	2.625,00	2.750,00
022	Civilna obrana	265,45	2.500,00	2.500,00	2.625,00	2.750,00
03	Javni red i sigurnost	38.240,23	40.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00
032	Usluge protupožarne zaštite	38.240,23	40.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00
04	Ekonomski poslovi	299.765,47	1.509.300,00	1.352.657,00	91.060,00	95.920,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	9.322,48	68.000,00	17.800,00	18.690,00	19.580,00
043	Gorivo i energija	1.358,34	1.900,00	2.900,00	3.045,00	3.190,00
045	Promet	243.988,96	1.399.400,00	1.302.457,00	38.350,00	40.700,00
047	Ostale industrije	45.095,69	38.000,00	27.500,00	28.875,00	30.250,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	2.000,00	2.000,00	2.100,00	2.200,00
05	Zaštita okoliša	22.558,89	1.048.200,00	29.700,00	31.185,00	32.670,00
050	Zaštita okoliša	0,00	1.020.000,00	0,00	0,00	0,00
051	Gospodarenje otpadom	6.951,31	4.500,00	6.000,00	6.300,00	6.600,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	230,94	400,00	400,00	420,00	440,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	15.376,64	23.300,00	23.300,00	24.465,00	25.630,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	134.269,28	1.421.200,00	1.438.200,00	1.610.610,00	1.681.020,00
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	0,00	145.000,00	85.000,00	89.250,00	93.500,00
061	Razvoj stanovanja	14.586,74	4.500,00	4.500,00	4.725,00	4.950,00
063	Opskrba vodom	0,00	1.000,00	3.000,00	3.150,00	3.300,00
064	Ulična rasvjeta	18.254,65	38.000,00	38.000,00	39.900,00	41.800,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	101.427,89	1.232.700,00	1.307.700,00	1.473.585,00	1.537.470,00
08	Rekreacija, kultura i religija	37.273,95	66.000,00	36.000,00	37.800,00	39.600,00

081	Službe rekreacije i sporta	24.615,28	53.000,00	23.000,00	24.150,00	25.300,00
082	Službe kulture	6.022,53	7.000,00	7.000,00	7.350,00	7.700,00
084	Religijske i druge službe zajednice	6.636,14	6.000,00	6.000,00	6.300,00	6.600,00
09	Obrazovanje	188.698,52	267.600,00	463.400,00	387.320,00	405.240,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	184.716,77	262.100,00	455.600,00	379.130,00	396.660,00
092	Srednjoškolsko obrazovanje	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	3.981,75	4.500,00	6.800,00	7.140,00	7.480,00
10	Socijalna zaštita	513.524,70	592.110,00	790.660,00	828.093,00	867.526,00
104	Obitelj i djeca	1.587,84	3.600,00	6.000,00	6.300,00	6.600,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	52.818,67	86.910,00	140.660,00	147.693,00	154.726,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	459.118,19	501.600,00	644.000,00	674.100,00	706.200,00
SVEUKUPNO		1.616.667,57	5.632.119,06	4.817.833,00	3.613.071,60	3.734.143,60

Proračun 2025.

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	Tekući plan	Plan	Projekcija	Projekcija
		2023	2024	2025	2026	2027
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	29.198,97	30.000,00	17.050,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	29.198,97	30.000,00	17.050,00	0,00	0,00

Proračun 2025.

B. RAČUN FINANCIRANJA

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	Tekući plan	Plan	Projekcija	Projekcija
		2023	2024	2025	2026	2027
	IZDACI UKUPNO	29.198,97	30.000,00	17.050,00	0,00	0,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	29.198,97	30.000,00	17.050,00	0,00	0,00
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	29.198,97	30.000,00	17.050,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, kao i izdaci za financijsku imovinu, iskazani u Bilanci prihoda i rashoda raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Proračun 2025.

001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	28.787,56	41.000,00	41.000,00	43.050,00	45.100,00
GLAVA: 00101	Predstavničko tijelo	28.787,56	41.000,00	41.000,00	43.050,00	45.100,00
Program: 1000	Mjere aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničke vlasti	28.787,56	41.000,00	41.000,00	43.050,00	45.100,00
Aktivnost: A100001	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	7.287,12	5.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.287,12	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.287,12	5.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	7.287,12	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
Aktivnost: A100003	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	13.973,91	15.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.973,91	15.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00
3	Rashodi poslovanja	13.973,91	15.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00
32	Materijalni rashodi	13.973,91	15.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00
Aktivnost: A100008	NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA	387,83	400,00	400,00	420,00	440,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	387,83	400,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	387,83	400,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	387,83	400,00	0,00	0,00	0,00

Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	400,00	420,00	440,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	400,00	420,00	440,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	400,00	420,00	440,00
Aktivnost: A100010	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE	138,00	600,00	600,00	630,00	660,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	138,00	600,00	600,00	630,00	660,00
3	Rashodi poslovanja	138,00	600,00	600,00	630,00	660,00
32	Materijalni rashodi	138,00	600,00	600,00	630,00	660,00
Aktivnost: A100077	LOKALNI IZBORI	0,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00
Aktivnost: A100078	IZBORI ZA MANJINE	7.000,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	7.000,70	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,70	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	7.000,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100085	PARLAMENTARNI IZBORI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
002	IZVRŠNO TIJELO	7.920,06	39.400,00	60.776,00	74.104,80	77.633,60
GLAVA: 00201	Izvršno tijelo	7.920,06	39.400,00	60.776,00	74.104,80	77.633,60
Program: 1001	Mjere aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga izvršne vlasti	7.920,06	39.400,00	60.776,00	74.104,80	77.633,60

Aktivnost: A100004	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	59,73	1.500,00	48.400,00	50.820,00	53.240,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	59,73	1.500,00	48.400,00	50.820,00	53.240,00
3	Rashodi poslovanja	59,73	1.500,00	48.400,00	50.820,00	53.240,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	45.600,00	47.880,00	50.160,00
32	Materijalni rashodi	59,73	1.500,00	2.800,00	2.940,00	3.080,00
Aktivnost: A100067	PROTOKOL I OSTALE AKTIVNOSTI UREDA	7.860,33	7.900,00	8.900,00	9.345,00	9.790,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.860,33	7.900,00	8.900,00	9.345,00	9.790,00
3	Rashodi poslovanja	7.860,33	7.900,00	8.900,00	9.345,00	9.790,00
32	Materijalni rashodi	7.860,33	7.900,00	8.900,00	9.345,00	9.790,00
Aktivnost: A100095	TEKUĆE REZERVE OPĆINE	0,00	30.000,00	3.476,00	13.939,80	14.603,60
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	3.476,00	13.939,80	14.603,60
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	3.476,00	13.939,80	14.603,60
34	Financijski rashodi	0,00	30.000,00	3.476,00	13.939,80	14.603,60
003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.609.158,92	5.581.719,06	4.733.107,00	3.495.916,80	3.611.410,00
GLAVA: 00301	Jedinstveni upravni odjel	1.098.067,80	4.979.719,06	3.935.107,00	2.664.866,80	2.741.310,00
Program: 1002	Mjere aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela	168.432,25	193.860,00	196.860,00	206.703,00	216.546,00
Aktivnost: A100029	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	119.188,99	135.300,00	137.200,00	144.060,00	150.920,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	119.188,99	135.300,00	137.200,00	144.060,00	150.920,00
3	Rashodi poslovanja	119.188,99	135.300,00	137.200,00	144.060,00	150.920,00
31	Rashodi za zaposlene	113.626,43	128.000,00	130.900,00	137.445,00	143.990,00
32	Materijalni rashodi	5.562,56	7.300,00	6.300,00	6.615,00	6.930,00

Aktivnost: A100030	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	42.026,80	40.220,00	41.320,00	43.386,00	45.452,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	41.437,92	40.070,00	41.170,00	43.228,50	45.287,00
3	Rashodi poslovanja	41.437,92	40.070,00	41.170,00	43.228,50	45.287,00
32	Materijalni rashodi	40.095,94	38.970,00	40.070,00	42.073,50	44.077,00
34	Financijski rashodi	1.341,98	1.100,00	1.100,00	1.155,00	1.210,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	588,88	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	588,88	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	588,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	150,00	150,00	157,50	165,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	150,00	150,00	157,50	165,00
34	Financijski rashodi	0,00	150,00	150,00	157,50	165,00
Aktivnost: A100031	PROMIDŽBA OPĆINE I JAVNA OBJAVA	7.216,46	17.140,00	17.140,00	17.997,00	18.854,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.216,46	17.000,00	17.000,00	17.850,00	18.700,00
3	Rashodi poslovanja	7.216,46	17.000,00	17.000,00	17.850,00	18.700,00
32	Materijalni rashodi	7.216,46	17.000,00	17.000,00	17.850,00	18.700,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	140,00	140,00	147,00	154,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	140,00	140,00	147,00	154,00
32	Materijalni rashodi	0,00	140,00	140,00	147,00	154,00
Aktivnost: A100105	SAVJET MLADIH - REDOVAN RAD	0,00	1.200,00	1.200,00	1.260,00	1.320,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.200,00	1.200,00	1.260,00	1.320,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.200,00	1.200,00	1.260,00	1.320,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	1.200,00	1.200,00	1.260,00	1.320,00
Program: 1003	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	175.665,00	284.369,06	235.400,00	233.831,80	225.940,00
Aktivnost: A100048	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	59.479,07	120.969,06	80.000,00	96.161,80	88.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	49.000,00	44.000,00	58.361,80	48.400,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	49.000,00	44.000,00	58.361,80	48.400,00
32	Materijalni rashodi	0,00	49.000,00	44.000,00	58.361,80	48.400,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	59.479,07	26.820,00	36.000,00	37.800,00	39.600,00
3	Rashodi poslovanja	59.479,07	26.820,00	36.000,00	37.800,00	39.600,00
32	Materijalni rashodi	59.479,07	26.820,00	36.000,00	37.800,00	39.600,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	45.149,06	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	45.149,06	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	45.149,06	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100050	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	91.916,99	102.000,00	102.000,00	78.600,00	79.200,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	95,16	20.569,06	30.569,06	597,51	625,97
3	Rashodi poslovanja	95,16	20.569,06	30.569,06	597,51	625,97
32	Materijalni rashodi	95,16	20.569,06	30.569,06	597,51	625,97
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	31.761,15	700,00	700,00	735,00	770,00
3	Rashodi poslovanja	31.761,15	700,00	700,00	735,00	770,00
32	Materijalni rashodi	31.761,15	700,00	700,00	735,00	770,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	60.060,68	80.730,94	70.730,94	77.267,49	77.804,03
3	Rashodi poslovanja	60.060,68	80.730,94	70.730,94	77.267,49	77.804,03
32	Materijalni rashodi	60.060,68	80.730,94	70.730,94	77.267,49	77.804,03
Aktivnost: A100051	ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE	0,00	1.000,00	3.000,00	3.150,00	3.300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	3.000,00	3.150,00	3.300,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	3.000,00	3.150,00	3.300,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	3.000,00	3.150,00	3.300,00
Aktivnost: A100059	ZBRINJAVANJE OTPADNIH VODA	230,94	400,00	400,00	420,00	440,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	230,94	400,00	400,00	420,00	440,00
3	Rashodi poslovanja	230,94	400,00	400,00	420,00	440,00
32	Materijalni rashodi	230,94	400,00	400,00	420,00	440,00

Aktivnost: A100064	ODRŽAVANJE GROBLJA	5.783,35	22.000,00	12.000,00	15.600,00	13.200,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	22.000,00	12.000,00	15.600,00	13.200,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	22.000,00	12.000,00	15.600,00	13.200,00
32	Materijalni rashodi	0,00	22.000,00	12.000,00	15.600,00	13.200,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.783,35	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.783,35	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.783,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100065	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	18.254,65	38.000,00	38.000,00	39.900,00	41.800,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.424,15	20.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.424,15	20.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	4.424,15	20.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	13.830,50	18.000,00	18.000,00	18.900,00	19.800,00
3	Rashodi poslovanja	13.830,50	18.000,00	18.000,00	18.900,00	19.800,00
32	Materijalni rashodi	13.830,50	18.000,00	18.000,00	18.900,00	19.800,00
Program: 1004	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	246.272,81	2.664.400,00	2.602.457,00	1.498.350,00	1.569.700,00
Aktivnost: A100070	ASFALTIRANJE ŽUPANIJSKIH CESTE	38.045,79	160.000,00	148.180,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	80.000,00	148.180,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	148.180,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	148.180,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	38.045,79	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.045,79	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.045,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100013	SANIRANJE KLIZIŠTA	44.275,35	1.150.000,00	1.240.000,00	1.396.500,00	1.463.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	43.400,35	1.150.000,00	1.240.000,00	1.396.500,00	1.463.000,00
3	Rashodi poslovanja	43.400,35	1.150.000,00	1.240.000,00	1.396.500,00	1.463.000,00
32	Materijalni rashodi	43.400,35	1.150.000,00	1.240.000,00	1.396.500,00	1.463.000,00
Kap.projekt: K100047	POSTAVLJANJE HORIZONTALNE I VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	1.338,00	2.000,00	2.000,00	2.100,00	2.200,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.338,00	2.000,00	2.000,00	2.100,00	2.200,00
3	Rashodi poslovanja	1.338,00	2.000,00	2.000,00	2.100,00	2.200,00
32	Materijalni rashodi	1.338,00	2.000,00	2.000,00	2.100,00	2.200,00
Kap.projekt: K100053	ASFALTIRANJE CESTE RAVNEŠ - BOROVICE - KAŠLJEVAC 2. FAZA	75.001,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	75.001,88	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.001,88	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.001,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100054	IZGRADNJA KANALIZACIJSKE MREŽE NA PODRUČJU OPĆINE	0,00	15.000,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100069	ASFALTIRANJE CESTE LASOVAC BRDO	87.611,79	90.000,00	47.344,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	33.611,79	41.000,00	47.344,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.611,79	41.000,00	47.344,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.611,79	41.000,00	47.344,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100081	ASFALTIRANJE CESTA	0,00	1.022.400,00	1.069.933,00	0,00	0,00
Izvor: 50	Pomoći	0,00	1.022.400,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.022.400,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.022.400,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	1.069.933,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.069.933,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.069.933,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100090	PROŠIRENJE GROBLJA ŠANDROVAC	0,00	145.000,00	85.000,00	89.250,00	93.500,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	50.000,00	40.700,00	42.735,00	44.770,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	40.700,00	42.735,00	44.770,00
32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	40.700,00	42.735,00	44.770,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	95.000,00	44.300,00	46.515,00	48.730,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	95.000,00	44.300,00	46.515,00	48.730,00
32	Materijalni rashodi	0,00	95.000,00	44.300,00	46.515,00	48.730,00
Kap.projekt: K100102	REKONSTRUKCIJA NC Zagrebačka ul.	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1005	Poticanje i razvoj poljoprivrede i gospodarstva	7.551,10	15.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00
Aktivnost: A100007	SUBVENCIONIRANJE OTVARANJA OBRTA	0,00	2.000,00	2.000,00	2.100,00	2.200,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	2.000,00	2.000,00	2.100,00	2.200,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00	2.100,00	2.200,00
35	Subvencije	0,00	2.000,00	2.000,00	2.100,00	2.200,00
Aktivnost: A100012	SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDNIKA (USJEVI, OSIGURANJA, ...)	7.551,10	13.000,00	13.000,00	13.650,00	14.300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	13.000,00	13.000,00	13.650,00	14.300,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	13.000,00	13.000,00	13.650,00	14.300,00
35	Subvencije	0,00	13.000,00	13.000,00	13.650,00	14.300,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	7.551,10	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.551,10	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	7.551,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1006	Javne potrebe u vatrogastvu i civilnoj zaštiti	38.505,68	42.500,00	22.500,00	23.625,00	24.750,00
Aktivnost: A100032	SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE	38.240,23	40.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	38.240,23	40.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	38.240,23	40.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	2.322,65	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.917,58	40.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00
Aktivnost: A100033	SUFINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	265,45	300,00	300,00	315,00	330,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	265,45	300,00	300,00	315,00	330,00
3	Rashodi poslovanja	265,45	300,00	300,00	315,00	330,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	265,45	300,00	300,00	315,00	330,00

Aktivnost: A100035	CIVILNA ZAŠTITA	0,00	2.200,00	2.200,00	2.310,00	2.420,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	2.200,00	2.200,00	2.310,00	2.420,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.200,00	2.200,00	2.310,00	2.420,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	2.200,00	2.200,00	2.310,00	2.420,00
Program: 1007	Javne potrebe u športu	10.657,17	13.000,00	13.000,00	13.650,00	14.300,00
Aktivnost: A100099	SUFINANCIRANJE UDRUGA	10.657,17	13.000,00	13.000,00	13.650,00	14.300,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	10.657,17	13.000,00	13.000,00	13.650,00	14.300,00
3	Rashodi poslovanja	10.657,17	13.000,00	13.000,00	13.650,00	14.300,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.657,17	13.000,00	13.000,00	13.650,00	14.300,00
Program: 1008	Javne potrebe u kulturi i religiji	16.972,96	16.500,00	16.500,00	17.325,00	18.150,00
Aktivnost: A100017	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	6.636,14	6.000,00	6.000,00	6.300,00	6.600,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.636,14	6.000,00	6.000,00	6.300,00	6.600,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	6.000,00	6.000,00	6.300,00	6.600,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.636,14	6.000,00	6.000,00	6.300,00	6.600,00
Aktivnost: A100072	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE	4.314,29	3.500,00	3.500,00	3.675,00	3.850,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.314,29	3.500,00	3.500,00	3.675,00	3.850,00
3	Rashodi poslovanja	4.314,29	3.500,00	3.500,00	3.675,00	3.850,00
32	Materijalni rashodi	4.314,29	3.500,00	3.500,00	3.675,00	3.850,00
Aktivnost: A100098	SUFINANCIRANJE UDRUGA	6.022,53	7.000,00	7.000,00	7.350,00	7.700,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	7.000,00	7.350,00	7.700,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.000,00	7.350,00	7.700,00

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	7.000,00	7.350,00	7.700,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	6.022,53	7.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.022,53	7.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.022,53	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1009	Javne potrebe u odgoju i obrazovanju	103.550,41	142.600,00	277.400,00	196.770,00	206.140,00
Aktivnost: A100020	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE	67,95	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	67,95	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	67,95	2.000,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	67,95	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100027	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	3.981,75	4.500,00	6.800,00	7.140,00	7.480,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.981,75	4.500,00	6.800,00	7.140,00	7.480,00
3	Rashodi poslovanja	3.981,75	4.500,00	6.800,00	7.140,00	7.480,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.981,75	4.500,00	6.800,00	7.140,00	7.480,00
Aktivnost: A100038	SUFINANCIRANJE ŠKOLE PLIVANJA	390,00	500,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	390,00	500,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
3	Rashodi poslovanja	390,00	500,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	390,00	500,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
Aktivnost: A100039	SUFINANCIRANJE MALE ŠKOLE	3.723,93	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.723,93	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.723,93	0,00	0,00	0,00	0,00

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.723,93	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100042	NABAVA KNJIGA I RADNIH BILJEŽNICA ZA POTREBE OSNOVNE ŠKOLE	11.277,06	13.000,00	13.000,00	13.650,00	14.300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	13.000,00	13.000,00	13.650,00	14.300,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	13.000,00	13.000,00	13.650,00	14.300,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	13.000,00	13.000,00	13.650,00	14.300,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	11.277,06	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	11.277,06	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.277,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100076	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U JASLICAMA I VRTIĆIMA	929,04	1.600,00	1.600,00	1.680,00	1.760,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	929,04	1.600,00	1.600,00	1.680,00	1.760,00
3	Rashodi poslovanja	929,04	1.600,00	1.600,00	1.680,00	1.760,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	929,04	1.600,00	1.600,00	1.680,00	1.760,00
Aktivnost: A100084	PRIJENOSI SREDSTVA -DJEČIJI VRTIĆ ŠANDROVAC	64.995,33	106.000,00	150.000,00	157.500,00	165.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	33.312,33	36.000,00	80.000,00	84.000,00	88.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.312,33	36.000,00	80.000,00	84.000,00	88.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.312,33	36.000,00	80.000,00	84.000,00	88.000,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	31.683,00	70.000,00	70.000,00	73.500,00	77.000,00
3	Rashodi poslovanja	31.683,00	70.000,00	70.000,00	73.500,00	77.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	31.683,00	70.000,00	70.000,00	73.500,00	77.000,00
Aktivnost: A100088	FINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA	0,00	8.000,00	8.000,00	8.400,00	8.800,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	8.000,00	8.000,00	8.400,00	8.800,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	8.000,00	8.400,00	8.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	8.000,00	8.000,00	8.400,00	8.800,00

Aktivnost: A100096	SUFINANCIRANJE ĐAČKOG SMJEŠTAJA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
Aktivnost: A100103	OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	14.065,29	0,00	90.000,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.065,29	0,00	40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.065,29	0,00	40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.065,29	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100073	KAPITALNE POMOĆI OSNOVNOM ŠKOLSTVU	4.120,06	5.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.120,06	5.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	4.120,06	5.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.120,06	5.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
Program: 1010	Javne potrebe u socijalnoj skrbi	50.823,25	61.400,00	66.500,00	69.825,00	73.150,00
Aktivnost: A100016	TEKUĆE DONACIJE TEMELJEM ZAHTJEVA	4.863,57	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	4.863,57	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
3	Rashodi poslovanja	4.863,57	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.863,57	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
Aktivnost: A100018	NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	1.587,84	3.600,00	6.000,00	6.300,00	6.600,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.587,84	3.600,00	6.000,00	6.300,00	6.600,00
3	Rashodi poslovanja	1.587,84	3.600,00	6.000,00	6.300,00	6.600,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.587,84	3.600,00	6.000,00	6.300,00	6.600,00
Aktivnost: A100019	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U STANOVANJU	8.474,25	18.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.474,25	18.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00
3	Rashodi poslovanja	8.474,25	18.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.474,25	18.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00
Aktivnost: A100021	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	2.654,46	1.200,00	1.500,00	1.575,00	1.650,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.654,46	1.200,00	1.500,00	1.575,00	1.650,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	1.200,00	1.500,00	1.575,00	1.650,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.654,46	1.200,00	1.500,00	1.575,00	1.650,00
Aktivnost: A100083	PRIJENOSI SREDSTAVA- DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE ŠANDROVAC	33.243,13	34.600,00	40.000,00	42.000,00	44.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	33.243,13	34.600,00	40.000,00	42.000,00	44.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.243,13	34.600,00	40.000,00	42.000,00	44.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.243,13	34.600,00	40.000,00	42.000,00	44.000,00
Program: 1011	Aktivna politika zapošljavanja	41.622,01	57.710,00	116.160,00	121.968,00	127.776,00
Aktivnost: A100075	ZAPOŠLJAVANJE I OBRAZOVANJE ŽENA - ZAŽELI	41.622,01	57.710,00	116.160,00	121.968,00	127.776,00
Izvor: 52	Pomoći	41.622,01	57.710,00	116.160,00	121.968,00	127.776,00
3	Rashodi poslovanja	41.622,01	57.710,00	116.160,00	121.968,00	127.776,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	56.030,00	108.960,00	114.408,00	119.856,00
32	Materijalni rashodi	41.622,01	1.680,00	7.200,00	7.560,00	7.920,00
Program: 1012	Upravljanje imovinom općine	96.922,25	286.780,00	230.580,00	116.109,00	121.638,00
Aktivnost: A100006	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	4.731,00	36.800,00	26.800,00	28.140,00	29.480,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.731,00	29.734,00	19.734,00	20.720,70	21.707,40
3	Rashodi poslovanja	183,75	13.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	183,75	13.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.547,25	16.734,00	19.734,00	20.720,70	21.707,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.547,25	16.734,00	19.734,00	20.720,70	21.707,40
Izvor: 52	Pomoći	0,00	7.066,00	7.066,00	7.419,30	7.772,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.066,00	7.066,00	7.419,30	7.772,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.066,00	7.066,00	7.419,30	7.772,60
Aktivnost: A100028	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	7.203,50	8.150,00	5.950,00	6.247,50	6.545,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.721,13	3.050,00	4.350,00	4.567,50	4.785,00
3	Rashodi poslovanja	2.721,13	3.050,00	4.350,00	4.567,50	4.785,00
32	Materijalni rashodi	2.721,13	3.050,00	4.350,00	4.567,50	4.785,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.482,62	5.100,00	1.600,00	1.680,00	1.760,00
3	Rashodi poslovanja	1.482,62	5.100,00	1.600,00	1.680,00	1.760,00
32	Materijalni rashodi	1.482,62	5.100,00	1.600,00	1.680,00	1.760,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.999,75	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.999,75	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.999,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100044	ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	81.218,41	157.230,00	195.230,00	78.991,50	82.753,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.392,80	70.270,00	11.500,00	12.075,00	12.650,00
3	Rashodi poslovanja	12.392,80	70.270,00	11.500,00	12.075,00	12.650,00
32	Materijalni rashodi	12.392,80	70.270,00	11.500,00	12.075,00	12.650,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	4.052,32	130,00	130,00	136,50	143,00
3	Rashodi poslovanja	4.052,32	130,00	130,00	136,50	143,00
32	Materijalni rashodi	4.052,32	130,00	130,00	136,50	143,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	8.162,93	86.830,00	183.600,00	66.780,00	69.960,00
3	Rashodi poslovanja	8.162,93	86.830,00	183.600,00	66.780,00	69.960,00
32	Materijalni rashodi	8.162,93	86.830,00	183.600,00	66.780,00	69.960,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	56.610,36	0,00	0,00	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	56.610,36	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	56.610,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100046	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME U VLASNIŠTVU OPĆINE	3.769,34	2.600,00	2.600,00	2.730,00	2.860,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.747,91	1.900,00	1.900,00	1.995,00	2.090,00
3	Rashodi poslovanja	3.747,91	1.900,00	1.900,00	1.995,00	2.090,00
32	Materijalni rashodi	3.747,91	1.900,00	1.900,00	1.995,00	2.090,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	21,43	700,00	700,00	735,00	770,00
3	Rashodi poslovanja	21,43	700,00	700,00	735,00	770,00
32	Materijalni rashodi	21,43	700,00	700,00	735,00	770,00
Tek.projekt: T100082	REKONSTRUKCIJA VIDIKOVCA	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Tek.projekt: T100093	REKONSTRUKCIJA I ULAGANJA-LOVAČKA KUĆA RAVNEŠ	0,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1013	Zaštita okoliša	22.327,95	1.045.200,00	26.700,00	28.035,00	29.370,00
Aktivnost: A100045	AZIL ZA ŽIVOTINJE	0,00	1.020.000,00	0,00	0,00	0,00

Izvor: 50	Pomoći	0,00	1.020.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100056	VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKE USLUGE	3.307,14	7.000,00	7.000,00	7.350,00	7.700,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.307,14	7.000,00	7.000,00	7.350,00	7.700,00
3	Rashodi poslovanja	3.307,14	7.000,00	7.000,00	7.350,00	7.700,00
32	Materijalni rashodi	3.307,14	7.000,00	7.000,00	7.350,00	7.700,00
Aktivnost: A100061	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA	0,00	700,00	700,00	735,00	770,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	700,00	700,00	735,00	770,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	700,00	700,00	735,00	770,00
32	Materijalni rashodi	0,00	700,00	700,00	735,00	770,00
Aktivnost: A100062	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	12.069,50	13.000,00	13.000,00	13.650,00	14.300,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	12.069,50	13.000,00	13.000,00	13.650,00	14.300,00
3	Rashodi poslovanja	12.069,50	13.000,00	13.000,00	13.650,00	14.300,00
32	Materijalni rashodi	12.069,50	13.000,00	13.000,00	13.650,00	14.300,00
Aktivnost: A100063	ODVOZ SMEĆA	4.603,81	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	4.603,81	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
3	Rashodi poslovanja	4.603,81	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
32	Materijalni rashodi	4.603,81	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
Aktivnost: A100091	ZBRINJ.OTPADA U CILJU ZAŠTITE ZDRAVLJA LJUDI I ZAŠTITE OKOLIŠA OD OPASNOG OTPADA	2.347,50	500,00	500,00	525,00	550,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	500,00	500,00	525,00	550,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	500,00	500,00	525,00	550,00
32	Materijalni rashodi	0,00	500,00	500,00	525,00	550,00

Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	2.347,50	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.347,50	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.347,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100108	NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	0,00	0,00	1.500,00	1.575,00	1.650,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.500,00	1.575,00	1.650,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.500,00	1.575,00	1.650,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.500,00	1.575,00	1.650,00
Program: 1014	Razvoj civilnog društva	7.313,06	9.400,00	21.400,00	11.445,00	11.990,00
Aktivnost: A100015	SUFINANCIRANJE UDRUGA	5.972,55	8.000,00	20.000,00	9.975,00	10.450,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	5.972,55	8.000,00	9.500,00	9.975,00	10.450,00
3	Rashodi poslovanja	5.972,55	8.000,00	9.500,00	9.975,00	10.450,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.972,55	8.000,00	9.500,00	9.975,00	10.450,00
Aktivnost: A100104	SUFINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA	1.340,51	1.400,00	1.400,00	1.470,00	1.540,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.400,00	1.400,00	1.470,00	1.540,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.400,00	1.400,00	1.470,00	1.540,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	1.400,00	1.400,00	1.470,00	1.540,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.340,51	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.340,51	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.340,51	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1017	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	19.361,74	62.100,00	32.100,00	63.705,00	35.310,00

Aktivnost: A100052	SUFINANCIRANJE KOMUNALNIH PRIKLJUČAKA	13.186,74	3.000,00	3.000,00	3.150,00	3.300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.252,64	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	9.252,64	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	9.252,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.934,10	3.000,00	3.000,00	3.150,00	3.300,00
3	Rashodi poslovanja	3.934,10	3.000,00	3.000,00	3.150,00	3.300,00
32	Materijalni rashodi	3.934,10	3.000,00	3.000,00	3.150,00	3.300,00
Aktivnost: A100060	ČIŠĆENJE OKOROVljenih PRIVATNIH ZEMLJIŠTA	0,00	2.600,00	2.600,00	2.730,00	2.860,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	2.600,00	2.600,00	2.730,00	2.860,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.600,00	2.600,00	2.730,00	2.860,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.600,00	2.600,00	2.730,00	2.860,00
Aktivnost: A100089	PROJEKTI ZA POTREBE OPĆINE	4.775,00	55.000,00	25.000,00	56.250,00	27.500,00
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	4.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	55.000,00	25.000,00	56.250,00	27.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	55.000,00	25.000,00	56.250,00	27.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	55.000,00	25.000,00	56.250,00	27.500,00
Kap.projekt: K100025	IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE	1.400,00	1.500,00	1.500,00	1.575,00	1.650,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	1.500,00	1.500,00	1.575,00	1.650,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	1.500,00	1.575,00	1.650,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	1.500,00	1.575,00	1.650,00

Program: 1018	Poticanje razvoja turizma	61.747,60	53.000,00	42.500,00	44.625,00	46.750,00
Aktivnost: A100037	SUFINANCIRANJE RADA AKTIVNOSTI U RAZVOJU TURIZMA	2.836,78	3.000,00	2.500,00	2.625,00	2.750,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.061,78	1.200,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.061,78	1.200,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.061,78	1.200,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	2.500,00	2.625,00	2.750,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.500,00	2.625,00	2.750,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.500,00	2.625,00	2.750,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.775,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.775,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.775,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100057	SUFINANCIRANJE ULAZNICA ZA BAZEN	16.651,91	15.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.651,91	15.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00
3	Rashodi poslovanja	16.651,91	15.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.651,91	15.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00
Aktivnost: A100074	ODRŽAVANJE BAZENA GRADINA	42.258,91	20.000,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	27.758,91	20.000,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.758,91	20.000,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	27.758,91	20.000,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00
Izvor: 52	Pomoći	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100097	IZGRADNJA MALOG BAZENA	0,00	15.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00

32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00
Program: 1019	Upravljanje likvidnošću općine	30.203,20	30.700,00	17.050,00	0,00	0,00
Tek.projekt: T100026	OTPLATA KREDITA ZA KUPNJU NEKRETNINA ZA POSLOVNU ZONU BJELOVARSKA	30.203,20	30.700,00	17.050,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.004,23	700,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.004,23	700,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.004,23	700,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	29.198,97	30.000,00	17.050,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	29.198,97	30.000,00	17.050,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	29.198,97	30.000,00	17.050,00	0,00	0,00
Program: 1020	Zaštita prav nacionalnih manjina	0,00	1.200,00	1.200,00	1.260,00	1.320,00
Aktivnost: A100106	NACIONALNE ZAJEDNICE I MANJINE	0,00	1.200,00	1.200,00	1.260,00	1.320,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.200,00	1.200,00	1.260,00	1.320,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.200,00	1.200,00	1.260,00	1.320,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	1.200,00	1.200,00	1.260,00	1.320,00
Program: 1021	Provedba Programa zaštite od divljači	139,36	0,00	1.800,00	1.890,00	1.980,00
Aktivnost: A100092	IZRADA I PROVEDBA PLANA ZAŠTITE OD DIVLJAČI	139,36	0,00	1.800,00	1.890,00	1.980,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.800,00	1.890,00	1.980,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.800,00	1.890,00	1.980,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.800,00	1.890,00	1.980,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	139,36	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	139,36	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	139,36	0,00	0,00	0,00	0,00

GLAVA: 00302	Proračunski korisnik: DJEČJI VRTIĆ ŠANDROVAC, RKP: 51417	85.216,06	135.000,00	194.000,00	198.950,00	207.900,00
Program: 1015	Dječji vrtić ŠANDROVAC	85.216,06	135.000,00	194.000,00	198.950,00	207.900,00
Aktivnost: A100023	OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA	85.216,06	131.000,00	190.000,00	194.750,00	203.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	66.157,45	106.000,00	151.000,00	158.550,00	166.100,00
3	Rashodi poslovanja	66.157,45	106.000,00	151.000,00	158.550,00	166.100,00
31	Rashodi za zaposlene	48.985,66	66.000,00	99.100,00	104.055,00	109.010,00
32	Materijalni rashodi	17.171,79	40.000,00	51.900,00	54.495,00	57.090,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	19.058,61	24.000,00	38.500,00	35.175,00	36.850,00
3	Rashodi poslovanja	19.058,61	24.000,00	38.500,00	35.175,00	36.850,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	18.500,00	14.175,00	14.850,00
32	Materijalni rashodi	18.651,99	24.000,00	19.500,00	20.475,00	21.450,00
34	Financijski rashodi	406,62	0,00	500,00	525,00	550,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	1.000,00	500,00	1.025,00	550,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	500,00	1.025,00	550,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	300,00	300,00	315,00	330,00
34	Financijski rashodi	0,00	700,00	200,00	210,00	220,00
Aktivnost: A100101	NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE - Dječji vrtić Šandrovac	0,00	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	0,00	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
GLAVA: 00303	Proračunski korisnik: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC, RKP: 47342	425.875,06	467.000,00	604.000,00	632.100,00	662.200,00
Program: 1016	Dom za starije i nemoćne ŠANDROVAC	425.875,06	467.000,00	604.000,00	632.100,00	662.200,00

Aktivnost: A100024	OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE	421.486,83	464.000,00	599.000,00	626.850,00	656.700,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	36.704,34	34.600,00	42.000,00	44.100,00	46.200,00
3	Rashodi poslovanja	36.704,34	34.600,00	42.000,00	44.100,00	46.200,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	5.650,00	5.932,50	6.215,00
32	Materijalni rashodi	36.704,34	34.600,00	36.350,00	38.167,50	39.985,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	377.102,94	427.200,00	554.200,00	579.810,00	607.420,00
3	Rashodi poslovanja	377.102,94	427.200,00	554.200,00	579.810,00	607.420,00
31	Rashodi za zaposlene	250.410,49	293.920,00	411.350,00	429.817,50	450.285,00
32	Materijalni rashodi	125.798,48	132.380,00	141.850,00	148.942,50	156.035,00
34	Financijski rashodi	893,97	900,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
Izvor: 52	Pomoći	7.679,55	2.200,00	2.800,00	2.940,00	3.080,00
3	Rashodi poslovanja	7.679,55	2.200,00	2.800,00	2.940,00	3.080,00
32	Materijalni rashodi	7.679,55	2.200,00	2.800,00	2.940,00	3.080,00
Aktivnost: A100100	NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE - Dom za starije i nemoćne	4.388,23	3.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	4.388,23	3.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.388,23	3.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.388,23	3.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
SVEUKUPNO		1.645.866,54	5.662.119,06	4.834.883,00	3.613.071,60	3.734.143,60

III. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA

Članak 4.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i to obrazloženja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i prenesenog manjka odnosno viška, te obrazloženja posebnog dijela proračuna koje se sastoji od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja, sve kako slijedi:

1. UVOD

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), predstavničko tijelo JLP(R)S obvezno je na prijedlog izvršnog tijela do kraja tekuće godine donijeti proračun za iduću proračunsku godinu i projekcije proračuna za sljedeće dvije proračunske godine. Uz proračun se donosi i Odluka o izvršavanju proračuna. Zakonom o proračunu definiran je sustav planiranja kao trogodišnji proračunski okvir kojim je definirano da predstavničko tijelo JLP(R)S usvaja proračun za 2025. godinu, te projekcije za 2026. i 2027. godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Polazište za izradu Prijedloga Proračuna Općine Šandrovac za razdoblje 2025.-2027. godine bile su Upute za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2025-2027. godine. U skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21 – u daljnjem tekstu Zakon), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN:4/24) te Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN.158/23) i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (NN:111/1/, 83/23) izrađen je prijedlog proračuna Općine Šandrovac za 2025. godinu te projekcije za 2026. i 2027. godinu.

Proračun se donosi i izvršava u skladu sa načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti. S obzirom na promjenu Zakona, najznačajnije promjene u donošenju proračuna su te da se proračun donosi na drugoj razini ekonomske klasifikacije, tj. na razini skupine računskog plana, što je manje detaljno u odnosu na ranije kad se proračun donosio na trećoj razini ekonomske klasifikacije, tj. na razini podskupine računskog plana. Donošenje proračuna na manje detaljnoj razini omogućiti će veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna. Proračun se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja. Novim Zakonom obrazloženje postaje sastavni dio proračuna, čime se obrazloženju daje veći značaj.

Financijski plan proračunskog korisnika se sadržajno izjednačava sa sadržajem proračuna i sadrži iste dijelove kao i proračun: opći dio, posebni dio i obrazloženje. Ujedno se Zakonom detaljno propisuje postupak predlaganja i donošenja financijskog plana proračunskog korisnika.

Temeljem članka 40. stavka 2. Zakona općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna za iduću godinu i projekcije za sljedeće dvije te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog tekuće godine. Člankom 42. Zakona utvrđeno je da predstavničko tijelo donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja proračuna. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda, račun financiranja i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima. Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Kao konsolidirani Proračun Općine Šandrovac u njega su uključeni i vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskog korisnika Dječji vrtić Šandrovac i Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ te rashodi i izdaci proračunskih korisnika koje se financiraju iz tih prihoda.

Prijedlog Proračuna za 2025 i projekcije 2026-2027 Općina Šandrovac izradila je i temeljem vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda koje su temelj za izvršavanje Proračuna Općine Šandrovac za 2024 g.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika općine, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz Proračuna Općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koja propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije.

Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunsko planiranje, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2025. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine, 2026. i 2027. godinu.

Najvažnija, a samim tim i temeljna osnova za izradu prijedloga Proračuna za 2025g.te projekcija za slijedeće dvogodišnje razdoblje je razvoj općine kao jedinice lokalne samouprave, poboljšanje uvjeta života mještana općine, izgradnja i razvoj komunalne infrastrukture, unapređenje kulture i sporta, briga o djeci, mladima ali i o stanovništvu treće životne dobi, izvršavanje investicijskih projekata u skladu s planom proračuna i proračunskim mogućnostima.

Prijedlog Proračuna Općine Šandrovac sastoji se od : općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja.

Opći dio proračuna sastoji se iz :

1. Sažetka Računa prihoda i rashoda
2. Sažetka Računa financiranja
3. Računa prihoda i rashoda - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna.
4. Račun financiranja – primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.
5. Preneseni višak ili manjak prihoda nad rashodima – ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, Opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili manjak prihoda nad rashodima.
6. Višegodišnji plan uravnoteženja - ako se preneseni manjak ne može podmiriti do kraja proračunske godine, obvezna je izrada višegodišnjeg plana uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi te ako se preneseni višak, zbog njegove veličine, ne može u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi.

Posebni dio proračuna sadrži plan rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sadrži obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

1. Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:
– prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i

- prijenosa manjka odnosno viška proračuna
- 2. Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

2. OPĆI DIO PRORAČUNA

2.1 PRIHODI I PRIMICI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Prilikom planiranja prihoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2024. godini te procjena njihovog kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini te uzimajući u obzir i planirane izmjene zakonskih propisa. S obzirom na niz nepoznanica o mogućim kretanjima na državnoj razini u odnosu na ekonomsku i fiskalnu politiku Vlade Republike Hrvatske, procjena prihoda za ovo plansko razdoblje od 2025. do 2027. godine temeljila se isključivo na postojećim propisima uz uvažavanje Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025. – 2027. godine.

Proračun općine Šandrovac za 2025.g.predlaže se u ukupnom iznosu od 4.827.883. €

-Općina Šandrovac :	4.036.883.€
-PK -Dom za starije:	602.000.€
-PK -Dječiji vrtić :	189.000.€

Od toga su planirani prihodi poslovanja 4.747.683.€ a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 80.200. €.

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	PRIHODI-PLAN ZA 2025				
		OPĆINA	Pror.korisnik: DOM ZA STARLJE	Pror.korisnik: DJEČJI VRTIĆ	SVEUKUPNO	Udjel prihoda %
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.956.683,00	602.000,00	189.000,00	4.747.683,00	98,34
61	Prihod od poreza	296.600,00	-	-	296.600,00	6,14
611	<i>Porez na dohodak</i>	280.000,00	-	-	280.000,00	5,8
613	<i>Porez na imovinu</i>	14.600,00	-	-	14.600,00	0,30
614	<i>Porez na robu i usluge</i>	2.000,00	-	-	2.000,00	0,04
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.020.633,00	2.800,00	500,00	3.023.933,00	62,63
633	<i>Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima</i>	440.000,00	-	-	440.000,00	9,11
636	<i>Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im je nadležan</i>	-	2.800,00	500,00	3.300,00	0,07
638	<i>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</i>	2.580.633,00	-	-	2.580.633,00	53,45
64	Prihod od imovine	365.800,00	-	-	365.800,00	7,58
641	<i>Prihod od financijske imovine</i>	10,00	-	-	10,00	-
642	<i>Prihod od nefinancijske imovine</i>	365.790,00	-	-	365.790,00	7,58
65	Prihod od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	271.150,00	549.200,00	-	820.350,00	16,99
651	<i>Upravne i administrativne pristojbe</i>	40,00	0,00	-	40,00	-
652	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	182.810,00	549.200,00	-	732.010,00	15,16
653	<i>Komunalni doprinosi i naknade</i>	88.300,00	-	-	88.300,00	1,83
66	Prihod od prodanih proizvoda i robe, te pruženih usluga	-	-	37.500,00	37.500,00	0,78
661	<i>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</i>	-	-	37.500,00	37.500,00	0,78
67	Prih.iz proračuna za redovno poslovanje	-	42.000,00	151.000,00	193.000,00	4
671	<i>Prihodi iz nadležnog proračuna za fin. redovnih djel.pror. korisnika</i>	-	40.000,00	150.000,00	190.000,00	3,94
673	<i>Prihodi od HZZO-a na temelju ugovorenih obveza</i>	-	2.000,00	1.000,00	3.000,00	0,06
68	Kazne upravne mjere i ostali prihodi	2.500,00	8.000,00	-	10.500,00	0,22
683	<i>Ostali prihodi</i>	2.500,00	8.000,00	-	10.500,00	0,22
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.200,00	-	-	80.200,00	1,66
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-	-	50.000,00	1,04
711	<i>Prihod od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava</i>	50.000,00	-	-	50.000,00	1,04
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.200,00	-	-	30.200,00	0,63
721	<i>Prihod od progaje građevinskih objekata</i>	30.200,00	-	-	30.200,00	0,63
6+7	UKUPNO PRIHODI	4.036.883,00	602.000,00	189.000,00	4.827.883,00	--

Objašnjenje navedenih prihoda slijedi u nastavku obrazloženja.

Prihodi od poreza skupina- 61, procijenjeni su temeljem procjene ostvarenja u 2024. godini, te prijedloga Nacrta Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne(regionalne) samouprave i smjernica Ministarstva financija RH. Prihodi ove skupine iznose 296.600.€ odnosno 6,15 % prihoda i sastoje se od :

- poreza na dohodak,
- poreza na imovinu i poreza na robu i usluge .

PRIHODI OD POREZA	296.600. €
<i>Porez na dohodak</i>	280.000. €
<i>Porez na kuće za odmor</i>	1.500. €
<i>Porez na promet nekretnina</i>	13.000. €
<i>Prenamjena poloprivrednog zemljišta u građevisko</i>	100. €
<i>Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića</i>	2.000. €

Prihodi od pomoći –skupine 63, iznose 3.023.933.€ odnosno 62,63% prihoda . Planirani su temeljem procjene ostvarenja u 2024. godini i odnose se na :

- tekuće pomoći iz drugih proračuna planirane su u iznosu od 443.300.€
- kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava od 2.580.633.€
- kapit.pomoći iz županijskog proračuna- sanacija klizišta,

POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.023.933. €
<i>Tekuće pomoći iz državnog proračuna – fiskalna održivost dječjih vrtića</i>	70.000. €
<i>Pomoći fiskalnog izravnjanja</i>	370.000. €
<i>Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S</i>	3.300. €
<i>Kapitalna pomoć iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava – APPRR EU- NC 008 (Mala Pupelica-Šašnjevac-Šandrovac)</i>	1.069.933. €
<i>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – MRRFEU – Povećanje energetske učinkovitosti – ugradnja solarnih elektrana</i>	70.000. €
<i>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – MRRFEU-Obnova i opremanje dječjih igrališta u Općinu Šandrovac</i>	50.000. €
<i>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – Klizište</i>	1.330.000. €
<i>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Min.prostornog uređ. graditeljstva i državne imovine-proširenje groblja u Šandrovcu</i>	40.700. €

Prihodi od imovine –skupina 64, iznose 365.800.€ odnosno 7,58% prihoda_ - odnosi se na prihode od :

- financijske (kamate na depozit po viđenju i naknade od koncesija) i
- nefinancijske imovine (zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. RH i 6općine, prihod od najma objekata i zemljišta u vlasništvu Općine, naknada od eksploatacije mineralnih sirovina i kaptažnog plina ,naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada , prava služnosti i sl.).

PRIHOD OD IMOVINE	365.800. €
<i>Kamate na depozite po viđenju</i>	10. €
<i>Naknade za koncesije – dimnjačari</i>	100. €
<i>Zakup i iznajmljivanje poslovnih prostora i režije</i>	26.000. €
<i>Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta</i>	6.000. €
<i>Pravo služnosti – HT d.d.i INA</i>	28.000. €
<i>Naknada za otkopanu količinu energetske mineralne sirovine, kaptažni plin i bušotine</i>	305.390. €
<i>Prihod od legalizacije</i>	300. €

Prihodi od administr. pristojbi i po posebnim propisima-skupina 65- iznose 820.350.€ -16,99% prihoda sastoje se od

- upravnih i administrativnih pristojbi (prodaje državnih biljega i ostalih naknada donesenih općinskom odlukom).
- prihoda po posebnim propisima : (vodni doprinos, doprinos za šume, ostali nesp.prihodi, prenamjena poljoprivrednog zemljišta u građevinsko)
- komunalni doprinosi i naknade od kojih je u najvećoj mjeri prihod komunalne naknade.
- naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu.
- prihodi od smještaja kod proračunskih korisnika.

PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	820.350. €
<i>Upravne i administrativne pristojbe (naknade općinskim odlukama i prih.državnih biljega)</i>	40.€
<i>Vodni doprinos</i>	50. €
<i>Doprinosi za šume</i>	50.000. €
<i>Participacija za smještaj korisnika- Dom za starije</i>	549.200.€

<i>Prihodi za troškove Programa ZAŽELI- faza IV</i>	116.160.€
<i>Komunalni doprinosi</i>	100. €
<i>Komunalna naknada</i>	85.000. €
<i>Naknada za priključak – plin, voda,</i>	3.200. €
<i>Ostale pristojbe i naknade</i>	16.600. €

Prihodi od pruženih usluga – skupina 66 -odnosi se na sredstva proračunskog korisnika od pruženih usluga u iznosu od 37.500.€ i čine 0,78% prihoda .

<i>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA</i>	37.500. €
<i>Sufinanciranje cijene usluge – Dječji vrtić</i>	37.500.€

Prihodi iz nadležnog proračuna – skupina 67-odnosi se na sredstva proračunskih korisnika i čine 4% prihoda u iznosu od 193.000.€

<i>PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA I OD HZZO-A TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA</i>	193.000. €
<i>Sufinanciranje općine za smještaj djece u dječijem vrtiću</i>	150.000. €
<i>Sufinanciranje općine za smještaj korisnika i rad ambulante – Dom za starije i nemoćne</i>	40.000.€
<i>Prihodi od HZZOa – refundacije za bolovanja</i>	3.000. €

Ostali prihodi – skupina 68-odnosi se na sredstva proračunskog korisnika i općine u iznosu od 10.500.€ a čini 0,22°prihoda.

<i>KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI</i>	10.500. €
<i>Prihod od uplata za pripremu TO- Dom za starije</i>	8.000. €
<i>Prihod od Turističke zajednice BBŽ</i>	2.500.€

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-skupina 71 i 72 odnose se na prihode od: prodaje poljoprivrednog zemljišta u vl. države i prodaja nekretnina te prihod od stanova sa stanarskim pravom. Ukupan iznos od 80.200.€ čini 1,66°% prihoda

<i>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</i>	80.200. €
<i>Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta</i>	50.000. €
<i>Prihod od prodaje ostalih građevinskih objekata</i>	30.000.€
<i>Ostali stambeni objekti – Prodaja stanova</i>	200. €

2.2. RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Šandrovac za 2025. godinu planirani su u iznosu 4.834.883. €, koliko iznose i ukupna raspoloživa sredstva za tu godinu, odnosno ukupni prihodi i primici. Pri planiranju rashodne strane Proračuna za 2025. godinu i projekcija za iduće dvije godine redosljed prioriteta osiguravanja sredstava bio je slijedeći:

- ✓ financiranje obveza što proizlaze iz zakona, te odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
- ✓ financiranje obveznih zakonom utvrđenih funkcija Općine (financiranje svih javnih usluga od rashoda za zaposlene u upravnim tijelima Općine i kod proračunskog korisnika, naknada svim ostalim korisnicima proračunskih sredstava, materijalnih rashoda funkcioniranja upravnih tijela i materijalnih rashoda održavanja komunalne infrastrukture);
- ✓ financiranje neophodnih kapitalnih projekata vodeći računa o već započetim projektima i preuzetim obvezama, kapitalnih projekata na području izgradnje komunalne infrastrukture, ulaganja u razvoj komunalnih građevina, gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom te kapitalnih ulaganja iz programa javnih potreba na području predškolskog odgoja.
- ✓ financiranje nestandardnih rashoda i izdataka, a ovisno o mogućnostima Proračuna.

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu 4.834.883.000 € od čega se na rashode poslovanja odnosi 3.564.756. € , 1.253.077.€ na rashode za nabavu nefinancijske imovine (investicije i ulaganja) te 17.500. € na izdatke za otplatu zajma.

-Općina Šandrovac :	4.036.883.€
-PK -Dom za starije:	604.000.€
-PK -Dječiji vrtić :	194.000.€

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	RASHODI				
		OPĆINA	Pror.korisnik: DOM ZA STARLJE	Pror.korisnik: DJEČJI VRTIĆ	SVEUKUPNO	UDIO %
3	RASHODI POSLOVANJA	2.775.756,00	599.000,00	190.000,00	3.564.756,00	73,73
31	Rashodi za zaposlene	285.460,00	417.000,00	117.600,00	820.060.	16,96
311	Plaće (bruto)	236.320,00	353.000,00	95.000,00	684.320.	14,15
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.380,00	12.000,00	7.600,00	28.980.	0,6
313	Doprinosi na plaće	39.760,00	52.000,00	15.000,00	106.760.	2,21
32	Materijalni rashodi	1.981.190,00	181.000,00	71.700,00	2.233.890.	46,20
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	6.900,00	5.200,00	27.100.	0,56
322	Rashodi za materijal i energiju	226.800,00	113.200,00	33.700,00	373.700.	7,73
323	Rashodi za usluge	1.668.290,00	55.450,00	30.600,00	1.754.340.	36,29
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.100,00	5.450,00	2.200,00	78.750.	1,63
34	Financijski rashodi	4.726,00	1.000,00	700,00	6.426.	0,13
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	-	-	-	-	-
343	Ostali financijski rashodi	4.726,00	1.000,00	700,00	6.426.	0,13

35	Subvencije	15.000,00	-	-	15.000.	0,31
352	<i>Subv.sred.i fin.institucijama, trg.društva, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</i>	<i>15.000,00</i>	-	-	<i>15.000.</i>	<i>0,31</i>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	338.180,00	-	-	338.180,00	6,99
363	<i>Pomoći unutar općeg proračuna</i>	<i>148.180,00</i>	-	-	<i>148.180,00</i>	<i>3,06</i>
367	<i>Prijenosi proračunskim korisnicima -redovne djelatnosti</i>	<i>190.000,00</i>	-	-	<i>190.000,00</i>	<i>3,93</i>
37	Naknade građanima i kućanstvima	53.400,00	-	-	53.400,00	1,10
372	<i>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	<i>53.400,00</i>	-	-	<i>53.400,00</i>	<i>1,10</i>
38	Ostali rashodi	97.800,00	-	-	97.800,00	2,02
381	<i>Tekuće donacije</i>	<i>92.800,00</i>	-	-	<i>92.800,00</i>	<i>1,92</i>
382	<i>Kapitalne donacije</i>	<i>5.000,00</i>	-	-	<i>5.000,00</i>	<i>0,10</i>
4	Rashodi za nabavu imovine	1.244.077,00	5.000,00	4.000,00	1.253.077,00	25,92
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	1.244.077,00	5.000,00	4.000,00	1.253.077,00	25,92
421	<i>Građevinski objekti</i>	<i>1.127.277,00</i>	-	-	<i>1.127.277,00</i>	<i>23,32</i>
422	<i>Postrojenja i oprema</i>	<i>116.800,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>125.800,00</i>	<i>2,60</i>
5	Izdaci za otplatu zajma	17.050,00	-	-	17.050,00	0,35
54	Izdaci za otplatu zajma	17.050,00	-	-	17.050,00	0,35
3+4+5	UKUPNO	4.036.883,00	604.000,00	194.000,00	4.834.883,00	*****

Objašnjenje navedenih rashoda slijedi u nastavku obrazloženja.

RASHODI POSLOVANJA

RASHODI POSLOVANJA	3.564.756. €
<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>820.060. €</i>
<i>Materijalni rashodi</i>	<i>2.233.890. €</i>
<i>Financijski rashodi</i>	<i>6.426. €</i>
<i>Subvencije</i>	<i>15.000. €</i>
<i>Pomoći dane unutar općeg proračuna</i>	<i>338.180. €</i>
<i>Naknade građanima i kućanstvima</i>	<i>53.400. €</i>
<i>Ostali rashodi</i>	<i>97.800. €</i>
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.253.077. €
<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>1.253.077. €</i>
IZDACI ZA OTPLATU ZAJMA	17.050. €

Rashodi za zaposlene- skupina 31- Planirani su u iznosu od 820.060.€ i čine 16,96 % rashoda . Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu , plaće načelnika , plaće djelatnica zaposlene na određeno vrijeme u projektu pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama i

plaće proračunskih korisnika . Rashodi za zaposlene obuhvaćaju bruto plaće, doprinose na plaće, i ostale rashode za zaposlene (naknade za bolesti, smrtne slučajeve, paušalne naknade za topli obrok, otpremnine, nagrade i regres za godišnji odmor).

Materijalni rashodi- skupina 32 - Planirani su u iznosu od 2.233.890.€ i čine 46,20 % rashoda. U okviru računa ove skupine evidentiraju se rashodi korištenja usluga i dobara potrebni za redovno funkcioniranje, izvršavanje programskih aktivnosti i obavljanje djelatnosti proračuna i proračunskih korisnika. Ova skupina obuhvaća rashode za materijal i usluge a odnose se na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela , komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture , javnu rasvjetu i sl. U strukturi materijalnih rashoda najveći je udjel rashoda za usluge gdje se najviše ističe rashod planiran za sanaciju klizišta u Vinogradskoj ulici u Šandrovcu.

Financijski rashodi- skupina 34 – Planirani su 6.426.€ i čine 0,13% rashoda a odnose se na troškove platnog prometa i troškove kamate iz poslovnih odnosa.

Subvencije – skupina 35 – Planirani su 15.000.€ , čine 0,31% rashoda i odnose se na troškove subvencija poljoprivrednicima i obrtnicima sa područja općine Šandrovac. Subvencije su tekući prijenosi sredstava koji se daju proizvođačima za poticanje proizvodnje određenih proizvoda i pružanja usluga i daju se isključivo sudionicima u stvaranju nove vrijednosti.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna- skupina 36 – planirani su 338.180.€ te čine 6,99% rashoda. Ovi rashodi obuhvaćaju :
-pomoći unutar općeg proračuna (tek.pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna) u iznosu 148.180.€ a odnosi se na otplatu izvanrednog održavanja ŽC 3029- Kašljavac.
-prijenosi proračunskim korisnicima iz općinskog proračuna za financiranje redovne djelatnosti odnose se na prijenose Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac i Dječjeg vrtića Šandrovac u ukupnom iznosu 190.000.€. U procesu izrade konsolidiranog financijskog izvještaja navedeni prijenosi /rashodi se sučeljavaju i eliminiraju.

Naknade građanima i kućanstvima- skupina 37 – planirani su 53.400.€ i čine 1,10% rashoda. Naknade građanima i kućanstvima mogu se isplaćivati u novcu , općenito za njihove potrebe ili u naravi. Ovi rashodi u najvećem dijelu odnose se na naknade unutar programa Javnih potreba u socijalnoj skrbi a sadrže:

-ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna koji se odnose na pomoći obiteljima i kućanstvima socijalno ugroženima, stipendije studentima , potpore za novorođeno dijete, sufinanciranje školske kuhinje i sufinanciranje karata za bazen.

Ostali rashodi –skupina 38 – planirani su 97.800.€ i čine 2,02%Na računima ove skupine evidentiraju se tekuće i kapitalne donacije, kazne, penali i naknade šteta te kapitalne donacije .Donacije su prijenosi proračunskih sredstava neprofitnim organizacijama . Tekuće donacije mogu se davati u novcu ili u naravi.

-tekuće donacije obuhvaćaju prijenose sredstava : vjerskim zajednicama, nacionalnim zajednicama i manjinama, udrugama i političkim strankama , sportskim društvima , zakladama i fondacijama, građanima i kućanstvima, humanitarnim organizacijama te ostalim neprofitnim organizacijama.
-kapitalne donacije odnose se na prijenose osnovnim školama.

RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine- skupina 42- planirani su u iznosu 1.253.077.€ i čine 25,92% troškova .

U okviru ove skupine evidentiraju se nabava građevinskih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjige , umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti, višegodišnji nasadi, i nematerijalna proizvedena imovina
-građevinski objekti obuhvaćaju asfaltiranje nerazvrstanih cesta i izvanredno održavanje ŽC,izvođenje radova na sustavu odvodnje i kanalizacije (projekti).
-postrojenja i oprema obuhvaća nabavku uredskog namještaja , računalne, komunikacijske opreme te opreme za ostale namjene.

Proračun je u ravnoteži.

Razrada rashoda po ekonomskoj klasifikaciji navedena je i kroz programsku klasifikaciju, koja će u nastavku biti detaljnije obrazložena.

2.3. PRIHODI I PRIMICI TE RASHODI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Klasifikacija izvora financiranja osigurava praćenje korištenja sredstava proračuna dobivenih temeljem naplate različitih vrsta prihoda. Izvori financiranja su: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine te namjenski primici.

U posebnom dijelu Proračuna su detaljno prikazani rashodi i izdaci razvrstani po organizacijskoj , programskoj, lokacijskoj i ekonomskoj klasifikaciji ta sa naznačenim izvorom financiranja.

U projekcijama proračuna za 2026. i 2027. godinu planirani su prihodi i primici , rashodi i izdaci na drugoj razini računskog plana, te u ukupnom iznosu po pojedinom programu i aktivnostima i projektima, a koji će se po potrebi naknadno korigirati a na razini su plana 2025. godine.

2.4. RASHODI PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcijska klasifikacija pokazuje aktivnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirane i razvrstane prema ulaganjima sredstava u djelatnosti: opće javne usluge, obranu javni red i sigurnost, ekonomske poslove, zaštitu okoliša, usluge unapređenja stanovanja i zajednice, rekreaciju, te kulturnu i religijsku djelatnost, obrazovanje i socijalnu zaštitu.

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	4.817.833. €
<i>Opće javne usluge</i>	684.716. €
<i>Obrana</i>	2.500. €
<i>Javni red i sigurnost</i>	20.000. €
<i>Ekonomski poslovi</i>	1.352.657. €
<i>Zaštita okoliša</i>	29.700. €
<i>Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</i>	1.438.200. €
<i>Rekreacija, kultura i religija</i>	36.000. €
<i>Obrazovanje</i>	463.400. €
<i>Socijalna zaštita</i>	790.660. €

Opće javne usluge planirane u iznosu od 684.716. € obuhvaćaju rashode ureda načelnika, rashode za osoblje u uredima, rashode pomoćnih službi za potrebe izvršnih tijela te rashode jedinstvenog upravnog odjela. Financijski i fiskalni poslovi proračuna te proračunskog korisnika, također su obuhvaćeni ovom funkcijom, a odnose se na upravljanja financijskim i fiskalnim poslovima i organizacijskim jedinicama, vođenja porezne politike i sl. Opće usluge odnose se na rashode organizacijskih jedinica koje nisu povezane s nekom specifičnom funkcijom; razvoj i provedba općih kadrovskih politika, cjelokupno ekonomsko, socijalno planiranje i statistika, rashodi za nabavljanje i opskrbljivanje, informatičke službe i službe za obradu podataka i slično.

Obrana planirana u iznosu 2.500.€ obuhvaća civilnu obranu koja uključuje rashode civilne obrane i organiziranja vježbi u kojima sudjeluju civilne institucije i građani (HGSS).

Javni red i sigurnost planiran u iznosu 20.000.€ obuhvaća usluge protupožarne zaštite u koje se klasificiraju rashodi funkcioniranja javnih vatrogasnih postrojbi, dobrovoljnih vatrogasnih društava i ostalih ustanova za zaštitu od požara te rashodi za obuku i prevenciju od požara.

Ekonomski poslovi planirani su u iznosu 1.352.657. €. Od toga, rashodi Poljoprivredu, šumarstvo, ribolov i lov planirani su u iznosu 17.800. € a uključuju rashode praćenja i funkcioniranja poljoprivredne djelatnosti te subvencije poljoprivrednicima. U ovu podskupinu klasificiraju se i rashodi službi koje se bave kontrolom štetočina i usjeva, sufinanciranje kontrole i upravljanja nad komercijalnim i sportskim lovom. Za gorivo i energiju planirano je 2.900.€ Promet planiran u iznosu 1.302.457 € obuhvaća rashode funkcioniranja, korištenja, izgradnje i održavanja sustava i objekata cestovnog prometa (ceste, mostovi, parkirališta, pješačke staze i slično) te cjevovoda i ostalih prometnih sustava. Iznos planiran od 27.500. € u koje se uključuje sufinanciranje turističke djelatnosti, rashodi turističkih zajednica i ureda, promotivnih kampanja te promicanja i razvoja turizma i ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani u iznosu od 2.000.€.

Zaštita okoliša planirana je u iznosu 29.700. €, a odnosi se na poslovei usluge zaštite okoliša i iznosu od 23.300.€ koje je vezano za čišćenje okorovljenih i zapuštenig parcela, veterinarske usluge koje su vezane za zbrinjavanje lešina i pasa lotalica kao i deratizacija i dezinfekcija. Gospodarenje otpadnim vodama u iznosu od 400.€ odnosi se na odvoz i izbrinjavanje istoga. Za gospodarenje otpadom planirano je 6.000.€ a odnosi se na odvoz otpada i zbrinjavanje , reciklažno dvorište i naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Usluge unaprijeđena stanovanja i zajednice planirani su u iznosu 1.438.200. €, a obuhvaća razvoj zajednice koja uključuje rashode provedbe zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta te propisa o izgradnji kao i planove rekonstrukcije stambenih, komunalnih, zdravstvenih, kulturnih, prosvjetnih, odgojnih, rekreacijskih i drugih građevinskih objekata zajednice. Također, ova funkcija obuhvaća i rashode opskrbe vodom te javnu rasvjetu koja obuhvaća upravljanje poslovima javne rasvjete te rashode za postavljanje, održavanje i općenito funkcioniranje javne rasvjete. Osim navedenog obuhvaća i rashode vezane za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje klasificirani.

Rekreacija, kultura i religija planirani su u iznosu 36.000. €, a obuhvaća službe rekreacije i sporta koje uključuju rashode pružanja sportskih i rekreacijskih usluga te nadzora i funkcioniranja sportskih i rekreacijskih objekata, Službe kulture obuhvaćaju rashode funkcioniranja ili podrške funkcioniranju ustanovama koje pružaju kulturne usluge, kao i rashode proizvodnje, funkcioniranja ili podrške funkcioniranju kulturnih događaja – koncerti, gostovanja i slično. Obuhvaćaju se i nacionalne, regionalne i lokalne proslave koje nisu namijenjene isključivo privlačenju turista. Religijske i druge službe zajednice uključuju rashode za funkcioniranje, održavanje i popravak objekata za religijske i druge službe zajednice, donacije vjerskim zajednicama, političkim strankama i sl.

Obrazovanje je planirano u iznosu 463.400. €, a odnosi se na predškolsko i osnovno obrazovanje, srednjoškolsko obrazovanje te usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane . Za predškolsko obrazovanje planirano je 437,600.€ : 243.600.€ odnosi se na Općinu (prijenosi pror.korisniku , opremanje dječijih igrališta sufinanciranje smještaja djece u jaslice i vrtić, troškovi dječijih darova sa Sv.nikolu, mala škola i škola plivanja) a 194.000.€ odnosi se na troškove proračunskog korisnika DV. Za osnovno školsko obrazovanje planirano je 18.000.€ a odnosi se na sufinanciranje nabavke školskih knjiga i radnih bilježnica te kapitalne prijenose osnovnim školama. Za srednješkolsko obrazovanje planirano je 1.000.€ a Usl.koje nisu nigdje drugdje svrstane – stipendije za studente u iznosu od 6.800.€.

Socijalna zaštita planirana je u iznosu 790.660. €, a odnosi se na Funkciju obitelj i djeca koja se odnosi na pružanje pomoći domaćinstvima s maloljetnom djecom, porodijske naknade, oprema za novorođenčad, smještaj i hrana tijekom cijelog dana za djecu predškolskog uzrasta. Stanovanje obuhvaća pomoći domaćinstvima za pokrivanje troškova stanovanja (sufinanciranje stanarine i slično). Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima obuhvaća pomoći (novčane ili u naturi) osobama s niskim primanjima. Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane obuhvaćaju aktivnosti proračunskog korisnika(604.000.€)

2.5. RAČUN FINANCIRANJA

Prema Zakona o proračunu (NN 144/21) u računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduženja te izdaci za financijsku i movinu i za otplatu kredita i zajmova. U 2024. godini Općina Šandrovac ne planira primitke od zaduživanja .U računu financiranja, primici od financijske imovine i zaduženja iznosi 0.€ te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova iskazani su s iznosom 17.050.€ €. Slijedom navedenog iskazan je račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji, račun financiranja prema izvorima financiranja te analitički prikaz izvršenih izdataka koji se odnose na otplatu glavnice dugoročnog zajma.

2.6. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

Planom proračuna za 2025. godinu planiran je preneseni višak prihoda poslovanje u iznosu 10.500. €. Višak planiranog prihoda na dan 31. prosinca 2024. godine bit će evidentiran u knjigovodstvenoj evidenciji te se prenosi u novu proračunsku godinu i rasporedit će se za plaćanje obveza u tekućoj godini .

Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela, glava i proračunskih korisnika. Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava. Status razdjela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može dodijeliti izvršnom tijelu, predstavničkom tijelu i upravnim tijelima. Sukladno gore citiranom Pravilniku, Proračun Općine Šandrovac sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama strukturiran je u tri razdjela

- Predstavničko tijelo
 - Općinsko vijeće
- Izvršno tijelo
 - Općinski načelnik
- JUO
 - Jedinstveni upravni odjel
 - Dječji vrtić
 - Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac

Rashodi po organizacijskoj klasifikaciji planiranu su kako slijedi:

RAZDJEL	GLAVA	4.834.883.€
Predstavničko tijelo	<i>Općinsko vijeće</i>	<i>41.000. €</i>
Izvršno tijelo	<i>Općinski načelnik</i>	<i>60.776.€</i>
Jedinstveni upravni odjel	<i>Jedinstveni upravni odjel</i>	<i>3.935.107.€</i>
	<i>Dječji vrtić Šandrovac- Proračunski korisnik</i>	<i>194.000. €</i>
	<i>Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac -Proračunski korisnik</i>	<i>604.000.€</i>

3. POSEBNI DIO PRORAČUNA

3.1.RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

U posebnom dijelu Proračuna planirani su rashodi i izdaci po programima, a unutar istih po aktivnostima i projektima u okviru razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna. Programska klasifikacija uspostavlja se definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program je skup

neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, dok je projekt dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom. Projekt se planira jednokratno, a može biti tekući ili kapitalni. Provedbom tekućeg projekta imovina se ne povećava, a kapitalni projekt podrazumijeva ulaganje u povećanje imovine.

Detaljno obrazloženje planiranih aktivnosti po proračunskim razdjelima i programima planiranim u posebnom dijelu proračuna daje se u nastavku.

PROGRAM 1000: Mjere aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Predstavničke vlasti

Ciljevi programa: Učinkovito i transparentno obavljanje poslova iz djelokruga predstavničkog tijela Općine Šandrovac.

Programom se osigurava učinkovito i transparentno obavljanje poslova iz djelokruga predstavničkog tijela te povećanje kvalitete rada. Aktivno sudjelovanje vijećnika u radu Općinskog vijeća. Obilježavanje Dana Općine, organizacija raznih protokolarnih događanja te svih ostalih aktivnosti u funkciji promicanja općinskih potencijala kao i rad stranaka.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	41.000. €
<i>Akt. A100001 Sjednice općinskog vijeća i naknade predstavničkim tijelima</i>	5.000. €
<i>Akt. A100003 Obilježavanje Dana Općine</i>	15.000. €
<i>Akt. A100008 Naknade povjerenstvima za provedbu natječaja</i>	400. €
<i>Akt. A100010 Prigodne proslave općine</i>	600. €
<i>Akt. A100094 Provedba izbora</i>	20.000. €

Pokazatelj rezultata: provedene protokolarnе aktivnosti, transparentno funkcioniranje i informiranje javnosti, broj novih strateških akata.

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16, 106/18, 138/20, 151/22 i 114/23)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21 i 8/23)
- ✓ Odluka o izvršavanju proračuna Općine Šandrovac za 2025. godinu

PROGRAM 1001: Mjere aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Izvršne vlasti

Ciljevi programa: Učinkovito i transparentno obavljanje poslova iz djelokruga izvršnog tijela Općine Šandrovac.

Programom se osigurava učinkovito i transparentno obavljanje poslova iz djelokruga izvršnog tijela te povećanje kvalitete rada. Opći cilj je kvalitetno izvršavanje zadaća kojima će se osigurati nesmetano djelovanje funkcija koje u okviru političkog sustava ima izvršna vlast, a to je ostvarivanje uvjeta za viši nivo javnih usluga JLS u određenoj djelatnosti propisanoj zakonom i statutom. Godišnji izvedbeni cilj programa je racionalno gospodarenje s planiranim sredstvima .

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	60.776. €
<i>Akt. A100004 Poslovanje ureda načelnika</i>	48.400. €
<i>Akt. A100067 Protokol i ostale aktivnosti ureda</i>	8.900.€
<i>Akt. A100095 Tekuće rezerve općine</i>	3.476.€

Pokazatelj rezultata: provedene protokolarne aktivnosti, transparentno funkcioniranje

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16, 106/18, 138/20, 151/22 i 114/23)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ 1/21,6/21 i 8/23)
- ✓ Odluka o izvršavanju proračuna Općine Šandrovac za 2025. godinu

PROGRAM 1002: Mjere aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Jedinственоg upravnog odjela

Ciljevi programa: Učinkovito i transparentno obavljanje poslova iz djelokruga upravnog tijela Općine Šandrovac.

Programom se osigurava učinkovito, transparentno i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Jedinственоg upravnog odjela. Najveći dio sredstva osiguran je za isplatu plaća i materijalnih prava službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine te ostale materijalne rashode kojima se osigurava učinkovito i transparentno funkcioniranje JUO-a.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	196.860.€
<i>Akt. A1000029 Administrativno, tehničko i stručno osoblje Jedinственоg upravnog odjela</i>	137.200. €
<i>Akt. A100030 Redoviti troškovi poslovanja javne uprave i administracije</i>	41.320. €
<i>Akt. A100031 Promidžba općine i javna objava</i>	17.140. €
<i>Akt.A100105 Savjet mladih- redovni rad</i>	1.200. €

Pokazatelji rezultata: godišnji broj izdanih rješenja, broj novih akata, godišnji broj zaposlenih koji su sudjelovali u dodatnim edukacijama i stručnim seminarima, broj digitaliziranih usluga koje pruža JLS

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16, 106/18, 138/20, 151/22 i 114/23)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21,6/21 i 8/23)
- ✓ Odluka o izvršavanju proračuna Općine Šandrovac za 2025. godinu
- ✓ Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
- ✓ Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10 i 10/23)
- ✓ Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šandrovac („OG OŠ 8/20)
- ✓ Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ broj 10/20 i 1/22)
- ✓ Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac (OG.OŠ. 8/23)

PROGRAM 1003: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Ciljevi programa: Osigurati trajnu funkcionalnost postojeće komunalne infrastrukture

Programom održavanja komunalne infrastrukture osigurava se održavanje komunalne infrastrukture u skladu sa Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20). Program se provodi kroz aktivnosti održavanja čistoće javno prometnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje poljskih putova, održavanje komunalne opreme, održavanje sustava javne rasvjete te ostala tekuća održavanja javnih površina. Također programom se osigurava učinkovito, funkcionalno i pravovremeno izvršavanje poslova na održavanju groblja na području općine Šandrovac : groblje Šandrovac, Lasovac (katoličko i pravoslavno), Ravneš (katoličko i pravoslavno), Kašljavac (katoličko i pravoslavno) i Pupelica (katoličko i pravoslavno). Održavanje groblja u funkcionalnom stanju obuhvaća uređenje okoliša u krugu groblja, čišćenje i odvoz smeća, tekuće održavanje objekata te dodatno opremanje potrebnim materijalima i opremom kako bi se osiguralo nesmetano odvijanje sahrana.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	235.400. €
<i>Akt. A100048 Održavanje poljskih puteva</i>	80.000. €
<i>Akt. A100050 Održavanje javnih površina</i>	102.000. €
<i>Akt. A100051 Održavanje vodovodne mreže</i>	3.000. €
<i>Akt. A100059 Zbrinjavanje otpadnih voda</i>	400. €
<i>Akt. A100064 Održavanje groblja-materijalni rashodi</i>	12.000. €
<i>Akt. A100065 Održavanje javne rasvjete</i>	38.000. €

Pokazatelji rezultata: broj rekonstruiranih nerazvrstanih cesta i njihova bolja prohodnost , održavanje javne površine u m², održavanje vodovodne mreže, broj novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela, udio naseljenih dijelova pokrivenih javnom rasvjetom (%). broj novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela, udio naseljenih dijelova pokrivenih javnom rasvjetom (%), zbrinjavanje otpadnih voda, održavanje javnih površina u smislu održavanja groblja..

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21,6/21i 8/23)
- ✓ Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- ✓ Zakon o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98, 50/12, 89/17)
- ✓ Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini
- ✓ Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama OŠ za 2025.g
- ✓ Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama OŠ za 2025.

PROGRAM 1004: Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Ciljevi programa: Unaprijediti kvalitetu komunalne infrastrukture, unaprjeđenje i izgradnja cestovne infrastrukture, razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet, održavanje javnih prometnica i nerazvrstanih cesta

Program izgradnje komunalne infrastrukture objedinjuje kapitalne projekte kojima je jedinstveni cilj unaprijediti postojeću komunalnu infrastrukturu. U programu su obuhvaćeni projekti tehničkog i gospodarskog održavanja nerazvrstanih cesta, saniranje klizišta u Vinogradskoj ulici, projektiranje kanalizacijske mreže.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	2.602.457. €
<i>Akt. A100070 Asfaltiranje ŽC 3029-Kašljavac- udio općine</i>	<i>148.180.€</i>
<i>Akt. K100013 Sanacija klizišta</i>	<i>1.240.000.€</i>
<i>Akt. K100047 Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije</i>	<i>20.000.€</i>
<i>Akt. K100054 Izgradnja kanalizacijske mreže na području općine- projekti</i>	<i>10.000.€</i>
<i>Akt. K100069 Asfaltiranje NC Lasovac brdo</i>	<i>47.344.€</i>
<i>Akt. K100081 Asfaltiranje NCMala Pupelic - Šašnjevac</i>	<i>1.069.933.€</i>
<i>Akt.K100090 Proširenje groblja Šandrovac</i>	<i>85.000.€</i>

Pokazatelji rezultata: km novih javnih prometnica, kilometri asfaltiranih prometnica u punoj širini kolnika, broj novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela, udio naseljenih dijelova pokrivenih javnom rasvjetom (%), broj novoizgrađenih objekata javne i društvene namjene, broj rekonstruiranih objekata javne i društvene namjene.

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21 i 8/23)
- ✓ Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- ✓ Zakon o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- ✓ Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini
- ✓ Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama OŠ za 2025.g
- ✓ Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama OŠ za 2025.

PROGRAM 1005: Poticanje i razvoj poljoprivrede i gospodarstva

Ciljevi programa: Pružiti potporu poljoprivrednim gospodarstvima na području Općine Šandrovac radi daljnjeg nastavka obavljanja i razvoja poljoprivredne proizvodnje.

U cilju poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac osigurana su godišnja financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva kroz subvencije za održavanje i razvoj trgovačkih društava , obrta , tradicijskih obrta , zadruga i klastera na području općine Šandrovac. Program obuhvaća potpore male vrijednosti, odnosno dodjelu bespovratnih novčanih sredstava poljoprivrednim gospodarstvima s područja Općine Šandrovac sve sukladno pravilima Uredbom Komisije. i. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru , Uredbom Komisije o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 . Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408 de minimis). Potpore male vrijednosti dodjeljuju se za potporu poljoprivredne i stočarske proizvodnje, potporu očuvanju stočarske proizvodnje, potporu povrtlarskoj proizvodnji, potporu voćarskoj proizvodnji i potporu ekološkoj proizvodnji. Korisnici sredstava potpore jesu: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Šandrovac, te nemaju dugovanja prema Općini Šandrovac.

Program obuhvaća razvoj poduzetništva na području Općine Šandrovac u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva kroz subvencije .

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	15.000. €
<i>Akt. A100007 Subvencioniranje otvaranja obrta</i>	2.000. €
<i>Akt. A100012 Subvencioniranje poljoprivrednika</i>	13.000.€

Pokazatelji rezultata:- ukupan broj poljoprivrednika, broj dodijeljenih potpora poljoprivrednicima

- ukupan broj zaposlenih, ukupan prihod poduzetnika na području JLS-a, ukupan broj poduzetnika, ukupan broj obrtnika, broj dodijeljenih potpora poduzetnicima i obrtnicima,

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ: 1/21, 6/21 i 8/23)
- ✓ Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22)
- ✓ Program potpora u poljoprivredi na području Općine Šandrovac za razdoblje 2023- 2027. godinu
- ✓ Program o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac u2025. g.

PROGRAM 1006: Javne potrebe u vatrogastvu i civilnoj zaštiti

Ciljevi programa: Unaprjeđenje javne usluge zaštite i spašavanja i rješavanje skrbi o zaštiti mještana i njihove imovine na području Općine Šandrovac.

Program zaštite i spašavanja obuhvaća provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara, zaštitu i spašavanje ljudi i imovine, pružanje tehničke pomoći u raznim nesrećama i drugim opasnim situacijama. Najveći dio sredstva osiguran je za Vatrogasnu zajednicu Općine Šandrovac kao profesionalnu postrojbu za obavljanje vatrogasne djelatnosti. Programom je osigurano i sufinanciranje Hrvatske gorske službe spašavanja te sredstva za funkcioniranje sustava civilne zaštite u novonastalim izazovnim okolnostima.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	22.500. €
<i>Akt. A100032 Sufinanciranje VZO</i>	20.000.€
<i>Akt. A100033 Sufinanciranje HGSS-a</i>	300.€
<i>Akt. A100035 Civilna zaštita</i>	2.200.€

Pokazatelji rezultata: broj intervencija, broj članova dobrovoljnih društava zaštite i spašavanja, broj opremljenih objekata dobrovoljnih vatrogasnih društava nabavom nove/dodatne opreme, broj osposobljenih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava, ukupan broj pripadnika sustava civilne zaštite na području JLS-a

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21 i 8/23)
- ✓ Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Šandrovac za 2025. godinu
- ✓ Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
- ✓ Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10 i 144/22)
- ✓ Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19 i 114/22)
- ✓ Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22)

- ✓ Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine" broj 79/06 i 110/15)
- ✓ Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Šandrovac za 2025.g.
- ✓ Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025.g.na području Općine Šandrovac
- ✓ Program javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Općine Šandrovac za 2025. Godinu
- ✓ Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – stanice Bjelovar za 2025. godinu

PROGRAM 1007: Javne potrebe u sportu

Ciljevi programa: Poticanje i promicanje razvoja sporta i rekreacije

Program javnih potreba u sportu obuhvaća aktivnosti usmjerene na poticanje i promicanje sporta s posebnim naglaskom na djecu i mlade, djelovanje sportskih udruga te sportsko-rekreacijske aktivnosti građana. Članstvom u sportskim klubovima i udrugama koje se bave sportom i rekreacijom postiže se veće psihofizičko zdravlje svih dobnih skupina. Uz financiranje redovnih djelatnosti sportskih udruga, programom se nastoji urediti te dodatno opremiti sportske objekte i igrališta te održavanje istih.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU		13.000. €
<i>Akt. A100099 Sufinanciranje udruga</i>		<i>13.000. €</i>
Ribolovna udruga :	2.000.€	
LU Lane :	3.000.€	
ONK Šandrovac :	8.000.€	

Pokazatelji rezultata: broj sportskih klubova koji primaju subvenciju za rad, uključenje većeg broja djece i mladeži u sport .

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21 i 8/23)
- ✓ Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
- ✓ Zakon o sportu ("Narodne novine" broj 141/22)
- ✓ Program javnih potreba u sportu Općine Šandrovac za 2025. godinu

PROGRAM 1008: Javne potrebe u kulturi i religiji

Ciljevi programa: Povećanje kulturnih događanja na području Općine i posjetitelja istih, povećanje broja aktivnih članova udruga, posebice djece i mladih, zaštita tradicije i baštine te sufinanciranje tekućih potreba vjerskih zajednica

Program javnih potreba u kulturi obuhvaća aktivnosti i projekte usmjerene na unapređenje kulturne djelatnosti i sadržaja te očuvanje tradicijskih vrijednosti i kulturnih dobara. Programom se potiče zadovoljavanje kulturnih potreba građana, poticanje kulturnog amaterizma i stvaralaštva, provođenje kulturnih projekata i programa, zaštitu kulturnih dobara i očuvanje kulturne baštine. Sufinanciranje djelovanja udruga koje u slobodno vrijeme okupljaju djecu, mlade i odrasle osobe sa svrhom izvođenja i poticanja aktivnosti na području glazbe i glazbeno scenske umjetnosti.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	16.500. €
<i>Akt. A100017 Sufinanciranje vjerskih zajednica (RKT crkva Šandrovac)</i>	6.000. €
<i>Akt. A100072 Organizacija manifestacija na području Općine Šandrovac</i>	3.500. €
<i>Akt. A100098 Sufinanciranje udruga</i>	7.000. €
<i>KUD Šandrovac : 5.000. €</i>	
<i>Udruga KREMEN : 2.000. €</i>	

Pokazatelji rezultata: broj organiziranih kulturnih manifestacija i događaja promicanja kulture, broj kulturnih udruga, uključanje djece, mladih i odraslih u aktivnosti.

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21 i 8/23)
- ✓ Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09)
- ✓ Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
- ✓ Program javnih potreba u religiji i kulturi Općine Šandrovac za 2025. godinu

PROGRAM 1009: Javne potrebe u odgoju i obrazovanju

Ciljevi programa: Unaprijediti predškolsko, osnovno, srednje i visoko obrazovanje te provesti natalitetnu politiku, zaustaviti iseljavanje mladih i pridonijeti jednake mogućnosti djeci u ostvarivanju ovih potreba.

Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju obuhvaća aktivnosti usmjerene na obrazovanje djece i mladih, stipendiranje studenata, sufinanciranje dodatnih potreba u školstvu te tekući projekt nabave školskih udžbenika i radnih bilježnica, kao i sufinanciranje predškolskog odgoja u dječjim vrtićima i školama.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	277.400. €
<i>Akt. A100027 Stipendiranje učenika i studenata</i>	6.800. €

<i>Akt. A100038 Sufinanciranje Škole plivanja</i>	<i>1.000. €</i>
<i>Akt. A100039 Sufinanciranje Male škole</i>	<i>1.000. €</i>
<i>Akt. A100042 Nabava knjiga i radnih bilježnica za potrebe OŠ</i>	<i>13.000. €</i>
<i>Akt. A100076 Sufinanciranje boravka djece u jaslicama i vrtićima</i>	<i>1.600. €</i>
<i>Akt. A100084 Prijenosi sredstava- Dječji vrtić Šandrovac</i>	<i>150.000. €</i>
<i>Akt. A100088 Sufinanciranje javnog prijevoza</i>	<i>8.000.€</i>
<i>Akt. A100096 Sufinanciranje đачkog smještaja</i>	<i>1.000.€</i>
<i>Akt. K100073 Kapitalne pomoći osnovnom školstvu</i>	<i>5.000.€</i>
<i>Akt. A100103 Opremanje dječijih igrališta</i>	<i>90.000.e</i>

Pokazatelji rezultata: broj dodijeljenih potpora, broj dodijeljenih subvencija, broj djece u vrtiću, ukupan broj učenika, ukupan broj razrednih odjeljenja

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21 i 8/23)
- ✓ Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22)
- ✓ Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju OŠ za 2025. godinu
- ✓ Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola u školskoj godini 2025.g
- ✓ Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći studentima sa područja OŠ u 2025.g.
- ✓ Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece sa područja OŠ u Dječjem vrtiću Šandrovac u 2025.g.
- ✓ Odluka o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima u 2025.g.
- ✓ Odluka o sufinanciranju programa male škole u 2025.

PROGRAM 1010: Javne potrebe u socijalnoj skrbi

Ciljevi programa: Unaprjeđenje kvalitete života i socijalno osjetljivih društvenih skupina , podmirenje troškova i / ili pružanja pomoći pri ostvarenju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć starima, nemoćnima i osobama sa invaliditetom .

Socijalna skrb obuhvaća sve dobne skupine od najmlađih do osoba najstarije životne dobi. U fokusu su briga o djeci i obitelji, unaprjeđenje kvalitete života umirovljenika te pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU

66.500. €

<i>Akt. A100016 Tekuće donacije temeljem zahtjeva</i>	4.000. €
<i>Akt. A100018 Naknade za novorođenčad</i>	6.000. €
<i>Akt. A100019 Pomoć obiteljima i kućanstvima u stanovanju</i> Pomoći za mlade obitelji i kućanstva: 5.000.€ Božićnica- Umirovljenici : 8.000.€ Suf.kom.odvoza 2.000.€	15.000. €
<i>Akt. A100021 Humanitarna djelatnost – CRVENI KRIŽ</i>	1.500. €
<i>Akt. A100083 Prijenos sredstava- Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac</i>	40.000. €

Pokazatelji rezultata: broj dodijeljenih potpora, broj socijalno ugroženih osoba, broj korisnika sredstava

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21 i 8/23)
- ✓ Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23)
- ✓ Zakon o Hrvatskom crvenom križu ("Narodne novine" broj 71/10 i 136/20)
- ✓ Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Šandrovac za 2025. godinu
- ✓ Odluka o isplati jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji na području Općine Šandrovac u 2025. godinu
- ✓ Odluka o jednokratnoj pomoći mladim i doseljenim obiteljima sa područja Općine Šandrovac u 2025.g.
- ✓ Odluka o kriterijima i načinu ostvarivanja prava na dotiranje troškova smještaja u Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac u 2025.g.
- ✓ Odluka o odobrenju sredstava Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac za usluge doktora opće prakse iz ambulante opće medicine u Šandrovcu u 2025.g.

PROGRAM 1011: Aktivna politika zapošljavanja

Ciljevi programa: Zapošljavanje ciljnih skupina nezaposlenih osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada a kroz rad i osposobljavanje ostvariti pretpostavke za bolji položaj na tržištu rada.

Programom se određuju mjere i aktivnosti politike zapošljavanja određenih ciljnih skupina

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	116.160. €
<i>Akt. A100075 Zapošljavanje i obrazovanje žena – Projekt Zaželi -faza .IV</i>	116.160. €

Pokazatelji rezultata: broj zaposlenih osoba i broj krajnjih korisnika Programa i podizanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba.

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21 i 8/23)
- ✓ Program Aktivne politike zapošljavanja na području OŠ za 2025.g.

PROGRAM 1012: Upravljanje imovinom općine

Ciljevi programa: Osigurati trajno i kvalitetno održavanje imovine i pregled aktivnosti i projekata koji se odnose na imovinu općine te unaprijediti kvalitetu istih.

Program upravljanja imovinom određuje aktivnosti i mjere za održavanje pokretne i nepokretne imovine, postrojenja i izgradnje novih objekata.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	230.580. €
<i>Akt. A100006 Opremanje općinske zgrade</i>	26.800. €
<i>Akt. A100028 Održavanje voznog parka</i>	5.950. €
<i>Akt. A100044 Održavanje objekata u vlasništvu općine (materijal i usluge)</i>	195.230. €
<i>Akt. A100046 Održavanje postrojenja i opreme u vlasništvu općine</i>	2.600. €

Pokazatelji rezultata: broj rekonstruiranih/adaptiranih objekata

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21 i 8/23)
- ✓ Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
- ✓ Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- ✓ Zakon o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- ✓ Program Upravljanja imovinom Općine Šandrovac za 2025.g.

PROGRAM 1013: Zaštita okoliša

Ciljevi programa: Doprinijeti očuvanju prirode, zaštiti okoliša i zaštite životinja.

Programom zaštite okoliša predviđene su aktivnosti vezane uz obavljanje poslova komunalnih i ostalih usluga na području očuvanja prirode i zaštite okoliša, poput sanacija divljih odlagališta, zbrinjavanje pasa lotalica, zbrinjavanje komunalnog otpada te dezinfekcije i deratizacije.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	26.700. €
<i>Akt. A100056 Veterinarsko-higijeničarske usluge</i>	7.000.€
<i>Akt. A100061 Sanacija divljih odlagališta</i>	700.€
<i>Akt. A100062 Deratizacija i dezinfekcija</i>	13.000.€
<i>Akt. A100063 Odvoz smeća</i>	4.000.€
<i>Akt. A100091 Zbrinjavanje otpada u cilju zaštite zdravlja ljudi i zaštite okoliša od opasnog otpada</i>	500.€
<i>Akt. A100108 Naknada za smanjenje količine miješanog otpada</i>	1.500.€

Pokazatelji rezultata: broj saniranih lokalnih ilegalnih odlagališta otpada (intervencije), količina odvojeno prikupljenog otpada (t), količina miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalište (t), broj kućanstava kojima je omogućeno odvojeno prikupljanje otpada, broj eko otoka, broj reciklažnih dvorišta, broj zbrinutih pasa litalica.

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21 i 8/23)
- ✓ Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- ✓ Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
- ✓ Zakon o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
- ✓ Program zaštite okoliša na području OŠ u 2025.g.

PROGRAM 1014: Razvoj civilnog društva

Ciljevi programa: Unaprjeđenje i razvoj civilnog društva

Programom se osigurava razvoj civilnog društva na području socijalne skrbi, okupljanje i rad s mještanima, posebno starijim osobama (umirovljenicima) putem udruga koje potiču druženje, uključivanje u društvo kroz druženja na plesovima, izletima i sl. Također programom su osigurana i sredstva za unaprjeđenje i poticanje rasta braniteljskih udruga te razvoja civilnog društva na području poljoprivrede .

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	21.400. €
<i>Akt. A100015 Sufinanciranje udruga</i>	20.000 €
UHBDR JOZO PETAK	: 2.000.€
UDRUGA UMIROVLJENIKA -BILOGORA -Lasovac	: 2.000.€
UDRUGA UMIROVLJENIKA OŠ	: 2.000.€
UDRUGE VINOGRADARA OŠ	: 3.500.€

Akt. A100104 Sufinanciranje rada političkih stranaka

1.400.€

Pokazatelji rezultata: broj udruga na području poljoprivrede manifestacija i natjecanja, broj umirovljenika, broj branitelja i braniteljskih udruga

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21 i 8/23)
- ✓ Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
- ✓ Program Razvoja civilnog društva na području OŠ u 2025.g.
- ✓

PROGRAM 1017: Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

Ciljevi programa: Ostvariti pretpostavke za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i prirode

Program prostornog uređenja i unapređenja stanovanja određuju se aktivnosti korištenja, zaštitu i upravljanje prostorom OŠ u 2024.g.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	32.100. €
Akt. A100052 Komunalni priključci	3.000. €
Akt. A100060 Čišćenje okorovljenih zemljišta	2.600. €
Akt. A100089 Projektiranja za potrebe općine	25.000.€
Akt.K100025 Izrada prostorno planske dokumentacije	1.500.€

Pokazatelji rezultata: broj komunalnih priključaka, usklađivanje prostorno planskih dokumenata sukladno zakonu, smanjenje broja zapuštenih zemljišta.

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21 i 8/23)
- ✓ Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- ✓ Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama OŠ za 2025.g

- ✓ Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama OŠ za 2025.
- ✓ Program prostornog uređenja i unapređenja stanovanja na području OŠ u 2025.g.

PROGRAM 1032: Poticanje razvoja turizma

Ciljevi programa: Unaprjeđenje i održavanje ponude turističkog sadržaja na području Općine Šandrovac i posjetitelja istih.

Programom se osigurava unaprjeđenje i održavanje ponude turističkog sadržaja na području Općine Šandrovac. Sredstva osigurana u programu odnose se na sufinanciranje rada TZ Bilogora, turističko sportskih manifestacija, sufinanciranja kupališne sezone na bazenu Gradina, tekuće održavanje istoga te izrada projektne dokumentacije -Gradnja malog bazena.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	42.500. €
<i>Akt. A100037 Sufinanciranje rada aktivnosti u razvoju turizma</i>	2.500. €
<i>Akt. A100057 Sufinanciranje ulaznica za bazen Gradina</i>	15.000. €
<i>Akt. A100074 Tekuće održavanje bazena Gradina</i>	10.000. €
<i>Akt. K100097 Izgradnja malog bazena</i>	15.000. €

Pokazatelji rezultata: broj organiziranih kulturnih manifestacija i događaja promicanja kulture, broj posjetitelja i turista

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21 i 8/23)
- ✓ Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama OŠ za 2025.
- ✓ Program prostornog uređenja i unapređenja stanovanja na području OŠ u 2025.g.
- ✓ Program poticanja razvoja turizma za 2025. godinu

PROGRAM 1019: Upravljanje likvidnošću općine

Ciljevi programa: Otplata glavnice i kamata dugoročnog kredita koji je realiziran u 2020g.kod Erste&steiermarkische bank d.d. u iznosu od 145.995. € u svrhu kupnje nekretnine za Poslovnu zonu Bjelovarska. Kredit je potpisan sa rokom vraćanja 60 mjeseci te je za zaduživanje traženo i dobijeno odobrenje Ministarstva financija. Rok otplate kredita je 30.07.2025.g. Za ovaj kredit Ministarstvu financija redovno se dostavlja Izvješće o zaduženju –Obrazac IZJS.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	17.050. €
<i>Akt. T100026 Otplata kredita za kupnju nekretnina za poslovnu zonu Bjelovarska</i>	17.050. €

Regulatorni okvir

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08,136/12, 15/15, 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 2/18, 1/21, 6/21i 8/23)
- ✓ Odluka o prihvaćanju investicije (kapitalnog projekta) Općine Šandrovac KL:450/05/20-01/1 od 05.03.2020.
- ✓ Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Šandrovac , KL:450-05/20-01/2 od 05.03.2020.
- ✓ Odluka o davanju suglasnosti Općini Šandrovac za zaduženje kod Erste&Steiermarkische bank d.d. Rijeka (KL:022-03/20-04/205 od 21.05.2020)
- ✓ Pravilnik o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 67/22)
- ✓ Program upravljanja imovinom OŠ za 2025. g.

PROGRAM 1020: Zaštita prava nacionalnih manjina

Ciljevi programa: Promicanje prava i kulturne autonomije nacionalnih manjina na području OŠ.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU

1.200. €

Akt. A100106 Nacionalne zajednice i manjine

1.200. €

Pokazatelji rezultata: Promicanje kulturne autonomije nacionalnih manjina s ciljem očuvanja manjinskog kulturnog identiteta te zastupljenost u tijelima vlasti.

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21i 8/23)
- ✓ Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11)

PROGRAM 1021: Provedba Programa zaštite od divljači

Ciljevi programa: Izrada i provedba Plana programa zaštite od divljači na području OŠ.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU

1.800. €

Akt. A100092 Izrada i provedba plana za štite od divljači

1.800. €

Pokazatelji rezultata: zaštita divljači u obuhvatu površina na kojima je zabranjeno ustanovljenje lovišta , a kojih površina je, sukladno Zakonu o lovstvu , korisnik Općina Šandrovac

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21 i 8/23)
- ✓ Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11)
 - ✓ Zakon o zaštiti životinja (NN: 102/17, 32/19)
 - ✓ **PRORAČUNSKI KORISNIK :**

PROGRAM 1015: Dječji vrtić Šandrovac-

Ciljevi programa i rada Dječjeg vrtića Šandrovac za 2025. godinu:

Razvijati standard djelatnosti predškolskog odgoja u cilju zaštite i prava djece i roditelja/skrbnika te prava i obveze radnika u gradskim dječjim vrtićima kao temeljnim nositeljima provedbe gradskog programa javnih potreba. Uvoditi i provoditi druge programe ovisno o potrebama i interesu djece i roditelja/skrbnika.

Unaprjeđivati sustav ranog otkrivanja i uključivanja darovite djece predškolske dobi i djece s teškoćama u razvoju, te sustav potpore inkluzivnom odgoju i obrazovanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Stvarati uvjete za kvalitetno poticanje razvojnih potreba djece održavanjem postignutog standarda broja i vrste stručnih radnika i zapošljavanjem novih odgojitelja, dodatnih odgojitelja, stručnih suradnika, pomagača (prema vrsti teškoća) te uključivanjem drugih potrebnih stručnjaka.

Poticati stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika ovisno o njihovim interesima i potrebama programa dječjeg vrtića, s ciljem unaprjeđivanja kvalitete i diferencijacije programa.

Osigurati nastavak provođenja pravilne prehrane djece s ciljem standardizacije, ujednačavanja i povećavanja kvalitete prehrane, transparentnost u odnosu na roditelje/skrbnike i društveno okruženje te razvoj pravilnih prehrambenih navika djece od najranije dobi.

Razvijati i provoditi mjere za unaprjeđivanje kvalitete upravljanja gradskim dječjim vrtićima s ciljem optimalnog korištenja postojećih resursa i racionalnog trošenja proračunskih sredstava i daljnjeg razvoja djelatnosti.

Obogaćivati i kontinuirano stvarati primjereno odgojno-obrazovno okruženje (unutarnje i vanjsko) u kojem će djeca ostvarivati interakcije, konstruirati individualno i su- konstruirati zajedničko znanje s vršnjacima i odraslima.

Podržavati programe drugih ustanova i udruga koje provode programe za djecu pripadnike nacionalnih manjina, djecu iz socijalno depriviranih obitelji, djecu s teškoćama u razvoju, i druge programe za djecu rane i predškolske dobi verificirane od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU		194.000. €
Akt. A10023 Obavljanje redovne djelatnosti dječjeg vrtića		190.000. €
• Rashodi za zaposlene	117.600. €	
• Materijalni rashodi	71.700. €	

	• <i>Financijski rashodi</i>	700. €	
Akt. A100101 Nabavka nefinancijske imovine			4.000.€
	• <i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	4.000. €	4.000.€

Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu 117.600. €, a odnose se na rashode za zaposlene koje se financiraju iz općih prihoda iz sredstava doznačenih iz nadležnog proračuna.

Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 71.700.€, a odnose se na rashode potrebne za redovno funkcionira i rad dječjeg vrtića (opći prihodi, vlastiti i ostale pomoći)

Financijski rashodi planirani su u iznosu 700 €, a odnose se na usluge platnog prometa i vođenje računa u Erste&steiermärkische bank d.d. gdje je otvoren račun poslovanja (ostale pomoći).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu 4.000. €, a odnose se na nabavu opreme potrebne za rad vrtića.(vlastiti prihodi)

Pokazatelji rezultata: broj djece u dječjem vrtiću,

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21 i 8/23)
- ✓ Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23)
- ✓ Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja ("Narodne novine" broj 63/08, 90/10 i 98/19)
- ✓ Odluka o osnivanju dječjeg vrtića Šandrovac“ („Službeni glasnik Š“ 5/20)
- ✓ Kurikulum za rani i predškolski odgoj
- ✓ Zakon o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22)
- ✓ Državni pedagoški standard za predškolski odgoj i naobrazbu (N.N. 63/08, 90/10 i 98/19)
- ✓ Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima za ostvarivanje programa predškolskog odgoja (N.N. 84/21)
- ✓ Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/97)
- ✓ Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (N.N. 137/97, 20/05)
- ✓ Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N.26/10, 120/13 i 1/20)
- ✓ Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20,158/23)
- ✓ Zakon o fiskalnoj odgovornosti (N.N.139/10, 19/14, 11/18,83/23)
- ✓ Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 95/19)
- ✓ Odluke i akti vrtića (Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Šandrovac, Plan i program rada Dječjeg vrtića Šandrovac, Kurikulum Dječjeg vrtića Šandrovac)

PROGRAM 1016: Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac

Ciljevi programa i rada : Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac pruža osnovne uvjete za smještaj osoba i usluge integrirane i primjerene socijalno-zdravstvene skrbi za oboljele osobe starije životne dobi, sa jednom ili više kroničnih dijagnoza, kao i osoba smanjene psihofizičke sposobnosti kojima je potrebna intenzivna njega. Kontinuirano se vodi briga o poboljšanju zdravstvene skrbi, provodi se kontrola zdravstvenog stanja korisnika, bolja kvaliteta rada sa korisnicima, bolja razina pružene usluge stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi u ustanovi.

Dom za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ kao ustanova socijalne skrbi, započeo je sa radom 1.12.2011. godine. Dom pruža osnovne uvjete za smještaj osoba smanjene psihofizičke sposobnosti, uključujući i osobe koje nisu samostalne, zatim smještaj dementnih osoba i nepokretnih osoba kojim je potrebna intenzivna njega.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 članova. Tri člana imenovana su do strane Općinskog vijeća, dok su jednog člana na tajnim izborima izabrali djelatnici doma, a drugog člana su izabrali korisnici doma.

Ustanova ima prizemlje i kat veličine 832,80 četvornih metara prostora, potkrovlje veličine 486,40 četvornih metara, dograđeni ulaz 11,10 četvornih metara i dograđeno dizalo 39,19 četvornih metara, smještena na parceli od 2.444,40 četvornih metara. Raspolaze sa zelenim površinama, parkom i voćnjakom, prostorom za odmor (terasom) te parkiralištem. Kapacitet ustanove je 60 ležajeva.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU		604.000. €
Akt. A100024 Obavljanje redovne djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe		599.000. €
• Rashodi za zaposlene	417.000. €	
• Materijalni rashodi	181.000. €	
• Financijski rashodi	1.000. €	
Akt. A100100 Nabavka nefinancijske imovine		5.000.€
• Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000. €	

Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu 417.000. €, a odnose se na rashode za zaposlene koje se financiraju iz vlastitih prihoda od pružanja usluga .

Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 181.000.€, a odnose se na rashode potrebne za redovno funkcionira i rad Doma (opći prihodi, vlastiti i ostale pomoći)

Financijski rashodi planirani su u iznosu 1.000 €, a odnose se na usluge platnog prometa i vođenje računa u Erste&steiermärkische bank d.d. gdje je otvoren račun poslovanja (vlastiti prihodi).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu 5.000. €, a odnose se na nabavu opreme potrebne za rad Doma.(ostale pomoći)

Pokazatelji rezultata: već 13 godinu zaredom – uspješno poslovanje doma, 100% popunjenost kapaciteta, najbolji je rezultat ovog programa koji pokazuje opravdanost ulaganja u izgradnju i opremanje Doma .Povećanja kvalitete života u ruralnom području kroz pružanje osnovnih uvjeta za smješta starih i nemoćnih osoba te pružanje zdravstvene skrbi i zapošljavanje osoblja.

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21 i8/23)
- ✓ Odluka o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi- Dam za starije i nemoćne osobe Šandrovac (KL:404-01/09-01; URBR:2123-05-01/09 od 14.12.2009.)
- ✓ Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N.26/10, 120/13 i 1/20)
- ✓ Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)
- ✓ Zakon o fiskalnoj odgovornosti (N.N.139/10, 19/14, 11/18,83/23)
- ✓ Upute za izradu proračuna Općine Šandrovac
- ✓ Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 95/19)
- ✓ Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/2022) i drugih zakonskih propisa propisana je struktura i obim pružanja usluga u ustanovi.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Proračun Općine Šandrovac za 2025.godinu sa projekcijama za 2026.i 2027.godinu objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac „, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-01/24-01/5
URBROJ:2103-15-01-24-1
Šandrovac ,04.prosinac 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 38. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/2021) i članka 34. stavka 1. točke 26. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi sljedeću

**ODLUKU O USVAJANJU FINANCIJSKOG PLANA
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU**

Članak 1.

Usvaja se Financijski plan Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2025. godinu sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu (KLASA: 025-03/24-01/27, URBROJ: 2103-68-24-01-1 od 28.11.2024.), prijedlog kojeg je usvojilo Upravno vijeće Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac na svojoj 108. sjednici održanoj 28.11.2024. godine.

Članak 2.

Financijski plan Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2025. godinu sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu, sa obrazloženjem i Planom i programom rada (KLASA: 025-03/24-01/28, URBROJ: 2103-68-24-01-1 od 28.11.2024.) sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Financijski plan Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2025. godinu sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu, sa obrazloženjem i Planom i programom rada objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuju se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

**KLASA: 551-06/24-01/4
URBROJ: 2103-15-01-24-1
U Šandrovcu, 04.12.2024.**

Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 38. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/2021) i članka 34. stavka 1. točke 26. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi sljedeću

**ODLUKU O USVAJANJU FINANCIJSKOG PLANA
DJEČJEG VRTIĆA ŠANDROVAC
ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU**

Članak 1.

Usvaja se Financijski plan Dječjeg vrtića Šandrovac za 2025. godinu sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu (KLASA: 601-02/24-07/21, URBROJ: 2103-80-07-24-06 od 29.11.2024.), prijedlog kojeg je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Šandrovac na svojoj 21. sjednici održanoj dana 29.11.2024. godine.

Članak 2.

Financijski plan Dječjeg vrtića Šandrovac za 2025. godinu sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu, sa obrazloženjem i Planom i programom rada sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Financijski plan Dječjeg vrtića Šandrovac za 2025. godinu sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu, sa obrazloženjem i Planom i programom rada objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuju se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 601-01/24-01/7

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/2021) i članka 34. stavka 1. točke 3. i 5. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik Općine Šandrovac" br. 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac, na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2025. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Šandrovac za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Šandrovac, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja.

Opći dio Proračuna čini sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: općina) i proračunskih korisnika.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 4.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, i to: Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac i Dječjem vrtiću Šandrovac te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Financijski plan proračunskog korisnika čine prihodi i primici po vrstama, rashodi i izdaci za trogodišnje razdoblje raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, te razvrstani prema proračunskim klasifikacijama.

Uz prijedlog financijskog plana izrađuje se i pismeno obrazloženje prijedloga financijskog plana, te plan i program rada proračunskog korisnika za iduću godinu.

Članak 5.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Ako se tijekom proračunske godine ukaže potreba za izmjenama i dopunama financijskog plana proračunskog korisnika, isti ih može donijeti bez prethodne suglasnosti osnivača, ali isključivo u visini ostvarenih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

U slučaju nastanka događaja iz stavka 3. ovog članka proračunski korisnik je dužan pismenim putem izvijestiti općinskog načelnika općine Šandrovac i Jedinostveni upravni odjela općine Šandrovac najkasnije u roku od 5 dana po isteku mjeseca u kojemu je donio izmjene i dopune financijskog plana.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski korisnici Općine Šandrovac izuzeti su od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda u proračun, ali su dužni šestomjesečno izvještavati predstavničko i izvršno tijelo Općine Šandrovac o ostvarenim i utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Planirani iznosi utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Članak 7.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

U izvršavanju proračuna neporezni prihodi mogu se koristiti i za druge namjene, a ne jedino i isključivo namjenski, uz preduvjet da se istim postupanjem ne dovede u pitanje obavljanje djelatnosti koja se financira iz predmetnog namjenskog prihoda.

Članak 8.

Isplata proračunskih sredstava obavlja se temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije ili naloga za prijenos sredstava koju potpisom ovjerava nalogodavac.

Nalogodavac za izvršenje stavki iz Proračuna je Općinski načelnik.

Članak 9.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 10.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih odobrenja korisnicima, a u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu proračuna, pod uvjetom da je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Članak 11.

Sredstva koja su Proračunom osigurana za udruge čija je djelatnost od interesa za Općinu Šandrovac raspoređivat će se u skladu s potrebama i financijskim planom pojedine udruge, a prema likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 12.

Zaključivanje pisanog ugovora, sporazuma ili drugog akta obvezno je kada se sredstva Proračuna izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći fizičkim ili pravnim osobama iznad 1.327,23 eura.

Aktima o subvencijama, donacijama i pomoćima obvezati će se korisnike sredstava da dostave polugodišnje ili godišnje izvještaje o utrošku sredstava/ realizaciji programa (pisano izvješće ili propisani obrasci za izvještaje FINI, odnosno Državnom uredu za reviziju sa specifikacijom utroška sredstava Proračuna Općine Šandrovac uz obrazloženje).

Obavit će se provjere na licu mjesta kod krajnjih korisnika na uzorku za pojedinačne isplate iznad 2.654,46 eura.

Članak 13.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

Računovodstvo Jedinственog upravnog odjela Općine Šandrovac odgovara za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 14.

Za provedbu Proračuna primjenjuje se proračunsko računovodstvo.

Osoba kojoj je povjereno vođenje računovodstva u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine obavezna je izraditi financijske izvještaje, sve sukladno zakonskim propisima o financijskom izvješćivanju i odgovara za njihovu izradu.

Članak 15.

Jedinostveni upravni odjel izrađuje i dostavlja općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti kvartalne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje s bilješkama i ostvarenjem financijskog plana na razini osnovnog računa (peta razina računskog plana) Jedinostvenom upravnom odjelu najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za predaju navedenih izvještaja utvrđenih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinostvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Trgovačko društvo kojem je općina osnivač dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinostvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

IV. POGREŠNO ILI VIŠE UPLAĆENI PRIHODI

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Povrat sredstava izvršava Jedinostveni upravni odjel Općine na temelju dokumentiranog zahtjeva.

V. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 17.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu obveze se mogu preuzeti i plaćati samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u slijedećoj godini.

VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 18.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se u skladu sa zakonom.

Članak 19.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Odluku o zaduživanju radi kapitalnih ulaganja iznad svota utvrđenih Proračunom donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Članak 20.

Trgovačko društvo i pravna osoba kojoj je Općina Šandrovac osnivač i većinski vlasnik može se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odluku o suglasnosti iz članka 1. ove Odluke donosi općinski načelnik za kratkoročna zaduženja do 1 godine i do ukupne vrijednosti od 9.290,60 eura, a za sva ostala zaduženja odlučuje Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općina Šandrovac dužna je obavijestiti Ministarstvo financija danoj suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju u roku od 8 dana od dana davanja suglasnosti osobama iz stavka 1. ili sklapanja ugovora o zaduženju.

Članak 21.

U 2025. godini Općina Šandrovac se može kratkoročno zadužiti do 12 mjeseci radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza sukladno Zakonu o proračunu.

Općina Šandrovac se može dugoročno zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Šandrovac i Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza Općine Šandrovac može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona.

U 2020. godini Općina Šandrovac se dugoročno zadužila uzimanjem kuskog kredita kod Erste&Steiermarkische bank d.d., Podružnica Bjelovar, u iznosu 1.100.000,00 HRK (slovima: jedanmilijunistotisućakunainulalipa) na rok od 5. godina, za financiranje sljedeće investicije: kupnje nekretnine upisane u zk.ul.br. 1505, k.o. Šandrovac i to: k.č.br. 1524 u naravi upravna zgrada sa radionicom, proizvodno skladišna hala, skladište jelki i žice, skladišna hala i ekonomsko dvorište u Bjelovarskoj ulici površine 2 jutra i 100čhv, k.č.br 1525 u naravi livada površine 19 čhv, k.č.br 1525 u naravi livada površine 25 čhv, k.č.br 1526 u naravi livada površine 43 čhv, k.č.br 1527 u naravi livada površine 1 jutro 169 čhv, u svrhu formiranja Poslovne zone Bjelovarska.

U 2025. godini planirana su sredstva za otplatu glavnice i kamata u iznosu od 7.319,57 eura. Očekivani iznos ukupnog duga glavnice na kraju proračunske godine s osnove obveza po kreditu iznositi će 0,00 eura.

Otplata glavnice i kamate za primljeni kredit ima prednost u izvršavanju proračuna pred svim ostalim izdacima.

VII. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina.

Imovinom upravlja Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

Postupak nabave roba, radova i usluga mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 23.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Ugovor o oročavanju sklapa Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2024. godine.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Članak 24.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup, a evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine vodi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 25.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a iznad tog iznosa Općinsko vijeće.

Stjecanje i otuđivanje, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu Općine Šandrovac i provedeno u skladu sa Zakonom.

VIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 26.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, odnosno do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Ako u tijeku godine nastanu nove ili veće obveze za Proračun ili se dogode promjene gospodarskih kretanja te niža naplata prihoda, Općinski načelnik može donijeti privremene mjere ograničenja izvršavanja Proračuna, na način da se zaustavi preuzimanje novih obveza ili produlje ugovoreni rokovi plaćanja.

IX. PRERASPODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 27.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik o odobrenoj preraspodjeli sredstava izvješćuje Općinsko vijeće uz polugodišnje i godišnje izvješće.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda/primitaka i rashoda/ izdataka Proračuna, predložiti će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

XI. ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA I OTPIS DUGA

Članak 28.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga po osnovi javnih i nejavnih davanja u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, ukoliko bi se na taj način poboljšala dužnikova mogućnost otplate duga, odnosno ako bi naplata duga u cijelosti dovela do nelikvidnosti (blokade računa) dužnika.

Općinski načelnik može otpisati u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, u skladu s propisima.

XII. PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJI NADZOR

Članak 29.

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava obavlja Općinski načelnik ili povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 30.

Korisnici Proračuna moraju omogućiti obavljanje nadzora i dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se odnose na proračunski nadzor.

Članak 31.

Ako se prilikom proračunskog nadzora utvrdi da je bio povrijeđen propis ili akt, čije se provođenje nadzire, odlukom se nalaže postupak za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti u određenom roku.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu o istome će se izvijestiti Općinsko vijeće i poduzeti mjere da se nadoknade utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

XIII. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 32.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 3.476,00 eura, koja će se koristiti za zakonski utvrđene namjene. O korištenju proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik i o tome izvještava općinsko vijeće.

XIV. FISKALNA GODINA

Članak 33.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi proračuna za 2025. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2025. godini rashodi su proračuna za 2025. godinu, neovisno o plaćanju.

Ukoliko po završetku fiskalne godine bude ostvaren višak prihoda, odluku o raspodijeli viška prihoda donosi Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg izvršenja Proračuna za 2025. godinu.

U slučaju sukcesivnog planiranja trošenja viškova, odnosno pokrića manjkova, uz proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donijet će se odgovarajući akti:

1. u slučaju sukcesivnog planiranja trošenja viškova donijet će se akt koji sadrži analizu nastanka tako značajnog viška, mjere za smanjenje ili ukidanje određenih naknada koje se naplaćuju za usluge koje pružaju proračunski korisnici te način i svrhu za koju će se upotrijebiti navedeni višak,

2. u slučaju pokrića manjkova donijet će se akt koji sadrži analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja, prijedlog mjera za otklanjanja utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje te akcijski plan provedbe navedenih mjera (s opisom mjere, načinom provedbe, rokom provedbe, imenom i prezimenom odgovorne osobe) s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ova Odluka objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 400-01/24-01/6

URBROJ:2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

**Predsjednik
Općinskog vijeća Općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.**

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/2018, 110/2018, 32/2020), i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj 04.12.2024. godine donosi:

P R O G R A M
GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE za 2025.g.
na području Općine Šandrovac

I. UVODNI DIO

Članak 1.

1.1. Programom građenja komunalne infrastrukture Općine Šandrovac za 2025. godinu određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u općini Šandrovac u 2025 godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20- dalje: Zakon o komunalnom gospodarstvu).

1.2. Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

1.3. U smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu komunalna infrastruktura jesu:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim građevina navedenih u stavku 1. ovoga članka, Općinsko vijeće Općine Šandrovac može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

1.4. Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
3. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
4. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati,
5. druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

2. FINANCIRANJE PROGRAMA

Članak 2.

2.1. Građenje i održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima iz 1. komunalnog doprinosa

2. iz komunalne naknade, 3. iz cijene komunalne usluge, 4. iz naknade za koncesiju, 5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave, 6. iz fondova Europske unije, 7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i 8. iz donacija.

2.2. Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrivanja troškova građenja komunalne infrastrukture.

3. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Članak 3.

3.1. U skladu s planiranim prihodima i primitcima u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu., Programom se planira građenje komunalne infrastrukture: nerazvrstanih cesta i građevine i uređaji javne namjene.

Sredstva za financiranje građenja komunalne infrastrukture: nerazvrstane ceste, planiraju se ostvariti u 2025. iz sredstava Proračuna općine Šandrovac i pomoći – prvenstveno iz fondova Europske unije i ugovora.

3.2. Planirana sredstva za financiranje Programa u ukupnom iznosu od **2.602.457,00 eura** rasporedit će se za financiranje građenja komunalne infrastrukture kako slijedi:

Red. broj	Komunalna infrastruktura	Program 2025.	Izvor financiranja
1.	Nerazvrstane ceste	1.267.457,00	Opći prihodi i primici Pomoći Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od
2.	Građenje objekata i uređaja za odvodnju otpadnih voda	1.250.000,00	Opći prihodi i primici Pomoći Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od
3.	Groblja	85.000,00	Pomoći Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od
	UKUPNO	2.602.457,00 eura	

U nastavku donosimo detaljan iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom svrhe financiranja i rasporeda sredstava sadržan je u dijelu Programa u kojem se navode opisi poslova s procjenom troškova građenja pojedinih vrsta komunalne infrastrukture. Svi navedeni iznosi su u eurima.

4. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 4.

Planiranim sredstvima na temelju procjene prihoda i primitaka za svaku od komunalnih djelatnosti u 2025. planira se izgraditi komunalna infrastruktura ukupne vrijednosti od **2.602.457,00 eura** i to:

4.1. NERAZVRSTANE CESTE

Odlukom kojom se uređuju nerazvrstane ceste na području Općine Šandrovac, one su definirane kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Šandrovac, koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način propisan spomenutom odlukom.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta financira se rasporedom proračunskih prihoda iz svih zakonom kojim se uređuju ceste predviđenih izvora financiranja, a planira u ovom programu prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

Za građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta na području Općine Šandrovac u 2025., ovim programom planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 1.267.457,00 eura, koja će se ostvariti iz sredstava pomoći, općih prihoda i primitaka i prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig. iz Proračuna Općine Šandrovac za 2025. godinu.

Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta - razvoj prometne djelatnosti

Red. br.	Građevina	Svrha	Program za 2025	Izvor financiranja
1.	A100070 Gradnja i rekonstrukcija		148.180,00	
1.1.	ŽC 3029 – u dijelu Kašljavca duljine 2000m	otplata		Opći prihodi i primici
2.	K100081 Gradnja i rekonstrukcija			
2.1.	NC Mala Pupelica – Šašnjevac duljine 3097m	Rekonstrukcija	1.069.933,00	Pomoći
2.2.	Nadzor nad gradnjom	Nadzor		
3.	K100069 Gradnja i rekonstrukcija			
3.1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Lasovac- Lasovac brdo faza 4 faza nabava, doprema i ugradnja kamenog materijala i izrada asfaltnog sloja duljine 1000m	otplata	47.344,00	Opći prihodi i primici Pomoći, Prihodi nef.imovine nadoknade šteta osig
	K100047 Gradnja i rekonstrukcija			
4.1.	K100047 Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije	rekonstrukcija	2.000,00	Opći prihodi i primici
	SVEUKUPNO:		1.267.457,00 eura	

4.2. OBJEKTI I UREĐAJI ZA ODVODNJU

Za izradu projekta i izgradnju objekata i uređaja za odvodnju na području Općine Šandrovac u 2025., ovim programom planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 1.250.000,00 eura, koja će se ostvariti iz proračuna Općine Šandrovac. Planirana sredstva rasporedit će se za:

Red. br.	OBJEKTI I UREĐAJI ZA ODVODNJU	Program za 2025.	Izvor financiranja
1.	K100054		Proračun
	Građenje objekata i uređaja za odvodnju otpadnih voda na području općine Šandrovac	10.000,00	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta od osiguranja
2.	K100013		Opći prihodi i primici
	Sanacija klizišta	1.240.000,00	Pomoći
	UKUPNO:	1.250.000,00 EURA	

4.3. GROBLJA

Groblja su komunalni objekti u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze, koja se sastoje od grobnih mjesta, komunalne infrastrukture i pratećih građevina.

Građenje i rekonstrukcija groblja kao komunalne infrastrukture financira se rasporedom proračunskih prihoda iz svih zakonom kojim se uređuju ceste predviđenih izvora financiranja, a planira u ovom programu prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

Za građenje i rekonstrukciju groblja na području Općine Šandrovac u 2025., ovim programom planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 85.000,00 eura, koja će se ostvariti iz sredstava pomoći i prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta od osiguranja proračuna Općine Šandrovac za 2025. godinu.

Red. br.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	Program za 2025.	Izvor financiranja
1.	K100090		Pomoći Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta od osiguranja
	Rekonstrukcija i proširenje groblja u Šandrovcu	85.000,00	
	UKUPNO:	85.000,00 EURA	

Temeljem članka 68. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu navedena infrastruktura graditi će se u uređenim dijelovima građevinskog područja Općine Šandrovac uređena Prostornim planom uređenja Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 23/2005, 05/2013, 04/2015, 03/2019).

5. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 5.

5.1. Ukupno planirani iznos za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu iznosi **2.602.457,00 eura**.

5.2. Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju približnih količina i postojećih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Šandrovac.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrditi će se na temelju stvarnih troškova, ovisno o uvjetima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, projektiranja, nadzora i izvođenja radova.

5.3. Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji potrebnu odluku donositi će općinski načelnik.

O promjeni iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik dužan je posebno u okviru redovitog izvješća izvijestiti Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

5.4. Nalogodavac i odgovorna osoba za realizaciju ovog Programa je općinski načelnik Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik). Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2026. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Program objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA:400-01/24-01/7

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

Općinsko vijeće općine Šandrovac

Predsjednik općinskog vijeća:

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/2018; 110/2018, 32/2020) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj 04.12.2024. donosi:

P R O G R A M **održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini** **na području Općine Šandrovac**

Članak 1.

Ovim Programom u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja na području općine Šandrovac u 2025. godini.

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Općine Šandrovac obuhvaća:

- 1. održavanje nerazvrstanih cesta** (skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa - izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta).
- 2. održavanje javnih površina** na kojima nije dopušten promet motornih vozila (održavanje i popravci predmetnih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost).
- 3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** (upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda).
- 4. održavanje javnih zelenih površina** (košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina).
- 5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** (održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta).
- 6. održavanje groblja** (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja).
- 7. održavanje čistoće javnih površina** (čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje, te pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu).
- 8. održavanje javne rasvjete** (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i svečana prigodna rasvjeta).

Članak 3.

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu u iznosu 235.400,00 eura. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu sa iskazanim opisom i opsegom poslova, te procjenom svih troškova u ukupnom iznosu od 235.400,00 eura i izvorima financiranja sadrži:

1) ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA:

Odvodnja oborinskih voda u naseljima Općine Šandrovac obuhvaća:

- iskop putnih jaraka,
- košnju istih,
- skidanje bankina uz nerazvrstane ceste
- održavanje vodovodne mreže
- troškove i radove zbrinjavanja otpadnih voda

2) ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTEVA:

U održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima:

- nabava kamena, materijala i ugradnja
- čišćenje i košnja bankina, živica,
- usluge kamiona i usluge komunalnog stroja,
- usluge komunalnih djelatnika,
- održavanje cesta tijekom zime i čišćenje od snijega.

3) ODRŽAVANJE JAVNIH I JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost. Održavanje Javnih zelenih površina odnosi se na:

- redovnu košnju trave na svim javnim zelenim površinama u vlasništvu općine Šandrovac (domovi, igrališta) a koja se vrši prema potrebi,
- ručno čišćenje javnih površina nakon košnje,
- košnja groblja i čišćenje okoliša, košnja bankina,
- zbrinjavanje i odvoz smeća,
- obrezivanje stabala, živica i grmlja te održavanje travnjaka, cvijetnjaka, dječjih igrališta, javno-prometnih površina i drugo u vlasništvu općine,
- usluge čišćenja snijega na javnim površinama u zimskim uvjetima, prema potrebi
- ostale javne površine.

4) ODRŽAVANJE GROBLJA

Pod održavanjem groblja u vlasništvu općine podrazumijevaju se usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskog objekta građevine:

- popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje
- usluge održavanja i čišćenja

5) JAVNA RASVJETA

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se:

- upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete,

- podmirenje troškova električne energije , za rasvjetljavanje površina javne namjene na području općine Šandrovac.

SPECIFIKACIJA ODRŽAVANJA I IZVORI FINANCIRANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE ŠANDROVAC U 2025. g.

RB.	Naziv komunalne djelatnosti	Broj konta u Proračunu	Predviđeni troškovi u eurima	Izvor financiranja
1.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	A100051 A100059	3.400,00	Opći prihodi i primici
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	A100048	80.000,00	Opći prihodi i primici Ostali prihodi po posebnim propisima Prihodi od nefin. Imovine i nadoknade šteta od osiguranja
3.	Održavanje javnih površina i javnih zelenih površina	A100050	102.000,00	Opći prihodi i primici Ostali prihodi po posebnim propisima Prihodi od nefin. Imovine i nadoknade šteta od osiguranja
4.	Održavanje groblja	A100064	12.000,00	Opći prihodi i primici Ostali prihodi po posebnim propisima
5.	Održavanje javne rasvjete	A100065	38.000,00	Opći prihodi i primici Prihodi od nefin. Imovine i nadoknade šteta od osiguranja
U K U P N O		235.400,00 eura		

Članak 4.

Održavanje po ovom Programu na području općine Šandrovac vršit će se prema zahtjevima i prioritetima kojeg utvrđuje načelnik općine a prema mogućnostima Proračuna i dinamikom prikupljenih sredstava iz prihoda iz predviđenih izvora financiranja.

Članak 5.

Ovaj Program izvršavati će se temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 07/2020, 08/2020, 02/2021).

Članak 6.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Ovaj Program izvršavat će se ovisni o priljevu sredstava u proračun općine Šandrovac te se tijekom godine može mijenjati izmjenama i dopunama proračuna ovisno o raspoloživim sredstvima.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2026. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna za 2026. i objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA:400-01/24-01/8

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Općinskog vijeća Općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 179. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021, 142/2023) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi

PROGRAM
ZAŠTITE OKOLIŠA OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom zaštite okoliša za područje Općine Šandrovac za 2025. godinu određuju se aktivnosti za gospodarenje komunalnim otpadom na području općine Šandrovac, kao i druge aktivnosti gospodarenja otpadom, sanacija divljih odlagališta, deratizacija, i dezinfekcija, veterinarske usluge i zbrinjavanje pasa.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje programa, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Cilj programa je osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i zaštite životinja na području Općine Šandrovac u 2025. godini.

Članak 3.

Izvori financiranja ovog Programa osiguravaju se iz sredstva Proračuna Općine Šandrovac i drugih izvora, u ukupnom iznosu 26.700,00 eura.

Članak 4.

Program zaštite okoliša Općine Šandrovac za 2025. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100056 Veterinarsko-higijeničarske usluge- veterinarske usluge i zbrinjavanje pasa	32362	7.000,00	Proračun Opći prihodi i primici

2.	A100061 Sanacija divljih odlagališta	32349	700,00	Proračun -Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
3.	A100062 Deratizacija i dezinfekcija	32343	13.000,00	Proračun -Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
4.	A100063 Odvoz smeća i reciklažno dvorište	32342	4.000,00	Proračun -Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
5.	A10091 Zbrinjavanje opasnog otpada	32342	500,00	Proračun Općini prihodi I primici- Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			26.700,00 eura	

Članak 5.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2026. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA:400-01/24-01/9
URBROJ: 2103-15-01-24-1
U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/21, 06/21, 08/23), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Šandrovac za 2025. godinu utvrđuju se aktivnosti usmjerene na zadovoljavanje javnih potreba u području socijalne skrbi na području Općine Šandrovac u 2025. godini.

Članak 2.

Cilj Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Šandrovac za 2025. godinu je podmirenje troškova i/ili pružanje pomoći pri ostvarenju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoći starima, nemoćnima i osobama sa invaliditetom te očuvanje zdravlja i skrbi za potrebite mještane Općine Šandrovac.

Članak 3.

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu u iznosu 66.500,00 eura.

Članak 4.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Šandrovac za 2025. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100016 Tekuće donacije temeljem zahtjeva	38119	4.000,00	Proračun -Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
2.	A100018 Potpore novorođenoj djeci	37217	6.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
3.	A100019 Mlade i doseljene obitelji	37212	5.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
4.	A100019 Božićnica umirovljenici	37219	8.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
5.	A100019 Sufinanciranje zbrinjavanja komunalnog otpada	37231	2.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
6.	A100021 Crveni križ	38114	1.500,00	Proračun Opći prihodi i primici
7.	A100083 Prijenos – Dom za stare i nemoćne Šandrovac -rashodi poslovanja	36721	40.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:				66.500,00 eura

Članak 5.

Plan raspodjele sredstava za 2025. godinu:

1. Ostale tekuće donacije.....4.000,00 eura

Općina Šandrovac odobrava isplatu jednokratnih novčanih pomoći za osobe koje su se našle u teškoj životnoj situaciji (bolest, smrtni slučaj, velike materijalne štete uslijed nesreća, elementarnih nepogoda i slično), podmiruje troškove stanovanja i slično, na zamolbu korisnika. Svi korisnici socijalnih pomoći koji proizlaze iz ovog Programa morat će zadovoljiti osnovne kriterije određene Zakonom o socijalnoj skrbi i Odluke o socijalnoj skrbi Općine Šandrovac. Pomoć za pokop umrlih osoba obavljat će se direktnim plaćanjem računa na žiro-račun dobavljača roba i usluga. Općinski načelnik Općine Šandrovac odlučuje o vrsti i visini pomoći u skladu s Proračunom Općine Šandrovac

2. Potpore novorođenoj djeci.....6.000,00 eura

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji u skladu sa Programom može ostvariti i koristiti roditelj koji je državljanin Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac najmanje godinu dana prije rođenja djeteta, za dijete rođeno u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine i koje je državljanin Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem djeteta na području Općine Šandrovac, pod uvjetom da nema prijavljeno boravište na drugom području. Visina novčanog iznosa za opremu novorođenog djeteta u obitelji propisana je Programom, a isplatiti će se u jednokratnom iznosu u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva na žiro račun, tekući račun ili štednu knjižicu korisnika.

3. Mlade i doseljene obitelji.....5.000,00 eura

Pomoć za mlade i doseljene obitelji na području Općine Šandrovac je novčani iznos koji se isplaćuje obiteljima sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac, pod uvjetom da nemaju prijavljeno boravište na drugom području, kao mjera za zadržavanje postojećih stanovnika i privlačenje novih stanovnika za život u Općinu Šandrovac.

4. Božićnica umirovljenicima.....8.000,00 eura

Umirovljenicima sa područja općine Šandrovac isplaćuje se božićnica u obliku jednokratne novčane pomoći u vrijeme božićnih blagdana. Pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći u vrijeme božićnih blagdana imaju umirovljenici sa prebivalištem na području općine Šandrovac, koji primaju mirovinu do 340,00 eura (slovima:tristočetresteurainulacenti).

5. Sufinanciranje zbrinjavanja komunalnog otpada.....2.000,00 eura

Općina Šandrovac više nije dužna prema zakonu osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svom području (1.500 i više stanovnika) te isto nije bilo financijski isplativo, stoga su Grad Bjelovar i Općina Šandrovac sklopili ugovor o korištenju reciklažnog dvorišta u Bjelovaru, na adresi Tomaša Garika Masaryka 4/b, pored Autobusnog kolodvora, počevši od 01.06.2022. godine.

Pravo na korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju fizičke osobe, pravne osobe te fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost, s prijavljenim prebivalištem ili sjedištem na području Općine Šandrovac, i to naselja: Jasenik, Kašljavac, Lasovac, Lasovac brdo, Pupelica, Ravneš i Šandrovac.

Naknadu za otpad koji su u reciklažno dvorište predale fizičke osobe, Općina Šandrovac plaća trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. temeljem ispostavljenog računa sa pripadajućom specifikacijom, najkasnije do 20-og u mjesecu, za prethodni mjesec.

6. Crveni križ.....1.500,00 eura
Općina Šandrovac temeljem članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu osigurava sredstva za humanitarne programe CK, kao humanitarne organizacije koja vodi brigu o zaštiti i unaprjeđenju zdravlja i socijalnoj skrbi socijalno ugroženog lokalnog stanovništva.

7. Prijenosi –Dom za stare i nemoćne Šandrovac-rashodi poslovanja....40.000,00 eura

Općina Šandrovac dotirati će troškove smještaja korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac koji imaju prebivalište na području Općine Šandrovac minimalno 5. godina, a ostatak do pune cijene smještaja snositi će korisnici smještaja. Općina Šandrovac može preuzeti obavezu smještaja osoba u dom ukoliko te osobe prenesu u vlasništvo Općine svoju imovinu. U navedenom iznosu prijenosa na dom uključeni su i prijenosi Domu za nabavu dugotrajne imovine. Općinsko vijeće općine Šandrovac odobrilo je mjesečne isplate Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac za usluge doktora opće prakse iz ambulante opće medicine u Šandrovac, u cilju osiguranja primarne zdravstvene zaštite u Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac, kao i zadržavanja i privlačenja liječnika opće prakse na radu u ambulanti opće medicine u Šandrovac, koje se također isplaćuju sa navedene stavke Proračuna.

Članak 6.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2026. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program objaviti će se u “Općinskom glasniku Općine Šandrovac”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA:400-01/24-01/10
URBROJ: 2103-15-01-24-1
U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak,v.r.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 57/22, 101/23) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/21, 06/21, 08/23), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u odgoju i obrazovanju Općine Šandrovac za 2025. godinu utvrđuju se aktivnosti usmjerene na zadovoljavanje javnih potreba u području odgoja i obrazovanja na području Općine Šandrovac u 2025. godini.

Članak 2.

Cilj Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju Općine Šandrovac za 2025. godinu jest pridonijeti jednakim mogućnostima djece, stvaranju boljih uvjeta za njihovo obrazovanje i kvalitetu života.

Članak 3.

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu u iznosu od 277.400,00 eura.

Članak 4.

Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju Općine Šandrovac za 2025. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100027 Stipendiranje učenika i studenata	37215	6.800,00	Proračun Opći prihodi i primici
2.	A100038 Sufinanciranje škole plivanja	38119	1.000,00	Proračun Ostali prihodi po posebnim propisima
3.	A100039 Sufinanciranje male škole	38119	1.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
4.	A100042 Nabava knjiga i radnih bilježnica za potrebe osnovne škole	38119	13.000,00	Proračun Opći prihodi i primici Ostali prihodi po posebnim propisima
5.	A100076 Sufinanciranje boravka djece u jaslicama i vrtićima	37212	1.600,00	Proračun Opći prihodi i primici
6.	A100084 Prijenosi sredstva -Dječji vrtić Šandrovac	36721	150.000,00	Opći prihodi i primici Ostali prihodi po posebnim propisima
7.	A100088 Financiranje javnog prijevoza	37221	8.000,00	Proračun Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig

8.	A100096 Sufinanciranje učeničkog smještaja	37223	1.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
9.	K100073 Kapitalne pomoći osnovnom školstvu	38219	5.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
10.	A100103 Opremanje dječjih igrališta	42261	90.000,00	Proračun Opći prihodi i primici Pomoći
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			277.400,00 eura	

Članak 5.

Plan raspodjele sredstava za 2025. godinu:

1. Stipendiranje učenika i studenata..... 6.800,00 eura

Pomoć studentima dodjeljuje se u jednokratnom iznosu propisanom posebnim Programom za svaku akademsku godinu redovnim i izvanrednim studentima sa područja općine Šandrovac koji studiraju na visokim školama i fakultetima u Republici Hrvatskoj, prema posebnom programu općinskog vijeća općine Šandrovac, temeljem raspisanog javnog poziva, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

2.Sufinanciranje škole plivanja.....1.000,00 eura

Općina Šandrovac sufinancira iznos od 20,00 eura po školskom djetetu polazniku škole plivanja na bazenu Gradina u Šandrovac, temeljem odluke općinskog načelnika općine Šandrovac, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

3. Mala škola.....1.000,00 eura

Program predškole ili male škole služi kao priprema djece za polazak u osnovnu školu. Općina Šandrovac će Dječjem vrtiću Šandrovac sufinancirati plaće zaposlenika male škole, sredstva za rad, nabavu opreme, a na taj način i provođenje programa predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, sve u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

4. Nabava školskih knjiga i radnih bilježnica za potrebe osnovne škole 13.000,00eura

Pomoć u nabavi školskih knjiga i radnih bilježnica za potrebe učenika osnovne škole isplaćuje se temeljem posebne odluke načelnika, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac, na zahtjev ravnatelja Osnovne škole Veliko Trojstvo, Osnovne škole Velika Pisanica i Osnovne škole Nova Rača.

5. Sufinanciranje boravka djece u jaslicama i vrtićima.....1.600,00 eura

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Šandrovac u Dječjem vrtiću Šandrovac mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića i njihovo dijete rane i predškolske dobi, koji moraju imati prebivalište na području Općine Šandrovac. Općina Šandrovac sufinancirat će troškove boravka djece s područja Općine Šandrovac u Dječjem vrtiću Šandrovac u iznosu od 340,00 eura mjesečno po djetetu, a ostatak do pune ekonomske cijene do 420,00 eura snosit će roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića.

U slučaju popunjenosti kapaciteta Dječjeg vrtića Šandrovac, Općina Šandrovac sufinancirat će troškove boravka djece s područja Općine Šandrovac u dječjim vrtićima i jaslicama sa sjedištem izvan općine Šandrovac u iznosu od 340,00 eura mjesečno, a ostatak do pune ekonomske cijene vrtića snosit će roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića i jaslica.

U slučaju da roditelji odnosno skrbnici djeteta rane i predškolske dobi ne žele koristiti usluge Dječjeg vrtića u Šandrovcu, bez obzira na razloge ili okolnosti slučaja, a kapacitet Dječjeg vrtića Šandrovac nije popunjen, Općina Šandrovac sufinancirat će troškove boravka djece s područja Općine Šandrovac u dječjim vrtićima i jaslicama sa sjedištem izvan općine Šandrovac u iznosu od 150,00 eura mjesečno, a ostatak do pune ekonomske cijene mjesečno snosit će roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića i jaslica.

6. Prijenosi- Dječji vrtić Šandrovac – rashodi poslovanja.....150.000,00 eura

Općina Šandrovac sufinancirati će troškove boravka djece rane i predškolske dobi s područja Općine Šandrovac u Dječjem vrtiću Šandrovac, a ostatak do pune cijene smještaja snositi će roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića, prema posebnom programu općinskog vijeća općine Šandrovac.

Općina Šandrovac kao osnivač Dječjeg vrtića Šandrovac sufinancirati će troškove plaća zaposlenika Dječjeg vrtića Šandrovac te ostale rashode ustanove a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. ("Narodne Novine" broj 132/2024) općini Šandrovac odobrena su sredstva za godišnji rad Dječjeg vrtića Šandrovac i dijelom iz Proračuna Republike Hrvatske (61.235,00 eura).

7. Sufinanciranje javnog prijevoza učenika srednjih škola...8.000,00 eura

Općina Šandrovac sufinancirati će troškove javnog prijevoza linijskog prijevoza redovitih učenika srednjih škola 2025. godini u iznosu od 15,00 eura od mjesečne cijene autobusne karte. Pod javnim prijevozom učenika podrazumijeva se prijevoz od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole i od mjesta škole do mjesta prebivališta i to autobusnom linijom tvrtke Čazmatrans-Nova d.o.o.

8. Sufinanciranje učeničkog smještaja...1.000,00 eura

Općina Šandrovac sufinancirati će troškove smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima u školskoj godini 2023./2024. Sufinanciranje troškova iz prethodnog stavka vršiti će se u periodu od 01.01.2024.- 21.06.2024. godine, te od 02.09.2024. do 31.12.2024. godine. Učenici koji ispunjavaju uvjete ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova smještaja i prehrane u učeničkom domu u iznosu 15,00 eura, sukladno Odluci.

9. Kapitalne pomoći osnovnom školstvu...5.000,00 eura

Općina Šandrovac pružiti će i isplatiti kapitalnu pomoć - donaciju Osnovnoj školi Veliko Trojstvo iz Velikog Trojstva, Osnovnoj školi Velika Pisanica iz Velike Pisanice i Osnovnoj školi Nova Rača iz Nove Rače, ovisno o njihovim potrebama.

10. Opremanje dječjih vrtića.....90.000,00 eura

U 2025. godini Općina Šandrovac planira kandidirati projekt obnove dječjih igralištra na području općine Šandrovac u naseljima Lasovac, Ravneš, Pupelica, Kašljavac i Šandrovac na javni poziv prema Programu za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina u 2025. godini Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Članak 6.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2026. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA:400-01/24-01/11

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.**

Na temelju članka 123. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22, 155/23), Zakona o zaštiti od požara ("Narodne Novine" broj 92/10, 114/22), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/21, 06/21, 08/23), Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU I CIVILNOJ ZAŠTITI OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Općine Šandrovac za 2025. godinu utvrđuju se aktivnosti usmjerene na zadovoljavanje javnih potreba vezanih za stvaranje materijalnih uvjeta i organiziranje obavljanja vatrogasne djelatnosti kao djelatnosti od općeg interesa te aktivnosti civilne zaštite i Hrvatske gorske službe spašavanja (dalje: HGSS) na području Općine Šandrovac u 2025. godini

Članak 2.

Cilj Programa javnih potreba civilne i protupožarne zaštite Općine Šandrovac za 2025. godinu jest rješavanje skrbi o zaštiti mještana i njihove imovine na području općine Šandrovac organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe i službe civilne zaštite i HGSS-a te unapređenje materijalnih uvjeta za provođenje vatrogasne službe.

Članak 3.

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu u iznosu od **22.500,00 eura**.

Članak 4.

Program javnih potreba civilne i protupožarne zaštite Općine Šandrovac za 2025. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100032 Sufinanciranje VZOŠ	38119	20.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
2.	A100035 Civilna zaštita - osposobljavanje i opremanje	38119	700,00	Proračun Opći prihodi i primici
3.	A100035 Civilna zaštita – aktivnosti u velikoj nesreći i katastrofi	38119	1.500,00	Proračun Opći prihodi i primici
4.	A100033 Gorska služba spašavanja	38119	300,00	Proračun Opći prihodi i primici
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			42.500,00 eura	

Članak 5.

Plan raspodjele sredstava za 2025. godinu:

1.Financiranje VZOŠ.....20.000,00 eura

Financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Općine Šandrovac je zakonska obveza izdvajanja iz Proračuna općine Šandrovac temeljem Zakona o vatrogastvu.

U sustavu vatrogastva na području Općine Šandrovac djeluje Vatrogasna zajednica koja objedinjava rad 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava. Vatrogasnu zajednicu općine Šandrovac sačinjavaju: DVD Šandrovac sa 61 član, DVD Ravneš sa 30 članova, DVD Pupelica sa 28 člana, DVD Kašljavac sa 17 člana i DVD Lasovac sa 29 član, odnosno ukupno 138 članova. DVD Šandrovac je središnje društvo a DVD Ravneš, DVD Lasovac, DVD Kašljavac i DVD Pupelica spadaju u ostala društva.

Interventna postrojba ima 21 člana, svi imaju položena zvanja najmanje za vatrogasca s time da su operativni vatrogasci osposobljeni za određene specijalnosti i to njih 18 imaju specijalnost pri spašavanju prilikom prometnih nezgoda, njih 17 je osposobljeno za bolničara (pružanje prve pomoći), njih 14 imaju specijalnost za dišne aparate, njih 5 je osposobljeno za strojara, njih 14 je specijalno osposobljeno pri akcidentima, 2 operativna vatrogasca imaju položen državni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima. Svih 21 članova posjeduju važeće liječničke preglede i osigurani su. Također DVD Šandrovac ima osiguranje prema trećim osobama. Djeluju na području općine Šandrovac, te su udružena u koordinaciju "Bilogora", te prema potrebi idu u ispomoć prilikom intervencija na područja općina Veliko Trojstvo, Severin, Nova Rača i Velika Pisanica. Prema nalogu županijskog zapovjednika mogu intervenirati i van područja ovih općina kao i van područja BBŽ.

Uzbunjivanje postrojbe organizirano je preko aplikacije Vatrotel, a 24 satno dežurstvo osigurano je preko broja 112 .

VZO posjeduje vlastitu vatrogasnu školu za provedbu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova i osposobljavanja pučanstva u provedbi zaštite od požara.

Opremu interventne postrojbe čine: navalno vozilo i prateća cisterna, alat za tehničke intervencije, zračne jastuke za intervencije, termo kameru, 10 kompleta izolacijskih aparata, komplet prve pomoći s daskom, 16 komplet odijela i kaciga za intervencije svih vrsta te sva potrebna oprema za izlazak na sve vrste intervencija. Kompletna oprema za djelovanje prilikom akcidenata, nalazi se u Vatrogasnom centru, dostupna je u minimalnom roku od prijave takve vrste intervencije. Opremu DVD-a čini traktorska cisterna za svaki DVD.

U području zaštite i spašavanja vatrogastvo je izuzetno važan segment, a u 2025. godini na tom području iz djelokruga njihovog rada planirane su slijedeće aktivnosti:

1. provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci pri povećanoj opasnosti nastanka požara, organizacijom pasivnih dežurstava u DVD-ima, te edukaciju stanovništva o opasnostima od požara,

2. aktivna učešća na intervencijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine, tehničkim intervencijama, akcidentima i drugim nepogodama i akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,

3. stalna stručna suradnja u ostvarivanju zajedničkih zadataka s JVP grada Bjelovara, JVP Garešnica, Vatrogasnom zajednicom Bjelovarsko-bilogorske županije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Hitnom medicinskom pomoći Bjelovar, Policijskom upravom Bjelovarsko-bilogorskom, Gorskom službom za zaštitu i spašavanje, Zavodom za javno zdravstvo BBŽ a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti postrojbi,

4. pregled i nabavka vatrogasne opreme i vozila,

5. osposobljavanje vatrogasnih kadrova u zvanjima (vatrogasni dočasnik I klase) i specijalnostima, osposobljavanje za pružanje prve pomoći, unutarnja navala – vatreni udar, kao i organiziranje predavanja za vatrogasce i mještane iz vatrogasne preventive,

6. u mjesecu svibnju pojačane aktivnosti i organizacija pregleda opreme i vozila DVD-a s područja djelovanja Vatrogasne zajednice, održati prigodna predavanja za stanovništvo, posebno za djecu iz osnovnih škola, pojačati informativno-promidžbene aktivnosti za mještane o poduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara.

7. u realizaciji Programa rada Vatrogasna zajednica će surađivati sa vatrogasnim subjektima svih razina, službama za hitne intervencije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Bjelovar, te ostalim gospodarskim subjektima, ustanovama i udrugama koji se zaštitom i spašavanjem bave u sklopu svoje redovne djelatnosti,

8. ostale zadatke na povećanju operativne sposobnosti svih članica Vatrogasne zajednice .

Za izvršenje Programa Vatrogasne zajednice Općine Šandrovac u Proračunu Općine Šandrovac osigurana su financijska sredstva.

2. Civilna zaštita - osposobljavanje i opremanje.....700,00 eura

Temeljem članka 72. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, u proračunu JLPRS osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

3. Civilna zaštita – aktivnosti u velikoj nesreći i katastrofi.....1.500,00 eura

Temeljem članka 72. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite, u proračunu JLPRS osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite

4. Gorska služba spašavanja.....300,00 eura

HGSS je žurna javna služba koja temeljem više zakona djeluje u području prioritetnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavati znanja, sposobnost i stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti. Program aktivnosti obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanje Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06, 110/15).

Za aktivnosti predviđene ovim programom postoji zakonska obveza za osiguravanje sredstava za:

- Redovitu djelatnost
- Akcije spašavanja (potražne akcije, spašavanje na nepristupačnom terenu, spašavanje u zimskim uvjetima na nepristupačnom terenu, spašavanje na divljoj vodi i poplavama, itd.)
- Intervencije na nepristupačnim terenima
- Nabavka i održavanje opreme
- Preventivna djelatnost (prisutnost članova Stanice Bjelovar na organiziranim planinarskim pohodima, na takmičenjima „ekstremnih“ sportova, edukacija osoba koje borave u prirodi, edukacija turističkih djelatnika itd.).

Stanica Bjelovar trenutno broji 35 članova, od toga 8 licenciranih gorskih spašavatelja, 6 spašavatelja. Jedan član Stanice je instruktor u Komisiji za edukaciju i školovanje HGSS-a, a od specijalističkih znanja u Stanici djeluju 1 liječnik s licencom ITLS-a te 2 medicinska tehničara s ITLS licencom, 2 voditelja potrage, 2 pilota bespilotnih sustava, 2 licencirana vodiča s tri potražna psa, 20 članova posjeduje međunarodnu licencu za spašavanje na divljim vodama i poplavama, 1 član ima položenu licencu za učitelja skijanja s međunarodnom ISIA licencom. Svi članovi Stanice su volonteri.

Program aktivnosti je razdijeljen po grupama, a u skladu sa zadaćama koje Stanica očekuje u 2025. godini: 1. Intervencije, 2. Obuka, 3. održavanje znanja i spremnosti, 4. opremanje stanice, 5. preventivna aktivnost, 6. međunarodna suradnja i razmjena iskustava, 7. redovan rad i 8. uređenje prostora HGSS stanice Bjelovar.

Svrha Programa javnih potreba Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar za 2025. godinu je sprječavanje nesreća i spašavanje u prirodi, na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima uz primjenu posebnih stručnih znanja i uporabu tehničke opreme za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Organiziranje i pripremanje aktivnosti i mjera kojima je svrha održavanje pripravnosti za spašavanje te trajno organiziranje, osposobljavanje i uvježbavanje za održavanje i unapređivanje spremnosti i sposobnosti za otklanjanje posljedica nesreća u planinama i drugim nepristupačnim područjima; Cilj Programa Javnih potreba Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar za 2025. godinu je zadovoljavanje potreba spašavanja u nepristupačnim područjima, te unapređivanje rada u području zaštite i spašavanja.

Program javnih potreba sastoji se kroz sufinanciranje redovite djelatnosti Stanice Bjelovar.

U realizaciju navedenog programa uključeni su članovi Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar, brojni stručni suradnici i voditelji u udrugama i klubovima usko vezanih na djelatnost spašavanja i boravka na otvorenom (sportsko penjanje, alpinizam, speleologija, skijanje...)

Tijekom 2024. godine Stanica Bjelovar odradila je planirane aktivnosti organizacije i pripreme aktivnosti i mjera kojima je svrha održavanje pripravnosti za spašavanje te trajno organiziranje, osposobljavanje i uvježbavanje za održavanje i unapređivanje spremnosti i sposobnosti za otklanjanje posljedica nesreća u planinama i drugim nepristupačnim područjima kao i same potražne akcije.

Provođenje kontinuiranog informiranja i educiranja fizičkih i pravnih osoba o opasnostima i mjerama sigurnosti u planinama i na drugim nepristupačnim područjima, izdavanje preventivnih i edukacijskih materijala u svezi sigurnosti osoba i imovine, sudjelovanje u vježbama i ostalim trenažnim programima. Planira se i nastavak edukacije sadašnjih i novih članova, specijalističko školovanje i školovanje instruktorskog i zapovjednog kadra te osposobljavanje i licenciranje članova za specijalne zadaće (složene helikopterske akcije, vođenje potrage i rad sa potražnim psima te spašavanje iz divlje vode i poplava). Opremanje Stanice potrebnom opremom koja nedostaje i obnavljanje rashodovane, potrošene ili uništene opreme također su zadaće koje pred sebe stavljaju u 2025. godini.

Članak 6.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2026. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA:400-01/24-01/12

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.**

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/2001, 60/2001, 106/2003, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019, 144/2020) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U POLJOPRIVREDI I GOSPODARSTVU OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u poljoprivredi Općine Šandrovac za 2025. godinu utvrđuju se aktivnosti usmjerene na razvoj poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje i razvoj gospodarstva na području Općine Šandrovac u 2025. godini

Članak 2.

Cilj Programa je pružiti potporu poljoprivrednim gospodarstvima sa područja Općine Šandrovac, radi daljnjeg nastavka obavljanja i razvoja poljoprivredne proizvodnje.

U cilju poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac osigurana su godišnja financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva, i to subvencije za održavanje i razvoj trgovačkih društava, obrta, tradicijskih obrta, zadruga i klastera na području općine Šandrovac.

Članak 3.

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu u iznosu **od 15.000,00 eura.**

Članak 4.

Program javnih potreba u poljoprivredi Općine Šandrovac za 2025. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100007 Subvencije - poduzetnici	35232	2.000,00	Proračun – Opći prihodi i primici
2.	A100012 Subvencije poljoprivrednici	35231	13.000,00	Proračun - Opći prihodi i primici Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			15.000,00 eura	

Članak 5.

Plan raspodjele sredstava za 2025. godinu:

1.Subvencije poduzetnici 2.000,00 eura

Općina Šandrovac za razvoj poduzetništva na području Općine Šandrovac osigurava godišnja financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva, i to subvencije za održavanje i razvoj trgovačkih društava, obrta, tradicijskih obrta, zadruga i klastera na području općine

Šandrovac u iznosu 700,00 eura po poduzeću u skladu sa uvjetima iz posebnog programa. Isplatu odobrava općinski načelnik općine Šandrovac, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu.

2. Subvencije - poljoprivrednici13.000,00 eura

Općina Šandrovac dodjeljuje poljoprivrednicima sa područja Općine Šandrovac potpore male vrijednosti u poljoprivredi temeljem Programa potpora poljoprivredi na području Općine Šandrovac za razdoblje 2023. – 2027. godine. Poljoprivrednim gospodarstvima sa područja Općine Šandrovac stoje na raspolaganju sljedeće mjere:

1. Unapređenje biljne poljoprivredne proizvodnje

- Mjera 1.1. Kalcifikacija poljoprivrednog zemljišta
- Mjera 1.2. Navodnjavanje
- Mjera 1.3. Uzorkovanje (analiza) tla

2. Unapređenje stočarske proizvodnje

- Mjera 2.1. Umjetno osjemenjivanje goveda
- Mjera 2.2. Umjetno osjemenjivanje krmača

3. Unapređenje plasmana vlastitih proizvoda

- Mjera 3.1. Potpore za izlaganje na sajmovima i tržnicama
- Mjera 3.2. Izgradnja i opremanje prostora za preradu biljnih proizvoda
- Mjera 3.3. Izgradnja i opremanje prostora za preradu stočarskih proizvoda

Pojedini korisnik potpore može kombinirati korištenje svih Mjera od 1. do 3. do maksimalnog godišnjeg iznosa od 600,00 eura koji mu je na raspolaganju, a odluku o isplati potpora donosi temeljem provedenog javnog poziva općinski načelnik općine Šandrovac, u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

Članak 6.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac. Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac. Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2026. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u “Općinskom glasniku Općine Šandrovac”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA:400-01/24-01/13
URBROJ: 2103-15-01-24-1
U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/2022) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, opseg, kvaliteta i način zadovoljavanja javnih potreba u kulturi za općinu Šandrovac, te obim i dinamika sufinanciranja tih potreba u 2025. godini.

Članak 2.

Cilj Programa je promicanje kulture i poticanje razvoja kulturne baštine podržavanjem pojedinačnih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života Općine Šandrovac, te sufinanciranjem tekućih potreba vjerskih zajednica.

Članak 3.

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu u iznosu od **16.500,00 eura**.

Članak 4.

Program javnih potreba u kulturi Općine Šandrovac za 2025. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A10017 Sufinanciranje vjerskih zajednica	38112	6.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
2.	A10072 Organizacija manifestacija na području općine Šandrovac	32931	3.500,00	Proračun Opći prihodi i primici
3.	A10098 Sufinanciranje rada udruga iz kulture	38114	7.000,00	Proračun Opći prihodi i primici Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta od osiguranja
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			16.500,00 eura	

Članak 5.

Plan raspodjele sredstava za 2025. godinu:

- 1. Sufinanciranje vjerskih zajednica.....6.000,00 eura**
Tekuće donacije vjerskim zajednicama, Župi pohoda Blažene Djevice Marije u Šandrovac. Potpora programima vjerskih zajednica odobrvat će se temeljem zamolbi za sufinanciranje programa vjerskih zajednica.
- 2. Organizacija manifestacija na području općine3.500,00 eura**
Općina Šandrovac financirati će troškove glazbe i dr za provedbu manifestacija za Dan općine Šandrovac i dr..
- 3. Sufinanciranje udruga.....7.000,00 eura**

Općina Šandrovac sufinancirati će rad djelatnosti udruga na području kulture sa područja općine Šandrovac, udruge na području kulturno-umjetničkog stvaralaštva (KUD) i udruge koja djeluje u zaštiti, promicanju, razvitku i unapređenju interesa pripadnika ljudi bilogorskog kraja za očuvanje kulture, jezika pisma i običaja (KREMEN).

Članak 6.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2026. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA:400-01/24-01/14

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.**

Na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/2022) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 6/2021, 08/2023), Općina Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja razvoja sporta, rekreacije i sportskih udruga na području Općine Šandrovac u 2025. godini.

Članak 2.

Ciljevi donošenja programa javnih potreba u sportu su:

1. osigurati očuvanje kao i poboljšanje postignute razine sporta na području Općine,
2. osigurati da se što veći broj djece i mladeži uključi u sport putem sportskih udruga koje djeluju na području Općine Šandrovac,
3. osigurati kontinuitet ulaganja u održavanje postojećih sportskih objekata, okoliša i prilaza istim,
4. osigurati dio sredstava troškova natjecanja i turnira,
5. osigurati dio sredstava za nabavu neophodnih sredstava za rad sportskih udruga.

Članak 3.

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu u iznosu od 13.000,00 eura,

Članak 4.

Program javnih potreba u sportu Općine Šandrovac za 2025. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100099 Programi sportskih udruga	38114	13.000,00	Proračun Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta od osiguranja
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			13.000,00 eura	

Članak 5.

Obrazloženje Plana raspodjele sredstava za 2025. godinu:
Općina Šandrovac sufinancirati će rad djelatnosti sportskih udruga (ONK Šandrovac, Sportsko ribolovna udruga, LU Lane) sa područja općine Šandrovac, prvenstveno njihovo sudjelovanje u sportskom natjecanju i sportskoj rekreaciji u cilju podizanja svijesti o zdravlju ljudi.

Članak 6.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2025. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA:400-01/24-01/15

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.**

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/2001, 60/2001, 106/2003, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019, 144/2020) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi

PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom osiguravaju se sredstva i aktivnosti za poticanje razvoja turizma na području Općine Šandrovac za 2025. godinu. Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje programa, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Cilj programa je osigurati uvjete i provedbu propisanih aktivnosti u cilju razvoja turizma na području Općine Šandrovac u 2025. godini.

Članak 3.

Izvori financiranja ovog Programa osiguravaju se iz sredstva Proračuna u ukupnom iznosu 42.500,00 eura.

Članak 4.

Program poticanja razvoja turizma Općine Šandrovac za 2025. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100037 Turistička zajednica Bjelovar – Bilogora – sufinanciranje rada	32339	1.200,00	Prihodi za posebne namjene
2.	A100037 Turističko sportske manifestacije	32339	1.300,00	Prihodi za posebne namjene
3.	A100057 Sufinanciranje ulaznica za bazen	37219	15.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
4.	A100074 Održavanje bazena Gradina	32241	10.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
5.	K100097 Projekt izgradnje malog bazena Gradina	32379	15.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			42.500,00 eura	

Članak 5.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2026. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u “Općinskom glasniku Općine Šandrovac”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA:400-01/24-01/16

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.**

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi

PROGRAM RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom razvoja civilnog društva utvrđuju se aktivnosti usmjerene na razvoj civilnog društva na području Općine Šandrovac u 2025. godini.

Članak 2.

Cilj ovog Programa je promicanje i podržavanje programa udruga iz područja zaštite prirode, udruge kojima je osnovna djelatnost poboljšanje kvalitete života za osobe treće životne dobi i branitelja, kao i sufinanciranje rada političkih stranaka.

Članak 3.

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 21.400,00 eura.

Članak 4.

Programom razvoja civilnog društva Općine Šandrovac za 2025. godinu raspoređuju se sredstva dodjelom tekućih donacija udrugama za potrebe razvoja civilnog društva i to sljedećih programa:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
A100015 SUFINANCIRANJE UDRUGA				
1.	Pogrebna pripomoć	38119	10.500,00	Proračun Opći prihodi i primici
2.	Tekuće donacije udrugama	38114	9.500,00	Proračun Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta od osiguranja
	Programi udruga za zaštitu prirode -3.500,00 eura			
	Potpora udrugama za treću životnu dob -4.000,00 eura			
	Potpora udrugama branitelja -2.000,00 eura			

Programom razvoja civilnog društva Općine Šandrovac za 2025. godinu raspoređuju se sredstva dodjelom tekućih donacija političkim strankama:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
A1000104 SUFINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA				
3.	Političke stranke	38114	1.400,00	Proračun

	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatska demokratska zajednica (3 člana) – 398,17 eura - Hrvatska demokratska zajednica (1 član) – 13,27 eura za podzastupljeni spol - Demokratski HSS (2 člana) - 265,45 eura - Hrvatska socijalno-liberalna stranka (3 člana) - 398,17 eura - Nezavisna lista Damir Bajs (2 člana) - 265,45 eura 			Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta od osiguranja
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:				21.400,00 eura

Članak 5.

Objasnenje Plana raspodjele sredstava za 2025. godinu:

Općina Šandrovac sufinancirati će rad djelatnosti udruga za zaštitu prirode (udruge vinogradara) kojima je cilj unapređenje vinogradarstva i voćarstva, osposobljavanje članova, organiziranje stručnih predavanja, suradnja s istovrsnim i sličnim udrugama i pojedincima radi izmjene iskustva i novih saznanja, organiziranje stručnih putovanja i posjeta naprednim proizvođačima, specijaliziranim sajmovima i izložbama, - organiziranje izložbi vina i ocjenjivanje vina, organizirano sudjelovanje članstva na natjecanjima i izložbama vina i proizvoda od grožđa i voća.

Općina Šandrovac sufinancirati će rad djelatnosti udruga za treću životnu dob kojima je cilj provedba programa socijalno humanitarne prirode, uspješno ostvarivanje društvenih i materijalnih interesa umirovljenika, stalno poboljšavanje socijalnog, materijalnog i društvenog standarda umirovljenika, pružanje pomoći i podrške starijim osobama i osobama sa invaliditetom, poboljšavanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih starijih osoba, solidarna posmrtna pomoć, razvoj i unapređenje odnosa sa udrugama.

Općina Šandrovac sufinancirati će rad djelatnosti udruge branitelja kojima je cilj okupljanje hrvatskih branitelja Domovinskog rata sa područja općine Šandrovac i BBZ, zaštitu statusa i promicanje interesa i ciljeva članova udruge i branitelja, organiziranje humanitarne pomoći za socijalno ugrožene članove udruge i njihovih obitelji, promicanje i održavanje identiteta Domovinskog rata, obilježavanje obljetnica, suradnja sa državnim tijelima, lokalnim tijelima i udrugama radi promicanja interesa branitelja i stradalnika iz Domovinskog rata, iznošenje istine o Domovinskom ratu, zaštitu časti i dostojanstva poginulih u Domovinskom ratu, čuvanje uspomene na Domovinski rat, izvještavanje javnosti o ciljevima i teškoćama hrvatskih dragovoljaca i branitelja iz Domovinskog rata i dr.

Donirati će se Udruzi umirovljenika općine Šandrovac sredstva radi zatvaranja duga posmrtno pripomoći u cijelosti.

Na temelju članka 10. stavak 3. u svezi članka 5. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu rasporediti će se sredstava iz Proračuna Općine Šandrovac za 2025. godinu za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Šandrovac u 2025. godini u skladu sa zakonskim limitima.

Članak 6.

Aktivnosti udruga financirat će se u skladu s Zakonom o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15).

Sredstva namijenjena za udruge isplaćivati će se na žiro račun korisnika temeljem njihovog pisanog zahtjeva odobrenog od općinskog načelnika općine Šandrovac, u skladu sa ostvarenjem planiranih prihoda u Proračunu Općine Šandrovac.

Članak 7.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2026. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA:400-01/24-01/17

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.**

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/2001, 60/2001, 106/2003, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019, 144/2020) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi

PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA I UNAPREĐENJA STANOVANJA NA PODRUČJU OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom prostornog uređenja i unaprijeđenja stanovanja na području Općine Šandrovac za 2025. godinu određuju se aktivnosti za korištenje, zaštitu i upravljanje prostorom Općine Šandrovac kao vrijednim dobrom čime se ostvaruju pretpostavke za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i prirode, vrsnoću gradnje i racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara.

Ovaj Program sadrži opis aktivnosti s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje programa, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Cilj programa je ostvariti pretpostavke za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i prirode, vrsnoću gradnje i racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara. na području Općine Šandrovac u 2025. godini.

Članak 3.

Izvori financiranja ovog Programa osiguravaju se iz sredstva Proračuna Općine Šandrovac, u ukupnom iznosu 32.100,00 eura.

Članak 4.

Program prostornog uređenja i unaprijeđenja stanovanja Općine Šandrovac za 2025. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100052 Sufinanciranje komunalnih priključaka	32329	3.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
2.	A100060 Čišćenje okorovljenih privatnih zemljišta	32349	2.600,00	Proračun Opći prihodi i primici
3.	A100089 Projekti za potrebe općine	32379	25.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
4.	K100025 Izrada prostornoplanske dokumentacije	32379	1.500,00	Proračun -Opći prihodi i primici Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			32.100,00 eura	

Članak 5.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2026. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA:400-01/24-01/18

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.**

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi

PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom upravljanja imovinom Općine Šandrovac za 2025. godinu određuju se aktivnosti i mjere za održavanje službenih automobila, održavanje objekata, postrojenja i opreme u vlasništvu općine Šandrovac, nabava opreme, te projekti ulaganja u postojeće objekte i projekti izgradnje novih objekata kojih je investitor općina Šandrovac.

Ovaj Program sadrži opis aktivnosti s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje programa, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Cilj programa je pregled aktivnosti i projekata koji se odnose na upravljanje imovinom općine Šandrovac u 2025. godini.

Članak 3.

Izvori financiranja ovog Programa osiguravaju se u ukupnom iznosu 230.580,00 eura iz općih prihoda proračuna općine Šandrovac i pomoći.

Članak 4.

Program upravljanja imovinom Općine Šandrovac za 2025. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100006 Opremanje općinske zgrade	32382 42273 42222 42212 42211 42273	26.800,00	Proračun Opći prihodi i primici Pomoći
2.	A100028 Održavanje voznog parka	32234 32323 32399 32921	5.950,00	Proračun Opći prihodi i primici Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
3.	A100044 Održavanje objekata u vlasništvu Općine	32214 32216 32341 32344 32233 I dr.	195.230,00	Proračun Opći prihodi i primici Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
4.	A100046 Održavanje postrojenja i opreme u vlasništvu Općine	32322 32329 32242	2.600,00	Proračun Opći prihodi i primici Ostali prihodi po posebnim propisima
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:		230.580,00 eura		

Članak 5.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2026. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA:400-01/24-01/19

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

**Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak**

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi

**PROGRAM
AKTIVNE POLITIKE ZAPOSŁJAVANJA
NA PODRUČJU OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom aktivne politike zapošljavanja na području Općine Šandrovac za 2025. godinu određuju se aktivnosti i mjere aktivne politike zapošljavanja s ciljem poticanja zapošljavanja određenih ciljnih skupina nezaposlenih osoba.

Ovaj Program sadrži opis aktivnosti s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje programa, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Cilj programa je zapošljavanje ciljnih skupina nezaposlenih osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada, a kroz rad i osposobljavanje ostvariti pretpostavke za bolji položaj na tržištu rada.

Članak 3.

Izvori financiranja ovog Programa osiguravaju se iz sredstva pomoći, u ukupnom iznosu 116.160,00 eura.

Članak 4.

Program aktivne politike zapošljavanja na području Općine Šandrovac za 2025. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100075 Zapošljavanje i obrazovanje žena - Zaželi	31111 31219 31321 32121 32410	116.160,00	Pomoći projekt Zaželi Izvor 522
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			116.160,00 eura	

Članak 5.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2026. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA:400-01/24-01/20

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.**

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24), članka 76. i 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 77. stavak 4. Zakona o rudarstvu („Narodne novine“ broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19, 83/23), članka 4. i 10. Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina ("Narodne novine" broj 31/14, 57/20) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/21, 06/21, 08/23) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj 04.12.2024. donosi:

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa, komunalne naknade i komunalnog doprinosa te naknade za eksploataciju mineralnih sirovina, kaptažnog plina, naknade za korištenje zemljišta, istražnih bušotina, vodnog doprinosa i prava služnosti za 2025. godinu Općine Šandrovac

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa, komunalne naknade i komunalnog doprinosa te naknade za eksploataciju mineralnih sirovina, kaptažnog plina, naknade za korištenje zemljišta, istražnih bušotina, vodnog doprinosa i prava služnosti u 2025 godini u Općini Šandrovac utvrđuje se ukupan iznos sredstava doprinosa i naknada te namjena korištenja i kontrola utroška sredstava.

Članak 2.

Utvrđuje se iznos sredstava Programa iz članka 1. za 2025. godinu od: **468.540,00€**

Naziv prihoda iz Programa	Iznos/€
Vodni doprinos	50.
Komunalna naknada	85.000.
Šumski doprinos	50.000.
Komunalni doprinos	100.
Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	273.190.
Naknada za eksploataciju kaptažnog plina	30.000.
Naknada za korištenje zemljišta – Ina d.d.	11.000.
Naknada za istražne bušotine	2.200.
Prava služnosti	17.000.
UKUPNO:	468.540,00 €

Članak 3.

Utvrđuje se raspored sredstava na komunalne i ostale djelatnosti, kako slijedi:

Rbr.	Naziv komunalne aktivnosti	Predviđeni troškovi /€
	Javna rasvjeta- potrošnja el.energije	18.000.
	Javne površine – usluge i materijal- dio	70.730.
	Poljski putevi- usluge i materijal-dio	38.030.
	Usluge telefona , mobilnih aparata , poštarina	3.800.
	Javne potrebe u Vatrogastvu i Civilnoj zaštiti	22.500.
	Proširenje groblja Šandrovac- dio	44.300.
	ŽC 3029 Kašljavac- otplata	148.180.
	Deratizacija i dezinfekcija	13.000.
	Prijenosi proračunskim korisnicima (DOM i DV)-dio	110.000.
	UKUPNO :	468.540,00 €

Članak 4.

Program se donosi u skladu sa ostalim proračunskim programima za 2025. godinu na području Općine Šandrovac.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA:400-01/24-01/21
URBROJ:2103-15-01-24-1
U Šandrovcu, 04.12.2024.

Općinsko vijeće općine Šandrovac
Predsjednik općinskog vijeća:
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 31.stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne Novine“ br. 86/2012, 143/2013, 65/2017, 14/2019) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. donosi:

PROGRAM

raspolaganja prihodima dobivenim od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Šandrovac za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se raspolaganje prihodima dobivenim od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Šandrovac u 2025. godini.

Planirani prihodi mogu se koristiti namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za održavanje i poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Šandrovac.

Članak 2.

Planirani prihod Proračuna Općine Šandrovac za 2025. godinu iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 2.000,00 eura na poziciji računskog plana br. 32375 – Legalizacija (Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru).

Članak 3.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđen Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Šandrovac za 2025. godinu.

Članak 4.

Planirana i raspoređena novčana sredstva za projekte i aktivnosti iz članka 3. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Općine Šandrovac u skladu s dinamikom njegovog punjenja. Planirana i raspoređena sredstva za projekte i aktivnosti iz članka 3. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Šandrovac mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Za realizaciju ovog Programa zadužen je Općinski načelnik Općine Šandrovac.

Članak 5.

Ovaj Program objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA:400-01/24-01/22
URBROJ:2103-15-01-24-1
U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik općinskog vijeća:
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/2018, 115/2018, 98/2019, 57/2022) i članka 34. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj 04.12.2024. donosi:

PROGRAM
korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i
privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
na području Općine Šandrovac za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se korištenje sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šandrovac za 2025. godinu.

Članak 2.

Planirani prihod iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u ukupnom iznosu od 56.000,00 eura u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu:

6.000,00 eura na poziciji računskog plana br. 64222 –Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta,

50.000,00 eura na poziciji računskog plana br. 71111 –Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta.

Članak 3.

Planirani prihod iz članka 1. ove Odluke namijenjen je isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanja zemljišnih knjiga, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i program sufinanciranja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture, kao i za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja.

Sredstva ostvarena od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta utrošiti će se na slijedeće projekte i aktivnosti:

Aktivnost A100044 Geodetsko - katastarska izmjera državnog poljoprivrednog zemljišta i sređivanje vlasničkih odnosa nad istim5.000,00 eura

Za rješavanje geodetsko - katastarske izmjere državnog poljoprivrednog zemljišta i sređivanje vlasničkih odnosa nad istim u 2025. godini planirana su sredstva u iznosu 5.000,00 eura na kontu 32375 Proračuna Općine Šandrovac za 2025. godinu.

Aktivnost A100012 Subvencioniranje poljoprivrednika.....13.000,00 eura

Programom potpora poljoprivredi Općine Šandrovac za razdoblje od 2023. do 2027. godine utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Šandrovac u razdoblju od 2023. do 2027. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Šandrovac. U 2025. godini planirana su u tu svrhu sredstva u iznosu 13.000,00 eura na kontu 35231 Proračuna Općine Šandrovac za 2025 godinu.

Aktivnost A100048 Održavanje poljskih puteva.....38.000,00 eura
Tekuće i investicijsko održavanje poljskih puteva obuhvaća troškove nabave materijala i dijelova, kamiona, komunalnog stroja i komunalnih djelatnika na održavanju poljskih puteva na području Općine Šandrovac.

Članak 4.

Planirana i raspoređena novčana sredstva za projekte i aktivnosti iz članka 3. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Općine Šandrovac u skladu s dinamikom njegovog punjenja. Planirana i raspoređena sredstva za projekte i aktivnosti iz članka 3. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Šandrovac mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Za realizaciju ovog Programa zadužen je Općinski načelnik.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA:400-01/24-01/23
URBROJ:2103-15-01-24-1
U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik općinskog vijeća:
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/2001, 60/2001, 106/2003, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019, 144/2020) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 1/2021, 6/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donijelo je:

ODLUKU

o jednokratnoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji na području Općine Šandrovac u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji na području Općine Šandrovac, te visina pomoći i postupak njezina ostvarivanja u 2025. godini.

Pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji je novčani iznos na koji imaju pravo roditelji djeteta.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji može ostvariti i koristiti roditelj koji je državljanin Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac najmanje godinu dana prije rođenja djeteta, za dijete rođeno u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine i koje je državljanin Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem djeteta na području Općine Šandrovac, pod uvjetom da nema prijavljeno boravište na drugom području.

Članak 3.

Visina novčanog iznosa za opremu novorođenog djeteta u obitelji iznosi 400,00 eura isplatiti će se u jednokratnom iznosu u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva na žiro račun, tekući račun ili štednu knjižicu korisnika.

Članak 4.

Roditelji novorođenog djeteta ostvaruju pravo na jednokratnu pomoć ukoliko u roku od 6 mjeseci od rođenja djeteta podnesu zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac.

Uz zahtjev podnositelji su dužni priložiti sljedeće dokaze:

1. rodni list za novorođeno dijete,
2. potvrdu o prebivalištu djeteta i roditelja odnosno samohranog roditelja na području općine Šandrovac,
3. dokaz o državljanstvu roditelja (osobna iskaznica ili domovnica u preslici),
4. presliku i broj žiro računa, tekućeg računa ili štedne knjižice korisnika.

Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava temeljem ove Odluke.

Članak 5.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu, na poziciji 37217.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel općine Šandrovac utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji u roku od 8 dana od primitka zahtjeva.

U slučaju da su ispunjeni uvjeti, Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac donosi zaključak o kojem se obavještava podnositelj zahtjeva.

U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti, Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac donosi rješenje o kojem se obavještava podnositelj zahtjeva.

Na predmetno rješenje podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu Općinskom načelniku Općine Šandrovac u roku od 8 dana od dana primitka rješenja preporučenom pošiljkom.

Članak 7.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 551-05/24-01/17

URBROJ:2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik
Općinskog vijeća općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/1997., 107/2007, 94/2013, 98/2019, 57/2022, 101/2023) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donijelo je:

ODLUKU

o sufinanciranju troškova boravka djece sa područja Općine Šandrovac u Dječjem vrtiću Šandrovac u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti sufinanciranju troškova boravka djece sa područja Općine Šandrovac u Dječjem vrtiću Šandrovac u 2025. godini, visina sufinanciranja i postupak njezina ostvarivanja.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Šandrovac u Dječjem vrtiću Šandrovac mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića i njihovo dijete rane i predškolske dobi, koji moraju imati prebivalište na području Općine Šandrovac.

Članak 3.

Općina Šandrovac sufinancirat će troškove boravka djece s područja Općine Šandrovac u Dječjem vrtiću Šandrovac u iznosu od 340,00 eura mjesečno po djetetu, a ostatak do pune ekonomske cijene do 420,00 eura snosit će roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića.

Članak 4.

U slučaju popunjenosti kapaciteta Dječjeg vrtića Šandrovac, Općina Šandrovac sufinancirat će troškove boravka djece s područja Općine Šandrovac u dječjim vrtićima i jaslicama sa sjedištem izvan općine Šandrovac u iznosu od 340,00 eura mjesečno, a ostatak do pune ekonomske cijene vrtića snosit će roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića i jaslica.

Članak 5.

U slučaju da roditelji odnosno skrbnici djeteta rane i predškolske dobi ne žele koristiti usluge Dječjeg vrtića u Šandrovcu, bez obzira na razloge ili okolnosti slučaja, a kapacitet Dječjeg vrtića Šandrovac nije popunjen, Općina Šandrovac sufinancirat će troškove boravka djece s područja Općine Šandrovac u dječjim vrtićima i jaslicama sa sjedištem izvan općine Šandrovac u iznosu od 150,00 eura mjesečno, a ostatak do pune ekonomske cijene mjesečno snosit će roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića i jaslica.

Članak 6.

Plaćanje sufinanciranog dijela troškova boravka vršiti će računovodstvo JUO Općine Šandrovac na žiro račun dječjeg vrtića temeljem dostavljenih mjesečnih obračuna odnosno računa u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Općina Šandrovac i dječji vrtić zaključiti će ugovor o sufinanciranju troškova boravka djece rane i predškolske dobi kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Članak 7.

U svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke, korisnici usluga dječjih vrtića iz članka 2. i 3. obvezni su Dječjem vrtiću Šandrovac podnijeti:

- pisani zahtjev za upis djeteta (može se preuzeti u prostorijama Dječjeg vrtića Šandrovac ili na internetskim stranicama Dječjeg vrtića Šandrovac: www.sandrovac.hr);
- preslik rodnog lista za dijete koje se upisuje u vrtić;
- preslik osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja;
- potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić (izdaje nadležni liječnik – pedijatar);
- ostale isprave ukoliko se ostvaruje određeni pravni interes.

U svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke, korisnici usluga dječjih vrtića iz članka 4. i 5. obvezni su Općini Šandrovac podnijeti:

- pisani zahtjev za priznavanje prava na sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću,
- preslik rodnog lista za dijete koje se upisuje u vrtić;
- preslik osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja;
- potvrdu dječjeg vrtića o polaženju redovnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja,
- ostale isprave ukoliko se ostvaruje određeni pravni interes.

Članak 8.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurati će se su u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu, na poziciji 367212 - Prijenosi-Dječji vrtić Šandrovac - za rashode poslovanja.

Članak 9.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA:601-02/24-01/1

URBROJ:2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik
Općinskog vijeća općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 23.a stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac” broj 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. donosi sljedeću

ODLUKU
o sufinanciranju programa male škole u 2025. godini

Članak 1.

Općina Šandrovac sufinancirati će u 2025. godini Dječjem vrtiću Šandrovac i Osnovnoj školi Nova Rača iz Nove Rače provođenje programa predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Članak 2.

Sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke osigurava se u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu sa stavke broj 38119 (mala škola).

Članak 3.

Sufinanciranje Općine Šandrovac utvrđeno ovom Odlukom izvršavati će se svakog mjeseca za prethodni mjesec na temelju pojedinačnih računa Dječjeg vrtića Šandrovac i Osnovne škole Nova Rača po dospjeću računa na naplatu.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 602-01/24-01/2
URBROJ: 2103-15-01-24-1
U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik općinskog vijeća

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donio je sljedeću

ODLUKU o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza linijskog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u 2025. godini.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se prijevoz od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole i od mjesta škole do mjesta prebivališta i to autobusnom linijom tvrtke Čazmatrans-Nova d.o.o.

Članak 2.

Kriteriji za ostvarivanje prava financiranja troškova javnog prijevoza su:

- da učenik ima prijavljeno prebivalište na području Općine Šandrovac i svakodnevno putuje do škole izvan mjesta prebivališta,
- da je učenik u školskoj godini 2024/2025. odnosno školskoj godini 2025/2026 upisao i redovito pohađa srednju školu.

Pravo financiranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavka 1. ove točke ne ostvaruje učenik koji je smješten u učeničkom domu.

Članak 3.

Učenici koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza u iznosu 15,00 eura (slovima:petnaesteurainulacenti) od cijene mjesečne učeničke karte za odgovarajuće relacije na kojima koriste usluge prijevoza za vrijeme trajanja nastave, temeljem ishodišne potvrde od strane Jedininstvenog upravnog odjela općine Šandrovac.

Članak 4.

Sredstva za izvršenje ove odluke osigurati će se u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu na kontu 37221.

Članak 5.

Pravo na subvenciju prijevoza učenika ostvaruje se na temelju popisa učenika koji koriste javni prijevoz tvrtke Čazmatrans-Nova d.o.o i nalaze se u evidenciji spomenute tvrtke.

Odobreni iznos subvenciju uplaćuje se na žiro račun Čazmatrans-Nova d.o.o.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 602-02/24-01/7

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

**Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima i privatnom smještaju u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola smještenih u učeničkim domovima odnosno u privatnom smještaju izvan svog mjesta prebivališta u periodu od 01.01.2025.- 21.06.2025. godine, te od 02.09.2025. do 31.12.2025. godine.

Članak 2.

Kriteriji za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola smještenih u učeničkim domovima u 2025. godini su sljedeći:

- učenik ima prijavljeno prebivalište na području Općine Šandrovac,
- minimalno jedan roditelj učenika ima prijavljeno prebivalište na području općine Šandrovac,
- učenik pohađa srednju školu u školskoj godini 2024./2025 odnosno u školskoj godini 2025/2026 te je smješten u učeničkom domu izvan mjesta prebivališta,
- roditelj učenika podnese zahtjev za sufinanciranje troškova Jedinostvenom upravnom odjelu općine Šandrovac na propisanom obrascu.

Uz zahtjev prilaže se sljedeća dokumentacija:

- potvrda o upisu učenika u školskoj godini 2024./2025. odnosno 2025./2026 u srednju školu,
- preslika ugovora o smještaju u učenički dom
- preslika osobne iskaznice/uvjerenje o prebivalištu za učenika i jednog roditelja (podnositelja zahtjeva),
- preslika kartice tekućeg računa sa IBAN brojem računa.

Članak 3.

Kriteriji za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova smještaja učenika srednjih škola smještenih u privatnom smještaju izvan svog mjesta prebivališta u 2025. godini su sljedeći:

- učenik ima prijavljeno prebivalište na području Općine Šandrovac,
- minimalno jedan roditelj učenika ima prijavljeno prebivalište na području općine Šandrovac,
- učenik pohađa srednju školu u školskoj godini 2024./2025 odnosno u školskoj godini 2025/2026 te je smješten u privatnom smještaju izvan mjesta prebivališta,
- roditelj učenika podnese zahtjev za sufinanciranje troškova Jedinostvenom upravnom odjelu općine Šandrovac na propisanom obrascu.

Uz zahtjev prilaže se sljedeća dokumentacija:

- potvrda o upisu učenika u školskoj godini 2024./2025. odnosno 2025./2026 u srednju školu,
- preslika ugovora o najmu sklopljenog sa privatnim iznajmljivačem,
- preslika osobne iskaznice/uvjerenje o prebivalištu za učenika i jednog roditelja (podnositelja zahtjeva),
- preslika kartice tekućeg računa sa IBAN brojem računa.

Članak 4.

Učenici koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. i 3. ove Odluke ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova smještaja i prehrane u učeničkom domu u iznosu 15,00 eura (slovima:petnaesteurainulacenti).

Članak 5.

Isplata troškova smještaja i prehrane u učeničkim domovima učenika srednjih škola, koji zadovoljavaju uvjete iz ove Odluke, izvršiti će se na račun učenika/roditelja.

Članak 6.

Ukoliko učenik prekine školovanje ili smještaj u učeničkom domu, roditelji učenika su dužni o istome obavijestiti Jedinствени upravni odjel Općine Šandrovac u roku od 8 dana od nastale promjene.

Članak 7.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurati će se u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu na kontu 37223.

Članak 8.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 602-02/24-01/8

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

**Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. stavak 1. toč. 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće općine Šandrovac na 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. donijelo je:

O D L U K U

**o isplati jednokratne novčane pomoći studentima
sa područja Općine Šandrovac u 2025. godini**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i kriteriji za stjecanje prava na dodjelu jednokratne i bespovratne novčane pomoći (dalje: pomoći) redovnim i izvanrednim studentima sa područja općine Šandrovac, te postupak za dodjelu pomoći, kao i prava i obveze korisnika pomoći u 2025. godini.

Članak 2.

Bespovratna pomoć dodjeljuje se u jednokratnom iznosu od 400,00 eura, za svaku akademsku godinu redovnim i izvanrednim studentima sa područja općine Šandrovac koji studiraju na visokim školama i fakultetima u Republici Hrvatskoj. Sredstva novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Šandrovac, na poziciji 37215 (Stipendije i školarine).

Članak 3.

Pravo na jednokratnu pomoć ostvaruju studenti koji ispunjavaju slijedeće kriterije:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prebivalište na području Općine Šandrovac,
- da imaju status redovnog ili izvanrednog studenta - da su upisali tekuću akademsku godinu kao redovni ili izvanredni studenti,
- da obitelj studenta nema nepodmirenih obveza prema Općini Šandrovac po bilo kojem osnovu.

Članak 4.

Pomoći se dodjeljuju na osnovu javnog poziva koji provodi Jedinostveni upravni odjel općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: javni poziv).

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka objavljuje Općinski načelnik Općine Šandrovac.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i na web stranicama Općine, a po mogućnosti i u medijima javnog priopćavanja.

Tekst javnog poziva sadrži:

- opće uvjete za pristupanje po javnom pozivu iz članka 2, 3. i 5. ove Odluke,
- vrijeme trajanja javnog poziva - 30 dana od objave,
- naziv tijela kojemu se podnose prijave: Općina Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac *s napomenom*- Pomoći studentima u 2025. godini, a predaju se osobno u pisarnici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Šandrovac ili poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici.

Članak 5.

Pravo na dodjelu jednokratne pomoći imaju svi studenti koji ispunjavaju uvjete iz ove Odluke.

Uz zamolbu za dodjelu pomoći studenti prilažu:

- preslik osobne iskaznice,
- potvrdu fakulteta o upisu i statusu redovnog ili izvanrednog studiranja,
- preslik indeksa i prijepis ocjena prethodne godine studija ili preslik svjedodžbe završnog razreda srednje škole (za studente upisane u prvu godinu studija)
- potvrdu da obitelj studenta nema nepodmirenih obveza prema Općini Šandrovac po bilo kojem osnovu.

Članak 6.

Provođenje postupka po javnom pozivu te druge poslove u svezi dodjele pomoći obavlja Povjerenstvo za dodjelu pomoći studentima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka, sastoji od tri člana, a imenuje ga Općinski načelnik.

Članak 7.

Prijedlog Odluke o isplati o jednokratnih novčanih pomoći studentima sa područja Općine Šandrovac, koji su temeljem ispunjavanja kriterija ostvarili pravo na pomoći, Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv.

Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli i isplati jednokratnih novčanih pomoći studentima sa područja Općine Šandrovac.

Odluka općinskog načelnika iz stavka 2. ovoga članka objavljuje na oglasnoj ploči Općine Šandrovac i na web stranici Općine Šandrovac.

Članak 8.

Svaki pristupnik javnom pozivu može na objavljenu Odluku podnijeti pisani prigovor Općinskom načelniku u roku osam dana od dana primitka pisane obavijesti.

Prigovor se podnosi putem pošte ili se predaje u pisarnici Općine.

Odluka po prigovoru mora biti obrazložena i u pisanom obliku dostavljena pristupniku u roku od 30 dana od podnošenja.

Članak 9.

Pomoć se isplaćuje u roku 30 dana o stupanja na snagu Odluke o dodjeli jednokratne novčane pomoći.

Pomoć se isplaćuje na žiro-račun, tekući račun ili štednu knjižicu korisnika pomoći.

Članak 10.

Korisnik pomoći dužan je u roku 15 dana od dana isteka akademske godine za koju mu je dodijeljena pomoć dostaviti potvrdu fakulteta da je uspješno završio akademsku godinu.

Korisnik pomoći koji ne završi uspješno akademsku godinu za koju mu je dodijeljena pomoć, ne dostavi potvrdu fakulteta završetku akademske godine ili prekine obrazovanje, gubi pravo na pomoć u idućem razdoblju.

Članak 11.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 551-02/24-01/3

URBROJ:2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik
općinskog vijeća općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donijelo je:

ODLUKU
o jednokratnoj pomoći mladim i doseljenim obiteljima
sa područja Općine Šandrovac u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja jednokratne pomoći mladim i doseljenim obiteljima na području Općine Šandrovac, te visina pomoći i postupak njezina ostvarivanja u 2025. godini.

Pomoć za mlade i doseljene obitelji na području Općine Šandrovac je novčani iznos koji se isplaćuje obiteljima sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac, pod uvjetom da nemaju prijavljeno boravište na drugom području, kao mjera za zadržavanje postojećih stanovnika i privlačenje novih stanovnika za život u Općinu Šandrovac.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu pomoć mogu ostvariti i koristiti obitelji čiji članovi su državljani Republike Hrvatske, ne stariji od 45. godina, sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac u trajanju od najmanje 6 mjeseci, od kojih se barem jedan član obitelji oženio/udala i doselio/la na područje općine Šandrovac.

Pravo na jednokratnu pomoć mogu ostvariti i koristiti obitelji čiji članovi su državljani Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac u trajanju od najmanje 6 mjeseci ili duže, koji sklope brak u vjerskom ili građanskom obliku u 2025. godini, ukoliko podnesu zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac za isplatu pomoći, nakon najmanje 6 mjeseci trajanja braka.

Pravo na jednokratnu pomoć u 2025. godini mogu ostvariti i koristiti obitelji čiji članovi su državljani Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac, koji su sklopili brak u vjerskom ili građanskom obliku u 2024. godini, ukoliko su u 2025. godini ispunili uvjet prebivališta i trajanja braka (najmanje 6 mjeseci), te ako podnesu zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac za isplatu pomoći.

Uz zahtjev podnositelji su dužni priložiti sljedeće dokaze:

1. preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
2. potvrdu o prebivalištu za sve članove obitelji: dijete i roditelje odnosno samohranog roditelja od nadležne policijske uprave,
3. preslik vjenčanog lista i/ili preslik rodnog lista za svako dijete u obitelji,
4. presliku i broj žiro računa, tekućeg računa ili štedne knjižice podnositelja zahtjeva.
5. izjava o zaštiti osobnih podataka.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu, na poziciji 37212.

Članak 4.

Općinski načelnik raspisat će javni poziv koji će se objaviti na web stranici Općine Šandrovac www.sandrovac.hr.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel općine Šandrovac utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu jednokratne pomoći u roku od 8 dana od primitka zahtjeva.

U slučaju da su ispunjeni uvjeti, Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac donosi zaključak o kojem se obavještava podnositelj zahtjeva.

U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti, Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac donosi rješenje o kojem se obavještava podnositelj zahtjeva.

Na predmetno rješenje podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu Općinskom načelniku Općine Šandrovac u roku od 8 dana od dana primitka rješenja preporučenom pošiljkom.

Članak 6.

Iznos pomoći za mlade i doseljene obitelji od 2.500,00 eura (slovima:dvijetisućeipetstotinaeurainulacenti) isplatiti će se u jednokratnom iznosu u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva na žiro račun, tekući račun ili štednu knjižicu podnositelja zahtjeva.

Pomoć za mlade i doseljene obitelji isti članovi obitelji mogu koristiti samo jednokratno.

Članak 7.

Podnositelji zahtjeva ostvaruju prava iz ovog Programa počevši od 1. siječnja 2025. godine.

Zahtjevi za isplatu pomoći iz ove Odluke podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu općine Šandrovac do zaključno 15. prosinca 2025. godine.

Članak 8.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 551-04/24-01/10

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik
Općinskog vijeća općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 34. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021, 08/2023), na prijedlog općinskog načelnika općine Šandrovac i Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj 04.12.2024. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o kriterijima i načinu ostvarenja prava na dotiranje troškova smještaja u Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac u 2025. godini

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, postupak ostvarivanja prava i mjesečni iznos dotacije radi podmirenja troškova smještaja korisnicima Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac (u daljnjem tekstu: Dom) koji imaju prebivalište na području Općine Šandrovac.

(2) Dotiranje troškova smještaja po ovoj Odluci provodit će se u razdoblju od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 2.

(1) Pravo na dotaciju iz članka 1. ove Odluke imaju fizičke osobe sa prebivalištem na području Općine Šandrovac u trajanju od najmanje 5. godina.

Članak 3.

(1) Dotacija se dodjeljuje do maksimalno 200,00 eura mjesečno po korisniku.

(2) Korisnici Doma koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke ostvaruju pravo na dotaciju dijela mjesečnih troškova smještaja ovisno o osnovnoj mirovini odnosno drugim osobnim mjesečnim primanjima, prilikom čega se treba poštovati pravo korisnika da zadrži novac za osobne potrebe (lijekovi, odjeća i dr.) do maksimalnog iznosa od 30,00 eura.

(3) Pravo na dotaciju troškova može se ostvariti samo jednom, kod prvog smještaja u Dom. Upravno vijeće može donijeti odluku o dotaciji korisniku koji se ponovno smjesti u Dom iz opravdanih razloga.

(4) Pravo na dotiranje troškova smještaja prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka ne ostvaruju korisnici Doma koji ostvaruju mjesečnu osobnu mirovinu odnosno druga osobna mjesečna primanja u iznosu višem od cijene smještaja po korisniku.

(5) Pravo na dotiranje troškova smještaja prema kriterijima iz stavka 2. i 3. ovog članka ne ostvaruju korisnici Doma koji su ranije svojevolumeno prekinuli smještaj u Domu.

Članak 4.

(1) Dotacija se dodjeljuje korisnicima Doma na njihov poseban zahtjev koji mogu podnijeti Upravnom vijeću Doma već prilikom predaje dokumentacije za smještaj u Dom.

(2) Uz zahtjev korisnici Doma dužni su priložiti:

1. Presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
2. Osobni identifikacijski broj OIB,
3. Odrezak zadnje mirovine ili drugi dokaz o visini mjesečnih prihoda podnositelja zahtjeva i obveznika plaćanja smještaja,
4. Potvrda o imovnom stanju od Porezne uprave Bjelovar podnositelja zahtjeva i obveznika plaćanja smještaja,
5. Preslik ugovora o smještaju u Dom,
6. Izjava o privoli za korištenje osobnih podataka.

(3) Upravno vijeće Doma o zahtjevu odlučuje posebnim rješenjem u primjerenom roku od dana primitka zahtjeva.

(4) Dotacije se dodjeljuju korisniku od dana podnošenja zahtjeva Upravnom vijeću Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac.

Članak 5.

(1) U slučaju prestanka prebivališta ili druge relevantne promjene, korisnik je dužan obavijestiti ravnatelja Doma i Upravno vijeće Doma najkasnije u roku od 8 dana od nastanka navedenog događaja.

(2) U slučaju da ravnatelj Doma ili član Upravnog vijeća Doma primi saznanja o prestanku prebivališta ili druge relevantne okolnosti, a korisnik niti članovi njegove obitelji to ne prijave u roku iz stavka 1. ovog članka, korisnik je dužan isplatiti u cijelosti dotirani iznos koji je primio za predmetni mjesec.

Članak 6.

(1) Sredstva dotacije za troškove smještaja korisnika sa područja Općine Šandrovac isplatit će računovodstvo Jedinственог upravnog odjela općine Šandrovac na temelju pismenog zahtjeva ravnatelja Doma na žiro račun Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac.

(2) Isplate dotacija obavljat će se do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 7.

Sredstva za dotacije troškova smještaja korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac sa prebivalištem na području Općine Šandrovac isplatit će se iz posebne stavke 36721 - Prijenosi Dom za starije i nemoćne- za rashodi poslovanja koja je predviđena Proračunom Općine Šandrovac za 2025. godinu.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravno vijeće i ravnatelj Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac, te Jedinствени upravni odjel Općine Šandrovac, svaki u dijelu svoje nadležnosti.

Članak 9.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“ i na oglasnoj ploči Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 551-06/24-01/5

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.**

Na temelju članka 35. u svezi članka 19. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01 - vjerodostojno tumačenje,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi

ODLUKU

o odobrenju sredstava Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac za usluge doktora opće prakse iz ambulante opće medicine u Šandrovcu u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se isplata Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac za usluge doktora opće prakse iz ambulante opće medicine u Šandrovcu, u cilju osiguranja primarne zdravstvene zaštite u Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac, kao i zadržavanja i privlačenja liječnika opće prakse na radu u ambulanti opće medicine u Šandrovcu, u neto iznosu od 265,44 eura mjesečno uvećanog za poreze i doprinose.

Članak 2.

Zahtjev za isplatu sredstava Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac dužan je dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac do 05-tog u mjesecu za prethodni mjesec. Uz zahtjev prilaže se i pregled radnih dana, dana bolovanja i godišnjih odmora koje je koristio liječnik opće prakse u prethodnom mjesecu.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na tekući račun korisnika sredstava Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac do 15- tog u mjesecu.

Članak 3.

Između korisnika sredstava i liječnika opće prakse na radu u ambulanti opće medicine u Šandrovcu, koji je zaposlen u zdravstvenoj ustanovi kojoj je osnivač Bjelovarsko - bilogorska županija, sklopiti će se ugovor o djelu kojim će regulirati svoja prava i obveze.

Članak 4.

Sredstva za provođenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu, na kontu 36721 (prijenosi – Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac). Korisnik sredstava dužan je dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima do kraja ožujka iduće godine za prethodnu godinu.

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 551-06/24-01/6

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

**Predsjednik
Općinskog vijeća općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.**

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. donijelo je:

PROGRAM

o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac u 2025. godini

I. SVRHA PROGRAMA

Članak 1.

Ovim Programom propisuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Šandrovac u cilju poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac u 2025. godini, iznos potpore te obveze korisnika potpore.

II. VRSTE POTPORA

Članak 2.

U cilju poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac osigurat će ovisno o mogućnostima i stanju općinskog proračuna godišnja financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva, i to:

1. subvencije za održavanje i razvoj trgovačkih društava, obrta, tradicijskih obrta, zadruga i klastera na području općine Šandrovac.

III. KRITERIJI I IZNOS POTPORE

Članak 3.

Korisnici bespovratne potpore jesu trgovačka društva, obrti, zadruge i klasteri, hrvatski državljani čije je prebivalište odnosno sjedište trgovačkog društva, obrta, zadruge i klastera na području općine Šandrovac, imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (samo vlasnik/ca ili jedan zaposlen), registrirani su za obavljanje djelatnosti najmanje 6 mjeseci prije stupanja na snagu ovog Programa, koji imaju podmirene obveze prema Proračunu Republike Hrvatske, Proračunu Općine Šandrovac i zaposlenicima, te neće prestati s radom u slijedeće 3 godine.

Korisnici potpora za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac koji su ostvarili pravo na bespovratne potpore ranijih godina, ne mogu podnijeti zahtjev za dodjelu potpore prije isteka 5. godina od dana dodjele potpore.

Korisnici potpore ne mogu biti:

- fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.),
- udruge,
- subjekti malog gospodarstva koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (OPG) točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

Članak 4.

Bespovratne potpore isplaćivati će se po zahtjevu korisnika u visini stvarnih troškova, a najviše do 700,00 eura za slijedeće namjene:

- nabavu strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju, obradu i preradu,

- nabavu alata, inventara i opreme potrebnog za unapređenje proizvodnog procesa,
- poboljšanje uvjeta rada i pružanja usluga
- uređenje i/ili adaptacija poslovnog prostora, odnosno radionice (vodoinstalaterski, električarski, zidarski, keramičarski i stolarski radovi).

Sljedeći troškovi nisu prihvatljivi:

- osnivački kapital, troškovi osnivanja ili registracije, polaganje majstorskog ispita i/ili ispita o stručnoj osposobljenosti, isplate plaće, doprinosa ili poreza, porez na dodanu vrijednost, bez obzira je li tražitelj potpore u sustavu PDV-a ili nije, potrošni materijal, roba za daljnju prodaju, vozila.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro-račun korisnika potpore jednokratno.

IV. NAČIN DODJELE POTPORA

Članak 5.

Potpore se dodjeljuju na temelju provedenog Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom.

Općinski načelnik raspisuje Javni poziv za dodjelu subvencija za tekuću proračunsku godinu najkasnije do kraja siječnja 2025. godine.

Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac priprema i provodi Javni poziv te kontrolira korištenje sredstava.

Tekst Javnog poziva objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine Šandrovac (www.sandrovac.hr), te na oglasnim pločama u općini Šandrovac.

Javni poziv će biti otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Javni poziv sadrži: naziv tijela koje objavljuje Javni poziv, opće uvjete i kriterije za dodjelu potpora, popis potrebne dokumentacije, naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose, vrijeme trajanja Javnog poziva, ostale informacije.

Članak 6.

Korisnici sredstava dužni su u cilju ostvarivanja subvencija dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu subvencija na propisanom obrascu,
- presliku Rješenja u upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra za trgovačka društva i zadruge, odnosno presliku obrtnice ili izvod iz obrtnog registra za obrte,
- BON-2 ili drugi odgovarajući dokument o solventnosti ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za bespovratnu potporu,
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za bespovratnu potporu,
- potvrda o nepostojanju duga prema JLS (jedinici lokalne samouprave),
- preslik Ugovora o radu 1 zaposlenika na neodređeno vrijeme,
- ponude/predračune/troškovnike za namjene navedene u članku 4. ove Odluke,
- potpisanu Izjavu o nepostojanju duga prema zaposlenicima,
- potpisanu Izjavu da neće prestati s radom u slijedeće 3 godine.

V. POSTUPAK ODOBRAVANJA SUBVENCIIJA

Članak 7.

Obrazac za prijavu za dodjelu subvencija sastavni je dio ovog Programa i podiže se u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Šandrovac ili na web stranici općine Šandrovac.

Zahtjev za dodjelu subvencija podnosi se Povjerenstvu za dodjelu subvencija za održavanje i razvoj trgovačkih društava, obrta, tradicijskih obrta, zadruga i klastera na području općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), u sastavu tri člana, koje imenuje općinski načelnik općine Šandrovac.

Zahtjev i pripadajuća dokumentacija predaju se osobno u pisarnici Jedininstvenog upravnog odjela Općine Šandrovac ili šalju poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

Općina Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac s napomenom-

**„Bespovratne potpore za poticanje razvoja poduzetništva
u Općini Šandrovac u 2025. godini “**

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispjjeća i razmatrat će se do visine raspoloživih proračunskih sredstava.

Povjerenstvo zaprima, razmatra, analizira i odobrava podnesene zahtjeve i daje prijedlog načelniku koji donosi konačnu odluku o dodjeli sredstava.

Prilikom obrade zahtjeva utvrđuje se pravovremenost, potpunost zahtjeva, udovoljavanje općih kriterija iz ovog Programa, te iznos prihvatljivih troškova.

Nepotpuni zahtjevi kao i zahtjevi podneseni izvan roka propisanog Javnim pozivom ne razmatraju se.

Članak 8.

Nakon provjere predane dokumentacije, Povjerenstvo izrađuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore.

Odluku o dodjeli potpore donosi načelnik Općine Šandrovac, na prijedlog Povjerenstva.

Po donošenju Odluke, Jedinistveni upravni odjel obavještava korisnika o njegovom ispunjenju svih potrebnih uvjeta za dobivanje novčanih sredstava.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovoga članka, sa korisnikom se sklapa ugovor o dodijeli potpore.

Ugovor o dodijeli potpore sa korisnikom u ime Općine sklapa Općinski načelnik.

Članak 9.

Korisnici bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac u 2025. godini svoj zahtjev u 2025. godini mogu ostvariti samo jednokratno.

Korisnici bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac iz ranijih godina svoj zahtjev u 2025. godini mogu ostvariti samo ako je u 2025. godini isteklo 5. godina od dana dodjele ranije potpore.

Jedinistveni upravni odjel općine Šandrovac vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

U slučaju da korisnik ponovno podnese zahtjev povodom istog javnog poziva prije isteka 5. godina od dana dodjele potpore, isti se neće uzimati u razmatranje.

VI. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Članak 10.

Obveza korisnika je dodijeljena bespovratna sredstva prema ovoj Odluci utroši sukladno utvrđenim namjenama iz članka 4. ovog Programa, u koju svrhu je dužan dostaviti Općini Šandrovac dokaze u smislu preslike ugovora, računa i izvoda sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje u roku od 30. dana od dana izvršenog plaćanja.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju biti iz 2025. godine nakon objave Javnog poziva i moraju se odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama dostavljenim uz Zahtjev.

Članak 11.

Korisnik potpore dužan je omogućiti općini Šandrovac kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Stručnu i administrativnu kontrolu provodi Povjerenstvo, a sastoji se od provjere istinitosti podataka navedenih u zahtjevu, provjere priložene dokumentacije te provjere na terenu.

Kontrolu namjenskog korištenja subvencija na terenu izvršiti će Povjerenstvo koje je vodilo postupak odobravanje subvencije tijekom iduće tri godine po odobrenju potpore.

Članak 12.

Korisnici potpore dužni su opremu nabavljenu sredstvima potpore zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće tri godine.

Članak 13.

Ukoliko je korisnik potpore otuđio sufinanciranu opremu, propustio izgraditi sufinancirani objekt ili raskinuo ugovor, korisnik potpore dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Općine Šandrovac i bit će isključen iz dodjele potpora.

Ukoliko je prije isteka roka od 3 godine od kada su mu odobrena sredstva prestalo sa radom njegovo trgovačko društvo, tradicijski obrt, zadruga ili klaster, korisnik potpore mora vratiti u Proračun Općine Šandrovac dobivena sredstva i bit će isključen iz dodjele potpora.

Korisnik potpore iz stavka 1. i 2. potporu mora vratiti na žiro - račun Općine Šandrovac u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstava.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Sredstva za provođenje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu, u razdjelu 35232 (Subvencije obrtnicima).

Članak 15.

Ovaj Program objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 402-02/24-01/3

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik

Općinskog vijeća općine Šandrovac

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/2016, 101/2017, 114/2022, 114/2023), članka 5. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 1/2017) i članka 34. stavak 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj 04.12.2024. godine donosi:

O D L U K U

o prijenosu poslova vezanih uz utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu općinskih poreza na Poreznu upravu u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Šandrovac prenosi na Poreznu upravu, Područni ured Bjelovar, Ispostava Bjelovar, u 2025. godini u cijelosti poslove utvrđivanja obveze plaćanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor, koji po zakonu pripadaju Općini Šandrovac.

Članak 2.

Općina Šandrovac dostaviti će Poreznoj upravi podatke za evidenciju o poreznim obveznicima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Porezna uprava obvezuje se do 15. u mjesecu za prethodni mjesec dostaviti Općini izvješće o utvrđenim neplaćenim porezima iz članka 1. ove Odluke, a za izvršenu uslugu naplate poreza Općina se obvezuje poreznoj upravi uplatiti naknadu u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 4.

Sva prava i obveze regulirati će se ugovorom između Porezne uprave Bjelovar i Općine Šandrovac.

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA:415-01/24-01/1

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik
Općinskog vijeća općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 3. u svezi članka 5. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ br. 29/2019, 98/2019) i članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi sljedeću

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Šandrovac u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Šandrovac za 2025. godinu za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Šandrovac u 2025. godini.

Članak 2.

Sredstva za financiranje političkih stranaka osigurana su u Proračunu Općine Šandrovac na kontu 38114.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Šandrovac utvrđuje se u visini od 132,72 eura tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću Općine Šandrovac u trenutku konstituiranja kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica (3 člana) – 398,17 eura
- Demokratski HSS (2 člana) - 265,45 eura
- Hrvatska socijalno-liberalna stranka (3 člana) - 398,17 eura
- Nezavisna lista Damir Bajš (2 člana) - 265,45 eura.

Za svakoga člana Općinskog vijeća Općine Šandrovac podzastupljenog spola, političkim strankama, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Šandrovac:- Hrvatska demokratska zajednica (1 član) – 13,27 eura

Članak 4.

Sredstva utvrđena u članku 3. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Financijska sredstva iz članka 3. ove Odluke politička stranka u Općinskom vijeću Općine Šandrovac može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Programom i Statutom političke stranke.

Članak 6.

Ova Odluka objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

Ova Odluka dostaviti će se Državnom izbornom povjerenstvu Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 006-01/24-01/1

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

Temeljem članka 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 5/2017) i članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj 04.12.2024. godine donosi sljedeću

O D L U K U

o imenovanju ovlaštenih predstavnika Općine Šandrovac kao javnog naručitelja u postupcima javne nabave i jednostavne nabave u 2025. godini

I.

Općina Šandrovac, Bjelovarska 6, OIB: 35024150994, je javni naručitelj sukladno članku 6. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi.

II.

Ovom Odlukom imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja za sve jednostavne nabave roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna odnosno 26.545,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna odnosno 66.361,40 eura, kao i za nabavu robe, radova ili usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od prethodno navedenih pragova, a koje nabave provodi Općina Šandrovac kao javni naručitelj tijekom 2025. godine.

III.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupcima javne i jednostavne nabave su:

1. Tomislav Kozina, mag. artium, ovlašteni predstavnik Naručitelja sa završenom specijalističkom izobrazbom u području javne nabave,
 2. Ozren Car, mag.eur.posl.stud., ovlašteni predstavnik Naručitelja sa završenom specijalističkom izobrazbom u području javne nabave,
 3. Ivana Fočić, dipl.iur., pročelnica JUO Općine Šandrovac,
 4. Sandra Sedlanić, administrativni referent u JUO Općine Šandrovac,
 5. Dajana Perhot, referent za računovodstvo i financije u JUO Općine Šandrovac,
- Popis ovlaštenih predstavnika Naručitelja u postupcima javne i jednostavne nabave po potrebi će se nadopuniti.

IV.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja:

- pripremaju dokumentaciju i provode postupke javne nabave sukladno važećim odredbama Zakona o javnoj nabavi (u slučajevima nabave roba, usluga radova velike vrijednosti) i jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja Općine Šandrovac (u slučajevima nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti),
- potpisuju izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/2016, 114/2022)
- usmjeravaju rad stručnih osoba i službi Naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje,
- sudjeluju u otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi Naručitelja.

V.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 406-01/24-01/7

URBROJ: 2103-15-01-24-1

Šandrovac, 04.12.2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik
Općinskog vijeća Općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 34. točka 4. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik općine Šandrovac" broj 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi sljedeći

GODIŠNJI PLAN upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Šandrovac za 2025. godinu

Članak 1.

Planom upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Šandrovac za 2025. godinu određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama Općine Šandrovac u 2025. godini, radi učinkovite provedbe Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Šandrovac za razdoblje od 2024. godine do 2027. godine ("Općinski glasnik općine Šandrovac" 08/2023 - u daljnjem tekstu: Strategija).

Nekretnine u vlasništvu Općine Šandrovac za koje se ovaj plan donosi obuhvaćaju zemljišta, poslovne prostore i stambene prostore, javne površine i prostore, sportsko-rekreativne objekte i prostore, društveno-kulturne objekte, nekretnine na kojima je izgrađena ili se planira izgraditi komunalna infrastruktura i ostale nekretnine.

Članak 2.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja zemljištima u vlasništvu Općine Šandrovac obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- 1.objava javnih natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Šandrovac na 5. godina,
- 2.objava natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Šandrovac koje su određene za prodaju Strategijom i člankom 3. ovog Plana (ošasna ostavina),
- 3.nastavak rada na detektiranju zemljišta u vlasništvu Općine Šandrovac,
- 4.nastavak rada na uočavanju razlika i usklađenju podataka katastra zemljišta, zemljišnih knjiga i Registra nekretnina Općine Šandrovac.
- 5.sve nekretnine koje su namijenjene bilo kojem načinu raspolaganja pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, temeljem procjemenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 3.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stambenim prostorima (stečenima ošasnom ostavinom) u vlasništvu Općine Šandrovac obuhvaća, nakon procjene nekretnina i službene potvrde procjemenog elaborata, objavu javnog natječaja radi prodaje:

1. ošasne ostavine iza pokojnog Fiala Josipa, Pupelica 46, Pupelica, Šandrovac, koje uključuju suvlasničke dijelove nekretnine upisane u zk.ul.br. 77, 81, 136, 137, 138, 139, 140, 142 i 541 k.o. Pupelica,

2. ošasne ostavine iza pokojnog Mire Martinaša iz Lasovca 1661, Lasovac, upisane u zk.ul.br. 283 k.o. Pupelica i zk.ul.br. 343 k.o. Lasovac,

3. ošasne ostavine iza pokojne Irme Žugec djevojački Belovari iz Zagreba, Baštijanova 41, i to k.č.br. 724/1, vinograd Lasovac brdo površine 293 čhv i k.č.br. 725/1, šuma Laosvac brdo površine 244 čhv, zk.ul.br. 164, k.o. Pupelica,

4. ošasne ostavine iza pok. Kovač Marijana upisane u zk.ul.br. 759, k.o. Lasovac, i to k.č.br. 70/2 kuća i dvorište sa 363 m²,

5. ošasne ostavine iza pok. Ivana Raca iz Bjelovara, upisane u zk.ul.br. 70, 71, 72, 73, 74 k.o. Pupelica, u zk.ul.br. 274 i 573, k.o. Pupelica i u zk.ul.br. 719, k.o. Šandrovac,

6. k.č.br. 1873/25, k.o. Šandrovac, oranica doline površine 800 čhv,

7. ošasne ostavine iza pokojnog Zlatka Đipalo, Doljani 11, 43227 Šandrovac, nekretnina upisanih u zk.ul.br. 214 i 215, k.o. Šandrovac,

8. k.č.br. 1350/2 k.o. Šandrovac livada ograda površine 229 čhv, u ½ suvlasničkog dijela nekretnine i k.č.br. 1352/4 k.o. Šandrovac livada ograda površine 345 čhv, u ½ suvlasničkog dijela nekretnine,

11. ošasne ostavine iza pok Nade Pretković dj Kranželić upisane u zk.ul.br. 163 u 4/8 dijela, zk.ul.br. 661 u 4/8 dijela i zk.ul.br. 723, k.o. Šandrovac u 8/12 dijela,

12. ošasne ostavine iza pokojnog Amić Slavko, Kašljavac 41/a i to k.č.br. 261/3 oranica i vinogradi stari brijeg površine 211 čhv i k.č.br. 262/2/C livada površine 144 čhv,

13. katastarskih čestica unutar Poslovne zone Bjelovarska, Bjelovarska 35, 43227 Šandrovac upisanih u zk.ul.broj 1505, k.o. Šandrovac i to:

k.č.br. 1524/2, zgrade i dvor u ulici Bjelovarska površine 10745 m², u naravi

upravna zgrada sa radionicom bruto površine 786,24m²,

proizvodno skladišna zgrada bruto površine 1.157,79 m²,

proizvodno skladišna zgrada bruto površine 1.489,69 m² i

skladišna zgrada bruto površine 654,64 m²,

i k.č.br 1527 u naravi livada površine 1 jutro 169 čhv.

Davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Šandrovac provest će se sukladno odredbama Odluke o davanju u zakup poslovnih prostorija Općine Šandrovac („Općinski glasnik općine Šandrovac“ broj 2/2015) a odnosno produljenje ugovora o zakupu sa postojećim zakupcima poslovnih prostora provesti će se sukladno članku 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18) ukoliko dosadašnji zakupci podnose pravovremeni zahtjev za produljenje ugovora o zakupu. U protivnom potrebno je provesti novi natječaj za zakup poslovnih prostora (opcionalno).

Davanje prostorija u društvenim domovima općine Šandrovac na privremeno i povremeno korištenje provesti će se sukladno odredbama Odluke o upravljanju i korištenju društvenih domova na području Općine Šandrovac („Općinski glasnik općine Šandrovac“ broj 5/2023), Sve nekretnine koje su namijenjene bilo kojem načinu raspolaganja pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, temeljem procjemenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 4.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja javnih površinama i prostorima u vlasništvu Općine Šandrovac obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. izradu IV. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Šandrovac,
2. obnova i opremanje dječjeg igrališta u Općini Šandrovac - Lasovcu, Ravnešu, Pupelici, Kašljavcu i Šandrovcu,
3. kontinuirano ulaganje u održavanje i uređenje svih javnih površina i prostora,
4. proširenje javne rasvjete na području općine Šandrovac i modernizacija LED tehnologijom.

Članak 5.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja sportsko-rekreativnim objektima i prostorima u vlasništvu Općine Šandrovac obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. izradu projektne dokumentacije, ishođenje građevinske dozvole za uređenje bazena i malog bazena sa akvaparkom u Šandrovcu,
2. mirnim rješenjem spora riješiti imovinsko-pravne odnose radi uređenja prava vlasništva na pojedinim česticama unutar nogometnog igrališta u Šandrovcu, kroz darovanje i kupnju nekretnina,

Članak 6.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja društveno-kulturnim objektima u vlasništvu Općine Šandrovac obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. davanje prostorija u društvenim domovima općine Šandrovac na privremeno i povremeno korištenje sukladno odredbama Odluke o upravljanju i korištenju društvenih domova na području Općine Šandrovac („Općinski glasnik općine Šandrovac“ broj 5/2023),
2. provođenje javnog natječaja za dodjelu prostora za korištenje udrugama sukladno odredbama Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih objekata u vlasništvu Općine Šandrovac i Odluke o davanju poslovnih prostora u vlasništvu Općine Šandrovac na korištenje udrugama („Općinski glasnik općine Šandrovac“ broj 2/2019),
3. izrada projektne dokumentacije, ishođenje građevinske dozvole za uređenje etno kuće u Šandrovcu te prijava na natječaj za financiranje projekta.

Članak 7.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama koje predstavljaju komunalnu infrastrukturu u vlasništvu Općine Šandrovac obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. kandidiranje projekta radi izgradnje nerazvrstane ceste Mala Pupelica-Šašnjevac-Šandrovac,
2. sklapanja ugovora radi prijenosa u vlasništvo trgovačkog društva Vodne usluge d.o.o., OIB 43307218011, Ferde Livadića 14 a, Bjelovar komunalne vodne građevine, u naravi Magistralni vodoopskrbni cjevovod, a u svrhu provedbe Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine" broj 66/2019),
3. izrada projektne dokumentacije, ishođenje građevinske dozvole radi izgradnje sustava za odvodnju na području k.o. Šandrovac
4. izvođenje radova na proširenju groblja u Šandrovcu i izgradnji parkirališta,
5. izvođenje radova na stabilizaciji klizišta u Vinogradskoj ulici u Šandrovcu,
6. rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Šandrovac,
7. postavljanje i rekonstrukcija ležećih policajaca na nerazvrstanim cestama općine Šandrovac,
8. povećanje energetske učinkovitosti na objektima općine Šandrovac ugradnjom solarnih elektrana (projekt, nadzor, geodeta) - nabava, instaliranje i ugradnja solarnih elektrana na društveni dom Šandrovac, Zgradu Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac i Zgradu Dječjeg vrtića Šandrovac,
9. izrada geodetskog elaborata i evidentiranje stvarnog stanja radi uređenje k.č.br. 513/1 i 513/2 k.o. Pupelica – groblje u Pupelici

10. kupnja k.č.br. 499, k.o. Pupelica radi izgradnje parkirališta na groblju u Pupelici
11. rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama radi realizacije infrastrukturnih projekata planiranih u proračunu Općine Šandrovac.

Članak 8.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja ostalim nekretninama u vlasništvu Općine Šandrovac obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. kupoprodaju nekretnine za potrebe bunara u Jaseniku i to k.č.br. 11/1/C, k.o. Šandrovac površine 182 čhv, u vlasništvu Zorić Željko i Hrpalo Antonija,
2. radove na energetskej obnovi ambulante u Šandrovcu,
3. izradu projektne dokumentacije za energetskej obnovu skladišta poljoprivrednog materijala u Lasovcu.

Članak 9.

Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa sa Republikom Hrvatskom obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. mirno rješenje radi stjecanja darovanjem nekretnina upisanih u zemljišne knjige Općinskog suda u Bjelovaru u k.o. Šandrovac kao vlasništvo Republike Hrvatske i to k.č.br. 1379/1 i k.č.br. 1379/2, k.o. Šandrovac. Katastarske čestice 1379/1 i 1379/2, k.o. Šandrovac smještene su u centru naselja Šandrovac, preko puta zgrade Općine, i služe kao neuređeno parkiralište te ih je potrebno urediti sa potrebnom infrastrukturom;
2. mirno rješenje radi stjecanja darovanjem podredno kupnjom nekretnina upisanih u zemljišne knjige Općinskog suda u Bjelovaru u k.o. Šandrovac kao k.č.br. 1560 livada gradine površine 4262 m², kao vlasništvo Republike Hrvatske. Radi se o neizgrađenom zemljištu unutar Poslovne zone Bjelovarska, koje služi kao manevarski prostor.
3. mirno rješenje radi stjecanja darovanjem nekretnina upisanih u zemljišne knjige Općinskog suda u Bjelovaru u k.o. Pupelica kao k.č.br. 537/2 i 537/3 oranica ograda površine 1033 čhv i 1070 čhv, kao vlasništvo Republike Hrvatske. Radi se o neizgrađenom zemljištu iza društvenog doma u Pupelici radi uređenja dječjeg igrališta.

Članak 10.

Godišnji plan vođenja Registra nekretnina Općine Šandrovac obuhvaća stalne aktivnosti na dopuni i ažuriranju registra nekretnina, kao i ažuriranje ostalih registara i podataka objavljenih na web stanici općine Šandrovac www.sandrovac.hr.

Članak 11.

Godišnji plan postupaka vezanih za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Šandrovac obuhvaća aktivnosti provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, objavom savjetovanja na službenim stranicama općine Šandrovac na www.sandrovac.hr, prilikom donošenja općih akata koje se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Šandrovac te kada se tim aktima utječe na interese građana, sukladno važećim zakonskim odredbama.

Članak 12.

Provedbene mjere Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nekretninama i imovinom su sljedeće:

1. Evidentiranje imovine: kontinuirano izvršavanje evidentiranja svih promjena na nekretninama te utvrđivanje planova za optimalno korištenje nekretnina,
2. Oglašavanje: objava natječaja za prodaju i zakup nekretnina na oglasnim pločama i službenim web stranicama općine Šandrovac,

3. Prikupljanje i obrada zahtjeva: prikupljanje pisma namjere i zahtjeva za kupnju i zakup nekretnina u vlasništvu Općine Šandrovac, pružanje pravovremene i popune informacije, omogućavanje realizacije ugovora u najkraćem mogućem roku,
4. Kontrola izvršavanja ugovornih obveza: redovitim praćenjem izvršavanja ugovornih obveza, održavanje kontakata, praćenje potreba korisnika nekretnina, te nadzor nad korisnicima radi očuvanja vrijednosti nekretnina, odnosno sprečavanje nastanka štete,
5. Smanjenje portfelja nekretnina kojim upravlja Općina Šandrovac, posebice imovine stečene ošasnom ostavinom te poljoprivrednog zemljišta putem prodaje, razvrgnuća suvlasničkih zajednica i darovanjem, te smanjenje portfelja pokretnina putem prodaje,
6. Rast investicijskih projekata za aktivaciju neiskorištene imovine putem osnivanja prava građenja, prava služnosti, darovanja, zakupa i dodjele na uporabu
7. Aktivacija pokretnina putem predaje na uporabu, najma ili zakupa u skladu s namjenom trajno oduzete imovine,
8. Uspostava sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja općina Šandrovac,
9. Unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije.

Članak 13.

U 2025. godini Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Šandrovac može se po potrebi mijenjati i dopunjavati.

Članak 14.

Ovaj Plan objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 940-01/24-01/13

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 223 i 224. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 158/2023) i članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj 04.12.2024. donosi

ODLUKU

o provođenju popisa imovine, obveza i potraživanja općine Šandrovac i imenovanju Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Općine Šandrovac za 2024. godinu

Članak 1.

Radi utvrđivanja stvarnog stanja imovine, obveza i potraživanja, kao i vjerodostojnosti knjigovodstvenih evidencija sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. godine, nalaže se provođenje sveobuhvatnog popisa imovine, obveza i potraživanja Općine Šandrovac i to:

1. Nefinancijske imovine - neproizvedena dugotrajna imovina (materijalna i nematerijalna imovina), proizvedena dugotrajna imovina (objekti, oprema, uredska oprema i materijal, informatička oprema, namještaj, prijevozna sredstva i dr.), sitni inventar, nefinancijska imovina u pripremi (investicije u toku),

2. Financijske imovine - novca na računu u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, potraživanja, rashodi budućih razdoblja.

3. Obveza - obveze za rashode poslovanja, za nabavu nefinancijske imovine, za vrijednosne papire, za kredite i zajmove, odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja.

Članak 2.

Za obavljanje popisa iz članka 1. ove Odluke osnivaju se sljedeća dva Povjerenstva:

1. Povjerenstvo za popis nematerijalne imovine i dugoročnih financijskih ulaganja, potraživanja i obveza te popisa novca i vrijednosnica u sastavu:
 1. NIKOLA ŠIBARIĆ – predsjednik,
 2. MARIJAN ŠEMOVČAN -član,
 3. ŽELJKO PEREC–član.

2. Povjerenstvo za popis materijala, sitnog inventara, uredskog inventara i opreme u sastavu:
 1. NIKOLA ŠIBARIĆ – predsjednik,
 2. MARIJAN ŠEMOVČAN -član,
 3. ŽELJKO PEREC–član.

Članak 3.

Povjerenstvo će obaviti popis u razdoblju od 02.01.2025. do 31.01.2025. godine.

Članak 4.

Predsjednik i članovi povjerenstva odgovorni su za:

- točnost stanja utvrđenog popisom
- pravilno sastavljanje popisnih lista
- pravodobno obavljanje popisa
- vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu
- pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu.

Članak 5.

Zadaci povjerenstva obuhvaćaju:

- pribavljanje popisnih lista
- izradu plana rada popisa u kojemu se definiraju poslovi i rokovi njihova obavljanja
- utvrđivanje stvarnog stanja predmeta popisa
- unošenje utvrđenog stanja pojedinačno u novčanim i naturalnim izrazima u popisne liste
- vrijednosno uspoređivanje stvarnog stanja s knjigovodstvenim stanjem
- utvrđivanje popisnih razlika – viškova i manjkova
- sastavljanje izvješća o obavljenom popisu
- potpisivanje popisnih lista.

Članak 6.

Rok za obavljanje popisa te izradu i dostavljanje izvještaja o popisu i rezultatima popisa sa obrazloženjima i prijedlozima u svezi inventurnih razlika (naturalno i vrijednosno po knjigovodstvenoj vrijednosti) općinskom načelniku Općine Šandrovac je do kraja veljače 2025. godine.

Izvješće o obavljenom popisu Općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću na sjednici Općinskog vijeća u ožujku 2025. godine.

Jedinstveni upravni odjel će promjene proknjižiti i uskladiti knjigovodstveno stanje sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom na dan 31. prosinac 2024. godine.

Članak 7.

Imenovano povjerenstvo iz članka 2. izvršiti će popis imovine, nematerijalne imovine i dugoročnih financijskih ulaganja, potraživanja i obveza, te popis materijala, sitnog inventara, uredskog materijala i opreme u komunalnom poduzeću "Šandroprom" d.o.o Šandrovac, koje je u 100% vlasništvu Općine Šandrovac.

Imenovano povjerenstvo iz članka 2. izvršiti će popis imovine, nematerijalne imovine i dugoročnih financijskih ulaganja, potraživanja i obveza, te popis materijala, sitnog inventara, uredskog materijala i opreme u javnoj ustanovi socijalne skrbi Domu za starije i nemoćne sobe Šandrovac, kojem je osnivač Općina Šandrovac.

Imenovano povjerenstvo iz članka 2. izvršiti će popis imovine, nematerijalne imovine i dugoročnih financijskih ulaganja, potraživanja i obveza, te popis materijala, sitnog inventara, uredskog materijala i opreme u javnoj ustanovi predškolskog odgoja Dječjem vrtiću Šandrovac, kojem je osnivač Općina Šandrovac.

Članak 8.

Općinski načelnik Općine Šandrovac, direktor "Šandroprom" d.o.o Šandrovac, ravnatelj Doma za starije i nemoćne sobe Šandrovac i ravnatelj Dječjeg vrtića Šandrovac na temelju prijedloga, izvještaja i priloženih popisnih lista Povjerenstava, u okviru svojih ovlasti, svaki odlučuju o:

1. načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
2. načinu knjiženja utvrđenih viškova,
3. otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
4. rashodovanju (npr. prodaji, darovanju) sredstava, opreme i sitnog inventara,
5. mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično,
6. drugo prema prijedlozima povjerenstva za popis.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 406-08/24-01/3

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik
Općinskog vijeća općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine usvaja sljedeću

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2025. GODINU

Članak 1.

S ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i u cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti i ravnomjernog razvoja svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, (stožera zaštite i spašavanja, povjerenici civilne zaštite, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Šandrovac za 2025. godinu sa financijskim planom za trogodišnje razdoblje.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja

proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2025. godini:

Stožer Civilne zaštite Općine Šandrovac

Općinski načelnik Općine Šandrovac je imenovao Stožer civilne zaštite Općine Šandrovac odlukom KLASA: 810-01/21-03/2, URBROJ:2123-05-03-21-1 od 30.06.2021. godine te je donio Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac odlukom KLASA: 810-01/21-03/2, URBROJ:2123-05-03-21-1 od 30.06.2021. godine, I. izmjene i dopune Odluke (KLASA:240-02/24-02/1, URBROJ:2103-15-03-24-1 od 25.11.2024.).

Planirane aktivnosti stožera u 2025. godini su: kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima, aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija), aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica), održavanje redovnih sjednica Stožera, osposobljavanje članova Stožera, sudjelovanje u vježbi te, ostale aktivnosti u suradnji sa drugim operativnim snagama.

Povjerenici civilne zaštite Općine Šandrovac

Za područje općine Šandrovac, općinski načelnik Općine Šandrovac je imenovao povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike civilne zaštite Općine Šandrovac odlukom KLASA: 246-01/22-03/22, URBROJ: 2103-15-03-22-1 od 18.10.2022.

Imenovano je 6 povjerenika i 6 zamjenika po naseljima Općine Šandrovac: Šandrovac, Lasovac, Pupelica, Ravneš, Kašljavac i Jasenik.

Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine su: kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima, provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, održavanje smotre snaga civilne zaštite, sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

Postrojba civilne zaštite Općine Šandrovac

Odlukom općinskog vijeća Općine Šandrovac KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2123-05-01-19-1 od 25.02.2019. godine, stavljena je izvan snage Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Šandrovac (KLASA: 810-01/15-01/4, URBROJ: 2123-05-01-15-1 od 23.12.2015. godine), kojom je postrojba civilne zaštite na području Općine Šandrovac osnovana kao jedna postrojba (tim) civilne zaštite opće namjene s ukupno 30 obveznika, a koju Odluku je Općinsko vijeće Općine Šandrovac donijelo na svojoj 20. sjednici održanoj dana 23.12.2015. godine na temelju članka 17. stavka 1. točke 4. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Nova postrojba civilne zaštite opće namjene općine Šandrovac, zasnovana na popuni volonterima (dragovoljcima) neće se osnivati, s obzirom na: nizak intenzitet rizika-ugroza utvrđen Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Šandrovac, dobrog stanja vatrogastva na

području Općine Šandrovac i drugih sastavnica sustava CZ, slabim odazivom volontera, složenosti sadašnjih propisa i zahtijevanja velikog utroška resursa uz upitnu učinkovitost takve postrojbe.

O prestanku postojanja postrojbe obaviješten je Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar i putem njih mjerodavni Područni odsjek za poslove obrane Bjelovar, Ministarstva obrane Republike Hrvatske.

Koordinatori na lokaciji Općine Šandrovac

Odlukom o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Šandrovac (KLASA:240-01/24-01/2, URBROJ: 2103-15-24-1 od 11.10.2024.) načelnik Stožera civilne zaštite općine Šandrovac, Imenovani su koordinatori na lokaciji Općine Šandrovac iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja

Koordinator na lokaciji je osoba koja procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Imenovano je 5. koordinatora na lokaciji sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Šandrovac („Općinski glasnik općine Šandrovac“ broj 02/2019) za Epidemije i pandemije, Ekstremne vremenske prilike - grmljavinsko nevrijeme, padaline, vjetar, snijeg i led, sušu, potres i poplave.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite općine Šandrovac određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Općine Šandrovac mobilizira koordinatora na lokaciji odmah nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Članak 4.

Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 12.sjednici održanoj dana 26.09.2022. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac (KLASA: 246-01/22-01/2, URBROJ: 2103-15-01-22-1 od 26.09.2022.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac (dalje u tekstu: pravne osobe) su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji djelatnosti odnosno pravne osobe koje svojim redovitim predmetnom poslovanja u najvećoj mjeri mogu doprinijeti zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Općine Šandrovac.

Pravne osobe čine operativnu snagu sustava civilne zaštite te sudjeluju kao nositelji posebnih zadaća (stožer civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, povjerenike civilne zaštite, koordinate na lokaciji) uz žurne službe, redovne snage te ostale sudionike iz sustava civilne zaštite, te kao takve svojim operativnim planovima razrađuju način provođenja zadaća u sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac su:

1. Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac sa pet Dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD Šandrovac, Pupelica, Ravneš, Kašljavac i Lasovac) – provođenje mjera tehničkih intervencija, spašavanja, ispumpavanja vode, isušivanje građevina, osiguranja pitke vode i uklanjanja naplavina,
2. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar – spašavanja ljudi, životinja i materijalnih dobara
3. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Šandrovac – priprema prihvatnih centara, pružanje logističke potpore, osiguranje pitke i tehničke vode, pružanje prve medicinske pomoći, pružanje psihološke pomoći.

Planirane aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Vatrogastvo

U sustavu vatrogastva na području Općine Šandrovac djeluje Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac koja objedinjava rad 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava.

U sustavu vatrogastva na području Općine Šandrovac djeluje Vatrogasna zajednica koja objedinjava rad 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava. Vatrogasnu zajednicu općine Šandrovac sačinjavaju: DVD Šandrovac sa 61 član, DVD Ravneš sa 30 članova, DVD Pupelica sa 28 člana, DVD Kašljavac sa 17 člana i DVD Lasovac sa 29 član, odnosno ukupno 138 članova. DVD Šandrovac je središnje društvo a DVD Ravneš, DVD Lasovac, DVD Kašljavac i DVD Pupelica spadaju u ostala društva.

Interventna postrojba ima 21 člana, svi imaju položena zvanja najmanje za vatrogasca s time da su operativni vatrogasci osposobljeni za određene specijalnosti i to njih 18 imaju specijalnost pri spašavanju prilikom prometnih nezgoda, njih 17 je osposobljeno za bolničara (pružanje prve pomoći), njih 14 imaju specijalnost za dišne aparate, njih 5 je osposobljeno za strojara, njih 14 je specijalno osposobljeno pri akcidentima, 2 operativna vatrogasca imaju položen državni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima. Svih 21 članova posjeduju važeće liječničke preglede i osigurani su. Također DVD Šandrovac ima osiguranje prema trećim osobama. Djeluju na području općine Šandrovac, te su udružena u koordinaciju "Bilogora", te prema potrebi idu u ispomoć prilikom intervencija na područja općina Veliko Trojstvo, Severin, Nova Rača i Velika Pisanica. Prema nalogu županijskog zapovjednika mogu intervenirati i van područja ovih općina kao i van područja BBŽ.

Uzbunjivanje postrojbe organizirano je preko aplikacije Vatrotel, a 24 satno dežurstvo osigurano je preko broja 112.

VZO posjeduje vlastitu vatrogasnu školu za provedbu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova i osposobljavanja pučanstva u provedbi zaštite od požara.

Opremu interventne postrojbe čine: navalno vozilo i prateća cisterna, alat za tehničke intervencije, zračne jastuke za intervencije, termo kameru, 10 kompleta izolacijskih aparata, komplet prve pomoći s daskom, 16 komplet odijela i kaciga za intervencije svih vrsta te sva potrebna oprema za izlazak na sve vrste intervencija. Kompletna oprema za djelovanje prilikom akcidenata, nalazi se u Vatrogasnom centru, dostupna je u minimalnom roku od prijave takve vrste intervencije. Opremu DVD-a čini traktorska cisterna za svaki DVD.

U području zaštite i spašavanja vatrogastvo je izuzetno važan segment, a u 2025. godini na tom području iz djelokruga njihovog rada planirane su slijedeće aktivnosti:

1. provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci pri povećanoj opasnosti nastanka požara, organizacijom pasivnih dežurstava u DVD-ima, te edukaciju stanovništva o opasnostima od požara,

2.aktivna učešća na intervencijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine, tehničkim intervencijama, akcidentima i drugim nepogodama i akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,

3.stalna stručna suradnja u ostvarivanju zajedničkih zadataka s JVP grada Bjelovara, JVP Garešnica, Vatrogasnom zajednicom Bjelovarsko-bilogorske županije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Hitnom medicinskom pomoći Bjelovar, Policijskom upravom Bjelovarsko-bilogorskom, Gorskom službom za zaštitu i spašavanje, Zavodom za javno zdravstvo BBŽ a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti postrojbi,

4.pregled i nabavka vatrogasne opreme i vozila,

5.osposobljavanje vatrogasnih kadrova u zvanjima (vatrogasni dočasnik I klase) i specijalnostima, osposobljavanje za pružanje prve pomoći, unutarnja navala – vatreni udar, kao i organiziranje predavanja za vatrogasce i mještane iz vatrogasne preventive,

6.u mjesecu svibnju pojačane aktivnosti i organizacija pregleda opreme i vozila DVD-a s područja djelovanja Vatrogasne zajednice, održati prigodna predavanja za stanovništvo, posebno za djecu iz osnovnih škola, pojačati informativno-promidžbene aktivnosti za mještane o poduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara.

7.u realizaciji Programa rada Vatrogasna zajednica će surađivati sa vatrogasnim subjektima svih razina, službama za hitne intervencije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Bjelovar, te ostalim gospodarskim subjektima, ustanovama i udrugama koji se zaštitom i spašavanjem bave u sklopu svoje redovne djelatnosti,

8.ostale zadatke na povećanju operativne sposobnosti svih članica Vatrogasne zajednice .
Za izvršenje Programa Vatrogasne zajednice Općine Šandrovac u Proračunu Općine Šandrovac osigurana su financijska sredstva.

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Bjelovar

HGSS je žurna javna služba koja temeljem više zakona djeluje u području prioritarnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavati znanja, sposobnost i stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti. Program aktivnosti obuhvaća zadatke održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanje Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06, 110/15). Za sufinanciranje redovne djelatnosti HGSS – Stanica Bjelovar u 2024. godini u Proračunu Općine Šandrovac planiraju se financijska sredstva temeljem zakona i sklopljenog ugovora radi sufinanciranja redovite djelatnosti Stanice Bjelovar.

Za aktivnosti predviđene ovim programom postoji zakonska obveza za osiguravanje sredstava za:

- Redovitu djelatnost
- Akcije spašavanja (potražne akcije, spašavanje na nepristupačnom terenu, spašavanje u zimskim uvjetima na nepristupačnom terenu, spašavanje na divljoj vodi i poplavama, itd.)
- Intervencije na nepristupačnim terenima
- Nabavka i održavanje opreme
- Preventivna djelatnost (prisutnost članova Stanice Bjelovar na organiziranim planinarskim pohodima, na takmičenjima „ekstremnih“ sportova, edukacija osoba koje borave u prirodi, edukacija turističkih djelatnika itd.).

Stanica Bjelovar trenutno broji 35 članova, od toga 8 licenciranih gorskih spašavatelja, 6 spašavatelja. Jedan član Stanice je instruktor u Komisiji za edukaciju i školovanje HGSS-a, a

od specijalističkih znanja u Stanici djeluju 1 liječnik s licencom ITLS-a te 2 medicinska tehničara s ITLS licencom, 2 voditelja potrage, 2 pilota bespilotnih sustava, 2 licencirana vođača s tri potražna psa, 20 članova posjeduje međunarodnu licencu za spašavanje na divljim vodama i poplavama, 1 član ima položenu licencu za učitelja skijanja s međunarodnom ISIA licencom. Svi članovi Stanice su volonteri.

Program aktivnosti je razdijeljen po grupama, a u skladu sa zadaćama koje Stanica očekuje u 2025. godini:

1. intervencije, 2. obuka, 3. održavanje znanja i spremnosti, 4. opremanje stanice, 5. preventivna aktivnost, 6. međunarodna suradnja i razmjena iskustava, 7. redovan rad, 8. uređenje prostora HGSS stanice Bjelovar.

Svrha Programa javnih potreba Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar za 2025. godinu je sprječavanje nesreća i spašavanje u prirodi, na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima uz primjenu posebnih stručnih znanja i uporabu tehničke opreme za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine. Organiziranje i pripremanje aktivnosti i mjera kojima je svrha održavanje pripravnosti za spašavanje te trajno organiziranje, osposobljavanje i uvježbavanje za održavanje i unapređivanje spremnosti i sposobnosti za otklanjanje posljedica nesreća u planinama i drugim nepristupačnim područjima;

Cilj Programa Javnih potreba Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar za 2025. godinu je zadovoljavanje potreba spašavanja u nepristupačnim područjima, te unapređivanje rada u području zaštite i spašavanja.

U realizaciju navedenog programa uključeni su članovi Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar, brojni stručni suradnici i voditelji u udrugama i klubovima usko vezanih na djelatnost spašavanja i boravka na otvorenom (sportsko penjanje, alpinizam, speleologija, skijanje...)

Tijekom godine Stanica Bjelovar odrađuje planirane aktivnosti organizacije i pripreme aktivnosti i mjera kojima je svrha održavanje pripravnosti za spašavanje te trajno organiziranje, osposobljavanje i uvježbavanje za održavanje i unapređivanje spremnosti i sposobnosti za otklanjanje posljedica nesreća u planinama i drugim nepristupačnim područjima kao i same potražne akcije.

Provođenje kontinuiranog informiranja i educiranja fizičkih i pravnih osoba o opasnostima i mjerama sigurnosti u planinama i na drugim nepristupačnim područjima, izdavanje preventivnih i edukacijskih materijala u svezi sigurnosti osoba i imovine, sudjelovanje u vježbama i ostalim trenažnim programima. Planira se i nastavak edukacije sadašnjih i novih članova, specijalističko školovanje i školovanje instruktorskog i zapovjednog kadra te osposobljavanje i licenciranje članova za specijalne zadaće (složene helikopterske akcije, vođenje potrage i rad sa potražnim psima te spašavanje iz divlje vode i poplava). Opremanje Stanice potrebnom opremom koja nedostaje i obnavljanje rashodovane, potrošene ili uništene opreme također su zadaće koje pred sebe stavljaju u 2025. godini.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar djeluje temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu koju je donio Hrvatski sabor 28. svibnja 2010. godine, a objavljen je u narodnim novinama broj 71/2010.

Planirane su aktivnosti tijekom 2025. godine: planirane vježbe u sustavu civilne zaštite, nabavka opreme, provedba osposobljavanja pripadnika gradskog društva Crvenog križa, ustrojavanje interventnih timova crvenog križa, te ostale planirane aktivnosti.

Za sufinanciranje redovne djelatnosti Crvenog križa Bjelovar u 2025. godini u Proračunu Općine Šandrovac planirana su financijska sredstva u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Pravne osobe, koje će se na području Općine Šandrovac angažirati u slučaju velike nesreće i katastrofe za izvršavanje zadaća (mjera i aktivnosti) u sustavu civilne zaštite, su:

1. Šandroprom d.o.o. Šandrovac

- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, te spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa, poplava i degradacije tla
- angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa

2. Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac

- angažiranje u slučaju potrebe za osiguravanjem većeg broja obroka za evakuirano i zbrinuto stanovništvo
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba

3. Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. - ambulanta u Šandrovcu

- angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena te provođenja mjera u slučaju epizootija (praćenje stanje i provođenje aktivnosti radi sprječavanja nastanka ili širenja zaraznih bolesti, liječenje životinja, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, eutanazija i dr.).

Komunalno poduzeće Šandroprom d.o.o. Šandrovac

Komunalno poduzeće Šandroprom d.o.o. Šandrovac, u 100% vlasništvu Općine Šandrovac, osnovano je 2002. godine radi održavanja komunalne infrastrukture te poboljšanja uvjeta stanovanja na području Općine Šandrovac. U komunalnom poduzeću "Šandroprom" d.o.o. trenutno je zaposleno osam djelatnika na neodređeno radno vrijeme. Šandroprom d.o.o. Šandrovac bavi se poslovima održavanja javnih i zelenih površina, groblja i nerazvrstanih cesta i puteva te obavljaju radove na objektima za čije su održavanje zaduženi. Također, pružaju usluge radnog stroja i usluga kamiona i prodaje robe (šljunka, pijeska itd.), a posebno su se iskazali za vrijeme obilnih snježnih padalina kada obavljaju poslove čišćenja cesta na području općine Šandrovac u okviru zimske službe.

Šandroprom d.o.o. raspolaže sljedećom opremom i strojevima: traktor marka ECOTRAC 40 registarskih oznaka BJ-207-FL, traktor marka CLAAS ARES 697 registarskih oznaka BJ-804-GM i kosilica stražnja i hidraulika marke HITTNER, radni stroj CATERPILLAR 434 F2 registarskih oznaka BJ-969-HR, kamion MERCEDES AROCS 1830 registarskih oznaka BJ-346-HZ, traktor CARRARO TIGRE registarskih oznaka BJ-955-HR.

Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine, pored održavanja postojećeg ICB strojeva, kamiona i voznog parka(auto, kombi) još je i planirana vježba u sustavu civilne zaštite

Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac

Javna ustanova socijalne skrbi Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac osnovala je općina Šandrovac radi pružanja pomoći i skrbi starim i nemoćnim osobama. Smještajni kapacitet ustanove je 60 ležajeva u dvokrevetnim i trokrevetnim sobama. U Domu je trenutno zaposleno 18 djelatnika na neodređeno vrijeme.

Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine: planirane vježbe u sustavu civilne zaštite, nabavka opreme, provedba eventualnog osposobljavanja zaposlenika, te ostale planirane aktivnosti.

Veterinarska stanica Bjelovar, ambulanta Šandrovac

Veterinarska stanica Bjelovar, ambulanta Šandrovac bavi se djelatnostima zdravstvene zaštite životinja, veterinarskih usluga proizvodnje i prodaje. Veterinarska ambulanta Šandrovac dužna

je u slučaju pojave zaraznih bolesti životinja, o istome obavijestiti ŽC 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe. Ambulanta je dužna poduzeti mjere u slučaju moguće nesreće na odlagalištima otpada, posljedicama na stočni fond u slučajevima prirodnih nepogoda, nesrećama u tehničko-tehnološkim postrojenjima i dr.

Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine: planirane vježbe u sustavu civilne zaštite, nabavka opreme, provedba eventualnog osposobljavanja zaposlenika, te ostale planirane aktivnosti.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac kao pričuveni dio operativnih snaga civilne zaštite općine Šandrovac su:

1. Športsko ribolovna udruga općine Šandrovac „Gradina

- praćenje pojava u prirodi, osiguranje ljudstva i potpora drugim operativnim snagama
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba
- angažiranje u slučaju potreba snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama i sredstvima higijene

2. Lovačka udruga „Lane“ Šandrovac

- praćenje pojava u prirodi, osiguranje ljudstva i potpora drugim operativnim snagama
- angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena i pomaganja HGSS i drugim operativnim snagama
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba

Udruge građana na području Općine Šandrovac koje u okviru svojih Statutom utvrđenih zadaća mogu značajno pridonijeti ukupnim aktivnostima u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih navedene su u točki 5. Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šandrovac u 2025. godini.

Na području Općine Šandrovac nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć članova Lovačke udruge Lane, te Športsko ribolovne udruge Općine Šandrovac Gradina.

Općina Šandrovac prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruuga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

U narednom razdoblju u koordinaciji sa udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje održati će se po potrebi sastanci te će ih se zatražiti programi razvoja koji se odnose na daljnje mogućnosti materijalno-tehničkog i kadrovskog jačanja udruga u sklopu jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine, a u suradnji sa ostalim operativnim snagama planira se održavanje vježbe u sustvu civilne zaštite, a po potrebi i nabava opreme.

Na temelju takvih programa i nakon utvrđivanja opravdanosti, nadležna tijela općine donijeti će odluku o sufinanciranju djelatnosti udruga u tom dijelu.

Skloništa

Članak 6.

U općini Šandrovac za potrebe sklanjanja stanovništva od raznih elementarnih nepogoda provoditi će se prema Prostornom planu Općine Šandrovac, kojim je utvrđeno da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih

prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina (društvenih domova) za funkciju sklanjanja ljudi. Općina Šandrovac u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Edukacija stanovništva

Članak 7.

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva. Planirane aktivnosti u 2025. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Nositelji navedenih aktivnosti su Općina Šandrovac, Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac i Osnovna škola Veliko Trojstvo, Velika Pisanica i Severin, te područna škola Šandrovac i Lasovac, a aktivnosti se planiraju obaviti u periodu svibanj - rujan 2024. godine.

Financiranje aktivnosti civilne zaštite

Članak 8.

Za redovno djelovanje dijela gore navedenih pravnih osoba i službi, kao i za daljnji razvoj te jačanje u aktivnostima u sklopu jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šandrovac u proračunu Općine Šandrovac planiraju se financijska sredstva.

U Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu, osigurana su financijska sredstva i to za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti, za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite (članak 72. stavka 1. ZCZ) i za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (članak 72. stavka 2. ZCZ).

U Proračunu Općine Šandrovac godišnje se osiguravaju sredstva za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja. Svake godine nakon donošenja Proračuna Općine Šandrovac izrađuje se Tablični izvod osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za proračunsko razdoblje.

Tablični izvod financijskog plana civilne zaštite za trogodišnje razdoblje sastavni je dio Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području općine Šandrovac za 2025. godinu sa projekcijama za 2026. i 2027. godinu. U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u eurima proračunu:

red. broj.	Naziv:	Aktivnost u Proračunu	Plan za 2025. godinu	Plan za 2026. godinu	Plan za 2027. godinu
1.	civilna zaštita	A100035			
1.1.	Osposobljavanje i opremanje stožera	-	700,00	735,00	770,00
1.2.	izrada planskih dokumenata	-	0,00	0,00	0,00
1.3.	provedba vježbi sustava CZ	-	0,00	0,00	0,00
1.4.	aktiviranje, mobiliziranje i dj. oper. snaga CZ	-	0,00	0,00	0,00
1.5.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite	-	0,00	0,00	0,00
1.6.	aktivnosti u velikoj nesreći	-	1.500,00	1.575,00	1.650,00
	ukupno	-	2.200,00	2.310,00	2.420,00

2.	vatrogastvo				
2.1.	vatrogasna zajednica	A100032	20.000,00	21.000,00	22.000,00
	ukupno	-	20.000,00	21.000,00	22.000,00
3.	udruge građana				
3.1.	HGSS	A100033	300,00	315,00	330,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	A100021	1.500,00	1.575,00	1.650,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	-	0,00	0,00	0,00
	ukupno	-	1.800,00	1.890,00	1.980,00
4.	ostale službe i pravne osobe				
4.1.	Veterinarsko-higijeničarske usluge	A100056	7.000,00	7.350,00	7.700,00
4.2.	Deratizacija i dezinfekcija	A100062	13.000,00	13.650,00	14.300,00
4.3.	programi zaštite okoliša	A100061/63/108	6.700,00	7.035,00	7.370,00
	ukupno	-	26.700,00	28.035,00	29.370,00
	Sveukupno		50.700,00	53.235,00	55.770,00

Članak 9.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine, a objavit će se u „Općinskom glasniku općine Šandrovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 240-01/24-01/5

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik općinskog vijeća

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022) i članka 34. stavak 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine usvaja sljedeću

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Šandrovac za razdoblje od 2025. – 2027. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Šandrovac usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Šandrovac za razdoblje od 2025. – 2027. godine za svaku od operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite utvrđujući mjere i ciljeve kojima će se unaprijediti sposobnost za reagiranje u slučaju nastanka nesreća ili katastrofa.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava

civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Šandrovac (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2123-05-01-19-1 od 25.02.2019. godine) utvrđene su moguće opasnosti od svih elementarnih nepogoda, kao ostalih katastrofa koje mogu ugroziti Općinu Šandrovac. U skladu s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Šandrovac (KLASA: 810-01/19-03/5, URBROJ: 2123-05-03-19-1 od 25.10.2019. godine) definirane su raspoložive snage za zaštitu i spašavanje, te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama. Na temelju razmjera opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Šandrovac za razdoblje od 2025. – 2027. godine.

Utvrđene mjere i ciljevi svake od operativnih snage i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Šandrovac po mjerama i aktivnostima detaljnije će se razraditi u Plan razvoja sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Smjericama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih mjera i aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u razdoblju od 2025. – 2027. godine:

3.1. Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2025. – 2027. godine:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica),
- održavanje redovnih sjednica Stožera,
- osposobljavanje članova Stožera,
- sudjelovanje u vježbi,
- ostale aktivnosti.

3.2. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, te provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Za područje Općine Šandrovac imenovano je 6 povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika po mjesnim odborima.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2025. – 2027. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,

- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

4. Operativne snage zaštite i spašavanja

Članak 4.

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

4.1. Komunalno poduzeće Šandroprom d.o.o. Šandrovac

Komunalno poduzeće Šandroprom d.o.o. Šandrovac, u 100% vlasništvu Općine Šandrovac, osnovano je 2002. godine radi održavanja komunalne infrastrukture te poboljšanja uvjeta stanovanja na području Općine Šandrovac. U komunalnom poduzeću "Šandroprom" d.o.o. trenutno je zaposleno osam djelatnika na neodređeno radno vrijeme. Šandroprom d.o.o. Šandrovac bavi se poslovima održavanja javnih i zelenih površina, groblja i nerazvrstanih cesta i puteva te obavljaju radove na objektima za čije su održavanje zaduženi. Također, pružaju usluge radnog stroja i usluga kamiona i prodaje robe (šljunka, pijeska itd.), a posebno su se iskazali za vrijeme obilnih snježnih padalina kada obavljaju poslove čišćenja cesta na području općine Šandrovac u okviru zimske službe.

Komunalno poduzeće raspolaže sljedećim strojevima: - traktor marka ECOTRAC 40 registarskih oznaka BJ-207-FL, traktor marka CLAAS ARES 697 registarskih oznaka BJ-804-GM i kosilica stražnja i hidraulika marke HITTNER, radni stroj CATERPILLAR 434 F2 registarskih oznaka BJ-969-HR, kamion MERCEDES AROCS 1830 registarskih oznaka BJ-346-HZ, traktor CARRARO TIGRE registarskih oznaka BJ-955-HR.

Planirane aktivnosti tijekom razdoblja 2025.- 2027. godine su: nabava dodatne opreme za traktor, održavanje postojećih strojeva i vozila, planirana vježba u sustavu civilne zaštite.

4.2. Vatrogastvo

U sustavu vatrogastva na području Općine Šandrovac djeluje Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac koja objedinjava rad 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava.

U sustavu vatrogastva na području Općine Šandrovac djeluje Vatrogasna zajednica koja objedinjava rad 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava. Vatrogasnu zajednicu općine Šandrovac sačinjavaju: DVD Šandrovac sa 61 član, DVD Ravneš sa 30 članova, DVD Pupelica sa 28 člana, DVD Kašljavac sa 17 člana i DVD Lasovac sa 29 član, odnosno ukupno 138 članova. DVD Šandrovac je središnje društvo a DVD Ravneš, DVD Lasovac, DVD Kašljavac i DVD Pupelica spadaju u ostala društva.

Interventna postrojba ima 21 člana, svi imaju položena zvanja najmanje za vatrogasca s time da su operativni vatrogasci osposobljeni za određene specijalnosti i to njih 18 imaju specijalnost pri spašavanju prilikom prometnih nezgoda, njih 17 je osposobljeno za bolničara (pružanje prve pomoći), njih 14 imaju specijalnost za dišne aparate, njih 5 je osposobljeno za strojara, njih 14 je specijalno osposobljeno pri akcidentima, 2 operativna vatrogasca imaju položen državni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima. Svih 21 članova posjeduju važeće liječničke preglede i osigurani su. Također DVD Šandrovac ima osiguranje prema trećim

osobama. Djeluju na području općine Šandrovac, te su udružena u koordinaciju "Bilogora", te prema potrebi idu u ispomoć prilikom intervencija na područja općina Veliko Trojstvo, Severin, Nova Rača i Velika Pisanica. Prema nalogu županijskog zapovjednika mogu intervenirati i van područja ovih općina kao i van područja BBŽ.

Uzbunjivanje postrojbe organizirano je preko aplikacije Vatrotel, a 24 satno dežurstvo osigurano je preko broja 112 .

VZO posjeduje vlastitu vatrogasnu školu za provedbu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova i osposobljavanja pučanstva u provedbi zaštite od požara.

Opremu interventne postrojbe čine: navalno vozilo i prateća cisterna, alat za tehničke intervencije, zračne jastuke za intervencije, termo kameru, 10 kompleta izolacijskih aparata, komplet prve pomoći s daskom, 16 komplet odijela i kaciga za intervencije svih vrsta te sva potrebna oprema za izlazak na sve vrste intervencija. Kompletna oprema za djelovanje prilikom akcidenta, nalazi se u JVP Garešnica i dostupna je u minimalnom roku od prijave takve vrste intervencije. Opremu DVD-a čini traktorska cisterna za svaki DVD.

U području zaštite i spašavanja vatrogastvo je izuzetno važan segment, a u narednom periodu 2025.-2027. na tom području iz djelokruga njihovog rada planirane su slijedeće aktivnosti:

1.provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci pri povećanoj opasnosti nastanka požara, organizacijom pasivnih dežurstava u DVD-ima, te edukaciju stanovništva o opasnostima od požara,

2.aktivna učešća na intervencijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine, tehničkim intervencijama, akcidentima i drugim nepogodama i akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,

3.stalna stručna suradnja u ostvarivanju zajedničkih zadataka s JVP grada Bjelovara, JVP Garešnica, Vatrogasnom zajednicom Bjelovarsko-bilogorske županije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Hitnom medicinskom pomoći Bjelovar, Policijskom upravom Bjelovarsko-bilogorskom, Gorskom službom za zaštitu i spašavanje, Zavodom za javno zdravstvo BBŽ a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti postrojbi,

4.pregled i nabavka vatrogasne opreme i vozila,

5.osposobljavanje vatrogasnih kadrova u zvanjima (vatrogasni dočasnik I klase) i specijalnostima, osposobljavanje za pružanje prve pomoći, unutarnja navala – vatreni udar, kao i organiziranje predavanja za vatrogasce i mještane iz vatrogasne preventive,

6.u mjesecu svibnju pojačane aktivnosti i organizacija pregleda opreme i vozila DVD-a s područja djelovanja Vatrogasne zajednice, održati prigodna predavanja za stanovništvo, posebno za djecu iz osnovnih škola, pojačati informativno-promidžbene aktivnosti za mještane o poduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara.

7.u realizaciji Programa rada Vatrogasna zajednica će surađivati sa vatrogasnim subjektima svih razina, službama za hitne intervencije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Bjelovar, te ostalim gospodarskim subjektima, ustanovama i udrugama koji se zaštitom i spašavanjem bave u sklopu svoje redovne djelatnosti,

8.ostale zadatke na povećanju operativne sposobnosti svih članica Vatrogasne zajednice .
Za izvršenje Programa Vatrogasne zajednice Općine Šandrovac u Proračunu Općine Šandrovac osigurana su financijska sredstva.

4.3.Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i

pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

HGSS – Stanica Bjelovar, kao strukovni nositelj djelatnosti gorskog spašavanja, čiji su pripadnici specijalizirani za traganje i spašavanje u posebnim okolnostima, na nepristupačnim područjima, te pri elementarnim nepogodama i drugim akcidentnim situacijama, kada treba upotrijebiti posebne sposobnosti, spasilačku tehniku i opremu, stavit će Općini Šandrovac na raspolaganje svoje stručno osposobljene kadrove i raspoloživu opremu.

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica. Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika.

Planirane aktivnosti uključuju planirane vježbe, nabavku opreme i vozila, provedbu osposobljavanja pripadnika stanice Bjelovar, te ostale planirane aktivnosti.

Zajednički interes Općine Šandrovac i HGSS – Stanice Bjelovar, očituje se između ostalog i u aktivnostima organiziranja vježbi spašavanja sa visina, u prirodi, održavanje specijalističkih tečajeva i vježbi, drugih oblika spašavanja i razvoja sustava zaštite i spašavanja.

4.4. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar djeluje temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu koju je donio Hrvatski sabor 28. svibnja 2010. godine, a objavljen je u narodnim novinama broj 71/2010. U općini Šandrovac CK ima svoju podružnicu koja aktivno djeluje.

Planirane aktivnosti: vježbe u sustavu civilne zaštite, provedba osposobljavanja pripadnika gradskog društva Crvenog križa, ustrojavanje interventnih timova crvenog križa, provedba akcija, te ostale planirane aktivnosti.

Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, edukacija prve pomoći mladih te socijalni programi (npr. projekt opremanja učenika OŠ, projekt školske kuhinje, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

5. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

Članak 5.

Udruge građana na području Općine Šandrovac koje u okviru svojih Statutom utvrđenih zadaća mogu značajno pridonijeti ukupnim aktivnostima u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Na području Općine Šandrovac nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć članova Lovačke udruge Lane, te Športsko ribolovne udruge Općine Šandrovac Gradina.

Općina Šandrovac prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

U narednom razdoblju u koordinaciji sa udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje održati će se po potrebi sastanci te će ih se zatražiti programi razvoja koji se odnose na daljnje

mogućnosti materijalno-tehničkog i kadrovskog jačanja udruga u sklopu jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine, a u suradnji sa ostalim operativnim snagama planira se održavanje vježbe u sustvu civilne zaštite, a po potrebi i nabava opreme.

Na temelju takvih programa i nakon utvrđivanja opravdanosti, nadležna tijela općine donijeti će odluku o sufinanciranju djelatnosti udruga u tom dijelu.

Ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Članak 6.

6.1. Veterinarska stanica Bjelovar, ambulanta Šandrovac

Veterinarska stanica Bjelovar, ambulanta Šandrovac bavi se djelatnostima zdravstvene zaštite životinja, veterinarskih usluga proizvodnje i prodaje. Veterinarska ambulanta Šandrovac dužna je u slučaju pojave zaraznih bolesti životinja, o istome obavijestiti ŽC 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe. Ambulanta je dužna poduzeti mjere u slučaju moguće nesreće na odlagalištima otpada, posljedicama na stočni fond u slučajevima prirodnih nepogoda, nesrećama u tehničko-tehnološkim postrojenjima i dr. Planirane aktivnosti u narednom periodu su: planirane vježbe u sustavu civilne zaštite, nabavka opreme, provedba eventualnog osposobljavanja zaposlenika, te ostale planirane aktivnosti.

6.2. Komunalije d.o.o Čazma

Komunalije d.o.o Čazma, koji uključuje i sestrinska poduzeća Čaplin d.o.o. (distribuciju plina) i Komunalije vodovod d.o.o. Čazma (opskrba vodom), bavi se djelatnostima opskrbe plinom, održavanje čistoće, odvoz i odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, te obavljanje pogrebnih poslova, prodaja pogrebne opreme, postavljanje instalacije za vodu, plin, grijanje i hlađenje, izgradnja i održavanje uređaja i objekata javne rasvjete. Navedeno poduzeće ima zaposlene dežurne ekipe za vodoopskrbu, plin, komunalni otpad, koje mogu pomoći u slučajevima nesreća sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Šandrovac.

U cilju jačanja spremnosti planirane aktivnosti u narednom periodu su: planirane vježbe u sustavu civilne zaštite, nabavka opreme i vozila, provedba eventualnog osposobljavanja zaposlenika, te ostale planirane aktivnosti.

Nakon stupanja na snagu Uredbe o uslužnim područjima („Narodne novine“ br 70/2023), počevši od 01.01.2025. godine opskrbu vodom na području općine Šandrovac preuzimaju Vodne usluge d.o.o., Ferde Rusana 21, 43000 Bjelovar od Komunalije vodovod d.o.o. Čazma.

Skloništa

Članak 7.

U općini Šandrovac za potrebe sklanjanja stanovništva od raznih elementarnih nepogoda provoditi će se prema Prostornom planu Općine Šandrovac, kojim je utvrđeno da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina (društvenih domova) za funkciju sklanjanja ljudi. Općina Šandrovac u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište. Redovno održavanje skloništa obveza je njihovih vlasnika.

Edukacija stanovništva

Članak 8.

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u razdoblju 2025.-2027. godine:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS,

- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice grada

- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Nositelji navedenih aktivnosti su Općina Šandrovac, Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac i Osnovna škola Veliko Trojstvo, Velika Pisanica i Severin, te područna škola Šandrovac i Lasovac, a aktivnosti se planiraju obaviti u svibnju i rujnu u periodu 2025.-2027. godine.

Članak 9.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

red. broj.	Naziv:	Aktivnost u Proračunu	Plan za 2025. godinu	Plan za 2026. godinu	Plan za 2027. godinu
1.	civilna zaštita	A100035			
1.1.	Osposobljavanje i opremanje stožera	-	700,00	735,00	770,00
1.2.	izrada planskih dokumenata	-	0,00	0,00	0,00
1.3.	provedba vježbi sustava CZ	-	0,00	0,00	0,00
1.4.	aktiviranje, mobiliziranje i dj. oper. snaga CZ	-	0,00	0,00	0,00
1.5.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite	-	0,00	0,00	0,00
1.6.	aktivnosti u velikoj nesreći	-	1.500,00	1.575,00	1.650,00
	ukupno	-	2.200,00	2.310,00	2.420,00
2.	vatrogastvo				
2.1.	vatrogasna zajednica	A100032	20.000,00	21.000,00	22.000,00
	ukupno	-	20.000,00	21.000,00	22.000,00
3.	udruge građana				
3.1.	HGSS	A100033	300,00	315,00	330,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	A100021	1.500,00	1.575,00	1.650,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	-	0,00	0,00	0,00
	ukupno	-	1.800,00	1.890,00	1.980,00
4.	ostale službe i pravne osobe				
4.1.	Veterinarsko-higijeničarske usluge	A100056	7.000,00	7.350,00	7.700,00

4.2.	Deratizacija i dezinfekcija	A100062	13.000,00	13.650,00	14.300,00
4.3.	programi zaštite okoliša	A100061/63/108	6.700,00	7.035,00	7.370,00
	ukupno	-	26.700,00	28.035,00	29.370,00
	Sveukupno		50.700,00	53.235,00	55.770,00

Članak 10.

Ove Smjernice stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 240-01/24-01/6
URBROJ: 2103-15-01-24-1
U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

Temeljem članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/2010, 114/2022) i članka 44. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donijelo je:

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2025. GODINU

UVOD

I.

Općinsko vijeće Općine Šandrovac je donijelo Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje općine Šandrovac, koja je temelj, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona o zaštiti od požara, za donošenje Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općine Šandrovac za 2025. godinu.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Šandrovac, Općinsko vijeće Općine Šandrovac donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Šandrovac za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Šandrovac potrebno je u 2025. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 10 dobrovoljnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost, a u središnjem vatrogasnom društvu najmanje 20 osposobljenih vatrogasaca, po mogućnosti 24 vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Šandrovac
Izvršitelj zadatka: Općina Šandrovac
- b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora
Izvršitelj zadatka: Općina Šandrovac

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara, vatrogasci trebaju biti tehnički opremljeni sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne Novine“ broj 43/1995) i Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne Novine“ broj 91/2002). U 2025. godini potrebno je nabaviti, u skladu sa objektivnim mogućnostima i potrebama potrebnu opremu propisanu Procjenom i Pravilnicima .

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac

3. URBANISTIČKE MJERE

- 3.1.** U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Šandrovac

- 3.2.** U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Šandrovac

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Šandrovac

- b) Gusterne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Šandrovac, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

- c) Obvezan je nadzor i skrb nad nerazvrstanim cestama općine Šandrovac, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije, Općina Šandrovac

5. FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA

Sredstva za provedbu obveza Općine Šandrovac koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu.

STUPANJE NA SNAGU

III.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Općinskom glasniku općine Šandrovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 250-01/24-01/2
URBROJ: 2103-05-01-24-1
U Šandrovcu, 04.12.2024.

PREDSJEDNIK:

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/2019) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. donosi slijedeću

O D L U K U

**o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu
na području Općine Šandrovac**

Članak 1.

Usvaja se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu na području Općine Šandrovac.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu na području Općine Šandrovac sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 920-01/24-01/1
URBROJ: 2103-15-01-24-1
U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 1/2021, 6/2021, 8/2023) Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. donosi sljedeću

ODLUKU
o produljenju važenja Strateškog plana gospodarskog razvoja
Općine Šandrovac za razdoblje 2015.- 2019. godine

Članak 1.

Donosi se Odluka o produljenju važenje Strateškog plana gospodarskog razvoja Općine Šandrovac za razdoblje 2015. - 2019. godine, kojeg je Općinsko vijeće Općine Šandrovac donijelo na svojoj 20. sjednici održanoj dana 23.12.2015. godine aktom KLASA: 350-07/15-01/5, URBROJ:2123-05-01-15-1 od 23.12.2015. godine, u 2025. godini sve do izrade novog dokumenta Strateškog plana gospodarskog razvoja Općine Šandrovac za novo provedbeno razdoblje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac".

KLASA: 972-01/24-01/1
URBROJ:2103-15-01-24-1
U Šandrovac, 04.12.2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/2017 i 107/2020) i članka 34. stavak 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac («Općinski glasnik Općine Šandrovac» br. 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donosi

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA
RAZDOBLJE OD 2025. - 2027. GODINE

Članak 1.

Komunalne usluge čije se obavljanje vrši davanjem koncesije fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog poziva za davanje koncesije određeni su Odlukom o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području općine Šandrovac („Općinski glasnik općine Šandrovac“ broj 07/2020, 08/2020, 02/2021), Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18; 110/18, 32/2020) i Zakonom o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/2017, 107/2020).

Članak 2.

U skladu s Odlukom o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području općine Šandrovac („Općinski glasnik općine Šandrovac“ broj 07/2020, 08/2020, 02/2021), utvrđenim ustrojem komunalnog gospodarstva i važećim ugovorom o obavljanju komunalne djelatnosti s koncesionarom, utvrđuje se da u narednom trogodišnjem razdoblju od 2025.-2027. godine,

neće raspisivati postupci koncesija za obavljanje komunalnih poslova, s obzirom na trajanje koncesije, kako slijedi:

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Šandrovac

Broj koncesija: 1 koncesija

Koncesionar: Dimnjačarstvo Galović, vl. Ivan Galović, Martinac 4, 43240 Čazma,

OIB: 64912960169, MBO 98632477

Rok na koji je dana koncesija: 5 godine (2023.-2028.)

Ugovorena godišnja naknada: 200,00 eura

Članak 3.

Prema ranije provedenom postupku davanja koncesija i važećem ugovoru, prioritetno se planira davanje koncesija iz područja komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova ukoliko bi ona iz bilo kojeg razloga prestala ili istekla tijekom 2025-2027. godine.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

KLASA: 363-01/24-01/13

URBROJ: 2103-15-01-24-1

U Šandrovcu, 04.12.2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik Općinskog vijeća

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. donijelo je:

ODLUKU

O USVAJANJU ANALIZE UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM OPĆINE ŠANDROVAC

Članak 1.

Odluka o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom Općine Šandrovac donosi se u skladu s preporukama navedenih u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Predmet revizije je upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Bjelovarsko-bilogorske županije. Prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog

značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se, između ostalog, odnose i na komunalno gospodarstvo.

Članak 3.

Općina Šandrovac u Analizi upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđuje ciljeve te kriterije kojima se pospješuje pronalaženje optimalnih rješenja kojima će dugoročno očuvati komunalno gospodarstvo te analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 363-01/24-01/7
URBROJ: 2103-15-01-24-4
U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik
Općinskog vijeća općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023) u vezi Programom poticanja razvoja turizma Općine Šandrovac za 2024. godinu (KLASA:400-06/23-01/40, URBROJ: 2123-05-01-23-1 od 01.12.2023.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine donijelo je sljedeću:

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na izvještaj trgovačkog društva Šandroprom d.o.o.
o rekapitulaciji prihoda i rashoda na bazenu Gradina u Šandrovcu u 2024. godini**

Članak 1.

Daje se suglasnosti na izvještaj trgovačkog društva Šandroprom d.o.o. o rekapitulaciji prihoda i rashoda na bazenu Gradina u Šandrovcu u 2024. godini.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA:402-03/24-01/1
URBROJ:2103-15-01-24-1
U Šandrovcu, 04.12.2024.

Predsjednik
Općinskog vijeća općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 90. u svezi članka 89. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine" broj 66/2019), članka 6. točke 4. Uredbe o uslužnim područjima ("Narodne novine" broj 70/2023), i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik Općine Šandrovac" broj 1/2021, 6/2021, 8/2023) Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. donosi sljedeću

ODLUKU
o pristupanju trgovačkom društvu Vodne usluge d.o.o.

Članak 1.

Donosi se Odluka o pristupanju Općine Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac, OIB: 35024150994, trgovačkom društvu Vodne usluge d.o.o., Ferde Rusana 21, 430000 Bjelovar, OIB:43307218011, MBS:010089716, jedinstvenom javnom isporučitelju vodnih usluga na uslužnom području broj 4, uplatom novčanog uloga.

Članak 2.

Općina Šandrovac izvršiti će uplatu novčanog uloga u nominalnom iznosu od 1.500,00 EUR (slovima:tisućpetstoEurainulacenti) u temeljni kapital trgovačkog društva Vodne usluge d.o.o. na žiro račun broj IBAN:HR6624020061100683933, nakon sklapanja ugovora o pristupanju i stjecanju poslovnog udjela te donošenja Odluke Skupštine Vodne usluge d.o.o. o pristupanju novih članova uplatom uloga.

Uplatom novčanog uloga iz stavka 1. ovog članka Općina Šandrovac stječe udio u temeljenom kapitalu javnog isporučitelja vodnih usluga Vodne usluge d.o.o u iznosu od 1.500,00 EUR (slovima:tisućpetstoEurainulacenti).

U navedenom iznosu iz stavka 1. ovog članka Općina Šandrovac imat će pravo sudjelovanja u upravljanju trgovačkim društvom Vodne usluge d.o.o. i raspodjeli rezultata poslovanja.

Članak 3.

Općina Šandrovac prijenijeti će kao ulog u temeljni kapital društva Vodne usluge d.o.o. iz svoje dugotrajne imovine knjižnu vrijednost sljedeće vodno-komunalne infrastrukture:

11.681,93 eura na ime izgradnje vodovodne mreže Općine Šandrovac – magistralni cjevovod Banov Stol- Ravneš- Kašljavac radi izgradnje vodoopskrbnog sustava naselja Kašljavac i Ravneš

i 139.353,38 eura na ime izgradnje vodovodne mreže Općine Šandrovac – magistralni vodoopskrbni sustav za naselja Pupelica i Lasovac (II. faza u dijelu naselja Lasovac).

Stvarna vrijednost komunalnih vodnih građevina navedenih u stavku 1. naknadno će biti utvrđena nalazom i mišljenjem stalnog sudskog vještaka građevinske struke, sve u skladu s propisima o procjeni vrijednosti nekretnina.

U navedenom iznosu iz stavka 1. ovog članka Općina Šandrovac imat će pravo sudjelovanja u upravljanju trgovačkim društvom Vodne usluge d.o.o. i raspodjeli rezultata poslovanja.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Šandrovac na poduzimanje svih pravnih radnji i mjera propisanih zakonom i važećim uredbama sa svrhom sklapanja ugovora o uplati poslovnih udjela u temeljni kapital Vodnih usluga d.o.o. i uplatom poslovnog udjela.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Šandrovac na poduzimanje svih pravnih radnji i mjera propisanih zakonom i važećim uredbama sa svrhom sklapanja ugovora o prijenosu i prihvatu vodno -komunalne infrastrukture iz članka 3. koja nije prenesena javnom isporučitelju vodnih usluga.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Šandrovac, kao odgovorna osoba Općine Šandrovac na sudjelovanje u radu Skupštine Vodnih usluga d.o.o. kao javnog isporučitelja vodnih usluga na uslužnom području broj 4.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac".

KLASA: 325-01/24-01/2
URBROJ: 2103-15-01-24-2
U Šandrovac, 04.12.2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac” broj 1/2021, 6/2021, 8/2023), na zahtjev Udruge umirovljenika općine Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac, OIB: 84406452500, Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 30. sjednici održanoj 04.12.2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o isplati donacije Udruzi umirovljenika općine Šandrovac

Članak 1.

Udruzi umirovljenika općine Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac, OIB: 84406452500 isplatiti će se donacija u iznosu od 10.500,00 eura (slovima:desettisućaipetstotinaeurainulacenti) za potrebe zatvaranja duga blagajne pogrebne pripomoći.

Udruga umirovljenika se obvezuje dostaviti obrazloženo izvješće o isplaćenim sredstvima radi podmirenja duga i zatvaranja pogrebne pripomoći zaključno do 10. ožujka 2025. godine

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurati će se na kontu 38119 Ostale tekuće donacije stavka 214 Pogrebna pripomoć iz Proračuna općine Šandrovac za 2025. godinu na žiro račun Udruge umirovljenika općine Šandrovac IBAN: HR462390001100960295.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 421-01/24-01/4
URBROJ: 2103-15-01-24-2
Šandrovac, 04.12.2024.

Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

ODLUKE OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE ŠANDROVAC

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022) i Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Šandrovac („Općinski glasnik općine Šandrovac“ broj 02/2019) načelnik Stožera civilne zaštite općine Šandrovac, dana 11. listopada 2024. godine donosi sljedeću

ODLUKU o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Šandrovac

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se koordinatori na lokaciji Općine Šandrovac iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja.

Članak 2.

Koordinator na lokaciji je osoba koja procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinatore na lokaciji Općine Šandrovac imenuju se:

1. Epidemije i pandemije: Matijašević Maja dr., liječnica opće prakse u Domu zdravlja Bjelovarsko bilogorske županije – Ambulanta Šandrovac,
2. Ekstremne vremenske prilike - grmljavinsko nevrijeme, padaline, vjetar, snijeg i led - Miroslav Osmakčić, komunalni redar općine Šandrovac,
3. Suša: Damir Kolar, mag.ing.agr., predsjednik Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Šandrovac,
4. Potres: Danijel Bedeković, direktor Šandroprom d.o.o., Šandrovac,
5. Poplave: Danijel Bedeković, direktor Šandroprom d.o.o., Šandrovac.

Članak 3.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite općine Šandrovac određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Općine Šandrovac mobilizira koordinatora na lokaciji odmah nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

KLASA:240-01/24-01/2

URBROJ: 2103-15-24-1

U Šandrovcu, 11.10.2024.

NAČELNIK STOŽERA
civilne zaštite Općine Šandrovac
Goran Zdelar, v.r.

ODLUKE DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC

Financijski plan za 2025. i proračunske projekcije za 2026.-2027. godinu

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

Razred i naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	2	3	4	5	6
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	432.619,24	467.000,00	602.000,00	632.100,00	662.200,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	432.619,24	467.000,00	602.000,00	632.100,00	662.200,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	425.875,06	467.000,00	604.000,00	632.100,00	662.200,00
3 RASHODI POSLOVANJA	421.486,83	464.000,00	599.000,00	626.850,00	656.700,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.388,23	3.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	6.744,18	0,00	-2.000,00	0,00	0,00
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	6.744,18	0,00	-2.000,00	0,00	0,00
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	11.723,58	0,00	2.000,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	18.467,76	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	11.723,58	0,00	2.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	6.744,18	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	18.467,76	0,00	0,00	0,00	0,00

Financijski plan za 2025. i proračunske projekcije za 2026.-2027. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Naziv računa	Izvršenje	Tekući plan	Plan	Projekcija	Projekcija
	2023	2024	2025	2026	2027
Prihodi poslovanja	432.619,24	467.000,00	602.000,00	632.100,00	662.200,00
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.974,45	2.200,00	2.800,00	2.940,00	3.080,00
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	382.975,41	423.200,00	549.200,00	576.660,00	604.120,00
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	148,73	0,00	0,00	0,00	0,00
Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	36.163,73	34.600,00	42.000,00	44.100,00	46.200,00
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.356,92	7.000,00	8.000,00	8.400,00	8.800,00
	432.619,24	467.000,00	602.000,00	632.100,00	662.200,00

Financijski plan za 2025. i proračunske projekcije za 2026.-2027. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	Tekući plan	Plan	Projekcija	Projekcija
		2023	2024	2025	2026	2027
3	Rashodi poslovanja	421.486,83	464.000,00	599.000,00	626.850,00	656.700,00
31	Rashodi za zaposlene	250.410,49	293.920,00	417.000,00	435.750,00	456.500,00
32	Materijalni rashodi	170.182,37	169.180,00	181.000,00	190.050,00	199.100,00
34	Financijski rashodi	893,97	900,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.388,23	3.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.388,23	3.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
SVEUKUPNO		425.875,06	467.000,00	604.000,00	632.100,00	662.200,00

Financijski plan za 2025. i proračunske projekcije za 2026.-2027. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	Tekući plan	Plan	Projekcija	Projekcija
		2023	2024	2025	2026	2027
1	Opći prihodi i primici	36.163,73	34.600,00	42.000,00	44.100,00	46.200,00
11	Opći prihodi i primici	36.163,73	34.600,00	42.000,00	44.100,00	46.200,00
3	Vlastiti prihodi	389.481,06	430.200,00	557.200,00	585.060,00	612.920,00
31	Vlastiti prihodi	389.481,06	430.200,00	557.200,00	585.060,00	612.920,00
5	Pomoći	6.974,45	2.200,00	2.800,00	2.940,00	3.080,00
52	Pomoći	6.974,45	2.200,00	2.800,00	2.940,00	3.080,00
SVEUKUPNO		432.619,24	467.000,00	602.000,00	632.100,00	662.200,00

Financijski plan za 2025. i proračunske projekcije za 2026.-2027. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	Tekući plan	Plan	Projekcija	Projekcija
		2023	2024	2025	2026	2027
1	Opći prihodi i primici	36.704,34	34.600,00	42.000,00	44.100,00	46.200,00
11	Opći prihodi i primici	36.704,34	34.600,00	42.000,00	44.100,00	46.200,00
3	Vlastiti prihodi	382.711,17	430.200,00	559.200,00	585.060,00	612.920,00
31	Vlastiti prihodi	382.711,17	430.200,00	559.200,00	585.060,00	612.920,00
5	Pomoći	6.459,55	2.200,00	2.800,00	2.940,00	3.080,00
52	Pomoći	6.459,55	2.200,00	2.800,00	2.940,00	3.080,00
SVEUKUPNO		425.875,06	467.000,00	604.000,00	632.100,00	662.200,00

Financijski plan za 2025. i proračunske projekcije za 2026.-2027. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcija	Opis funkcije	Izvršenje	Tekući plan	Plan	Projekcija	Projekcija
		2023	2024	2025	2026	2027
10	Socijalna zaštita	425.875,06	467.000,00	604.000,00	632.100,00	662.200,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	425.875,06	467.000,00	604.000,00	632.100,00	662.200,00
SVEUKUPNO		425.875,06	467.000,00	604.000,00	632.100,00	662.200,00

Financijski plan za 2025. i proračunske projekcije za 2026.-2027. godinu						
POSEBNI DIO						
Račun	Naziv računa	Izvršenje 2023	Proračun 2024	Proračun 2025	Projekcija proračuna 2026	Projekcija proračuna 2027
RAZDJEL: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	425.875,06	467.000,00	604.000,00	632.100,00	662.200,00
GLAVA: 00303	Proračunski korisnik: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC, RKP: 47342	425.875,06	467.000,00	604.000,00	632.100,00	662.200,00
Program: 1016	Dom za starije i nemoćne ŠANDROVAC	425.875,06	467.000,00	604.000,00	632.100,00	662.200,00
Akt/projekt: A100024	OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE	421.486,83	464.000,00	599.000,00	626.850,00	656.700,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	36.704,34	34.600,00	42.000,00	44.100,00	46.200,00
31111	Plaće za zaposlene POZICIJA: 200001 PLAĆE	0,00	0,00	5.650,00	5.932,50	6.215,00

32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje POZICIJA: 200010 SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE	6.418,89	0,00	0,00	0,00	0,00
32224	Namirnice POZICIJA: 200015 NAMIRNICE	6.559,11	0,00	0,00	0,00	0,00
32231	Električna energija POZICIJA: 200016 ELEKTRIČNA ENERGIJA	9.193,46	10.000,00	11.000,00	11.550,00	12.100,00
32233	Plin POZICIJA: 200017 PLIN	14.402,28	14.000,00	14.300,00	15.015,00	15.730,00
32341	Opskrba vodom POZICIJA: 200028 POTROŠNJA VODE	0,00	2.600,00	3.000,00	3.150,00	3.300,00
32352	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte POZICIJA: 200036 NAJAMNINA ZGRADE	0,00	8.000,00	8.050,00	8.452,50	8.855,00
32376	Usluge vještačenja POZICIJA: 200040 OSTALE INTELEKT.USLUGE	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja POZICIJA: 200051 USLUGE JAVNOG BILJEŽNIKA	90,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 31	Vlastiti i ostali prihodi	378.322,94	427.200,00	554.200,00	579.810,00	607.420,00
31111	Plaće za zaposlene POZICIJA: 200001 PLAĆE	205.079,56	242.420,00	347.350,00	362.617,50	379.885,00
31216	Regres za godišnji odmor POZICIJA: 200002 REGRES	6.537,24	6.000,00	5.200,00	5.460,00	5.720,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene POZICIJA: 200003 BOŽIČNICA, USKRSNICA	7.424,52	7.500,00	6.800,00	7.140,00	7.480,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje POZICIJA: 200004 DOPRINOSI NA PLAĆE	31.369,17	38.000,00	52.000,00	54.600,00	57.200,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji POZICIJA: 200005 DNEVNICE ZA SL.PUT	265,60	350,00	400,00	420,00	440,00

32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla POZICIJA: 200007 NAKN.ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	5.629,16	7.000,00	6.500,00	6.825,00	7.150,00
32211	Uredski materijal POZICIJA: 200009 UREDSKI MATERIJAL	676,58	750,00	400,00	420,00	440,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje POZICIJA: 200010 SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE	0,00	6.800,00	6.500,00	6.825,00	7.150,00
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća POZICIJA: 200011 RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	1.559,29	1.500,00	2.000,00	2.100,00	2.200,00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu POZICIJA: 200012 MATERIJAL ZA HIH.POTREBE I NJEGU	186,18	450,00	200,00	210,00	220,00
32226	Lijekovi POZICIJA: 200013 LIJEKOVI	232,50	300,00	100,00	105,00	110,00
32222	Pomoćni i sanitetski materijal POZICIJA: 200014 POMOĆNI MATERIJAL	1.253,51	1.500,00	700,00	735,00	770,00
32224	Namirnice POZICIJA: 200015 NAMIRNICE	63.729,08	69.500,00	73.000,00	76.650,00	80.300,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo POZICIJA: 200018 GORIVO	897,57	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava POZICIJA: 200019 SLUŽBENO VOZILO	282,32	0,00	0,00	0,00	0,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata POZICIJA: 200020 TEKUĆE ODRŽAVANJE	1.895,77	1.900,00	1.500,00	1.575,00	1.650,00
32251	Sitni inventar POZICIJA: 200021 SITNI INVENTAR	0,00	0,00	1.500,00	1.575,00	1.650,00
32311	Usluge telefona, telefaksa POZICIJA: 200022 USLUGE TELEFONA	1.930,58	2.050,00	2.000,00	2.100,00	2.200,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.) POZICIJA: 200023 POŠTARINA	114,90	150,00	300,00	315,00	330,00

32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata POZICIJA: 200024 TEK.I INV.ODRŽAVANJE-OBJEKTI	2.566,00	500,00	1.500,00	1.575,00	1.650,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme POZICIJA: 200025 OPREMA I POSTROJENJA	8.176,14	6.050,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava POZICIJA: 200026 PRIJEVOZNA SREDSTVA	322,20	100,00	300,00	315,00	330,00
32331	Elektronski mediji POZICIJA: 200027 ELEKTRONSKI MEDIJI	951,75	250,00	600,00	630,00	660,00
32341	Opskrba vodom POZICIJA: 200028 POTROŠNJA VODE	2.417,94	0,00	0,00	0,00	0,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća POZICIJA: 200029 IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	5.229,51	5.200,00	6.500,00	6.825,00	7.150,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija POZICIJA: 200030 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	138,94	250,00	300,00	315,00	330,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge POZICIJA: 200031 DIMNJAČARSKJE USLUGE	42,00	50,00	100,00	105,00	110,00
32395	Usluge čišćenja, pranja i slično POZICIJA: 200032 USL.ČIŠĆENA, PRANJA I SL.	79,86	100,00	150,00	157,50	165,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme POZICIJA: 200033 ODRŽAVANJE VATROGASNIH APARATA	55,33	100,00	100,00	105,00	110,00
32349	Ostale komunalne usluge POZICIJA: 200035 ZBRINJAVANJE INFEKTIVNOG OTPADA	796,32	910,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
32352	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte POZICIJA: 200036 NAJAMNINA ZGRADE	8.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika POZICIJA: 200037 ZDRAVSTVENI PREGLEDI RADNIKA	300,05	300,00	150,00	157,50	165,00
32363	Laboratorijske usluge POZICIJA: 200038 LABORATORIJSKE USLUGE	377,12	400,00	500,00	525,00	550,00

32372	Ugovori o djelu POZICIJA: 200039 UGOVORI O DJELU	4.944,34	5.500,00	4.500,00	4.725,00	4.950,00
32376	Usluge vještačenja POZICIJA: 200040 OSTALE INTELEKT.USLUGE	0,00	900,00	1.500,00	1.575,00	1.650,00
32379	Ostale intelektualne usluge POZICIJA: 200041 KNJIGOVODSTVENE USLUGE	10.820,00	14.000,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00
32393	Uređenje prostora POZICIJA: 200042 UREĐENJE PROSTORA	744,28	570,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava POZICIJA: 200043 TROŠKOVI REGISTRACIJE SLUŽBENOG AUTOMOBILA	119,20	150,00	200,00	210,00	220,00
32331	Elektronski mediji POZICIJA: 200044 HRT PRETPLATA	127,44	100,00	150,00	157,50	165,00
32399	Ostale nespomenute usluge POZICIJA: 200045 OSTALE NESPOMENUTE USLUGE	26,71	50,00	150,00	157,50	165,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja POZICIJA: 200051 USLUGE JAVNOG BILJEŽNIKA	0,00	100,00	100,00	105,00	110,00
32380	Računalne usluge POZICIJA: 200054 RAČUNALNE USLUGE	0,00	0,00	2.500,00	2.625,00	2.750,00
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća POZICIJA: 200046 UPRAVNO VIJEĆE-NAKNADE	1.115,16	0,00	0,00	0,00	0,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava POZICIJA: 200047 OSIGURANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	650,58	950,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine POZICIJA: 200048 OSIGURANJE OBJEKTA	0,00	2.550,00	2.500,00	2.625,00	2.750,00
32951	Upravne i administrativne pristojbe POZICIJA: 200049 DRŽAVNI BILJEZI	46,01	50,00	50,00	52,50	55,00
32931	Reprezentacija POZICIJA: 200055 REPREZENTACIJA	278,56	0,00	900,00	945,00	990,00

34311	Usluge banaka POZICIJA: 200050 USL.BANAKA I PLATNOG PROMETA	893,97	900,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
Izvor: 52	Ostale pomoći	6.459,55	2.200,00	2.800,00	2.940,00	3.080,00
32233	Plin POZICIJA: 200017 PLIN	0,00	0,00	700,00	735,00	770,00
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava POZICIJA: 200019 SLUŽBENO VOZILO	0,00	200,00	300,00	315,00	330,00
32340	Komunalne usluge POZICIJA: 200034 KOŠNJA TRAVE	609,00	1.000,00	800,00	840,00	880,00
32379	Ostale intelektualne usluge POZICIJA: 200041 KNJIGOVODSTVENE USLUGE	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća POZICIJA: 200046 UPRAVNO VIJEĆE-NAKNADE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine POZICIJA: 200048 OSIGURANJE OBJEKTA	2.250,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Akt/projekt: A100100	NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE - Dom za starije i nemoćne	4.388,23	3.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
Izvor: 31	Vlastiti i ostali prihodi	4.388,23	3.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
42273	Oprema POZICIJA: 200052 OPREMA ZA OST.NAMJENE-DUGOTRAJNA	4.388,23	3.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
SVEUKUPNO		425.875,06	467.000,00	604.000,00	632.100,00	662.200,00

Financijski plan za 2025. i proračunske projekcije za 2026.-2027. godinu

II. POSEBNI DIO

003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	425.875,06	467.000,00	604.000,00	632.100,00	662.200,00
GLAVA: 00303	Proračunski korisnik: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC, RKP: 47342	425.875,06	467.000,00	604.000,00	632.100,00	662.200,00
Program: 1016	Dom za starije i nemoćne ŠANDROVAC	425.875,06	467.000,00	604.000,00	632.100,00	662.200,00
Aktivnost: A100024	OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE	421.486,83	464.000,00	599.000,00	626.850,00	656.700,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	36.704,34	34.600,00	42.000,00	44.100,00	46.200,00
3	Rashodi poslovanja	36.704,34	34.600,00	42.000,00	44.100,00	46.200,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	5.650,00	5.932,50	6.215,00
32	Materijalni rashodi	36.704,34	34.600,00	36.350,00	38.167,50	39.985,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	378.322,94	427.200,00	554.200,00	579.810,00	607.420,00
3	Rashodi poslovanja	378.322,94	427.200,00	554.200,00	579.810,00	607.420,00
31	Rashodi za zaposlene	250.410,49	293.920,00	411.350,00	429.817,50	450.285,00
32	Materijalni rashodi	127.018,48	132.380,00	141.850,00	148.942,50	156.035,00
34	Financijski rashodi	893,97	900,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00

Izvor: 52	Pomoći	6.459,55	2.200,00	2.800,00	2.940,00	3.080,00
3	Rashodi poslovanja	6.459,55	2.200,00	2.800,00	2.940,00	3.080,00
32	Materijalni rashodi	6.459,55	2.200,00	2.800,00	2.940,00	3.080,00
Aktivnost: A100100	NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE - Dom za starije i nemoćne	4.388,23	3.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	4.388,23	3.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.388,23	3.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.388,23	3.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
SVEUKUPNO		425.875,06	467.000,00	604.000,00	632.100,00	662.200,00

KLASA: 400-01/24-01/1

URBROJ: 2103-68-24-01-1

U ŠANDROVCU, 04.12.2024.

Ravnatelj:

Kolar Damir, mag.ing.agr.v.r.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

„ŠANDROVAC“

OBRAZLOŽENJE

FINANCIJSKOG PLANA ZA 2025.GODINU

1.) SAŽETAK DJELOKRUGA RADA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „ŠANDROVAC“

Dom za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ kao ustanova socijalne skrbi, započeo je sa radom 1.12.2011. godine.

Dom pruža osnovne uvjete za smještaj osoba smanjene psihofizičke sposobnosti, uključujući i osobe koje nisu samostalne, zatim smještaj dementnih osoba i nepokretnih osoba kojim je potrebna intenzivna njega.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 članova. Tri člana imenovana su do strane Općinskog vijeća, dok su jednog člana na tajnim izborima izabrali djelatnici doma, a drugog člana su izabrali korisnici doma.

Ustanova ima prizemlje i kat veličine 832,80 četvornih metara prostora, potkrovlje veličine 486,40 četvornih metara, dograđeni ulaz 11,10 četvornih metara i dograđeno dizalo 39,19 četvornih metara, smještena na parceli od 2.444,40 četvornih metara. Raspolaze sa zelenim površinama, parkom i voćnjakom, prostorom za odmor (terasom) te parkiralištem.

Kapacitet ustanove je 60 ležajeva.

2) OBRAZLOŽENJE PROGRAMA RADA JAVNE USTANOVE

Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac pruža osnovne uvjete za smještaj osoba i usluge integrirane i primjerene socijalno-zdravstvene skrbi za oboljele osobe starije životne dobi, sa jednom ili više kroničnih dijagnoza, kao i osoba smanjene psihofizičke sposobnosti kojima je potrebna intenzivna njega.

Kontinuirano se vodi briga o poboljšanju zdravstvene skrbi, provodi se kontrola zdravstvenog stanja korisnika, bolja kvaliteta rada sa korisnicima, bolja razina pružene usluge stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi u ustanovi.

Usluge koje Dom pruža u okviru svog programa rada su sljedeće:

- 1) usluga stalnog smještaja, stanovanja starijih i nemoćnih osoba – smještaj je organiziran u dvokrevetnim i trokrevetnim sobama sa zajedničkim sanitarnim čvorom.*
- 2) usluga medicinske njege i skrbi - zdravstveno se zbrinjavaju korisnici individualnim pristupom stručnog osoblja Doma, uz dodatno praćenje liječnika opće prakse, sigurnost glede nabave lijekova te kontakt sa izabranim liječnikom opće prakse.*
- 3) uslugu prehrane – prehrana korisnika Doma određena je uz nadzor glavnog medicinske sestre, radi pravilnog unosa namirnica s obzirom na zdravstveno stanje korisnika i prevencije pothranjenosti,*
- 4) organizirano provođenje slobodnog vremena –radi smanjenja osjećaja osamljenosti, socijalizacije, povećanja kvalitete života, osjećaja korisnosti i boljeg psihofizičkog zdravlja.*

Trenutačno je u prizemlju smješteno 25 korisnika, na katu 26 korisnika, i u 7 potkrovlju korisnika.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga i drugih zakonskih propisa propisana je struktura i obim pružanja usluga u našoj ustanovi.

U postizanju kvalitete pružanja usluga našim korisnicima, suradnjom sa obitelji korisnika, zdravstvenim djelatnicima i ustanovama, kao i do sada važnu ulogu će imati djelatnici naše ustanove koji svojim radom najviše doprinose statusom ustanove u okruženju i popunjenošću njezinih kapaciteta.

Dom ima sljedeće ustrojene jedinice: - odjel socijalnog rada i radne terapije, - odjel pojačane njege, - odjel prehranbeno-tehničkih poslova, računovodstveno-financijski i administrativni poslovi organiziraju se bez ustrojavanja odjela i pod neposrednim su rukovođenjem ravnatelja.

U ustanovi trenutačno radi 17 djelatnika na neodređeno vrijeme.

Radnici doma:

U Odjelu za pojačanu njegu radi: - viša medicinska sestra, voditelj (1)

- medicinska sestra/tehničar (2)

- fizioterapeut (1)

- njegovatelj/ica (5)

Odjel socijalnog rada i radne terapije - natječaj na nepuno radno vrijeme

Odjel prehrambeno-tehnički poslova - glavni kuhar-voditelj (1)

- kuhar (2)

- spremačica (3)

- pralja-glačara (1)

Odjel računovodstvenih, kadrovskih i administrativnih poslova vodi ugovorna organizacija.

Struktura i broj zaposlenih u skladu je sa Pravilnikom o minimalnim uvjetima pružanja socijalnih usluga, osim u dijelu pružanja usluga socijalnog rada što će se u budućnosti riješiti zapošljavanjem djelatnika na nepuno radno vrijeme.

U 2025. godini Dom planira zadržati u radnom odnosu isti broj djelatnika, odnosno onoliki broj djelatnika koji će odgovarati broju korisnika, kako bi se ispunila norma prema važećim Pravilnicima te uvjeti za nesmetan rad sa korisnicima i nesmetano funkcioniranje Doma.

I dalje će se u budućnosti raditi na usavršavanju naših djelatnika sa novim saznanjima, unapređivati timski rad, kako bi se razina kvalitete pružene usluge korisnicima povećala ili zadržala na dostignutom nivou.

3) ZAKONSKE SMJERNICE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM

Zakonski propisi na kojima je zasnovan program rada Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, kao i propisana struktura i obim pružanja usluga u našoj ustanovi propisana je sljedećim propisima:

1. Upute za izradu proračuna Općine Šandrovac
2. Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15)
3. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13)
4. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/14, 115/15)
5. Zakon o socijalnoj skrbi (NN)
6. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14)
7. Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/2022)

i drugih zakonskih propisa propisana je struktura i obim pružanja usluga u našoj ustanovi.

4.) USKLAĐENI CILJEVI, STRATEGIJE I PROGRAMI SA DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Ciljevi i programi Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac su usklađeni sa Strategijom gospodarskog razvoja Općine Šandrovac i Proračunom Općine Šandrovac.

OPĆI CILJ: Prioritet 2.2 RAZVOJ ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE INFRASTRUKTURE

Podizanje razine socijalne skrbi, podizanje kvalitete socijalne zaštite

Modernizacija i nabavka opreme i neophodnih sredstava za rad

POSEBNI CILJ: *Povećanja kvalitete života u ruralnom području kroz pružanje osnovnih uvjeta za smješta starih i nemoćnih osoba te pružanje zdravstvene skrbi i zapošljavanje osoblja.*

5.) ISHODŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Financijski plan ustanove za 2025. godinu izrađen je na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana), a za 2026. i 2027.g. na razini skupine (druga razina računskog plana) u skladu sa Uputama za izradu proračuna koju je izradila Općina Šandrovac.

5.1. PRIHODI

Sveukupni prihodi za 2025. godinu planirani su u visini od 602.000,00 EUR, dok se projekcijom za 2026. predviđa prihod od 632.100,00 EUR i za 2027. godinu predviđa prihod od 662.200,00 EUR. U ovoj fiskalnoj godini način financiranja redovnog poslovanja Doma ostvarivati će se na slijedeće načine i iz slijedećih izvora:

Vlastiti izvori

6526 Ostali prihodi - prihod od participacije za smještaj korisnika – 549.200,00 EUR.

Prih iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti

6711 Prihod iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti – 42.000,00 EUR.

Prihod od sredstava isplaćenih iz proračuna Općine Šandrovac za financiranje redovne djelatnosti koristiti za podmirenje troškova smještaja korisnika sa područja Općine Šandrovac putem dotacije.

Najveći izvor vlastitih prihoda Doma, dom ostvaruje naplatom usluga od korisnika doma, kojih je u prosjeku 58 smješteno tijekom cijele godine.

U Domu su smješteni korisnici temeljem Ugovora o međusobnim odnosima, kategorizirani odlukama Komisije za prijem i otpust korisnika kao 1. stupanj, 2. stupanj, 3. stupanj i

4. stupanj.

Upravno vijeće donijelo je Odluku o cijeni smještaja korisnika po kategorijama (Klasa: 025-03/24-01/14, URBROJ: 2103-68-24-01-1, od 24.4.2024. godine):

1. 1. stupanj: 670,00 eura mjesečno

2. 2. stupanj: 700,00 eura mjesečno

3. 3. stupanj: 760,00 eura mjesečno

4. 4. stupanj: 820,00 eura mjesečno

sa primjenom od 1.6.2024. godine.

Općinsko vijeće Općine Šandrovac donijelo Odluku o kriterijima i načinu ostvarenja prava na dotiranje troškova smještaja u Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac u 2024. godini (KLASA: 551-05/23-01/, URBROJ: 2103-05-01-23-)sa primjenom od 1.1.2024. godine.

Za slijedeću godinu predviđamo približno isti prosječan broj korisnika što temeljimo na višegodišnjem prosjeku te stoga i isti proječan izvor sredstava od pružanja smještaja.

5.2. RASHODI POSLOVANJA

Ukupni rashodi poslovanja u ovoj godini podrazumijevaju isključivo osnovne troškove po svim stavkama kalkuliranim prema višegodišnjim pokazateljima, broju korisnika i zakonskim okvirima.

Osnovni kriteriji pri planiranju rashoda su:

- 1. Osigurati redovno financiranje i nesmetano ostvarivanje Plana i programa rada Doma.*
- 2. Nastojati zadovoljavati uvjete iz Pravilnika.*
- 3. Zadovoljiti sve uvjete i obaveze iz zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša,*
- 4. Ispuniti sve zakonske obveze servisiranja, atestiranja i pregleda postrojenja i opreme.*
- 5. Osigurati redovno investicijsko održavanje prostora i opreme.*
- 6. Osigurati redovno financiranje plaća svih djelatnika.*

Predviđamo porast do 5 % prihoda u 2026. i 2027. godini, isto tako i povećanje rashoda za materijal i usluge do 5 %.

6) IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA

Program rada Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac u 2025.g. kao i u planu za rad u 2025.g. sadrži aktivnosti pružanja usluga djelovanjem organizacijskih jedinica. Aktivnosti organizacijskih jedinica usko su povezane u cilju učinkovitog izvršenja programa, te se za dio aktivnosti ostvaruje potpora i suradnja sa Općinom Šandrovac kao osnivačem kroz financijsku potporu projekata.

Tijekom svakog od proteklih razdoblja izvršeno je programsko i financijsko izvještavanje o izvršenim aktivnostima ukupnog programa i pojedinačno po svakoj aktivnosti nosiocima dijela potpora za ukupnu aktivnost. Iste aktivnosti čine ukupan program rada ustanove iskazan u svim izvješćima za sva protekla i planiran za buduća obračunska razdoblja.

Postignuti ciljevi već 13 godinu zaredom – uspješno poslovanje doma, 97% popunjenost kapaciteta, najbolji je rezultat ovog programa koji pokazuje opravdanost ulaganja u izgradnju i opremanje Doma. U proteklom razdoblju ostvareno je redovno odvijanje zdravstvenog i smještajnog procesa, u zadovoljavajućem obimu su ostvarene sve planirane aktivnosti i zadaće u svim područjima, zadovoljeni su kvalitetni kriteriji i uvjeti stanovanja i prehrane.

U 2025.g. , kao i u 2026. i 2027.g., planiran je nastavak svih aktivnosti i cjelovitog programa koji se već u ustanovi provodi, u neizmijenjenom obliku i opsegu već punih 13 godina.

7) ZAKLJUČAK

Obrazloženje financijskog plana jednako je važan dokument kao i sam plan iskazan u brojkama. U njemu povezujemo ciljeve Doma s izvorima sredstava za njihovo ostvarenje te pratimo uspješnost realizacije. Radeći analize prošle potrošnje, usporedbe prihoda i rashoda po određenim kategorijama, stvaramo i podloge za kvalitetnije upravljanje sredstvima s kojima raspolažemo.

Drugi važan razlog za izradu detaljnog obrazloženja je olakšana mogućnost praćenja izvršenja plana te argumentiranja mogućih/vjerojatnih izmjena i dopuna financijskog plana. Posebno se to odnosi na situacije smanjenog priliva novca odnosno povećanja izdataka za neplanirane okolnosti.

Klasa: 025-02/24-01/69

Urbroj: 2103-68-02-24-1

U Šandrovcu, 15.11.2024.

RAVNATELJ:

Damir Kolar, v.d.

**PLAN I PROGRAM RADA
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
„ŠANDROVAC“
2025. GODINU**

Studenj 2024. godine

OSNOVNI PODACI O

DOMU ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „ŠANDROVAC“

Dom pruža usluge stalnog smještaja, osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje životnih potreba stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi, stručnog rada s korisnicima te organizirano provođenje slobodnog vremena osnovne su djelatnosti doma.

Usluge smještaju pružaju se korisnicima kojima je potrebna pomoć pri zadovoljavanju osnovnih potreba pa se prema tome utvrđuju kategorije korisnika i cijena smještaja.

Ustanova ima prizemlje i kat veličine 832,80 četvornih metara prostora, potkrovlje veličine 486,40 četvornih metara, dograđeni ulaz 11,10 četvornih metara i dograđeno dizalo 39,19 četvornih metara, smještena na parceli od 2.444,40 četvornih metara. Raspolaže sa zelenim površinama, parkom i voćnjakom, prostorom za odmor (terasom) te parkiralištem.

Kapacitet ustanove je 60 ležajeva. U ustanovi trenutačno radi 17 djelatnika.

PLAN RADA ODJELA U RAZDOBLJU OD 1.01.2025. - 31.12.2025.

ODJEL ZA POJAČANU NJEGU KORISNIKA

ZADATAK	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	ROK
1.Svakodnevno pratiti zdravstveno stanje svih korisnika, psihičke promjene i poduzimanje potrebnih mjera liječenja i pružanje potrebnih usluga.	voditelj odjela	medicinska sestra /teh	liječnik	svakodnevno
2.Provođenje 24 - satne njege, redovito kupanje, hranjenje, podjela terapije, previjanje, vizite	voditelj odjela	medicinska sestra njegovateljica	voditelj odjela liječnik	svakodnevno
3. Priprema korisnika za specijalističke preglede	voditelj odjela	medicinska sestra njegovateljica	liječnik liječnik specijalista	po potrebi
4. Skupljanje prljavog i podjela čistog rublja	voditelj odjela	njegovateljica	spremačica	svakodnevno

5. <i>Sastavljanje jelovnika za jelovnik</i>	<i>voditelj odjela</i>	<i>voditelj odjela</i>	<i>Komisija</i>	<i>4 x mjesečno</i>
6. <i>Vođenje evidencije o pružanju usluga, njege, terapije, bolničkog liječenja, hranjenju, dijetalne prehrane</i>	<i>voditelj odjela</i>	<i>medicinske sestre njegovateljice</i>	<i>liječnik</i>	<i>svakodnevno</i>
7. <i>Rad Povjerenstva pružatelja usluga socijalne skrbi u sprečavanju bolničkih infekcija, te održavanje sastanaka po potrebi</i>	<i>voditelj odjela</i>	<i>voditelj odjela</i>	<i>ravnatelj Povjerenstvo</i>	<i>prema zakonu</i>
8. <i>Provođenje fizikalne terapije i rehabilitacije</i>	<i>voditelj odjela</i>	<i>fizioterapeut ortoped fizijatar</i>	<i>liječnik</i>	<i>prema potrebi</i>
9. <i>Educiranje korisnika za upotrebu pomagala, hodalica, kolica, slušnih aparata, sredstava za inkontinenciju</i>	<i>voditelj odjela</i>	<i>medicinske sestre</i>	<i>liječnik</i>	<i>svakodnevno</i>
10. <i>Suradnja s obitelji korisnika</i>	<i>voditelj odjela</i>	<i>medicinske sestre</i>	<i>liječnik</i>	<i>svakodnevno</i>
11. <i>Educiranje stručnog osoblja - sudjelovanje na stručnim skupovima - seminarima, predavanjima</i>	<i>voditelj odjela</i>	<i>medicinske sestre</i>	<i>vanjski suradnici</i>	<i>stalno</i>
12. <i>Redovni sanitarni pregledi i tečajevi higijenskog minimuma</i>	<i>voditelj odjela</i>	<i>medicinske sestre njegovateljice</i>	<i>vanjski suradnici</i>	<i>stalno</i>

ODJEL SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

ZADATAK	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	ROK
1. <i>Rad s budućim korisnikom - informiranje građana koji predaju zahtjeve i mogućnosti smještaja, cijeni smještaja, potrebnoj dokumentaciji</i>	<i>ravnatelj</i>	<i>ravnatelj</i>	<i>glavna med. sestra</i>	<i>svakodnevno</i>
<i>- obrada zahtjeva za smještaj</i>	<i>ravnatelj</i>		<i>obitelj</i>	<i>trajno</i>

- priprema i vođenje Komisije za prijem i otpust korisnika	predsjednik Komisije- gl.med.sestra		članovi komisije ravnatelj	prema potrebi
- priprema korisnika za smještaj	glavna med. sestra	med. sestra	obitelj	trajno
2. Smještaj korisnika				
- potpisivanje ugovora o smještaju s korisnikom i obveznikom uzdržavanja	ravnatelj		gl. med. sestra	trajno
- informiranje korisnika i obitelji o kućnom redu, životu i radu u ustanovi te njegovim pravima i obvezama	ravnatelj	ravnatelj	gl. med. sestra	trajno
3. Rad s korisnicima				
- održavanje i unapređenje socijalnih veza u domu i izvan doma, rješavanje konfliktnih situacija	ravnatelj	ravnatelj	korisnici, obitelj	trajno
- pomoć korisniku u ostvarivanju prava iz zdravstva, socijalne zaštite, mirovinskog i invalidskog osiguranja, porezne uprave, matičnog ureda, policijske uprave	ravnatelj	ravnatelj	HZZO, HZMO obitelj	kontinuirano
4. Prestanak boravka korisnika u domu				
	ravnatelj	obitelj		po potrebi
5. Proslave i blagdani				
- obilježavanje i priprema Uskrsa	ravnatelj	korisnici	korisnici	prigodno
- proslava dana obitelji, i Dana starijih ljudi	ravnatelj	str. tim	odjel prehrane	prigodno
- priprema i proslava Božića	ravnatelj	korisnici	korisnici odjel prehrane	prigodno
- proslava i obilježavanje obljetnice Doma, zaštitnika Sv. Luke	ravnatelj		svećenik	prigodno
- organizacija posjeta škola, udruga (KUD, umirovljenici...)	ravnatelj	vanjski suradnici	odjel prehrane	prigodno
6. Duhovna djelatnost (sv. misa, ispovijed, posvećenje soba i zajedničkih prostorija, posljednja pomast)				
	župni ured	svećenik	ravnatelj	prigodno
7. Sastanci komisija, kolegija, povjerenstva, stručnog vijeća				
10. Evidencija, dokumentacija i praćenje stručnog rada				
- matična knjiga	ravnatelj			svakodnevno
- dosje korisnika (osobni list, odluka	ravnatelj		stručni radnici	svakodnevno

o prijemu, evidencija zaprimljenih
zahtjeva, pomoćna knjiga, mjesečni programi i izvješća,
zapisnici sa sastanaka
- knjiga odsutnosti korisnika

gl. med. sestra medicinska sestra stručni radnici svakodnevno

11. Vođenje godišnjih i mjesečnih planova, planova rada,
dnevnika rada, izvješća ministarstvu i lok. samoupravi

gl. med. sestra ravnatelj zakonske odredbe

ODJEL PREHRAMBENO - TEHNIČKIH POSLOVA

ZADATAK	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	ROK
1. Planiranje i izrada jelovnika	voditelj odjela	gl. kuharica gl. med. sestra	korisnici	4 x mjesečno
2. Praćenje potrošnje namirnica prema normativima i cijenama	ravnatelj	gl. kuharica		svakodnevno
3. Usavršavanje i poboljšanje prehrane	voditelj odjela	gl. kuharica	gl. med. sestra	po potrebi
4. Priprema jela i serviranje	voditelj odjela	radnici kuhinje	njegovateljice	dnevno
5. Održavanje, dezinfekcija u prostoru kuhinje i prostorima vezanim za kuhinju	voditelj odjela	radnici kuhinje		dnevno
6. Sastanci komisije za jelovnik	voditelj odjela	predsjednik Komisije	članovi Komisije	1 x tjedno - petak
7. Redovito produljenje sanitarnih knjižica	voditelji odjela	svi radnici	Zavod za javno zdravstvo	svakih 6 mjeseci
8. Obnavljanje higijenskog minimuma	voditelj odjela	radnici kuhinje	Zavod ZIZ	svake 4 godine
9. Sanitarni nadzor i kontrola	voditelj odjela		sanitarna inspekcija	kontinuirano
10. Redovno obavljanje dezinsekcije i deratizacije	ravnatelj	vanjski suradnik	ovlaštena	zakonske odredbe

11. Vođenje svih evidencija	voditelj odjela		organizacija	dnevno
12. Praćenje redovnih servisa i ispravnosti uređaja vatrodojavnog sustava, klima uređaja, dizala, telefona, ispitivanje vatrogasnih aparata, čišćenja dimnjaka, SOS sustava,	ravnatelj	voditelji odjela	vanjski suradnici	kontinuirano
13. Održavanje i otklanjanje kvarova na uređajima, opremi i sobama korisnika	ravnatelj	voditelji odjela	svi radnici	prema potrebi
14. Redovito održavanje čistoće u Domu i okolišu	ravnatelj	spremačice		Prema Planu i programu
15. Kontrola o izvršenim radovima na uređenju soba korisnika i drugih prostora	ravnatelj	voditelji odjela spremačice, njeg.	svi radnici	kontinuirano
16. Pranje, sušenje, glačanje i podjela rublja	voditelji odjela	spremačice, njeg.	svi radnici	kontinuirano

ODJEL RAČUNOVODSTVENIH, KADROVSKIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

ZADATAK	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	ROK
1. Izmjene i dopune akata Doma	ravnatelj		pročelnik općine	po potrebi
2. Prisustvovanje sjednicama Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija, Komisija i povjerenstava, vođenje zapisnika	ravnatelj	predsjednici	članovi	prema aktima doma
3. Praćenje odredbi iz područja zaštite na radu i zaštite od požara i drugih propisa i akata vezanih za poslovanje doma	ravnatelj		specijalist zaštite	kontinuirano
4. Prijem i otprema pošte	ravnatelj	Ugovorna organizacija		svakodnevno

5. Vođenje kadrovske evidencije	ravnatelj	Ugovorna organizacija		kontinuirano
6. Prijava radnika i članova obitelji na zdravstveno i mirovinsko osiguranje	ravnatelj	Ugovorna organizacija	HZZO, HZMO	po potrebi
7. Izrada plana korištenja godišnjih odmora	ravnatelj	voditelji odjela		zakonske odredbe
8. Izrada godišnjeg plana i programa rada i financijskog plana	ravnatelj	voditelj računovodstva	voditelji odjela	zakonske odredbe
9. Kvartalni, polugodišnji i završni račun	ravnatelj	voditelj računovodstva		zakonske odredbe
10. Likvidacija računa i ostalih financijskih dokumenata	voditelj račun.		ravnatelj	dnevno
11. Dnevni unos u knjigu ulaznih računa, listanje virmana i plaćanje putem Internet bankarstva	voditelj račun.		ravnatelj	dnevno
12. Uplata i isplata putem blagajne, sastavljanje blagajničkog izvještaja i polaganje novca	voditelj račun.			dnevno
13. Priprema dokumentacije i knjiženje na kompjutoru, salda konti kupaca, dobavljača, financijsko i materijalno knjigovodstvo	voditelj račun.			dnevno
14. Obračun mjesečnog zaduženja korisnika	voditelj račun.		ravnatelj	mjesečno
15. Obračun plaće	voditelj račun.		ravnatelj	mjesečno
16. Knjiženje izvoda žiro-računa, blagajničkog izvještaja	voditelj račun.			dnevno
17. Analiza prihoda i rashoda za određeni period	voditelj račun.		ravnatelj	mjesečno
18. Nabava roba i usluga	ravnatelj		voditelj račun.	dnevno

19. Zaprimanje i izdavanje robe u skladištu	voditelji odjela	voditelj račun.	dnevno
20. Knjiženje materijala i nefinancijske imovine	voditelj račun.		po potrebi
21. Provođenje postupka nabave	ravnatelj	voditelji odjela	kontinuirano
22. Praćenje normativa prehrane	ravnatelj	voditelj odjela	voditelj račun. tromjesečno

ULAGANJA U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA DOMA

Uvjeti prostora:

Broj soba u Domu:

<u>Vrsta sobe</u>	<u>Jedinica za pojačanu njegu</u>	<u>Stambeni dio I kat</u>	<u>Stambeni dio- potkrovlje</u>
dvokrevetna	5	7	4
trokrevetna	5	4	-

Predviđena je nabava medicinskih kreveta, madraca, noćnih ormarića.

I dalje će se ulagati u uređenje prostorija doma, mijenjati oštećena oprema i inventar.

Upotreba energenata

Distributer plina i vode su Komunalije d.o.o. Čazma, dok je distributer električne energije Hep d.d. Zagreb.

Dom ima grijanje i toplu vodu na plin.

Temeljem zakonskih propisa potrebno je u prostor prizemlja i kata uvesti sustav za dojavu požara (imamo Izvedbeni projekt).

Radnici doma

U **Odjelu za pojačanu njegu** radi: - viša medicinska sestra, voditelj (1)
- medicinska sestra/tehničar (2)

- njegovatelj/ica (5)

- fizioterapeut (1)

Odjel prehrambeno-tehničkih poslova - glavni kuhar-voditelj (1)

- kuhar (2)

- spremačica (3)

- pralja-glačara (1)

Odjel računovodstvenih, kadrovskih i administrativnih poslova vodi ugovorna organizacija, Šandroprom d.o.o.

Struktura i broj zaposlenih u skladu je sa Pravilnikom o minimalnim uvjetima pružanja socijalnih usluga, osim u dijelu socijalnog rada, (raspisivati će se natječaji za nepuno radno vrijeme).

STRUKTURA KORISNIKA I PRUŽANJE USLUGA

U Domu su smješteni korisnici temeljem Ugovora o međusobnim odnosima, kategorizirani odlukama Komisije za prijem i otpust korisnika.

Upravno vijeće donijelo je Odluku o cijeni smještaja korisnika po kategorijama :

1. Prvi stupanj: 670,00 eura mjesečno

2. Drugi stupanj: 700,00 eura mjesečno

3. Treći stupanj: 760,00 eura mjesečno

4. Četvrti stupanj: 820,00 eura mjesečno

sa primjenom od 1.6.2024.godine.

Zbog rasta troškova u sektoru plaća, energenata i hrane u budućem razdoblju predstoji nam korekcija cijene smještaja.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, i drugih zakonskih propisa propisana je struktura i obim pružanja usluga u našoj ustanovi.

Klasa: 025-02/24-01/70

Urbroj: 2103-68-02-24-1

U Šandrovcu, 15.11.2024.

RAVNATELJ:

Damir Kolar, v.r.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
Bjelovarska 3, 43227 Šandrovac
OIB:22795935829

UPRAVNO VIJEĆE
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
„ŠANDROVAC“

KLASA: 025-03/24-01/27
URBROJ: 2103-68-24-01-1
U Šandrovcu, 28.11.2024.

Na temelju odredbe članka 27. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac , Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), na svojoj 108. sjednici održanoj 28.11.2024. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Financijskog plana Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ za 2025. godinu i proračunske projekcije za 2026. i 2027. godinu sa obrazloženjem.

Članak 2.

Obrazloženje Financijskog plana Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ za 2025. godinu i proračunske projekcije za 2026. i 2027. godinu dostaviti će se Općinskom vijeću Općine Šandrovac na raspravu i suglasnost.
Izvjestitelj o ovom predmetu biti će ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ Damir Kolar, mag.ing.agr.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

UPRAVNO VIJEĆE
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
Predsjednik Upravnog vijeća:
Stjepan Kos, v.r.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
Bjelovarska 3, 43227 Šandrovac
OIB:22795935829

UPRAVNO VIJEĆE
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
„ŠANDROVAC“

KLASA: 025-03/24-01/28
URBROJ: 2103-68-24-01-1
U Šandrovcu, 28.11.2024.

Na temelju odredbe članka 27. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac , Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), na svojoj 108. sjednici održanoj 28.11.2024. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se Plan i program rada Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ za 2025. godinu.

Članak 2.

Plan i program rada Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ za 2025. godinu dostaviti će se Općinskom vijeću Općine Šandrovac na raspravu i suglasnost. Izvjestitelj o ovom predmetu biti će ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ Damir Kolar, mag.ing.agr.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

UPRAVNO VIJEĆE
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
Predsjednik Upravnog vijeća:
Stjepan Kos, v.r.

DJEČJI VRTIĆ „ŠANDROVAC“

Financijski plan za 2025. sa projekcijama za 2026.-2027. godinu

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

Razred i naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	2	3	4	5	6
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	85.501,04	135.000,00	189.000,00	198.450,00	207.900,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	85.501,04	135.000,00	189.000,00	198.450,00	207.900,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	85.216,06	135.000,00	194.000,00	198.450,00	207.900,00
3 RASHODI POSLOVANJA	85.216,06	131.000,00	190.000,00	194.250,00	203.500,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	284,98	0,00	-5.000,00	0,00	0,00
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	284,98	0,00	-5.000,00	0,00	0,00
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	4.399,29	0,00	5.000,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	4.684,27	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	4.399,29	0,00	5.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	284,98	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	4.684,27	0,00	0,00	0,00	0,00

Financijski plan za 2025. sa projekcijama za 2026.-2027. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	Tekući plan	Plan	Projekcija	Projekcija
		2023	2024	2025	2026	2027
6	Prihodi poslovanja	85.501,04	135.000,00	189.000,00	198.450,00	207.900,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	562,21	1.000,00	500,00	525,00	550,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	19.943,50	28.000,00	37.500,00	39.375,00	41.250,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	64.995,33	106.000,00	151.000,00	158.550,00	166.100,00
SVEUKUPNO		85.501,04	135.000,00	189.000,00	198.450,00	207.900,00

Financijski plan za 2025. sa projekcijama za 2026.-2027. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	Tekući plan	Plan	Projekcija	Projekcija
		2023	2024	2025	2026	2027
3	Rashodi poslovanja	85.216,06	131.000,00	190.000,00	194.250,00	203.500,00
31	Rashodi za zaposlene	48.985,66	66.000,00	117.600,00	118.230,00	123.860,00
32	Materijalni rashodi	35.823,78	64.300,00	71.700,00	75.285,00	78.870,00
34	Financijski rashodi	406,62	700,00	700,00	735,00	770,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
SVEUKUPNO		85.216,06	135.000,00	194.000,00	198.450,00	207.900,00

Financijski plan za 2025. sa projekcijama za 2026.-2027. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	Tekući plan	Plan	Projekcija	Projekcija
		2023	2024	2025	2026	2027
1	Opći prihodi i primici	64.995,33	106.000,00	151.000,00	158.550,00	166.100,00
11	Opći prihodi i primici	64.995,33	106.000,00	151.000,00	158.550,00	166.100,00
3	Vlastiti prihodi	19.943,50	28.000,00	37.500,00	39.375,00	41.250,00
31	Vlastiti prihodi	19.943,50	28.000,00	37.500,00	39.375,00	41.250,00
5	Pomoći	562,21	1.000,00	500,00	525,00	550,00
52	Pomoći	562,21	1.000,00	500,00	525,00	550,00
SVEUKUPNO		85.501,04	135.000,00	189.000,00	198.450,00	207.900,00

Financijski plan za 2025. sa projekcijama za 2026.-2027. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	Tekući plan	Plan	Projekcija	Projekcija
		2023	2024	2025	2026	2027
1	Opći prihodi i primici	66.154,62	106.000,00	151.000,00	158.550,00	166.100,00
11	Opći prihodi i primici	66.154,62	106.000,00	151.000,00	158.550,00	166.100,00
3	Vlastiti prihodi	18.782,74	28.000,00	42.500,00	39.375,00	41.250,00
31	Vlastiti prihodi	18.782,74	28.000,00	42.500,00	39.375,00	41.250,00
5	Pomoći	278,70	1.000,00	500,00	525,00	550,00
52	Pomoći	278,70	1.000,00	500,00	525,00	550,00
SVEUKUPNO		85.216,06	135.000,00	194.000,00	198.450,00	207.900,00

Financijski plan za 2025. sa projekcijama za 2026.-2027. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcija	Opis funkcije	Izvršenje	Tekući plan	Plan	Projekcija	Projekcija
		2023	2024	2025	2026	2027
09	Obrazovanje	85.216,06	135.000,00	194.000,00	198.450,00	207.900,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	85.216,06	135.000,00	194.000,00	198.450,00	207.900,00
SVEUKUPNO		85.216,06	135.000,00	194.000,00	198.450,00	207.900,00

Financijski plan za 2025. sa projekcijama za 2026.-2027. godinu

II. POSEBNI DIO

003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	85.216,06	135.000,00	194.000,00	198.450,00	207.900,00
GLAVA: 00302	Proračunski korisnik: DJEČJI VRTIĆ ŠANDROVAC, RKP: 51417	85.216,06	135.000,00	194.000,00	198.450,00	207.900,00
Program: 1015	Dječji vrtić ŠANDROVAC	85.216,06	135.000,00	194.000,00	198.450,00	207.900,00
Aktivnost: A100023	OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA	85.216,06	131.000,00	190.000,00	194.250,00	203.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	66.154,62	106.000,00	151.000,00	158.550,00	166.100,00
3	Rashodi poslovanja	66.154,62	106.000,00	151.000,00	158.550,00	166.100,00
31	Rashodi za zaposlene	48.985,66	66.000,00	99.100,00	104.055,00	109.010,00
32	Materijalni rashodi	17.168,96	40.000,00	51.900,00	54.495,00	57.090,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	18.782,74	24.000,00	38.500,00	35.175,00	36.850,00
3	Rashodi poslovanja	18.782,74	24.000,00	38.500,00	35.175,00	36.850,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	18.500,00	14.175,00	14.850,00
32	Materijalni rashodi	18.376,12	24.000,00	19.500,00	20.475,00	21.450,00
34	Financijski rashodi	406,62	0,00	500,00	525,00	550,00

Izvor: 52	Pomoći	278,70	1.000,00	500,00	525,00	550,00
3	Rashodi poslovanja	278,70	1.000,00	500,00	525,00	550,00
32	Materijalni rashodi	278,70	300,00	300,00	315,00	330,00
34	Financijski rashodi	0,00	700,00	200,00	210,00	220,00
Aktivnost: A100101	NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE - Dječji vrtić Šandrovac	0,00	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	0,00	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
SVEUKUPNO		85.216,06	135.000,00	194.000,00	198.450,00	207.900,00

Financijski plan za 2025. sa projekcijama za 2026.-2027. godinu

POSEBNI DIO

RAZDJEL: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	85.216,06	135.000,00	194.000,00	198.450,00	207.900,00
GLAVA: 00302	Proračunski korisnik: DJEČJI VRTIĆ ŠANDROVAC, RKP: 51417	85.216,06	135.000,00	194.000,00	198.450,00	207.900,00
Program: 1015	Dječji vrtić ŠANDROVAC	85.216,06	135.000,00	194.000,00	198.450,00	207.900,00
Akt/projekt: A100023	OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA	85.216,06	131.000,00	190.000,00	194.250,00	203.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	66.154,62	106.000,00	151.000,00	158.550,00	166.100,00
31111	Plaće za zaposlene POZICIJA: 200101 PLAĆE	39.804,55	51.000,00	76.500,00	80.325,00	84.150,00
31212	Nagrade POZICIJA: 200102 NAGRADE	2.016,28	4.000,00	3.000,00	3.150,00	3.300,00
31216	Regres za godišnji odmor POZICIJA: 200103 REGRES	990,00	1.500,00	2.100,00	2.205,00	2.310,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene POZICIJA: 200104 BOŽIČNICA, USKRSNICA	1.360,00	2.000,00	2.500,00	2.625,00	2.750,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje POZICIJA: 200105 DOPRINOSI NA PLAĆE	4.814,83	7.500,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00

32211	Uredski materijal POZICIJA: 200107 UREDSKI MATERIJAL	106,07	300,00	400,00	420,00	440,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) POZICIJA: 200108 STRUČNA LITERATURA	33,18	100,00	100,00	105,00	110,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje POZICIJA: 200109 MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE	412,18	800,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća POZICIJA: 200110 RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA	108,07	1.500,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu POZICIJA: 200111 MATR.ZA HIGIJENSKE POTREBE I NJEGU	248,92	700,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
32226	Lijekovi POZICIJA: 200112 LIJEKOVI	14,70	300,00	100,00	105,00	110,00
32222	Pomoćni i sanitetski materijal POZICIJA: 200113 POMOĆNI MATERIJAL	135,78	400,00	400,00	420,00	440,00
32224	Namirnice POZICIJA: 200114 NAMIRNICE ZA PRIPREMU HRANE	5.103,90	8.800,00	12.000,00	12.600,00	13.200,00
32229	Ostali materijal i sirovine POZICIJA: 200115 MATERIJAL ZA RADNU OKUPACIJU I ANIMACIJU DJECE	2.835,39	800,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
32231	Električna energija POZICIJA: 200116 ELEKTRIČNA ENERGIJA	2.332,52	4.500,00	5.500,00	5.775,00	6.050,00
32233	Plin POZICIJA: 200117 PLIN	3.366,52	6.000,00	6.500,00	6.825,00	7.150,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata POZICIJA: 200118 MATR.I DIJ.ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	0,00	800,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme POZICIJA: 200119 ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	0,00	1.200,00	700,00	735,00	770,00
32251	Sitni inventar POZICIJA: 200149 SITAN INVENTAR	0,00	0,00	3.000,00	3.150,00	3.300,00

32311	Usluge telefona, telefaksa POZICIJA: 200121 USLUGE TELEFONA	449,53	900,00	700,00	735,00	770,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.) POZICIJA: 200122 POŠTANSKE USLUGE	6,73	100,00	100,00	105,00	110,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata POZICIJA: 200123 USLUGE ODRŽAVANJA-OBJEKTI	0,00	300,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme POZICIJA: 200124 USLUGE ODRŽAVANJA-POSTROJENJA IOPREMA	797,45	3.700,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
32331	Elektronski mediji POZICIJA: 200125 ELEKTRONSKI MEDIJI	39,81	200,00	200,00	210,00	220,00
32341	Opskrba vodom POZICIJA: 200126 OPSKRBA VODOM	361,05	2.000,00	1.300,00	1.365,00	1.430,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija POZICIJA: 200127 DERATIZACIJA, DEZINFEKCIJA I DEZINSEKCIJA	145,00	700,00	300,00	315,00	330,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme POZICIJA: 200129 ODRŽAVANJE VATROGASNIH APARATA	91,88	300,00	200,00	210,00	220,00
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika POZICIJA: 200130 ZDRAVSTVENI PREGLEDI DJELATNIKA	117,46	200,00	500,00	525,00	550,00
32363	Laboratorijske usluge POZICIJA: 200131 LABORATORIJSKE USLUGE	445,24	700,00	700,00	735,00	770,00
32379	Ostale intelektualne usluge POZICIJA: 200133 OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	0,00	3.000,00	1.500,00	1.575,00	1.650,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja POZICIJA: 200148 USLUGE JAVNOG BILJEŽNIKA	17,58	300,00	200,00	210,00	220,00
32380	Računalne usluge POZICIJA: 200150 RAČUNALNE USLUGE	0,00	0,00	3.000,00	3.150,00	3.300,00
32395	Usluge čišćenja, pranja i slično POZICIJA: 200151 USLUGE ČIŠĆENJA, PRANJA I SL.	0,00	0,00	2.000,00	2.100,00	2.200,00

32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća POZICIJA: 200138 NAKN.ZA RAD UPRAVNOG VIJEĆA	0,00	700,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
32931	Reprezentacija POZICIJA: 200140 MANIFESTACIJE I ZAVRŠNE PRIREDBE	0,00	700,00	500,00	525,00	550,00
Izvor: 31	Vlastiti i ostali prihodi	18.782,74	24.000,00	38.500,00	35.175,00	36.850,00
31111	Plaće za zaposlene POZICIJA: 200101 PLAĆE	0,00	0,00	18.500,00	14.175,00	14.850,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla POZICIJA: 200106 NAKNADA ZA PRIJEVOZ	3.110,51	5.000,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00
32311	Usluge telefona, telefaksa POZICIJA: 200121 USLUGE TELEFONA	101,93	0,00	0,00	0,00	0,00
32372	Ugovori o djelu POZICIJA: 200132 UGOVORI O DJELU	8.322,84	12.500,00	9.000,00	9.450,00	9.900,00
32379	Ostale intelektualne usluge POZICIJA: 200133 OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	1.307,34	0,00	0,00	0,00	0,00
32379	Ostale intelektualne usluge POZICIJA: 200134 KNJIGOVODSTVENE USLUGE	4.098,85	5.200,00	4.200,00	4.410,00	4.620,00
32393	Uređenje prostora POZICIJA: 200135 UREĐENJE PROSTORA	72,93	150,00	150,00	157,50	165,00
32399	Ostale nespomenute usluge POZICIJA: 200137 OSTALE NESPOMENUTE USLUGE	351,73	450,00	450,00	472,50	495,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja POZICIJA: 200152 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA (OBJAVA OGLASA)	0,00	0,00	100,00	105,00	110,00
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća POZICIJA: 200138 NAKN.ZA RAD UPRAVNOG VIJEĆA	624,12	0,00	0,00	0,00	0,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine POZICIJA: 200139 OSIGURANJE IMOVINE	385,87	700,00	600,00	630,00	660,00

34311	Usluge banaka POZICIJA: 200142 USLUGE PLATNOG I BANKARSKOG PROMETA	406,62	0,00	500,00	525,00	550,00
Izvor: 52	Ostale pomoći	278,70	1.000,00	500,00	525,00	550,00
32130	Stručno usavršavanje zaposlenika POZICIJA: 200145 STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	0,00	100,00	100,00	105,00	110,00
32110	Službena putovanja POZICIJA: 200146 SLUŽBENA PUTOVANJA	0,00	100,00	100,00	105,00	110,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme POZICIJA: 200124 USLUGE ODRŽAVANJA-POSTROJENJA IOPREMA	278,70	0,00	0,00	0,00	0,00
32951	Upravne i administrativne pristojbe POZICIJA: 200141 PRISTOJBE	0,00	100,00	100,00	105,00	110,00
34311	Usluge banaka POZICIJA: 200142 USLUGE PLATNOG I BANKARSKOG PROMETA	0,00	700,00	200,00	210,00	220,00
Akt/projekt: A100101	NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE - Dječji vrtić Šandrovac	0,00	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
Izvor: 31	Vlastiti i ostali prihodi	0,00	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
42273	Oprema POZICIJA: 200144 OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	0,00	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
SVEUKUPNO		85.216,06	135.000,00	194.000,00	198.450,00	207.900,00

Članak 2.

Naredbodavac za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj u skladu s ovlaštenjima utvrđenim Statutom.

Članak 3.

Financijski plan smatra se usvojenim ako ga Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Šandrovac“ donese većinom glasova, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Šandrovac i do visine iznosa koji je osiguran Proračunom općine Šandrovac za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027. godinu, a vezano uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka odnosno iz nadležnog proračuna.

Članak 4.

Objasnenje financijskog plana Dječjeg vrtića „Šandrovac“ za 2025. godinu čini sastavni dio ovog financijskog plana.

Članak 5.

Financijski plan stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Šandrovac“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA:400-01/24-01/1

URBROJ:2103-80-01-24-1

U ŠANDROVCU, 04.12.2024.

Ravnateljica:

Gabrijela Golub, prof., v.r.

DJEČJI VRTIĆ ŠANDROVAC
Bjelovarska 3a, 43227 Šandrovac, OIB: 22403992918

**Obrazloženje prijedloga financijskog plana za 2025. godinu sa
projekcijama za 2026. i 2027. godinu**

I. UVODNI DIO

Proračunski korisnik Općine Šandrovac:

DJEČJI VRTIĆ ŠANDROVAC, Bjelovarska 3a, 43227 Šandrovac,

OIB: 22403992918

Sažetak djelokruga rada:

Djelatnost vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi koja se ostvaruje po određenom programu.

Dječji vrtić Šandrovac pravna je osoba sa statusom javne ustanove od 2019. godine.

Osnivač dječjeg vrtića je Općina Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac, OIB.35024150994.

Osiguran je prostor na adresi Bjelovarska 3a, 43227 Šandrovac koji je uređen u skladu s Državnim pedagoškim standardom i prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

U okviru svoje djelatnosti vrtić organizira i provodi:

- Redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, tjelesne i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
 - Druge programe u skladu s potrebama i zahtjevima roditelja
- Sve programe vrtić provodi uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Vrtića.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu. Godišnji plan i program rada obuhvaćaju programe odgojno obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe

socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima. Vrtić dostavlja Godišnji plan i program rada te izvješća o realizaciji Osnivaču.

Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- Upise i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- Izdavanje potvrda i mišljenja
- Upisivanje podataka o vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
- Vrtić ustrojava pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom.

II. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Djelatnost predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Šandrovac ostvaruje se u skladu sa zakonima:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)
- Kurikulum za rani i predškolski odgoj
- Zakon o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
- Državni pedagoški standard za predškolski odgoj i naobrazbu (N.N. 63/08, 90/10)
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima za ostvarivanje programa predškolskog odgoja (N.N. 133/97, 84/21)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (N.N. 83/24)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (N.N. 137/97)
- Zakon o proračunu (N.N. 144/21)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N. 4/24)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. 158/23)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (N.N.111/18, 83/23)
- Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 95/19)
- Odluke i akti vrtića (Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Šandrovac, Plan i program rada Dječjeg vrtića Šandrovac, Kurikulum Dječjeg vrtića Šandrovac)

III. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA (AKTIVNOSTI/PROJEKATA)

Proračunski korisnik provodi sljedeći program:

Program: 1015 DJELATNOST USTANOVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Financiranje Dječjeg vrtića

Zakonske i druge podloge za provedbu programa: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22, 101/23) Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju Općine Šandrovac za 2025. godinu

Cilj 1. Obavljanje djelatnosti brige i odgoja djece predškolske dobi.

Mjera: 1.1. Zadovoljavanje osnovnih potreba djece korisnika i njihovih roditelja u odgoju i obrazovanju

1.2. Zbrinutost djece zaposlenih roditelja

Cilj programa je stvoriti uvjete za kvalitetno zadovoljavanje razvojnih potreba djece uz stalno stručno osposobljavanje odgojitelja i stručnih suradnika. Podizati kvalitetu ustanove u cjelini, održati postignutu kvalitetu rada u Dječjem vrtiću.

Kroz ciljeve Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Kurikulum vrtića koji uključuje stvaranje uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju i razumijevanju djeteta i njegovog razvoja.

Osnovni zadaci programa su: briga i odgoj djece, poboljšanje uvjeta rada nabavkom sredstava i opreme za sva područja realizacije procesa rada, proširenje i opremanje prostora za pružanje što kvalitetnijeg rada odgajatelja i boravka djece u vrtiću u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi te Državnim pedagoškim standardom, stvaranje uvjeta za zapošljavanje pedagoga, stvaranje uvjeta za mogućnost pružanja stažiranja pripravnika u potpunosti,

stvaranje uvjeta za pružanje usluge stranog jezika, nabava potrošnog materijala, nadopuna didaktičke opreme, nadopuna stručne literature, dopuna igračkaka, reorganizacija prostora za što bolju iskoristivost, uvođenje financijskog sudjelovanja roditelja-korisnika.

U okviru programa provoditi će se sljedeće aktivnosti/projekti:

Redoviti cjelodnevni 10 satni program- Program njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Aktivnost A100023 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA KAO PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Iz Proračuna Općine Šandrovac Dječjem vrtiću Šandrovac osiguravaju se sredstva u visini ekonomske cijene odobrenih redovitih programa, a sudjelovanje roditelja/skrbnika u cijeni tih programa uplaćuje u Proračun Dječjeg vrtića Šandrovac.

Sredstva za plaće i materijalna prava radnika osiguravaju se Dječjem vrtiću Šandrovac u skladu sa pravilnicima o radu i posebnim aktima Dječjeg vrtića Šandrovac.

Sredstva za materijalne i financijske rashode poslovanja osiguravaju se Dječjem vrtića Šandrovac preko akontacije koja se obračunava prema kriteriju stvarnih troškova za pojedine namjene.

IV. FINANCIJSKI POKAZATELJI

Izradom prijedloga za Financijski plan za 2025.god predviđeni su prihodi i primici u iznosu od 189.000,00 eura u 2025. godini, a prema projekcijama 198.450,00 eura u 2026. i 207.900,00 eura u 2027. godini.

Dječji vrtić ima prihode iz pružanja usluga i prihode iz proračuna jedinice lokalne i područne samouprave Općine Šandrovac. Sredstva za financiranje Dječjeg vrtića Šandrovac kao proračunskog korisnika Općine Šandrovac određena su u slijedećim iznosima u eurima za trogodišnje razdoblje:

367	Prijenosi proračunskim korisnicima		2025	2026	2027
367212	23722	Prijenosi-Dječji vrtić Šandrovac -za rashode poslovanja	150.000,00	157.500,00	165.000,00
UKUPNO : 367			150.000,00	157.500,00	165.000,00

Procjenom dosadašnjeg rada Vrtića i uzimanjem u obzir broja djece i potrebama opremanja objekta predviđeni su navedeni iznosi za 2025. god. i projekcije za 2026. i 2027. godinu

U 2025. godini predviđaju se rashodi u visini od 194.000,00 eura.

Iznos planiranog proračuna za realizaciju Godišnjeg plana i programa odnosi se na financiranje odgojno i administrativno i tehničko osoblje i upravljanje Vrtića. Razlog povećanja planiranih rashoda u odnosu na 2024. godinu jest provođenje jasličke skupine, uvođenje novih programa a i dodatna prilagodba prostora Dječjeg vrtića novim programima.

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica mjere	Polazna vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)
Broj djece	Broj djece korisnika dječjeg vrtića dobi 1-7,5 godina	Broj djece	35	40
Broj grupa	Broj vrtićkih skupina	Broj grupa	2	2
Broj zaposlenih djelatnika	Broj djelatnika koji su zaposleni u dječjem vrtiću	Broj djelatnika	6	6
Ukupan iznos sredstava iz proračuna za plaće	Iznos plaća i svih naknada iz radnog odnosa, potr. prijevoza i doprinosa	Iznos u eur.	66.000,00	99.100,00
Ukupan iznos sredstava od uplata roditelja za redoviti program	Iznos u eur. Uplate za redoviti program	Iznos u eur.	31.853,00	37.500,00
Rashodi za prehranu u dječjim vrtićima, materijal i sirovine	Iznos iz plana za prehranu	Iznos u eur.	10.000,00	12.000,00
Materijalni i financijski rashodi te rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja	Iznos iz plana za redovnu djelatnost	Iznos u eur.	6.000,00	7.700,00
UKUPNO U EURIMA			113.853,00	156.300,00

Cilj programa i rada Dječjeg vrtića Šandrovac za 2025. godinu:

- Razvijati standard djelatnosti predškolskog odgoja u cilju zaštite i prava djece i roditelja/skrbnika te prava i obveze radnika u gradskim dječjim vrtićima kao temeljnim nositeljima provedbe gradskog programa javnih potreba.
 - Uvoditi i provoditi druge programe ovisno o potrebama i interesu djece i roditelja/skrbnika.
 - Unaprjeđivati sustav ranog otkrivanja i uključivanja darovite djece predškolske dobi i djece s teškoćama u razvoju, te sustav potpore inkluzivnom odgoju i obrazovanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.
 - Stvarati uvjete za kvalitetno poticanje razvojnih potreba djece održavanjem postignutog standarda broja i vrste stručnih radnika i zapošljavanjem novih odgojitelja, dodatnih odgojitelja, stručnih suradnika, pomagača (prema vrsti teškoća) te uključivanjem drugih potrebnih stručnjaka.
 - Poticati stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika ovisno o njihovim interesima i potrebama programa dječjeg vrtića, s ciljem unaprjeđivanja kvalitete i diferencijacije programa.
 - Osigurati nastavak provođenja pravilne prehrane djece s ciljem standardizacije, ujednačavanja i povećavanja kvalitete prehrane, transparentnost u odnosu na roditelje/skrbnike i društveno okruženje te razvoj pravilnih prehrambenih navika djece od najranije dobi.
 - Razvijati i provoditi mjere za unaprjeđivanje kvalitete upravljanja gradskim dječjim vrtićima s ciljem optimalnog korištenja postojećih resursa i racionalnog trošenja proračunskih sredstava i daljnjeg razvoja djelatnosti.
 - Obogaćivati i kontinuirano stvarati primjereno odgojno-obrazovno okruženje (unutarnje i vanjsko) u kojem će djeca ostvarivati interakcije, konstruirati individualno i su-konstruirati zajedničko znanje s vršnjacima i odraslima.
 - Podržavati programe drugih ustanova i udruga koje provode programe za djecu pripadnike nacionalnih manjina, djecu iz socijalno depriviranih obitelji, djecu s teškoćama u razvoju, i druge programe za djecu rane i predškolske dobi verificirane od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Šandrovac

Gabrijela Golub, prof.v.r.

Na temelju članka 41., stavak 4. Statuta Dječjeg vrtića Šandrovac, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Šandrovac na 21. sjednici održanoj dana 29. studenog 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

**donošenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Šandrovac
za 2025.godinu i proračunske projekcije za 2026.i 2027 godinu**

I.

Donosi se Financijski plan Dječjeg vrtića Šandrovac za 2025. godinu i proračunske projekcije za 2026.-2027. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

**UPRAVNO VIJEĆE
DJEČJEG VRTIĆA ŠANDROVAC**

KLASA: 601-02/24-07/21

URBROJ: 2103-80-07-24-06

Šandrovac, 29. studenog 2024.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Senka Kuharski, v.r.**

Za izdavača: DARIO HALAUŠ, Općinski načelnik

Tehnički i izvršni urednik: Sandra Sedlanić

Tel. 043/874-128, Fax; 043/874-366, E-mail:

www.sandrovac.hr

Naklada: 10 primjeraka

Tisak: Općina Šandrovac, Jedinostveni upravni odjel