# Dokumentacija o nabavi

# Dio I - Opći podaci o postupku nabave

*JN 06/2026 - Nabava, doprema i montaža dječjih sprava na dječjem igralištu Šandrovac*

# 1. Opći podaci

## 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja : **OPĆINA ŠANDROVAC, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac , Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **35024150994**

Broj telefona: **+385 43874128**

Broj telefaksa: **+385 43874366**

Internetska stranica: **https://sandrovac.hr**

Adresa elektroničke pošte: **opcina@sandrovac.hr**

Vrsta naručitelja: **Javni**

Naručitelj nije obveznik u sustavu PDV-a.

## 1.2. Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata

Kontakt osoba: **IVANA FOČIĆ**

Broj telefona: **+385 43874128**

Broj telefaksa: **+385 43874366**

Adresa elektroničke pošte: **opcina@sandrovac.hr**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Upute (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN/331/Postavljanje-pitanja)

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i poziva na dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje / dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno za dostavu ponuda.**

## 1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

# 2. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Nabava, doprema i montaža dječjih sprava na dječjem igralištu Šandrovac**

Evidencijski broj nabave: **JN 06/2026**

Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**

Procijenjena vrijednost nabave: **42.737,00 EUR**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **Mješovita nabava - Robe**

Objašnjenje mješovite nabave: **Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi robe.**
**Predmet ugovora su djelomično roba i djelomično radovi. S obzirom da je roba glavni predmet ugovora, smatra se da se sklapa ugovor o nabavi robe sukladno čl. 9., st. 2. ZJN 2016..**

**Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.**

Elektronička dražba: **Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu.**

Dinamički sustav nabave: **Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav nabave.**

# 3. Podaci o predmetu nabave

Predmet nabave je izgradnja i opremanje dječjeg igrališta koje će uključivati multifunkcionalno igralište za više vrsta sportova na području općine Šandrovac, i to na adresi Bjelovarska ulica 6, Šandrovac, broj ZK uloška 2168, kč 44/3 k.o. Šandrovac.

Nabava obuhvaća izvođenje radova te dostavu i ugradnju/montažu opreme za predmetno igralište, u sklopu Programa održivog razvoja lokalne zajednice, sufinanciranom sredstvima Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.
Detaljan opis predmeta nabave, tehničkih specifikacija opreme, te vrsta i opseg radova kao i posebni zahtjevi vezani za izvođenje istih, detaljno su utvrđeni troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Shema „UC24.5 – Technical" koja je također priložena služi kao primjer i vizualizacija rasporeda igrališta.

## 3.1. Opis predmeta nabave: Nabava, doprema i montaža dječjih sprava na dječjem igralištu Šandrovac

Opis: **Predmet nabave je izgradnja i opremanje dječjeg igrališta koje će uključivati multifunkcionalno igralište za više vrsta sportova na području općine Šandrovac, i to na adresi Bjelovarska ulica 6, Šandrovac, broj ZK uloška 2168, kč 44/3 k.o. Šandrovac.**

**Nabava obuhvaća izvođenje radova te dostavu i ugradnju/montažu opreme za predmetno igralište, u sklopu Programa održivog razvoja lokalne zajednice, sufinanciranom sredstvima Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.**
**Detaljan opis predmeta nabave, tehničkih specifikacija opreme, te vrsta i opseg radova kao i posebni zahtjevi vezani za izvođenje istih, detaljno su utvrđeni troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Shema „UC24.5 – Technical" koja je također priložena služi kao primjer i vizualizacija rasporeda igrališta.**

**Količine su definirane troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.**
**Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) količina predmeta nabave u dijelu koji se tiče izvođenja građevinskih radova je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina kod radova može biti veća ili manja od predviđene količine. Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku. Svi izvedeni radovi obračunati će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina te po nadzoru i ovjeri računa s odgovarajućim podacima.**
**U dijelu koji se tiče nabave određenih sprava za dječja igrališta (košarkaški koševi, golovi,...) navedena je točna količina.**

Procijenjena vrijednost predmeta: **42.737,00 EUR**

CPV oznaka i naziv: **37535200 Oprema za dječja igrališta**

Dodatni CPV oznaka i naziv:

**37451000 Oprema za sportove na igralištima**

**45236210 Radovi na gornjem ustroju za dječja igrališta**

## 3.1.1. Količina predmeta nabave

Naručitelj je odredio točne količine u troškovniku.

## 3.1.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije se nalaze u zasebnom prilogu.

## 3.1.3. Troškovnik

Detaljan troškovnik se nalazi u zasebnom prilogu – Troškovnik.

## 3.1.4. Mjesto izvršenja

Glavno mjesto izvršenja: **Mjesto izvođenja radova/isporuke i ugradnje robe je općina Šandrovac, Bjelovarska ulica 6, Šandrovac, broj ZK uloška 2168, kč 44/3 k.o. Šandrovac.**

Gospodarskim subjektima se preporuča pregled lokacije izvršenja na kojem će se izvoditi predmetni radovi/ugraditi roba za koje se provodi ova nabava, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude, a što je moguće uz prethodnu najavu na kontakt Naručitelja.
Ukoliko ponuditelj ne dogovori obilazak lokacije koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave, smatrat će se da je prije davanja ponude i sklapanja ugovora detaljno u svemu proučio ovaj Poziv za dostavu ponude zajedno sa Tehničkom dokumentacijom i Troškovnikom, da je upoznat sa svim potrebnim podacima koji utječu na izvršenje ugovora, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

## 3.1.5. Trajanje ugovora

Trajanje ugovora je **60 dana**.

Početak ugovora je **od obostranog potpisa**.

Predviđeni rok za izvršenje radova je 60 dana od datuma sklapanja ugovora.
Ugovor se smatra izvršenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane radnje od strane Izvođača i kada su postavljene sve nabavljene sprave do potpune funkcionalnosti. O primopredaji radova i opreme sastavlja se zapisnik.
Ukoliko prilikom izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti rok izvršenja radova ili druge odredbe ugovora, izmjena ugovora će se provesti sukladno ZJN 2016.
Tehnički pregled ne ulazi u rok završetka radova.

## 3.1.6. Opcije i moguća obnavljanja

Opcije: **Nije primjenjivo.**

Ovaj ugovor podložan je obnavljanju: **Nije primjenjivo.**

# Dokumentacija o nabavi

# Dio II – Upute za ponuditelje

*PODACI O PONUDI*

JN 06/2026 - Nabava, doprema i montaža dječjih sprava na dječjem igralištu Šandrovac

## 1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Nabava, doprema i montaža dječjih sprava na dječjem igralištu Šandrovac**

Evidencijski broj nabave: **JN 06/2026**

## 2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: Dokumentacija o nabavi (https://eojn.hr/tender-eo/88435)

**Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:**

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
    - Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) i sadržavati sljedeće:
      a) Uvez ponude, sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude
      b) Ispunjen ESPD za ponuditelja, ako je primjenjivo za svakog člana zajednice ponuditelja i ako je primjenjivo za svakog podugovaratelja
      c) Ispunjen Troškovnik (Prilog 1)
      d) Podatak o duljini jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Informacija daje se kod popunjavanja unosa ponude u EOJN RH (dokument „Podaci vezani uz kriterije za odabir ponude" koji je kreiran od EOJN RH).

      Isključivo od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu će se dodatno tražiti:
      e) Izjave o nekažnjavanju ili drugi dokaz o nepostojanju osnova za isključenje (ukoliko je potrebno, ogledni primjeri su Prilozi 2a-2d)
      f) Izjava o ukupnom prometu (ogledni primjer je Prilog 3)
      g) Popis isporučene robe (ogledni primjer je Prilog 4)
      h) Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora iz članka 5.k stavak 1 Uredbe vijeća (EU) 2022/576 (ogledni primjer je Prilog 5)
      i) Katalozi, prospekti, opisi, fotografije ili izjave čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja
      j) Izvadak iz registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja - vrijedi za sve gospodarske subjekte ukoliko je primjenjivo: ponuditelja/članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i podugovaratelje podugovaratelja (tražiti će se nakon donošenja Odluke o odabiru a prije sklapanja ugovora)

      Navedeni Prilozi (izuzev Priloga 1 - Troškovnik) su prijedlozi koje podatke izjava (u pojedinim slučajevima) mora obvezno sadržavati. Ne radi se o obveznoj formi izjava.

- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
    - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.

- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 1.280,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Katalog proizvoda

- Gospodarski subjekt mora dokazati da ponuđeni proizvodi (igrala i urbana oprema) koje nudi udovoljavaju minimalnim tehničkim karakteristikama kako je navedeno u troškovniku i tehničkoj specifikaciji predmeta nabave.
  Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sukladno članku 268. stavak 1. točka 8. ZJN2016, osim ako već posjeduje te dokumente.
  Za potrebe dokazivanja ponuditelj dostavlja:
  - bilo koji dokument koji mora sadržavati detaljan opis proizvoda koji se nudi, a kojim se dokazuju minimalno tražene karakteristike. Odgovarajući dokaz može biti bilo koje prikladno sredstvo za dokazivanje sukladnosti ponuđenog predmeta nabave sa zahtjevima utvrđenim u tehničkim specifikacijama i troškovniku, primjerice tehnička dokumentacija proizvođača ili zastupnika proizvođača, tehnički listovi, katalozi, brošure, potvrde ili izjave proizvođača ili zastupnika proizvođača i sl.

  NAPOMENA: ekonomski najpovoljniji ponuditelj će uz svaki podatak u katalogu i/ili potvrdi/izjavi i/ili prospektu i/ili opisu i/ili fotografiji ili drugom dokumentu kojim dokazuje tražene karakteristike dopisati redni broj stavke tehničke specifikacije koja se dokazuje istim podatkom, te će Naručitelju prilikom dostave na nedvojben način naznačiti na kojoj strani kataloga i/ili potvrde/izjave i/ili prospekta i/ili opisa i/ili fotografije se nalaze tražene tehničke specifikacije (npr. dostaviti kazalo/sadržaj iz kojeg će biti razvidno na kojoj strani kataloga i/ili potvrde/izjave i/ili prospekta i/ili opisa i/ili fotografije se nalaze tražene tehničke specifikacije).

**Dokazivanje jednakovrijednosti:**

U slučaju iz stavka 2. članka 210 ZJN, ponuditelj je obvezan dokazati jednakovrijednost ponuđene robe, radova ili usluga.

# 2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno". Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

---

**Općina Šandrovac**

**Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac**

Nabava, doprema i montaža dječjih sprava na dječjem igralištu Šandrovac

JN 06/2026

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

**NE OTVARAJ**

---

na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

---

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata**

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

---

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

## 2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: obrazac ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## 2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## 2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: Upute (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN/220/Upute-EOJN)

# 3. Odredbe o ponudi

## 3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima, zaokruženo na dvije decimale.
Sve jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, izuzev odredbi prisilnih odredbi Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21, 114/22, 156/22, 155/23).
U cijenu su uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.
Treba iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.
Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.
Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a na mjestu za upis PDV-a upisuje 0,00.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

## 3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

## 3.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

**Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.**

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

**Formula za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude opisana je u zasebnom dokumentu koju je naručitelj priložio ovoj dokumentaciji.**

**Cijena:**

| Naziv kriterija | Značaj |
|---|---|
| Cijena | 80 |

**Kvaliteta:**

| Naziv kriterija | Značaj |
|---|---|
| Duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za nabavljenu opremu i radove | 20 |

**Kriterij: Cijena**

**Detaljni opis:**

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 80 bodova. Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da valjana ponuda s najnižom cijenom dobiva 80 bodova, a svaka druga razmjerno niži broj bodova prema sljedećoj formuli:

C = Cmin/CP * 80

pri čemu je:
C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dva decimalna mjesta)
Cmin - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave
CP - cijena ponude koja je predmet ocjene
80 - maksimalni broj bodova.

**Kriterij: Duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za nabavljenu opremu i radove**

**Detaljni opis**

Minimalan jamstveni rok za nabavljenu opremu i radove su 2 (dvije) godine, a maksimalni rok koji se uzima u obzir su 5 (pet) godina. Ponuda s ponuđenim minimalnim rokom od 2 godine dobit će nula bodova, odnosno takva ponuda neće biti odbijena, ali se minimalni rok neće bodovati. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 5 godina, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu informaciju o jamstvenom roku ponuda se neće odbiti nego prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi minimalno trajanje jamstva (2 godine) i da se obvezao dostaviti jamstvo.

Za izračun bodova se koristi slijedeća formula:
J = (JP - J2) / (Jmax - J2) * 20

pri čemu je:
J – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno jamstvo (zaokruženo na dva decimalna mjesta)
JP – jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje
J2 – minimalni jamstveni rok od 2 godine
Jmax – najdulji jamstveni rok ponuđen u postupku javne nabave
20 – maksimalni broj bodova

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme/robe i materijale. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor o nabavi opreme. Jamstveni rok teče od datuma primopredaje robe i radova.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke radova i ugrađene opreme koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 114/22 i 156/22).

**Dokazi potrebni za provjeru**

Ponuditelj informaciju o duljini jamstvenog roka dostavlja unosom u EOJN RH (dokument „Podaci vezani uz kriterije za odabir ponude" koji je kreiran kroz EOJN RH).

**Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

Jedinica mjere: **godina**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **5,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **2,00**

# 3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

Ponuda i svi dokumenti dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Ukoliko je bilo koji dokument gospodarskog subjekta izdan na stranom jeziku gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.
Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.
Ako neovjereni prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), tada naručitelj može, primjenom čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda isprava i potvrda taksativno navedenih u čl. 265. ZJN 2016.

## 3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

# 4. Ostale odredbe

## 4.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

## 4.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ovoga Zakona, neprihvaćanja ispravka računske greške, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja dokaza o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora i nedostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su traženi u dokumentaciji o nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje sukladno članku 214. ZJN 2016.
Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku novčanog pologa, zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12. i 82/17.), Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12. i 82/17.), Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12., 125/14. i 82/17.) te ostalim pozitivnim propisima RH. Jamstvo može biti podneseno i u obliku bankarske garancije
Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Jamstvo se dostavlja u roku za dostavu ponuda na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s upisanim nazivom predmeta nabave „Nabava, doprema i montaža dječjeg igrališta u Šandrovcu", Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, Evidencijski broj nabave: JN 06/2026, NE OTVARAJ".

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata smatrati će se da Jamstvo za ozbiljnost ponude glasi na sve članove zajednice (ponuditelja), a ne samo na jednog člana. Svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije, pri čemu zbroj svih jamstava mora biti jednak iznosu koji je tražen ovom dokumentacijom o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.
Ponuditelj samostalno određuje način dostave jamstva za ozbiljnost ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obvezan je u u sklopu e-ponude dostaviti potvrdu o uplati. Uplata mora biti vidljiva na računu Naručitelja u trenutku otvaranja ponuda.

Iznos jamstva (EUR): **1.280,00**

**Novčani polog**

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

**Podaci za uplatu novčanog pologa**

Naziv primatelja: **Općina Šandrovac**

IBAN primatelja: **HR3224020061856400002**

SWIFT CODE: **ESBCHR22**

Model: **HR68**

Poziv na broj: **7242-OIB ponuditelja**

Opis plaćanja: **jamstvo za ozbiljnost ponude JN 06/2026**

**U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.**

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

## 4.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Ponuditelj odabrane ponude je obvezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku novčanog pologa, zadužnice ili bjanko zadužnice koje moraju biti potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s relevantnim propisima. Jamstvo mora biti na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana nakon predviđenog datuma završetka radova/isporuke i ugradnje robe.
U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja (sukladno međusobnom sporazumu, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično), u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, s time da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.
Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.
U slučaju produljenja ugovora odnosno produljenju roka za izvođenje radova, razmjerno produljenju ugovora produljuje se i trajanje jamstva. Ukoliko se ustanovi da će doći do isteka valjanosti jamstva za vrijeme dok ugovor o nabavi još nije izvršen, Ponuditelj je dužan, neovisno da li je sklopljen aneks Ugovora, dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) radnih dana prije dana isteka valjanosti već predanog jamstva.
U slučaju da tijekom izvođenja radova dođe do izmjena ugovora koje donose povećanje ugovorne vrijednosti, odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti novo jamstvo koje pokriva 10% vrijednosti nove ugovorene vrijednosti.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

**Novčani polog**

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

## 4.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku novčanog pologa, zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu u skladu s relevantnim propisima.
Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene robe iznosi 2 (dvije) godine, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika, a maksimalni jamstveni rok je 5 (pet) godina.
Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj mora biti na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđenih po okončanom obračunu. Rok važenja jamstva jednak je jamstvenom roku kojeg je ponuditelj naveo ponudio u sklopu svoje ponude. Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostatke na objektu koji je predmet nabave.
Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) radnih dana od dana izvršene primopredaje radova i robe, a najkasnije uz dostavu okončane situacije. Jamstveni rok počinje danom primopredaje radova.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.
Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

**Novčani polog**

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

## 4.2. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je: **16.07.2026 11:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji: **Općina Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac**

Otvaranje ponuda održat će se: **16.07.2026 11:00:00**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja: **Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.**

## 4.3. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

## 4.4. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

## 4.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

## 4.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).
Naručitelj će plaćati obavljene radove i isporučenu/ugrađenu robu u roku od 30 dana od dana uspješno obavljenog tehničkog pregleda, odnosno od uspješno obavljene primopredaje ugrađene/postavljene opreme. Tehnički pregled ne ulazi u rok završetka radova.
Obavezno je korištenje usluge e-račun.
Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvršitelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.
Izvođač se obvezuje da neće bez pristanka Naručitelja ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju.

**Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.**

# 4.7. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalba se izjavljuje u roku od:
- petnaest dana od dana:
1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- deset dana od dana:
a) otvaranja ponuda ako naručitelj nije valjano odgovorio na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, kao i na postupak otvaranja ponuda
b) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj prethodnoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.
Sukladno članku 405. stavku 2. ZJN-a žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
Napomena: Sukladno članku 403.a žalitelj je u svim postupcima nabave prije izjavljivanja žalbe na sadržaj poziva na nadmetanje, dokumentaciju o nabavi, sadržaj ispravka poziva na nadmetanje odnosno sadržaj izmjene dokumentacije o nabavi, obvezan upozoriti naručitelja na konkretnu nezakonitost putem EOJN RH najkasnije tijekom desetog dana od dana objave poziva na nadmetanje, objave obavijesti o ispravku odnosno objave izmjene dokumentacije o nabavi. Žalba žalitelja koji izjavi žalbu prije nego što istekne rok od tri dana od kada je naručitelj upozoren na konkretnu nezakonitost, biti će odbačena.

**Podaci žalbenog tijela**

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **https://www.dkom.hr/**

# 4.8. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

## 4.8.1. Dodatni podaci

Temeljem čl. 33. st. 4. Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranju terorizma (NN, 108/17 i 39/19) odabrani ponuditelj / odabrana zajednica ponuditelja treba nakon donošenja odluke o odabiru, a najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti Izvadak iz registra stvarnih vlasnika za gospodarskog subjekta, za sve članove zajednice ponuditelja, za sve podugovaratelje i za sva gospodarska subjekta na koje se ponuditelj oslanja, odnosno jednakovrijedan dokument u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

# Kriteriji kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta s uputama

*JN 06/2026 - Nabava, doprema i montaža dječjih sprava na dječjem igralištu Šandrovac*

## 1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja : **OPĆINA ŠANDROVAC, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac, Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **35024150994**

Vrsta naručitelja: **Javni**

## 2. Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj: **JN 06/2026**

Predmet nabave: **Nabava, doprema i montaža dječjih sprava na dječjem igralištu Šandrovac**

Procijenjena vrijednost: **42.737,00 EUR**

Vrsta ugovora: **Robe**

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak**

Obrana i sigurnost: **NE**

CPV: **37535200 Oprema za dječja igrališta**

Tehnika: **-**

Društvene i druge posebne usluge: **NE**

Elektronički katalog: **NE**

Elektronička dražba: **NE**

Predmet je podijeljen u grupe: **NE**

## 3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document; dalje: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Dostava eESPD odgovora je obvezna za sve gospodarske subjekte iz ponude (ponuditelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja).

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Gospodarski subjekti obvezni su ispuniti primjenjive podatke za sve dijelove ESPD obrasca koji se traže u sustavu EOJN, za predmetnu nabavu.

> *Za opće upute oko načina popunjavanja ESPD obrasca na EOJN, pogledajte sljedeću* poveznicu *(https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN/330/ESPD-odgovor).*

# 4. Osnove za isključenje

> *Obvezno obratiti pažnju na točku „Način dokazivanja" gdje naručitelj navodi koji sve gospodarski subjekti moraju dokazati kvalitativne uvjete sposobnosti.*

## 4.1. Osnove povezane s kaznenim presudama

### 4.1.1. Pravna osnova

**Članak 251. stavak 1. i 2. ZJN-a**

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine), članka 258. (subvencijska prijevara), članka 278. (krivotvorenje isprave), članka 279. (krivotvorenje službene ili poslovne isprave) i 280. (zlouporaba osobne isprave) Kaznenog zakona

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članaka 105. (ropstvo) i članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona ili za odgovarajuća dijela koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU u bilo kojoj drugoj državi ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka ili za odgovarajuća djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili u bilo kojoj drugoj državi, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, pravomoćnom presudom osuđena za kazneno djelo neisplate plaće temeljem članka 132. Kaznenog zakona ili odgovarajuće kazneno djelo u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ovoga članka.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i stavka 2. ZJN-a iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

## 4.1.2. Uključeni podkriteriji

- Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- Korupcija
- Prijevara
- Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- Pranje novca ili financiranje terorizma
- Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima
- Neisplata plaće

## 4.1.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_1.1.-osnove-povezane-s-kaznenim-presudama_)

## 4.1.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:
a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve gore navedene okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja:
b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedenih izjava od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj je priložio priloge 2a-2d koji služe kao ogledni primjeri i koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Davanje informacija o državljanstvu: - gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske moraju navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja:
a) u obliku ispunjenog ESPD obrasca, Podaci o gospodarskom subjektu, Podaci o gospodarskom subjektu i/ili Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, ili
b) u obliku izjave / popisa u slobodnoj formi.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

**Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.**

# 4.2. Sudjelovanje u zabranjenom sporazumu u smislu propisa o zaštiti tržišnog natjecanja

## 4.2.1. Pravna osnova

**Članak 251. stavak 3. ZJN-a**

Naručitelj je obvezan iz postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta za kojeg je pravomoćnom odlukom nadležnog tijela za tržišno natjecanje ili pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je sudjelovao u zabranjenom sporazumu u smislu propisa o zaštiti tržišnog natjecanja.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 3. ZJN-a iz postupka javne nabave je dvije godine od pravomoćnosti odluke nadležnog tijela ili pravomoćnosti sudske odluke.

## 4.2.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li za gospodarski subjekt donijeta pravomoćna odlukom nadležnog tijela za tržišno natjecanje ili je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je sudjelovao u zabranjenom sporazumu u smislu propisa o zaštiti tržišnog natjecanja?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_1.1.-osnove-povezane-s-kaznenim-presudama_)

## 4.2.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja:
- ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- Izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela, kojom gospodarski subjekt te osobe iz članka 251. ZJN-a potvrđuju da u odnosu na njih nisu ispunjene osnove za isključenje propisane člankom 251. stavcima 1., 2. i 3. ZJN-a.

Naručitelj može prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD-u
- kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome,
- uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili
- izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Davanje informacija o gospodarskom subjektu:
Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj moraju u ESPD obrascu navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan te podatke o osobama koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.**

# 4.3. Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

## 4.3.1. Pravna osnova

**Članak 252. ZJN-a**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj je obvezan prije isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz stavka 1. ovoga članka zatražiti od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, ispuni obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje su jednake ili veće od 1.000,00 eura.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

1. ako ispuni obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje sukladno stavku 2. ovoga članka,
2. ako su obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje manje od 1.000,00 eura ili
3. ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

## 4.3.2. Uključeni podkriteriji

- Plaćanje poreza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

## 4.3.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt prekršio svoje obveze plaćanja poreza ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_1.2.-osnove-povezane-s-pla%C4%87anjem-poreza-i-obveza-za-mirovinsko-i-zdravstveno-osiguranje_)

### 4.3.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:
- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:
- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Sukladno članku 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nadmetanju te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), oborivo se smatra da je gore navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

**Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.**

## 4.4. Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje

Sukladno članku 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove Dokumentacije, **ne uključujući Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

# 5. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

## *5.1. a: Opći navod za sve kriterije za odabir*

*Gospodarski subjekti ispunjavaju α za sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, te sustave za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem, a da pritom pojedinačno ne ispunjavaju navedene kriterije.*

### *5.1.1. Pitanje gospodarskom subjektu*

*Pitanje: U pogledu kriterija za odabir gospodarski subjekt izjavljuje da ispunjava sve potrebne kriterije za odabir?*

*Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_a)-ako-se-odgovara-na-%C9%91%3A-op%C4%87i-navod-za-sve-kriterije-za-odabir-(alfa)_)*

## 5.2. Obavljanje profesionalne djelatnosti

### 5.2.1. Upis u registar

#### 5.2.1.1. Pravna osnova

**Članak 257. stavak 1. ZJN2016**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

#### 5.2.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt upisan u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_2.1.1.-upis-u-registar_)

### 5.2.1.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Naručitelj može prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.
Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:
- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.
Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni:
- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta pa ni podugovaratelja.
U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebno je dokazati i za svakog podugovaratelja.

## 5.3. Financijska i ekonomska sposobnost

### 5.3.1. Ukupni godišnji promet

### 5.3.1.1. Pravna osnova

**Članak 258. stavak 1. točka 1. ZJN2016**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ostvario ukupan godišnji promet, uključujući određeni ukupni godišnji promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave.

### 5.3.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Ukupni godišnji promet za traženi broj financijskih godina iznosi:

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_2.2.1.-ukupni-godi%C5%A1nji-promet_)

### 5.3.1.3. Dodatno pojašnjenje kriterija

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ostvario ukupni promet u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (zbroj godišnjih prometa u posljednje tri dostupne financijske godine), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, minimalno u iznosu 42.700,00 €.
Traženim dokazom ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza.

### 5.3.1.4. Uvjeti

Broj prethodnih godina: **3**

Minimalna vrijednost: **42.700,00**

Valuta: **EUR**

### 5.3.1.5. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:
- izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna (ogledni primjer je Prilog 3)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, na kojoj potpis ne mora biti ovjeren kod nadležnog tijela. Gospodarski subjekt mora podnijeti izjavu u kojoj će iznos prometa biti izražen u valuti Euro bez PDV-a.
Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji sadrži gore traženo.

## 5.4. Tehnička i stručna sposobnost

### 5.4.1. Popis glavnih isporuka robe

### 5.4.1.1. Pravna osnova

**Članak 259. stavak 1. ZJN-a**

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama za prije izvedene radove, pružene usluge ili isporučenu robu.

### 5.4.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

U referentnom razdoblju gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa:

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_2.3.1.-podaci-o-ugovorima-za-pru%C5%BEene-usluge/isporu%C4%8Dene-robe/izvr%C5%A1ene-radove_)

### 5.4.1.3. Dodatno pojašnjenje kriterija

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora o isporuci robe koje su isti ili slični predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti isporuku robe koja je predmet nabave.

### 5.4.1.4. Uvjeti

| Minimalni broj referenci | Zahtjev / opis |
|---|---|
| 1 | najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora o isporuci robe koje su isti ili slični predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave |

### 5.4.1.5. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana dostavu dokaza da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost u formi sljedećeg dokumenata:
- popis isporuka roba u godini u kojoj je započeo postupak (2026.) javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2025., 2024., 2023.) (ogledni primjer je Prilog 4).
U popisu isporuka, cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute euro. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u euro koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. Za cijene izražene u HRK naručitelj će koristiti službeni tečaj konverzije 1:7,53450.
Ukoliko je isporuke robe navedene u Popisu isporuka izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je sudjelovalo više gospodarskih subjekata, u istom Popisu jasno mora biti naznačeno koji dio roba i za koju vrijednost je pružao gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

# 6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o
svakom članu zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo (odnosi se samo na slučaj bankarske garancije):
• mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
• svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio garancije

U ponudi zajednice mora se navesti koji dio ugovora o javnoj nabavi (**vrijednosni dio**) će izvršavati pojedini član zajednice.

**Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.**

# 7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je ponudi navesti/dostaviti:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- podatak o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- ESPD obrazac za podugovaratelja, ako je primjenjivo.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 50% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj će o eventualnom zahtjevu ugovaratelja odlučiti primjenjujući članak 225. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

# 8. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtjevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog subjekta. U slučaju da naručitelj to zatraži, gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta bit će dužan kao ažurirani popratni dokument dostaviti odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor između gospodarskih subjekata i sl.). Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo koji gospodarski subjekt kojemu gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi. U slučaju da se kao dokaz dostavlja izjava, mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

**Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.**

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), sukladno članku 283. ZJN 2016.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Uz cijenu ponude, Naručitelj je odlučio da će kao dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude utvrditi jamstveni rok te dodatne bodove dodjeljivati za duži jamstveni rok od minimalnog jamstvenog roka od 2 (dvije) godine.

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

| Red. broj | Kriterij | Postotak | Maksimalni broj bodova |
|---|---|---|---|
| 1. | Cijena ponude (C) | 80% | **80** |
| 2. | Duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (J) | 20% | **20** |
| 3. | **Maksimalni broj bodova** | 100% | **100** |

**Ukupna ocjena ponude izračunava se po slijedećoj formuli:**

$E = C + J$

E – ekonomski najpovoljnija ponuda

C – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju cijene

J – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju jamstvenog roka

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100.

## A. Cijena ponude (maks. 80 bodova)

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 80 bodova. Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da valjana ponuda s najnižom cijenom dobiva 80 bodova, a svaka druga razmjerno niži broj bodova prema sljedećoj formuli:

**C = Cmin/CP * 80**

pri čemu je:

C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

Cmin - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

CP - cijena ponude koja je predmet ocjene

80 - maksimalni broj bodova.

Sukladno čl. 294. ZJN 2016, Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

**B. Duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za nabavljenu opremu i radove (maks. 20 bodova)**

Minimalan jamstveni rok za nabavljenu opremu i radove su 2 (dvije) godine, a maksimalni rok koji se uzima u obzir su 5 (pet) godina. Ponuda s ponuđenim minimalnim rokom od 2 godine dobit će nula bodova, odnosno takva ponuda neće biti odbijena, ali se minimalni rok neće bodovati. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 5 godina, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu informaciju o jamstvenom roku ponuda se neće odbiti nego prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi minimalno trajanje jamstva (2 godine) i da se obvezao dostaviti jamstvo.

Za izračun bodova se koristi slijedeća formula:

**J = (JP - J2) / (Jmax - J2) * 20**

pri čemu je:

J – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno jamstvo (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

JP – jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

J2 – minimalni jamstveni rok od 2 godine

Jmax – najdulji jamstveni rok ponuđen u postupku javne nabave

20 – maksimalni broj bodova

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme/robe i materijale. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor o nabavi opreme. Jamstveni rok teče od datuma primopredaje robe i radova.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke radova i ugrađene opreme koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 114/22 i 156/22).

**Ponuditelj informaciju o duljini jamstvenog roka dostavlja unosom u EOJN RH (dokument „Podaci vezani uz kriterije za odabir ponude" koji je kreiran kroz EOJN RH).**