



OPĆINSKI GLASNIK

Službeno glasilo Općine Šandrovac

Izlazi prema potrebi

Šandrovac, 01.12.2023.

GODINA 2023.
BROJ 8

SADRŽAJ**ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ŠANDROVAC**

1. Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Šandrovac
2. Donošenje Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Šandrovac
3. Donošenje Proračuna Općine Šandrovac za 2024.g. i projekcija Proračuna za 2025. i 2026.godinu,
4. Usvajanje Financijskog plana Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu,
5. Usvajanje Financijskog plana Dječjeg vrtića Šandrovac za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu,
6. Donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Šandrovac za 2024.g.
Donošenje Programa uz Proračun Općine Šandrovac za 2024.g.:
7. Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Šandrovac za 2024. godinu;
8. Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Šandrovac za 2024. godinu,
9. Programa zaštite okoliša za područje Općine Šandrovac za 2024. godinu
10. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Šandrovac za 2024. godinu
11. Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju Općine Šandrovac za 2024. godinu
12. Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Općine Šandrovac za 2024. godinu
13. Programa javnih potreba u poljoprivredi i gospodarstvu Općine Šandrovac za 2024. godinu
14. Programa javnih potreba u kulturi i religiji Općine Šandrovac za 2024. godinu
15. Programa javnih potreba u sportu Općine Šandrovac za 2024. godinu
Programa razvoja civilnog društva Općine Šandrovac za 2024. godinu
16. Programa poticanja razvoja turizma Općine Šandrovac za 2024. godinu
17. Programa prostornog uređenja i stanovanja Općine Šandrovac za 2024. godinu
18. Programa upravljanja imovinom Općine Šandrovac za 2024. godinu
19. Programa aktivne politike zapošljavanja Općine Šandrovac za 2024. godinu
20. Program utroška sredstava šumskog doprinosa, komunalne naknade i komunalnog doprinosa te naknade za eksploataciju mineralnih sirovina, kaptažnog plina, naknade za korištenje zemljišta, istražnih bušotina, vodnog doprinosa i prava služnosti za 2024. godinu Općine Šandrovac
21. Donošenje Programa raspolaganja prihodima dobivenim od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Šandrovac za 2024.g,
22. Donošenje Programa korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024.
23. Donošenje Odluke o isplati jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji na području Općine Šandrovac u 2024.g.
24. Donošenje Odluke o sufinanciranju programa predškole i programa prehrane učenika u osnovnim školama u 2024. godini,
25. Donošenje Odluke o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola u školskoj godini 2023./2024.
26. Donošenje Odluke o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola

- u učeničkim domovima u školskoj godini 2023./2024.
27. Donošenje Odluke isplati jednokratne novčane pomoći studentima sa područja Općine Šandrovac u 2024. godini,
 28. Donošenje Odluke o jednokratnoj pomoći mladim i doseljenim obiteljima sa područja Općine Šandrovac u 2024. godini,
 29. Donošenje Programa o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac u 2024.g.
 30. Donošenje Odluke o prijenosu poslova vezanih uz utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu općinskih poreza na poreznu upravu u 2024.g.,
 31. Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Šandrovac u 2024. godini,
 32. Donošenje Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Općine Šandrovac kao javnog naručitelja u postupcima javne nabave i jednostavne nabave u 2024.g.,
 33. Donošenje Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama općine Šandrovac za razdoblje 2024. do 2027.
 34. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Šandrovac za 2024. godinu,
 35. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o davanju poslovnih prostora u vlasništvu Općine Šandrovac na korištenje udrugama
 36. Donošenje Odluke o provođenju popisa imovine, obveza i potraživanja općine Šandrovac i imenovanju Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Općine Šandrovac za 2024. godinu,
 37. Donošenje Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šandrovac za 2024. godinu,
 38. Donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Šandrovac za 2024. godinu,
 39. Donošenje Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Šandrovac za 2024. godinu,
 40. Donošenje Odluke o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu na području Općine Šandrovac,
 41. Donošenje Odluke o kriterijima i načinu ostvarenja prava na dotiranje troškova smještaja u Domu za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ u 2024.godini,
 42. Donošenje Odluke o odobrenju sredstava Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac za usluge doktora opće prakse iz ambulante opće medicine u Šandrovcu u 2024. godini,
 43. I. izmjene i dopune Financijskog plana Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2023. godinu
 44. Donošenje Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece sa područja Općine Šandrovac u Dječjem vrtiću Šandrovac u 2024. godini,
 45. I. izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Šandrovac za 2023. godinu
 46. Donošenje Odluke o isplati jednokratne novčane pomoći u vrijeme božićnih blagdana umirovljenicima sa područja općine Šandrovac u 2023. godini,
 47. Donošenje Odluke o II. izmjenama i dopunama Odluke o plaći i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika općine Šandrovac
 48. Donošenje Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac

ODLUKE OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE ŠANDROVAC

Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac

ODLUKE DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC

I.Izmjene i dopune financijskog plana Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2023. godinu

Financijski plan Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu i obrazloženjem

Plan i program rada Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2024. godinu

ODLUKE DJEČJEG VRTIĆA ŠANDROVAC

I.Izmjene i dopune financijskog plana Dječjeg vrtića Šandrovac za 2023. godinu

Financijski plan Dječjeg vrtića Šandrovac za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu i obrazloženjem

Na temelju članka 35. točka 1., a u svezi članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 24. prijelaznih i završnih odredbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 83/23.) i članka 88. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj 01.12.2023. godine donosi:

**STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
OPĆINE ŠANDROVAC**

Članak 1.

U Statutu Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac” broj 01/2021, 06/2021) u članku 34. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“(2) Općinsko vijeće u skladu sa zakonom osniva Savjet mladih Općine Šandrovac kao savjetodavno tijelo koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u Općine Šandrovac.”

Članak 2.

U ostalom dijelu odredbe Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac broj 01/2021, 06/2021) ostaju nepromjenjene.

Članak 3.

Ova Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Šandrovac stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Općinskom glasniku Općine Šandrovac”.

KLASA: 011-04/23-01/1
URBROJ:2103-15-01-23-1
U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23), članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22 sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine, donijelo je

ODLUKU **o osnivanju Savjeta mladih Općine Šandrovac**

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Općine Šandrovac.

Savjet mladih Općine Šandrovac (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo Općine Šandrovac, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih općine Šandrovac.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća Općine Šandrovac koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

2. Broj i sastav članova Savjeta

Članak 3.

Savjet ima pet (5) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Šandrovac.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Općinskog vijeća Općine Šandrovac.

3. Izbor članova Savjeta

Članak 4.

Članove Savjeta bira Općinsko vijeće Općine Šandrovac na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Općine Šandrovac, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Šandrovac, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće Općinsko vijeće Općine Šandrovac na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura koji je sastavni dio ove Odluke.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 5 mladih).

Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u Općinskom vijeću Općine Šandrovac sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Općine Šandrovac.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Šandrovac, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom, neposredno nakon stupanja na snagu odluke iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Općina Šandrovac, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine Šandrovac.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlaštene predlagatelji predaju Povjerenstvu za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Šandrovac, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Šandrovac obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Šandrovac u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Šandrovac te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Šandrovac.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Šandrovac na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redosljedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Općinsko vijeće Općine Šandrovac s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Šandrovac.

4. Konstituiranje Savjeta

Članak 10.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Šandrovac.

Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih Općine Šandrovac u Savjet mladih Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 11.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Općinsko vijeće Općine Šandrovac objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

5. Mandat članova

Članak 12.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Šandrovac sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće Općine Šandrovac razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata

-na osobni zahtjev člana Savjeta,

-ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navršit trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće Općine Šandrovac će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta izabраниh postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabраниh u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

6. Djelokrug rada

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Šandrovac koji su od interesa za mlade;
- u suradnji sa predsjednikom Općinskog vijeća Općine Šandrovac inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Općine Šandrovac;
- predlaže Općinskom vijeću Općine Šandrovac raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Šandrovac te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Šandrovac prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Šandrovac na sjednice Savjeta;
- predlaže i podnosi Općinskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

7. Način rada Savjeta

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Općinskom vijeću Općine Šandrovac u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Općine Šandrovac, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

8. Poslovnik o radu i Program rada Savjeta

Članak 18.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Općine Šandrovac u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Općine Šandrovac.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću Općine Šandrovac najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Šandrovac do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine Šandrovac.

9. Radna tijela

Članak 21.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

10. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta

Članak 22.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osiguravaju se u Proračunu Općine Šandrovac sukladno mogućnostima.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za svoj rad za sudjelovanje na sjednici savjeta mladih u maksimalnom iznosu od 27,00 eura mjesečno.

Članovi Savjeta Općine Šandrovac koji su predstavnici Savjeta Općine Šandrovac u Savjetu Bjelovarsko-bilogorske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u Općini Šandrovac a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja za neposredno vezanih uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

Općina Šandrovac osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

11. Odnos Savjeta, Općinskog vijeća i Općinskog načelnika

Članak 23.

Općinsko vijeće Općine Šandrovac sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Općinskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Šandrovac a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta Općinsko vijeće općine Šandrovac će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 24.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

12. Pravo podnošenja žalbe

Članak 25.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlaštenu predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Povjerenstvu za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća općine Šandrovac u roku 48 sati od dana odbijanja prijama prijedloga.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća općine Šandrovac provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta, i njegova odluka je konačna.

13. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Sastavni dio ove Odluke čini Javni poziv za isticanje kandidatura.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

KLASA: 024-02/23-01/41
URBROJ: 2103-15-03-23-1
U Šandrovcu, 01.12.2023

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik Općinskog vijeća Općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA ŠANDROVAC

Na temelju čl. 37. i 39. Zakona o proračunu (N.N.87/08; 136/12; 15/15; 144/21) i čl.34 Statuta Općine Šandrovac (Opć.glasnik 01/21,6/21) , Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 22.sjednici održanoj 01.12.2023. godine donosi

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Šandrovac za 2024.godinu sa Projekcijama za 2025.i 2026 godinu sadrži:

SAŽETAK

	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	4.051.590,00	4.328.018,00	3.244.847,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	270.600,00	189.510,00	690,00
UKUPNO PRIHODA	4.322.190,00	4.517.528,00	3.245.537,00
Rashodi poslovanja	3.037.200,00	3.305.939,00	3.271.198,50
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.290.800,00	1.236.380,00	15.520,00
UKUPNO RASHODA	4.328.000,00	4.542.319,00	3.286.718,50
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-5.810,00	-24.791,00	-41.181,50
C) RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodne godine	35.810,00	39.391,00	41.181,50
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	0,00	0,00

B) RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	30.000,00	14.600,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE	-30.000,00	-14.600,00	0,00

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-35.810,00	-39.391,00	-41.181,50
--	-------------------	-------------------	-------------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A. Računu prihoda i rashoda , te izvorima financiranja i vlastitim izvorima u B. Račun financiranja



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA ŠANDROVAC

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
6	Prihodi poslovanja	4.051.590,00	4.328.018,00	3.244.847,00
61	Prihodi od poreza	265.900,00	290.960,00	306.035,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	265.900,00	290.960,00	306.035,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.710.680,00	2.854.268,00	1.742.482,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	448.980,00	483.708,00	476.932,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	32.500,00	35.750,00	37.375,00
Izvor: 50	Pomoći	1.070.000,00	1.155.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	1.159.200,00	1.179.810,00	1.228.175,00
64	Prihodi od imovine	322.510,00	354.761,00	348.411,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	17.010,00	18.711,00	19.561,50
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	305.500,00	336.050,00	328.850,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	576.900,00	648.349,00	664.118,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	640,00	704,00	736,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	423.200,00	444.360,00	466.570,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	79.350,00	87.285,00	91.252,50
Izvor: 52	Pomoći	57.710,00	98.400,00	90.560,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	16.000,00	17.600,00	15.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	28.000,00	29.000,00	30.000,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	28.000,00	29.000,00	30.000,00

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	140.600,00	143.330,00	146.100,00
Izvor: 0	(ništa)	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	140.600,00	143.330,00	146.100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.000,00	7.350,00	7.700,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	7.000,00	7.350,00	7.700,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	270.600,00	189.510,00	690,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	32.750,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	50.000,00	32.750,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	220.600,00	156.760,00	690,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	220.600,00	156.760,00	690,00
9	Vlastiti izvori	35.810,00	39.391,00	41.181,50
92	Rezultat poslovanja	35.810,00	39.391,00	41.181,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.810,00	39.391,00	41.181,50
UKUPNO		4.358.000,00	4.556.919,00	3.286.718,50



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA ŠANDROVAC

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
3	Rashodi poslovanja	3.037.200,00	3.305.939,00	3.271.198,50
31	Rashodi za zaposlene	542.950,00	610.625,00	626.285,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	193.000,00	206.700,00	214.650,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	293.920,00	308.525,00	323.975,00
Izvor: 52	Pomoći	56.030,00	95.400,00	87.660,00
32	Materijalni rashodi	2.153.800,00	2.332.629,00	2.269.681,00
Izvor: 0	(ništa)	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	498.340,00	542.444,00	541.801,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	156.380,00	166.035,00	176.320,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	41.350,00	45.485,00	47.552,50
Izvor: 50	Pomoći	70.000,00	55.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	1.069.180,00	1.177.110,00	1.227.950,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	318.550,00	346.555,00	276.057,50
34	Financijski rashodi	33.550,00	36.225,00	37.637,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	31.800,00	34.410,00	35.765,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	900,00	950,00	1.000,00
Izvor: 52	Pomoći	700,00	700,00	700,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	150,00	165,00	172,50
35	Subvencije	15.000,00	16.500,00	17.250,00

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	15.000,00	16.500,00	17.250,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	140.600,00	143.330,00	146.100,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.600,00	66.330,00	65.600,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	70.000,00	77.000,00	80.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	48.700,00	53.770,00	56.255,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.700,00	44.970,00	47.055,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	8.000,00	8.800,00	9.200,00
38	Ostali rashodi	102.600,00	112.860,00	117.990,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	68.700,00	75.570,00	79.005,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	500,00	550,00	575,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	33.400,00	36.740,00	38.410,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.290.800,00	1.236.380,00	15.520,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.290.800,00	1.236.380,00	15.520,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.800,00	6.380,00	6.670,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	7.000,00	5.200,00	2.975,00
Izvor: 50	Pomoći	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	91.000,00	5.000,00	2.425,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	187.000,00	119.800,00	3.450,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	30.000,00	14.600,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	30.000,00	14.600,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	30.000,00	14.600,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)**

Račun/ Izvor 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
UKUPNO		4.358.000,00	4.556.919,00	3.286.718,50



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA ŠANDROVAC

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk. 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
01	Opće javne usluge	609.390,00	682.409,00	690.218,50
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	141.600,00	171.690,00	156.285,00
013	Opće usluge	428.800,00	467.830,00	489.095,00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	38.990,00	42.889,00	44.838,50
02	Obrana	2.500,00	2.750,00	2.875,00
022	Civilna obrana	2.500,00	2.750,00	2.875,00
03	Javni red i sigurnost	40.000,00	44.000,00	46.000,00
032	Usluge protupožarne zaštite	40.000,00	44.000,00	46.000,00
04	Ekonomski poslovi	326.000,00	189.100,00	93.150,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	56.000,00	17.600,00	18.400,00
045	Promet	230.000,00	144.000,00	46.000,00
047	Ostale industrije	38.000,00	25.300,00	26.450,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.000,00	2.200,00	2.300,00
05	Zaštita okoliša	1.048.200,00	1.131.020,00	32.430,00
050	Zaštita okoliša	1.020.000,00	1.100.000,00	0,00
051	Gospodarenje otpadom	4.500,00	4.950,00	5.175,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	400,00	440,00	460,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	23.300,00	25.630,00	26.795,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.381.200,00	1.519.320,00	1.427.380,00
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	125.000,00	137.500,00	0,00
061	Razvoj stanovanja	4.500,00	4.950,00	5.175,00

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)**

Funk.	Opis	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
063	Opskrba vodom	1.000,00	1.100,00	1.150,00
064	Ulična rasvjeta	38.000,00	41.800,00	43.700,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.212.700,00	1.333.970,00	1.377.355,00
08	Rekreacija, kultura i religija	66.000,00	44.600,00	41.400,00
081	Službe rekreacije i sporta	53.000,00	30.300,00	26.450,00
082	Službe kulture	7.000,00	7.700,00	8.050,00
084	Religijske i druge službe zajednice	6.000,00	6.600,00	6.900,00
09	Obrazovanje	267.600,00	273.460,00	277.840,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	262.100,00	267.210,00	271.265,00
092	Srednjoškolsko obrazovanje	1.000,00	1.300,00	1.400,00
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	4.500,00	4.950,00	5.175,00
10	Socijalna zaštita	587.110,00	655.660,00	675.425,00
104	Obitelj i djeca	3.600,00	3.960,00	4.140,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	81.910,00	125.020,00	118.390,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	501.600,00	526.680,00	552.895,00
	UKUPNO	4.328.000,00	4.542.319,00	3.286.718,50



REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA
 OPĆINA ŠANDROVAC

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA

Račun/ Izvor 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-30.000,00	-14.600,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-30.000,00	-14.600,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	-30.000,00	-14.600,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, kao i izdaci za financijsku imovinu, iskazani u Bilanci prihoda i rashoda raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU					
II. POSEBNI DIO PRORAČUNA					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5	
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	42.400,00	46.640,00	25.760,00	
GLAVA 00101	Predstavničko tijelo	42.400,00	46.640,00	25.760,00	
Program 1000	Mjere aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničke vlasti	42.400,00	46.640,00	25.760,00	
Akt. A100001	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	5.000,00	5.500,00	5.750,00	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.500,00	5.750,00	
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.500,00	5.750,00	
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.500,00	5.750,00	
Akt. A100002	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA SA LISTE GRUPE BIRAČA	1.400,00	1.540,00	1.610,00	
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.400,00	1.540,00	1.610,00	
3	Rashodi poslovanja	1.400,00	1.540,00	1.610,00	
38	Ostali rashodi	1.400,00	1.540,00	1.610,00	
Akt. A100003	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	15.000,00	16.500,00	17.250,00	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	16.500,00	17.250,00	

3	Rashodi poslovanja	15.000,00	16.500,00	17.250,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	16.500,00	17.250,00
Akt. A100008	NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA	400,00	440,00	460,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	400,00	440,00	460,00
3	Rashodi poslovanja	400,00	440,00	460,00

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
32	Materijalni rashodi	400,00	440,00	460,00
Akt. A100010	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE	600,00	660,00	690,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	600,00	660,00	690,00
3	Rashodi poslovanja	600,00	660,00	690,00
32	Materijalni rashodi	600,00	660,00	690,00
Akt. A100094	PROVEDBA IZBORA	20.000,00	22.000,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	22.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	22.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	22.000,00	0,00
RAZDJEL 002	IZVRŠNO TIJELO	40.200,00	44.220,00	46.230,00
GLAVA 00201	Izvršno tijelo	40.200,00	44.220,00	46.230,00
Program 1001	Mjere aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga izvršne vlasti	40.200,00	44.220,00	46.230,00
Akt. A100004	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	2.300,00	2.530,00	2.645,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.300,00	2.530,00	2.645,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.650,00	1.725,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.650,00	1.725,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800,00	880,00	920,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,00	880,00	920,00
Akt. A100067	PROTOKOL I OSTALE AKTIVNOSTI UREDA	7.900,00	8.690,00	9.085,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.900,00	8.690,00	9.085,00
3	Rashodi poslovanja	7.900,00	8.690,00	9.085,00
32	Materijalni rashodi	7.900,00	8.690,00	9.085,00
Akt. A100095	TEKUĆE REZERVE OPĆINE	30.000,00	33.000,00	34.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	33.000,00	34.500,00

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	33.000,00	34.500,00
34	Financijski rashodi	30.000,00	33.000,00	34.500,00
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.275.400,00	4.466.059,00	3.214.728,50
GLAVA 00301	Jedinstveni upravni odjel	3.673.400,00	3.838.709,00	2.560.933,50
Program 1002	Mjere aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela	185.310,00	203.841,00	213.106,50
Akt. A100029	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	132.950,00	146.245,00	152.892,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	132.950,00	146.245,00	152.892,50
3	Rashodi poslovanja	132.950,00	146.245,00	152.892,50
31	Rashodi za zaposlene	127.000,00	139.700,00	146.050,00
32	Materijalni rashodi	5.950,00	6.545,00	6.842,50
Akt. A100030	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	40.220,00	44.242,00	46.253,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	37.070,00	40.777,00	42.630,50
3	Rashodi poslovanja	37.070,00	40.777,00	42.630,50
32	Materijalni rashodi	35.970,00	39.567,00	41.365,50
34	Financijski rashodi	1.100,00	1.210,00	1.265,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.000,00	3.300,00	3.450,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.300,00	3.450,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.300,00	3.450,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	150,00	165,00	172,50
3	Rashodi poslovanja	150,00	165,00	172,50
34	Financijski rashodi	150,00	165,00	172,50
Akt. A100031	PROMIDŽBA OPĆINE I JAVNA OBJAVA	12.140,00	13.354,00	13.961,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.000,00	13.200,00	13.800,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	13.200,00	13.800,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	13.200,00	13.800,00

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	140,00	154,00	161,00
3	Rashodi poslovanja	140,00	154,00	161,00
32	Materijalni rashodi	140,00	154,00	161,00
Program 1003	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	331.400,00	364.540,00	237.360,00
Akt. A100048	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	83.000,00	91.300,00	95.450,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	22.000,00	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	22.000,00	23.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	22.000,00	23.000,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	31.820,00	35.002,00	36.593,00
3	Rashodi poslovanja	31.820,00	35.002,00	36.593,00
32	Materijalni rashodi	31.820,00	35.002,00	36.593,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	31.180,00	34.298,00	35.857,00
3	Rashodi poslovanja	31.180,00	34.298,00	35.857,00
32	Materijalni rashodi	31.180,00	34.298,00	35.857,00
Akt. A100050	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	82.000,00	90.200,00	94.300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	550,00	575,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	550,00	575,00
32	Materijalni rashodi	500,00	550,00	575,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	700,00	770,00	805,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	770,00	805,00
32	Materijalni rashodi	700,00	770,00	805,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	80.800,00	88.880,00	92.920,00
3	Rashodi poslovanja	80.800,00	88.880,00	92.920,00
32	Materijalni rashodi	80.800,00	88.880,00	92.920,00
Akt. A100051	ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE	1.000,00	1.100,00	1.150,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.100,00	1.150,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.100,00	1.150,00

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.100,00	1.150,00
Akt. A100059	ZBRINJAVANJE OTPADNIH VODA	400,00	440,00	460,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	400,00	440,00	460,00
3	Rashodi poslovanja	400,00	440,00	460,00
32	Materijalni rashodi	400,00	440,00	460,00
Akt. A100064	ODRŽAVANJE GROBLJA	2.000,00	2.200,00	2.300,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.000,00	2.200,00	2.300,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.200,00	2.300,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.200,00	2.300,00
Akt. A100065	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	38.000,00	41.800,00	43.700,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	22.000,00	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	22.000,00	23.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	22.000,00	23.000,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	18.000,00	19.800,00	20.700,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	19.800,00	20.700,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	19.800,00	20.700,00
Akt. K100090	PROŠIRENJE GROBLJA ŠANDROVAC	125.000,00	137.500,00	0,00
Izvor: 50	Pomoći	50.000,00	55.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	55.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	55.000,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	75.000,00	82.500,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	82.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	82.500,00	0,00
Program 1004	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.355.000,00	1.381.500,00	1.322.500,00
Akt. A100070	ASFALTIRANJE ŽUPANIJSKIH CESTE	100.000,00	100.000,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	100.000,00	100.000,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,00
Akt. K100013	SANIRANJE KLIZIŠTA	1.150.000,00	1.265.000,00	1.322.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	85.000,00	93.500,00	97.750,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	93.500,00	97.750,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	93.500,00	97.750,00
Izvor: 52	Pomoći	1.065.000,00	1.171.500,00	1.224.750,00
3	Rashodi poslovanja	1.065.000,00	1.171.500,00	1.224.750,00
32	Materijalni rashodi	1.065.000,00	1.171.500,00	1.224.750,00
Akt. K100054	IZGRADNJA KANALIZACIJSKE MREŽE NA PODRUČJU OPĆINE	15.000,00	16.500,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	15.000,00	16.500,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	16.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	16.500,00	0,00
Akt. K100069	ASFALTIRANJE CESTE LASOVAC BRDO	90.000,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	41.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.000,00	0,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	49.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.000,00	0,00	0,00
Program 1005	Poticanje i razvoj poljoprivrede i gospodarstva	15.000,00	16.500,00	17.250,00
Akt. A100007	SUBVENCIONIRANJE OTVARANJA OBRTA	2.000,00	2.200,00	2.300,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	2.000,00	2.200,00	2.300,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.200,00	2.300,00
35	Subvencije	2.000,00	2.200,00	2.300,00

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
Akt. A100012	SUBVENZIONIRANJE POLJOPRIVREDNIKA (USJEVI, OSIGURANJA, ...)	13.000,00	14.300,00	14.950,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	13.000,00	14.300,00	14.950,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	14.300,00	14.950,00
35	Subvencije	13.000,00	14.300,00	14.950,00
Program 1006	Javne potrebe u vatrogastvu i civilnoj zaštiti	42.500,00	46.750,00	48.875,00
Akt. A100032	SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE	40.000,00	44.000,00	46.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000,00	44.000,00	46.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	44.000,00	46.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	44.000,00	46.000,00
Akt. A100033	SUFINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	300,00	330,00	345,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	300,00	330,00	345,00
3	Rashodi poslovanja	300,00	330,00	345,00
38	Ostali rashodi	300,00	330,00	345,00
Akt. A100035	CIVILNA ZAŠTITA	2.200,00	2.420,00	2.530,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.200,00	2.420,00	2.530,00
3	Rashodi poslovanja	2.200,00	2.420,00	2.530,00
38	Ostali rashodi	2.200,00	2.420,00	2.530,00
Program 1007	Javne potrebe u športu	13.000,00	14.300,00	14.950,00
Akt. A100099	SUFINANCIRANJE UDRUGA	13.000,00	14.300,00	14.950,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	13.000,00	14.300,00	14.950,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	14.300,00	14.950,00
38	Ostali rashodi	13.000,00	14.300,00	14.950,00
Program 1008	Javne potrebe u kulturi i religiji	16.500,00	18.150,00	18.975,00

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
Akt. A100017	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	6.000,00	6.600,00	6.900,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.600,00	6.900,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.600,00	6.900,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	6.600,00	6.900,00
Akt. A100072	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE	3.500,00	3.850,00	4.025,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.500,00	3.850,00	4.025,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	3.850,00	4.025,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.850,00	4.025,00
Akt. A100098	SUFINANCIRANJE UDRUGA	7.000,00	7.700,00	8.050,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	7.000,00	7.700,00	8.050,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.700,00	8.050,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	7.700,00	8.050,00
Program 1009	Javne potrebe u odgoju i obrazovanju	142.600,00	147.460,00	150.340,00
Akt. A100020	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE	2.000,00	2.200,00	2.300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.200,00	2.300,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.200,00	2.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.200,00	2.300,00
Akt. A100027	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	4.500,00	4.950,00	5.175,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.500,00	4.950,00	5.175,00
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	4.950,00	5.175,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.500,00	4.950,00	5.175,00
Akt. A100038	SUFINANCIRANJE ŠKOLE PLIVANJA	500,00	550,00	575,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	500,00	550,00	575,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	550,00	575,00
38	Ostali rashodi	500,00	550,00	575,00

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
Akt. A100039	SUFINANCIRANJE MALE ŠKOLE	1.000,00	1.100,00	1.150,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.100,00	1.150,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.100,00	1.150,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.100,00	1.150,00
Akt. A100042	NABAVA KNJIGA I RADNIH BILJEŽNICA ZA POTREBE OSNOVNE ŠKOLE	13.000,00	14.300,00	14.950,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.000,00	14.300,00	14.950,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	14.300,00	14.950,00
38	Ostali rashodi	13.000,00	14.300,00	14.950,00
Akt. A100076	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U JASLICAMA I VRTIĆIMA	1.600,00	1.760,00	1.840,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.600,00	1.760,00	1.840,00
3	Rashodi poslovanja	1.600,00	1.760,00	1.840,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.600,00	1.760,00	1.840,00
Akt. A100084	PRIJENOSI SREDSTVA -DJEČIJI VRTIĆ ŠANDROVAC	106.000,00	107.000,00	108.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	36.000,00	30.000,00	27.500,00
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	30.000,00	27.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	36.000,00	30.000,00	27.500,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	70.000,00	77.000,00	80.500,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	77.000,00	80.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	70.000,00	77.000,00	80.500,00
Akt. A100088	FINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA	8.000,00	8.800,00	9.200,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	8.000,00	8.800,00	9.200,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.800,00	9.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	8.800,00	9.200,00
Akt. A100096	SUFINANCIRANJE ĐAČKOG SMJEŠTAJA	1.000,00	1.300,00	1.400,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.300,00	1.400,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.300,00	1.400,00

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.300,00	1.400,00
Akt. K100073	KAPITALNE POMOĆI OSNOVNOM ŠKOLSTVU	5.000,00	5.500,00	5.750,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.500,00	5.750,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.500,00	5.750,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.500,00	5.750,00
Program 1010	Javne potrebe u socijalnoj skrbi	56.400,00	60.310,00	63.170,00
Akt. A100016	TEKUĆE DONACIJE TEMELJEM ZAHTJEVA	4.000,00	4.400,00	4.600,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	4.000,00	4.400,00	4.600,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.400,00	4.600,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.400,00	4.600,00
Akt. A100018	NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	3.600,00	3.960,00	4.140,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.600,00	3.960,00	4.140,00
3	Rashodi poslovanja	3.600,00	3.960,00	4.140,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.600,00	3.960,00	4.140,00
Akt. A100019	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U STANOVANJU	13.000,00	14.300,00	14.950,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.000,00	14.300,00	14.950,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	14.300,00	14.950,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	14.300,00	14.950,00
Akt. A100021	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	1.200,00	1.320,00	1.380,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.200,00	1.320,00	1.380,00
3	Rashodi poslovanja	1.200,00	1.320,00	1.380,00
38	Ostali rashodi	1.200,00	1.320,00	1.380,00
Akt. A100083	PRIJENOSI SREDSTAVA- DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE ŠANDROVAC	34.600,00	36.330,00	38.100,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	34.600,00	36.330,00	38.100,00
3	Rashodi poslovanja	34.600,00	36.330,00	38.100,00

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	34.600,00	36.330,00	38.100,00
Program 1011	Aktivna politika zapošljavanja	57.710,00	98.400,00	90.560,00
Akt. A100075	ZAPOŠLJAVANJE I OBRAZOVANJE ŽENA - ZAŽELI	57.710,00	98.400,00	90.560,00
Izvor: 52	Pomoći	57.710,00	98.400,00	90.560,00
3	Rashodi poslovanja	57.710,00	98.400,00	90.560,00
31	Rashodi za zaposlene	56.030,00	95.400,00	87.660,00
32	Materijalni rashodi	1.680,00	3.000,00	2.900,00
Program 1012	Upravljanje imovinom općine	258.980,00	209.028,00	213.302,00
Akt. A100006	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	21.000,00	23.100,00	24.150,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.000,00	19.800,00	20.700,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	14.300,00	14.950,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	14.300,00	14.950,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.500,00	5.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.500,00	5.750,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	3.000,00	3.300,00	3.450,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.300,00	3.450,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.300,00	3.450,00
Akt. A100028	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	8.150,00	5.115,00	5.347,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.050,00	3.355,00	3.507,50
3	Rashodi poslovanja	3.050,00	3.355,00	3.507,50
32	Materijalni rashodi	3.050,00	3.355,00	3.507,50
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	5.100,00	1.760,00	1.840,00
3	Rashodi poslovanja	5.100,00	1.760,00	1.840,00
32	Materijalni rashodi	5.100,00	1.760,00	1.840,00
Akt. A100044	ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	157.230,00	172.953,00	180.814,50

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.270,00	77.297,00	80.810,50
3	Rashodi poslovanja	70.270,00	77.297,00	80.810,50
32	Materijalni rashodi	70.270,00	77.297,00	80.810,50
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	130,00	143,00	149,50
3	Rashodi poslovanja	130,00	143,00	149,50
32	Materijalni rashodi	130,00	143,00	149,50
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	86.830,00	95.513,00	99.854,50
3	Rashodi poslovanja	86.830,00	95.513,00	99.854,50
32	Materijalni rashodi	86.830,00	95.513,00	99.854,50
Akt. A100046	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME U VLASNIŠTVU OPĆINE	2.600,00	2.860,00	2.990,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.900,00	2.090,00	2.185,00
3	Rashodi poslovanja	1.900,00	2.090,00	2.185,00
32	Materijalni rashodi	1.900,00	2.090,00	2.185,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	700,00	770,00	805,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	770,00	805,00
32	Materijalni rashodi	700,00	770,00	805,00
Akt. T100082	REKONSTRUKCIJA VIDIKOVCA	30.000,00	5.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	30.000,00	5.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	5.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	5.000,00	0,00
Akt. T100093	REKONSTRUKCIJA I ULAGANJA-LOVAČKA KUĆA RAVNEŠ	40.000,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
Program 1013	Zaštita okoliša	1.045.200,00	1.127.720,00	28.980,00
Akt. A100045	AZIL ZA ŽIVOTINJE	1.020.000,00	1.100.000,00	0,00
Izvor: 50	Pomoći	1.020.000,00	1.100.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00
Akt. A100056	VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKE USLUGE	7.000,00	7.700,00	8.050,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.700,00	8.050,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.700,00	8.050,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.700,00	8.050,00
Akt. A100061	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA	700,00	770,00	805,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	700,00	770,00	805,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	770,00	805,00
32	Materijalni rashodi	700,00	770,00	805,00
Akt. A100062	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	13.000,00	14.300,00	14.950,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	13.000,00	14.300,00	14.950,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	14.300,00	14.950,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	14.300,00	14.950,00
Akt. A100063	ODVOZ SMEĆA	4.000,00	4.400,00	4.600,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	4.000,00	4.400,00	4.600,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.400,00	4.600,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.400,00	4.600,00
Akt. A100091	ZBRINJ.OTPADA U CILJU ZAŠTITE ZDRAVLJA LJUDI I ZAŠTITE OKOLIŠA OD OPASNOG OTPADA	500,00	550,00	575,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	500,00	550,00	575,00

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	500,00	550,00	575,00
32	Materijalni rashodi	500,00	550,00	575,00
Program 1014	Razvoj civilnog društva	8.000,00	8.800,00	9.200,00
Akt. A100015	SUFINANCIRANJE UDRUGA	8.000,00	8.800,00	9.200,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	8.000,00	8.800,00	9.200,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.800,00	9.200,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	8.800,00	9.200,00
Program 1017	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	62.100,00	84.810,00	88.665,00
Akt. A100052	SUFINANCIRANJE KOMUNALNIH PRIKLJUČAKA	3.000,00	3.300,00	3.450,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.000,00	3.300,00	3.450,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.300,00	3.450,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.300,00	3.450,00
Akt. A100060	ČIŠĆENJE OKOROVljenih PRIVATNIH ZEMLJIŠTA	2.600,00	2.860,00	2.990,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.600,00	2.860,00	2.990,00
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	2.860,00	2.990,00
32	Materijalni rashodi	2.600,00	2.860,00	2.990,00
Akt. A100089	PROJEKTI ZA POTREBE OPĆINE	55.000,00	77.000,00	80.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	55.000,00	77.000,00	80.500,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	77.000,00	80.500,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	77.000,00	80.500,00
Akt. K100025	IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE	1.500,00	1.650,00	1.725,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.500,00	1.650,00	1.725,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.650,00	1.725,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.650,00	1.725,00

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
Program 1018	Poticanje razvoja turizma	53.000,00	41.800,00	43.700,00
Akt. A100037	SUFINANCIRANJE RADA AKTIVNOSTI U RAZVOJU TURIZMA	3.000,00	3.300,00	3.450,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.200,00	1.320,00	1.380,00
3	Rashodi poslovanja	1.200,00	1.320,00	1.380,00
32	Materijalni rashodi	1.200,00	1.320,00	1.380,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.800,00	1.980,00	2.070,00
3	Rashodi poslovanja	1.800,00	1.980,00	2.070,00
32	Materijalni rashodi	1.800,00	1.980,00	2.070,00
Akt. A100057	SUFINANCIRANJE ULAZNICA ZA BAZEN	15.000,00	16.500,00	17.250,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	16.500,00	17.250,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	16.500,00	17.250,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	16.500,00	17.250,00
Akt. A100074	ODRŽAVANJE BAZENA GRADINA	20.000,00	22.000,00	23.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	22.000,00	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	22.000,00	23.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	22.000,00	23.000,00
Akt. K100097	IZGRADNJA MALOG BAZENA	15.000,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00
Program 1019	Upravljanje likvidnošću općine	30.700,00	14.800,00	0,00
Akt. T100026	OTPLATA KREDITA ZA KUPNJU NEKRETNINA ZA POSLOVNU ZONU BJELOVARSKA	30.700,00	14.800,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	700,00	200,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	200,00	0,00

34	Financijski rashodi	700,00	200,00	0,00
-----------	----------------------------	---------------	---------------	-------------

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	30.000,00	14.600,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	30.000,00	14.600,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	30.000,00	14.600,00	0,00
GLAVA 00302	Proračunski korisnik: DJEČJI VRTIĆ ŠANDROVAC, RKP: 51417	135.000,00	137.000,00	139.000,00
Program 1015	Dječji vrtić ŠANDROVAC	135.000,00	137.000,00	139.000,00
Akt. A100023	OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA	131.000,00	135.000,00	137.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	106.000,00	107.000,00	108.000,00
3	Rashodi poslovanja	106.000,00	107.000,00	108.000,00
31	Rashodi za zaposlene	66.000,00	67.000,00	68.600,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	39.400,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	24.000,00	27.000,00	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	27.000,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00	27.000,00	28.000,00
Izvor: 52	Pomoći	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	300,00	300,00	300,00
34	Financijski rashodi	700,00	700,00	700,00
Akt. A100101	NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE - Dječji vrtić Šandrovac	4.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	4.000,00	2.000,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	2.000,00	2.000,00
GLAVA 00303	Proračunski korisnik: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC, RKP: 47342	467.000,00	490.350,00	514.795,00
Program 1016	Dom za starije i nemoćne ŠANDROVAC	467.000,00	490.350,00	514.795,00
Akt. A100024	OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE	464.000,00	487.150,00	511.395,00

PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
Izvor: 0	(ništa)	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	34.600,00	36.330,00	38.100,00
3	Rashodi poslovanja	34.600,00	36.330,00	38.100,00
32	Materijalni rashodi	34.600,00	36.330,00	38.100,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	427.200,00	448.510,00	473.295,00
3	Rashodi poslovanja	427.200,00	448.510,00	473.295,00
31	Rashodi za zaposlene	293.920,00	308.525,00	323.975,00
32	Materijalni rashodi	132.380,00	139.035,00	148.320,00
34	Financijski rashodi	900,00	950,00	1.000,00
Izvor: 52	Pomoći	2.200,00	2.310,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.200,00	2.310,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.200,00	2.310,00	0,00
Akt. A100100	NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE - Dom za starije i nemoćne	3.000,00	3.200,00	3.400,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	3.000,00	3.200,00	975,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.200,00	975,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.200,00	975,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	2.425,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.425,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.425,00
UKUPNO		4.358.000,00	4.556.919,00	3.286.718,50

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Proračun Općine Šandrovac za 2024.godinu sa projektima za 2025.i 2026.godinu objavit će se i „Općinskom glasniku Općine Šandrovac „ a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/23-01/29

URBROJ:2103-15-22-01-1

Šandrovac ,01.prosinac 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE ŠANDROVAC ZA
2024.g.i PROJEKCIJE za 2025-2026 G.**

1. UVOD

Polazište za izradu Prijedloga Proračuna Općine Šandrovac za razdoblje 2024.-2026. godine bile su Upute za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2024-2026. godine. U skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21 – u daljnjem tekstu Zakon), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN:87/08, 136/12 , 15/15 i 1/20- pročišćeni tekst) te Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19 i 108/20) izrađen je prijedlog proračuna Općine Šandrovac za 2024. godinu te projekcije za 2025. i 2026. godinu.

Proračun se donosi i izvršava u skladu sa načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti. S obzirom na promjenu Zakona, najznačajnije promjene u donošenju proračuna su te da se proračun donosi na drugoj razini ekonomske klasifikacije, tj. na razini skupine računskog plana, što je manje detaljno u odnosu na ranije kad se proračun donosio na trećoj razini ekonomske klasifikacije, tj. na razini podskupine računskog plana. Donošenje proračuna na manje detaljnoj razini omogućiti će veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna. Proračun se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja. Novim Zakonom obrazloženje postaje sastavni dio proračuna, čime se obrazloženju daje veći značaj.

Financijski plan proračunskog korisnika se sadržajno izjednačava sa sadržajem proračuna i sadrži iste dijelove kao i proračun: opći dio, posebni dio i obrazloženje. Ujedno se Zakonom detaljno propisuje postupak predlaganja i donošenja financijskog plana proračunskog korisnika.

Temeljem članka 40. stavka 2. Zakona općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna za iduću godinu i projekcije za sljedeće dvije te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog tekuće godine. Člankom 42. Zakona utvrđeno je da predstavničko tijelo donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja proračuna. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda, račun financiranja i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima. Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Kao konsolidirani Proračun Općine Šandrovac u njega su uključeni i vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskog korisnika Dječji vrtić Šandrovac i Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ te rashodi i izdaci proračunskih korisnika koje se financiraju iz tih prihoda.

Prijedlog Proračuna za 2024 i projekcije 2025-2026 Općina Šandrovac izradila je i temeljem vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda koje su temelj za izvršavanje Proračuna Općine Šandrovac za 2023 g.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika općine, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz Proračuna Općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koja propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije.

Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunsko planiranje, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2024. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine, 2025. i 2026. godinu.

Najvažnija, a samim tim i temeljna osnova za izradu prijedloga Proračuna za 2024g. te projekcija za slijedeće dvogodišnje razdoblje je razvoj općine kao jedinice lokalne samouprave, poboljšanje uvjeta života mještana općine, izgradnja i razvoj komunalne infrastrukture, unapređenje kulture i sporta, briga o djeci, mladima ali i o stanovništvu treće životne dobi, izvršavanje investicijskih projekata u skladu s planom proračuna i proračunskim mogućnostima.

Prijedlog Proračuna Općine Šandrovac za 2024. godinu sadrži slijedeće elemente:

1. -Opći dio proračuna koji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi i primici, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna.

Rashodi su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za eventualnu nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova.

2.- Posebni dio proračuna koji sadrži plan rashoda i izdataka raspoređenih u dva razdjela, koji se sastoje od programa, a isti sadrže aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte.

Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, njihovim sastavnim dijelovima –aktivnostima

2. OPĆI DIO PRORAČUNA

2.1 PRIHODI I PRIMICI

Prilikom planiranja prihoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2023. godini te procjena njihovog kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini te uzimajući u obzir i planirane izmjene zakonskih propisa. S obzirom na niz nepoznanica o mogućim kretanjima na državnoj razini u odnosu na ekonomsku i fiskalnu politiku Vlade Republike Hrvatske, procjena prihoda za ovo plansko razdoblje od 2024. do 2026. godine temeljila se isključivo na postojećim propisima uz uvažavanje Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. – 2026. godine.

Proračun općine Šandrovac za 2024.g.predlaže se u ukupnom iznosu od 4.358.000. €
(Općina :3.756.000.€; Pror. korisnici: 602.000.€)

Od toga su planirani prihodi poslovanja 4.051.590.€ a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 270.600 €. a planirani Višak P: 35.810.€.

Objašnjenje navedenih prihoda slijedi u nastavku obrazloženja.

Prihodi od poreza skupina- 61, procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2023. godini, te prijedloga Nacrta Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne(regionalne) samouprave i smjernica Ministarstva financija RH. Prihodi ove skupine iznose 265.900.€ odnosno 6,15 % prihoda i sastoje se od :

- poreza na dohodak,
- poreza na imovinu i poreza na robu i usluge .

Prihodi od pomoći –skupine 63, iznose 2.710.680.€ odnosno 62,71% prihoda .Procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2023. godini i odnose se na :

- tekuće pomoći iz drugih proračuna (Tek.pomoći iz Državnog proračuna ; Potpore za predškolske djelatnosti) .
- kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava :(Ag.za pl.u poljopr.-Azil za živorinj; SDU za stamb.zbrinj.-proširenje groblja;MRRiFEU-Luvačka kuća; NPO-FEU-klizište; MRRiFEU- asfaltiranje cesta.
- kapit.pomoći iz županijskog proračuna- sanacija klizišta,

Prihodi od imovine –skupina 64, iznose 322.510.€ odnosno 7,46%prihoda_- odnosi se na prihode od :

- financijske (kamate na depozit po viđenju) i

-nefinancijske imovine (zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. RH i općine, prihod od najma objekata i zemljišta u vlasništvu Općine, naknada od eksploatacije mineralnih sirovina i kaptažnog plina ,naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada , prava služnosti i sl.).

Prihodi od administr. pristojbi i po posebnim propisima-skupina 65- iznose 576.900.€ -13,35% prihoda sastoje se od -upravnih i administrativnih pristojbi (prodaje državnih biljega i ostalih naknada donesenih općinskom odlukom).
-prihoda po posebnim propisima : (vodni doprinos, doprinos za šume, ostali nesp.prihodi, prenamjena poljoprivrednog zemljišta u građevinsko)
-komunalni doprinosi i naknade od kojih je u najvećoj mjeri prihod komunalne naknade.
-naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu.
-prihodi od smještaja kod proračunskih korisnika.

Prihodi od pruženih usluga – skupina 66 -odnosi se na sredstva proračunskog korisnika od pruženih usluga u iznosu od 28.000.€ i čine 0,65% prihoda .

Prihodi iz nadležnog proračuna – skupina 67-odnosi se na sredstva proračunskih korisnika i čine 3,25% prihoda u iznosu od 140.600.€

Ostali prihodi – skupina 68-odnosi se na sredstva proračunskog korisnika i čine 0,16% prihoda (7.000.€)

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-skupina 71 i 72 odnose se na prihode od: prodaje poljoprivrednog zemljišta u vl. države i prodaja nekretnina te prihod od stanova sa stanarskim pravom. Ukupan iznos od 220.600.€ čini 6,26% prihoda

2.2. RASHODI I IZDACI

S obzirom na planirani preneseni višak u iznosu od 35.810. €, rashodi i izdaci Proračuna Općine Šandrovac za 2024. godinu planirani su u iznosu 4.358.000. €, koliko iznose i ukupna raspoloživa sredstva za tu godinu, odnosno ukupni prihodi i primici. Pri planiranju rashodne strane Proračuna za 2024. godinu i projekcija za iduće dvije godine redosljed prioriteta osiguravanja sredstava bio je slijedeći:

- ✓ financiranje obveza što proizlaze iz zakona, te odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
- ✓ financiranje obveznih zakonom utvrđenih funkcija Općine (financiranje svih javnih usluga od rashoda za zaposlene u upravnim tijelima Općine i kod proračunskog korisnika, naknada svim ostalim korisnicima proračunskih sredstava, materijalnih rashoda funkcioniranja upravnih tijela i materijalnih rashoda održavanja komunalne infrastrukture);
- ✓ financiranje neophodnih kapitalnih projekata vodeći računa o već započetim projektima i preuzetim obvezama, kapitalnih projekata na području izgradnje komunalne infrastrukture, ulaganja u razvoj komunalnih građevina, gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom te kapitalnih ulaganja iz programa javnih potreba na području predškolskog odgoja.

- ✓ financiranje nestandardnih rashoda i izdataka, a ovisno o mogućnostima Proračuna.

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu 4.358.000 € , od čega se na rashode poslovanja odnosi 3.037.200. € , 1.290.800. € i na rashode za nabavu nefinancijske imovine (investicije i ulaganja) te 30.000. € na izdatke za otplatu zajma.

RASHODI POSLOVANJA	3.037.200. €
<i>Rashodi za zaposlene</i>	542.950. €
<i>Materijalni rashodi</i>	2.153.800. €
<i>Financijski rashodi</i>	33.550. €
<i>Subvencije</i>	15.000. €
<i>Pomoći dane unutar općeg proračuna</i>	140.600. €
<i>Naknade građanima i kućanstvima</i>	48.700. €
<i>Ostali rashodi</i>	102.600. €
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.290.800. €
<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	1.290.800. €
IZDACI ZA OTPLATU ZAJMA	30.000.
€	

Rashodi za zaposlene- skupina 31- Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu i proračunske korisnike.

Materijalni rashodi- skupina 32 - U okviru računa ove skupine evidentiraju se rashodi korištenja usluga i dobara potrebni za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti proračuna i proračunskih korisnika. Ova skupina obuhvaća rashode za materijal i

usluge a odnose se na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela , komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture , javnu rasvjetu i sl.

Financijski rashodi- skupina 34 – odnose se na troškove platnog prometa i troškove kamate iz poslovnih odnosa.

Subvencije – skupina 35 –odnose se na troškove subvencija poljoprivrednicima i obrtnicima sa područja općine Šandrovac. Subvencije su tekući prijenosi sredstava koji se daju proizvođačima za poticanje proizvodnje određenih proizvoda i pružanja usluga i daju se isključivo sudionicima u stvaranju nove vrijednosti.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna- skupina 36– Ovi rashodi obuhvaćaju :
-prijenosi proračunskim korisnicima iz općinskog proračuna za financiranje redovne djelatnosti odnose se na prijenose Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac i Dječjeg vrtića Šandrovac. U procesu izrade konsolidiranog financijskog izvještaja navedeni prijenosi /rashodi se sučeljavaju i eliminiraju.

Naknade građanima i kućanstvima- skupina 37 - Naknade građanima i kućanstvima mogu se isplaćivati u novcu , općenito za njihove potrebe ili u naravi. Ovi rashodi sadrže:
-ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna koji se odnose na pomoći obiteljima i kućanstvima socijalno ugroženima, stipendije studentima , potpore za novorođeno dijete, sufinanciranje školske kuhinje i sufinanciranje karata za bazen.

Ostali rashodi –skupina 38 – Na računima ove skupine evidentiraju se tekuće i kapitalne donacije, kazne, penali i naknade šteta te kapitalne donacije .Donacije su prijenosi proračunskih sredstava neprofitnim organizacijama . Tekuće donacije mogu se davati u novcu ili u naravi.

-tekuće donacije obuhvaćaju prijenose sredstava : vjerskim zajednicama, nacionalnim zajednicama i manjinama, udrugama i političkim strankama , sportskim društvima , zakladama i fondacijama, građanima i kućanstvima, humanitarnim organizacijama te ostalim neprofitnim organizacijama.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine- skupina 42- U okviru ove skupine evidentiraju se nabava građevinskih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjige , umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti, višegodišnji nasadi, i nematerijalna proizvedena imovina

-građevinski objekti obuhvaćaju rekonstrukciju Vidikovca i asfaltiranje nerazvrstanih cesta ,izvođenje radova na sustavu odvodnje i kanalizacije (projekti).

-postrojenja i oprema obuhvaća nabavku uredskog namještaja , računalne, komunikacijske opreme te opreme za ostale namjene.

Proračun je u ravnoteži.

Razrada rashoda po ekonomskoj klasifikaciji navedena je i kroz programsku klasifikaciju, koja će u nastavku biti detaljnije obrazložena.

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Klasifikacija izvora financiranja osigurava praćenje korištenja sredstava proračuna dobivenih temeljem naplate različitih vrsta prihoda. Izvori financiranja su: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine te namjenski primici.

U posebnom dijelu Proračuna su detaljno prikazani rashodi i izdaci razvrstani po organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i ekonomskoj klasifikaciji ta sa naznačenim izvorom financiranja.

U projekcijama proračuna za 2024. i 2025. godinu planirani su prihodi i primici, rashodi i izdaci na drugoj razini računskog plana, te u ukupnom iznosu po pojedinom programu i aktivnostima i projektima, a koji će se po potrebi naknadno korigirati a na razini su plana 2023. godine.

Funkcijska klasifikacija pokazuje aktivnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirane i razvrstane prema ulaganjima sredstava u djelatnosti: opće javne usluge, obranu javni red i sigurnost, ekonomske poslove, zaštitu okoliša, usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice, rekreaciju, te kulturnu i religijsku djelatnost, obrazovanje i socijalnu zaštitu.

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	4.328.000. €
<i>Opće javne usluge</i>	609.390. €
<i>Obrana</i>	2.500. €
<i>Javni red i sigurnost</i>	40.000. €
<i>Ekonomski poslovi</i>	326.000. €
<i>Zaštita okoliša</i>	1.048.200. €
<i>Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</i>	1.381.200. €
<i>Rekreacija, kultura i religija</i>	66.000. €
<i>Obrazovanje</i>	267.600. €

Opće javne usluge planirane u iznosu od 609.390. € obuhvaćaju rashode ureda načelnika, rashode za osoblje u uredima, rashode pomoćnih službi za potrebe izvršnih tijela te rashode jedinstvenog upravnog odjela. Financijski i fiskalni poslovi proračuna te proračunskog korisnika, također su obuhvaćeni ovom funkcijom, a odnose se na upravljanja financijskim i fiskalnim poslovima i organizacijskim jedinicama, vođenja porezne politike i sl. Opće usluge odnose se na rashode organizacijskih jedinica koje nisu povezane s nekom specifičnom funkcijom; razvoj i provedba općih kadrovskih politika, cjelokupno ekonomsko, socijalno planiranje i statistika, rashodi za nabavljanje i opskrbljivanje, informatičke službe i službe za obradu podataka i slično.

Obrana planirana u iznosu 2.500.€ obuhvaća civilnu obranu koja uključuje rashode civilne obrane i organiziranja vježbi u kojima sudjeluju civilne institucije i građani (HGSS).

Javni red i sigurnost planiran u iznosu 40.000.€ obuhvaća usluge protupožarne zaštite u koje se klasificiraju rashodi funkcioniranja javnih vatrogasnih postrojbi, dobrovoljnih vatrogasnih društava i ostalih ustanova za zaštitu od požara te rashodi za obuku i prevenciju od požara. Uključuju se i rashodi službi civilne zaštite,

Ekonomski poslovi planirani su u iznosu 326.000. €. Od toga, rashodi za Poljoprivredu, šumarstvo, ribolov i lov planirani su u iznosu 56.000. € a uključuju rashode praćenja i funkcioniranja poljoprivredne djelatnosti te subvencije poljoprivrednicima. U ovu podskupinu klasificiraju se i rashodi službi koje se bave kontrolom štetočina i usjeva, sufinanciranje kontrole i upravljanja nad komercijalnim i sportskim lovom. Promet je planiran u iznosu 230.000 €, a obuhvaća rashode funkcioniranja, korištenja, izgradnje i održavanja sustava i objekata cestovnog prometa (ceste, mostovi, parkirališta, pješačke staze i slično) te cjevovoda i ostalih prometnih sustava. Ostale industrije planirane su u iznosu 38.000. € u koje se uključuje sufinanciranje turističke djelatnosti, rashodi turističkih zajednica i ureda, promotivnih kampanja te promicanja i razvoja turizma te ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani u iznosu od 2.000.€.

Zaštita okoliša planirana je u iznosu 1.381.200. €, a odnosi se na rashode zaštite okoliša u iznosu od 1.020.000.€ koje je vezano za plan izgradnje Azila za životinje, gospodarenje otpadom i otpadnim vodama u iznosu od 4.900.€. Za poslove i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje klasificirani planirano je 23.300.€.

Usluge unaprijedena stanovanja i zajednice planirani su u iznosu 1.381.200. €, a obuhvaća razvoj zajednice koja uključuje rashode provedbe zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta te propisa o izgradnji kao i planove rekonstrukcije stambenih, komunalnih, zdravstvenih, kulturnih, prosvjetnih, odgojnih, rekreacijskih i drugih građevinskih objekata zajednice. Također, ova funkcija obuhvaća i rashode opskrbe vodom te javnu rasvjetu koja obuhvaća upravljanje poslovima javne rasvjete te rashode za postavljanje, održavanje i općenito funkcioniranje javne rasvjete. Osim navedenog obuhvaća i rashode vezane za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje klasificirani.

Rekreacija, kultura i religija planirani su u iznosu 66.000. €, a obuhvaća službe rekreacije i sporta koje uključuju rashode pružanja sportskih i rekreacijskih usluga te nadzora i funkcioniranja sportskih i rekreacijskih objekata, Službe kulture obuhvaćaju rashode funkcioniranja ili podrške funkcioniranju ustanovama koje pružaju kulturne usluge, kao i rashode proizvodnje, funkcioniranja ili podrške funkcioniranju kulturnih događaja – koncerti, gostovanja i slično. Obuhvaćaju se i nacionalne, regionalne i lokalne proslave koje nisu namijenjene isključivo privlačenju turista. Religijske i druge službe zajednice uključuju rashode za funkcioniranje, održavanje i popravak objekata za religijske i druge službe zajednice, donacije vjerskim zajednicama, političkim strankama i sl.

Obrazovanje je planirano u iznosu 267.600. €, a odnosi se na predškolsko i osnovno obrazovanje, srednjoškolsko obrazovanje te usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane .

Socijalna zaštita planirana je u iznosu 587.110. €, a odnosi se na Funkciju obitelj i djeca koja se odnosi na pružanje pomoći domaćinstvima s maloljetnom djecom, porodijske naknade, oprema za novorođenčad, smještaj i hrana tijekom cijelog dana za djecu predškolskog uzrasta. Stanovanje obuhvaća pomoći domaćinstvima za pokrivanje troškova stanovanja (sufinanciranje stanarine i slično). Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima obuhvaća pomoći (novčane ili u naturi) osobama s niskim primanjima. Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane obuhvaćaju aktivnosti proračunskog korisnika.

Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela, glava i proračunskih korisnika. Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava. Status razdjela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može dodijeliti izvršnom tijelu, predstavničkom tijelu i upravnim tijelima. Sukladno gore citiranom Pravilniku, Proračun Općine Šandrovac sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama strukturiran je u tri razdjela

- Predstavničko tijelo
 - Općinsko vijeće
- Izvršno tijelo
 - Općinski načelnik

- JUO

- Jedinstveni upravni odjel

- Dječji vrtić

- Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac

Rashodi po organizacijskoj klasifikaciji planiranu su kako slijedi:

RAZDJEL	GLAVA	4.358.000.€
Predstavničko tijelo	<i>Općinsko vijeće</i>	42.400. €
Izvršno tijelo	<i>Općinski načelnik</i>	40.200.€
Jedinstveni upravni odjel	<i>Jedinstveni upravni odjel</i>	3.673.400.€
	<i>Dječji vrtić Šandrovac- Proračunski korisnik</i>	135.000. €
	<i>Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac -Proračunski korisnik</i>	467.000.€

2.3.RAČUN FINANCIRANJA

Prema Zakona o proračunu (NN 144/21) u računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduženja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova. U 2024. godini Općina Šandrovac ne planira primitke od zaduživanja .U računu financiranja, primici od financijske imovine i zaduženja iznosi 0.€ te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova iskazani su s iznosom 30.000.€ €. Slijedom navedenog iskazan račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji, račun financiranja prema izvorima financiranja te analitički prikaz izvršenih izdataka koji se odnose na otplatu glavnice dugoročnog zajma.

2.4.PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

Planom proračuna za 2024. godinu planiran je preneseni višak prihoda poslovanje u iznosu 35.810. €. Višak planiranog prihoda na dan 31. prosinca 2023. godine bit će evidentiran u knjigovodstvenoj evidenciji te se prenosi u novu proračunsku godinu i rasporedit će se za plaćanje obveza u tekućoj godini .

3. POSEBNI DIO PRORAČUNA

3.1.RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

U posebnom dijelu Proračuna planirani su rashodi i izdaci po programima, a unutar istih po aktivnostima i projektima u okviru razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna. Programska klasifikacija uspostavlja se definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, dok je projekt dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom. Projekt se planira jednokratno, a može biti tekući ili kapitalni. Provedbom tekućeg projekta imovina se ne povećava, a kapitalni projekt podrazumijeva ulaganje u povećanje imovine.

Detaljno obrazloženje planiranih aktivnosti po proračunskim razdjelima i programima planiranim u posebnom dijelu proračuna daje se u nastavku.

PROGRAM 1000: Mjere aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Predstavničke vlasti

Ciljevi programa: Učinkovito i transparentno obavljanje poslova iz djelokruga predstavničkog tijela Općine Šandrovac.

Programom se osigurava učinkovito i transparentno obavljanje poslova iz djelokruga predstavničkog tijela te povećanje kvalitete rada. Aktivno sudjelovanje vijećnika u radu Općinskog vijeća. Obilježavanje Dana Općine , organizacija raznih protokolarnih događanja te svih ostalih aktivnosti u funkciji promicanja općinskih potencijala kao i rad stranaka .

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	42.400. €
<i>Akt. A100001 Sjednice općinskog vijeća i naknade predstavničkim tijelima</i>	5.000. €
<i>Akt. A100002 Financiranje političkih stranaka i vijećnika sa liste grupe birača</i>	1.400. €
<i>Akt. A100003 Obilježavanje Dana Općine</i>	15.000. €
<i>Akt. A100008 Naknade povjerenstvima za provedbu natječaja</i>	400. €
<i>Akt. A100010 Prigodne proslave općine</i>	600. €
<i>Akt. A100094 Provedba izbora</i>	20.000. €

Pokazatelj rezultata: provedene protokolarne aktivnosti, transparentno funkcioniranje i informiranje javnosti, broj novih strateških akata

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16, 106/18, 138/20, 151/22 i 114/23)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ “ 1/21,6/21)
- ✓ Odluka o izvršavanju proračuna Općine Šandrovac za 2024. godinu

PROGRAM 1001: Mjere aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Izvršne vlasti

Ciljevi programa: Učinkovito i transparentno obavljanje poslova iz djelokruga izvršnog tijela Općine Šandrovac.

Programom se osigurava učinkovito i transparentno obavljanje poslova iz djelokruga izvršnog tijela te povećanje kvalitete rada. Opći cilj je kvalitetno izvršavanje zadaća kojima će se osigurati nesmetano djelovanje funkcija koje u okviru političkog sustava ima izvršna vlast, a to je ostvarivanje uvjeta za viši nivo javnih usluga JLS u određenoj djelatnosti propisanoj zakonom i statutom. Godišnji izvedbeni cilj programa je racionalno gospodarenje s planiranim sredstvima .

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	40.200. €
<i>Akt. A100004 Poslovanje ureda načelnika</i>	2.300. €
<i>Akt. A100067 Protokol i ostale aktivnosti ureda</i>	7.900. €
<i>Akt. A100095 Tekuće rezerve općine</i>	30.000. €

Pokazatelj rezultata: provedene protokolarne aktivnosti, transparentno funkcioniranje

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16, 106/18, 138/20, 151/22 i 114/23)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ 1/21,6/21)
- ✓ Odluka o izvršavanju proračuna Općine Šandrovac za 2024. godinu

PROGRAM 1002: Mjere aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela

Ciljevi programa: Učinkovito i transparentno obavljanje poslova iz djelokruga upravnog tijela Općine Šandrovac.

Programom se osigurava učinkovito, transparentno i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Jedinственog upravnog odjela. Najveći dio sredstva osiguran je za isplatu plaća i materijalnih prava službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine te ostale materijalne rashode kojima se osigurava učinkovito i transparentno funkcioniranje JUO-a.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	185.310.
<i>Akt. A100029 Administrativno, tehničko i stručno osoblje Jedinственog upravnog odjela</i>	132.950. €
<i>Akt. A100030 Redoviti troškovi poslovanja javne uprave i administracije</i>	40.220. €
<i>Akt. A100031 Promidžba općine i javna objava</i>	12.140. €

Pokazatelji rezultata: godišnji broj izdanih rješenja, broj novih akata, godišnji broj zaposlenih koji su sudjelovali u dodatnim edukacijama i stručnim seminarima, broj digitaliziranih usluga koje pruža JLS

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16, 106/18, 138/20, 151/22 i 114/23)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21,6/21)

- ✓ Odluka o izvršavanju proračuna Općine Šandrovac za 2024. godinu
- ✓ Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
- ✓ Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10)
- ✓ Odluka o ustrojstvu Jedinственог upravnog odjela Općine Šandrovac („OG OŠ 8/20)
- ✓ Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ broj 10/20)

PROGRAM 1003: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Ciljevi programa: Osigurati trajnu funkcionalnost postojeće komunalne infrastrukture

Programom održavanja komunalne infrastrukture osigurava se održavanje komunalne infrastrukture u skladu sa Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20). Program se provodi kroz aktivnosti održavanja čistoće javno prometnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje poljskih puteva, održavanje komunalne opreme, održavanje sustava javne rasvjete te ostala tekuća održavanja javnih površina. Također programom se osigurava učinkovito, funkcionalno i pravovremeno izvršavanje poslova na održavanju groblja na području općine Šandrovac : groblje Šandrovac, Lasovac (katoličko i pravoslavno), Ravneš (katoličko i pravoslavno), Kašljavac (katoličko i pravoslavno) i Pupelica (katoličko i pravoslavno). Održavanje groblja u funkcionalnom stanju obuhvaća uređenje okoliša u krugu groblja, čišćenje i odvoz smeća, tekuće održavanje objekata te dodatno opremanje potrebnim materijalima i opremom kako bi se osiguralo nesmetano odvijanje sahrana.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	331.400. €
<i>Akt. A100048 Održavanje poljskih puteva</i>	83.000. €
<i>Akt. A100050 Održavanje javnih površina</i>	82.000. €
<i>Akt. A100051 Održavanje vodovodne mreže</i>	1.000. €
<i>Akt. A100059 Zbrinjavanje otpadnih voda</i>	400. €
<i>Akt. A100064 Održavanje groblja-materijalni rashodi</i>	2.000. €
<i>Akt. A100065 Održavanje javne rasvjete</i>	38.000. €
<i>Akt. K100090 Proširenje groblja Šandrovac</i>	125.000. €

Pokazatelji rezultata: broj rekonstruiranih nerazvrstanih cesta i njihova bolja prohodnost , održavanje javne površine u m², održavanje vodovodne mreže, broj novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela, udio naseljenih dijelova pokrivenih javnom rasvjetom (%). broj novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela, udio naseljenih dijelova pokrivenih javnom rasvjetom (%), zbrinjavanje otpadnih voda, održavanje javnih površina u smislu održavanja groblja kao i proširenje istih.

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21,6/21)
- ✓ Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- ✓ Zakon o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98, 50/12, 89/17)
- ✓ Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini
- ✓ Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama OŠ za 2024.g
- ✓ Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama OŠ za 2024.

PROGRAM 1004: Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Ciljevi programa: Unaprijediti kvalitetu komunalne infrastrukture, unaprjeđenje i izgradnja cestovne infrastrukture, razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet, održavanje javnih prometnica i nerazvrstanih cesta

Program izgradnje komunalne infrastrukture objedinjuje kapitalne projekte kojima je jedinstveni cilj unaprijediti postojeću komunalnu infrastrukturu. U programu su obuhvaćeni projekti tehničkog i gospodarskog održavanja nerazvrstanih cesta, saniranje klizišta u Vinogradskoj ulici, projektiranje kanalizacijske mreže.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	1.355.000. €
<i>Akt. A100070 Asfaltiranje županijske ceste- udio općine</i>	<i>100.000. €</i>
<i>Akt. K100013 Sanacija klizišta</i>	<i>1.150.000.€</i>
<i>Akt. K100054 Izgradnja kanalizacijske mreže na području općine- projekti</i>	<i>15.000. €</i>
<i>Akt. K100069 Asfaltiranje NC Lasovac brdo</i>	<i>90.000. €</i>

Pokazatelji rezultata: km novih javnih prometnica, kilometri asfaltiranih prometnica u punoj širini kolnika, broj novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela, udio naseljenih dijelova pokrivenih javnom rasvjetom (%), broj novoizgrađenih objekata javne i društvene namjene, broj rekonstruiranih objekata javne i društvene namjene.

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21)
- ✓ Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- ✓ Zakon o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- ✓ Program građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini
- ✓ Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama OŠ za 2024.g
- ✓ Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama OŠ za 2024.

PROGRAM 1005: Poticanje i razvoj poljoprivrede i gospodarstva

Ciljevi programa: Pružiti potporu poljoprivrednim gospodarstvima na području Općine Šandrovac radi daljnjeg nastavka obavljanja i razvoja poljoprivredne proizvodnje.

U cilju poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac osigurana su godišnja financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva kroz subvencije za održavanje i razvoj trgovačkih društava , obrta , tradicijskih obrta , zadruga i klastera na području općine Šandrovac.

Program obuhvaća potpore male vrijednosti, odnosno dodjelu bespovratnih novčanih sredstava poljoprivrednim gospodarstvima s područja Općine Šandrovac sve sukladno pravilima Uredbom Komisije. i. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru , Uredbom Komisije o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 . Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408 de minimis). Potpore male vrijednosti dodjeljuju se za potporu poljoprivredne i stočarske proizvodnje, potporu očuvanju stočarske proizvodnje, potporu povrtlarskoj proizvodnji, potporu voćarskoj proizvodnji i potporu ekološkoj proizvodnji. Korisnici sredstava potpore jesu: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Šandrovac, te nemaju dugovanja prema Općini Šandrovac.

Program obuhvaća razvoj poduzetništva na području Općine Šandrovac u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva kroz subvencije .

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	15.000. €
<i>Akt. A100007 Subvencioniranje otvaranja obrta</i>	3.000. €
<i>Akt. A100012 Subvencioniranje poljoprivrednika</i>	13.000. €

Pokazatelji rezultata:- ukupan broj poljoprivrednika, broj dodijeljenih potpora poljoprivrednicima
 - ukupan broj zaposlenih, ukupan prihod poduzetnika na području JLS-a, ukupan broj poduzetnika, ukupan broj obrtnika, broj dodijeljenih potpora poduzetnicima i obrtnicima,

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ: 1/21, 6/21)
- ✓ Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22)
- ✓ Program potpora u poljoprivredi na području Općine Šandrovac za razdoblje 2023- 2027. godinu
- ✓ Program o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac u2024. g.

PROGRAM 1006: Javne potrebe u vatrogastvu i civilnoj zaštiti

Ciljevi programa: Unaprjeđenje javne usluge zaštite i spašavanja i rješavanje skrbi o zaštiti mještana i njihove imovine na području Općine Šandrovac.

Program zaštite i spašavanja obuhvaća provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara, zaštitu i spašavanje ljudi i imovine, pružanje tehničke pomoći u raznim nesrećama i drugim opasnim situacijama. Najveći dio sredstva osiguran je za Vatrogasnu zajednicu Općine Šandrovac kao profesionalnu postrojbu za obavljanje vatrogasne djelatnosti. Programom je osigurano i sufinanciranje Hrvatske gorske službe spašavanja te sredstva za funkcioniranje sustava civilne zaštite u novonastalim izazovnim okolnostima.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	42.500. €
<i>Akt. A100032 Sufinanciranje VZO</i>	40.000. €
<i>Akt. A100033 Sufinanciranje HGSS-a</i>	300,00 €
<i>Akt. A100035 Civilna zaštita</i>	2.200. €

Pokazatelji rezultata: broj intervencija, broj članova dobrovoljnih društava zaštite i spašavanja, broj opremljenih objekata dobrovoljnih vatrogasnih društava nabavom nove/dodatne opreme, broj osposobljenih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava, ukupan broj pripadnika sustava civilne zaštite na području JLS-a

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21)
- ✓ Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Šandrovac za 2024. godinu
- ✓ Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
- ✓ Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10 i 144/22)
- ✓ Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19 i 114/22)
- ✓ Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22)
- ✓ Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine" broj 79/06 i 110/15)
- ✓ Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Šandrovac za 2024.g.
- ✓ Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024.g.na području Općine Šandrovac
- ✓ Program javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Općine Šandrovac za 2024. Godinu
- ✓ Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – stanice Bjelovar za 2024. godinu

PROGRAM 1007: Javne potrebe u sportu

Ciljevi programa: Poticanje i promicanje razvoja sporta i rekreacije

Program javnih potreba u sportu obuhvaća aktivnosti usmjerene na poticanje i promicanje sporta s posebnim naglaskom na djecu i mlade, djelovanje sportskih udruga te sportsko-rekreacijske aktivnosti građana. Članstvom u sportskim klubovima i udrugama koje se bave sportom i rekreacijom postiže se veće psihofizičko zdravlje svih dobnih skupina. Uz financiranje redovnih djelatnosti sportskih udruga, programom se nastoji urediti te dodatno opremiti sportske objekte i igrališta te održavanje istih.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	13.000. €
---------------------------------------	------------------

Akt. A100099 Sufinanciranje udruga	13.000. €
------------------------------------	-----------

Ribolovna udruga : 2.000.€

LU Lane : 3.000.€

ONK Šandrovac : 8.000.€

Pokazatelji rezultata: broj sportskih klubova koji primaju subvenciju za rad, uključenje većeg broja djece i mladeži u sport .

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ “ 1/21, 6/21)
- ✓ Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
- ✓ Zakon o sportu ("Narodne novine" broj 141/22)
- ✓ Program javnih potreba u sportu Općine Šandrovac za 2024. godinu

PROGRAM 1008: Javne potrebe u kulturi i religiji

Ciljevi programa: Povećanje kulturnih događanja na području Općine i posjetitelja istih, povećanje broja aktivnih članova udruga, posebice djece i mladih, zaštita tradicije i baštine te sufinanciranje tekućih potreba vjerskih zajednica

Program javnih potreba u kulturi obuhvaća aktivnosti i projekte usmjerene na unapređenje kulturne djelatnosti i sadržaja te očuvanje tradicijskih vrijednosti i kulturnih dobara. Programom se potiče zadovoljavanje kulturnih potreba građana, poticanje kulturnog amaterizma i stvaralaštva, provođenje kulturnih projekata i programa, zaštitu kulturnih dobara i očuvanje kulturne baštine. Sufinanciranje djelovanja udruga koje u slobodno vrijeme okupljaju djecu, mlade i odrasle osobe sa svrhom izvođenja i poticanja aktivnosti na području glazbe i glazbeno scenske umjetnosti.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU		16.500. €
<i>Akt. A100017 Sufinanciranje vjerskih zajednica (RKT crkva Šandrovac)</i>		6.000. €
<i>Akt. A100072 Organizacija manifestacija na području Općine Šandrovac</i>		3.500.€
<i>Akt. A100098 Sufinanciranje udruga</i>		7.000.€
<i>KUD Šandrovac : 5.000.€</i>		
<i>Udruga KREMEN : 2.000.€</i>		

Pokazatelji rezultata: broj organiziranih kulturnih manifestacija i događaja promicanja kulture, broj kulturnih udruga, uključenje djece, mladih i odraslih u aktivnosti.

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21)
- ✓ Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09)
- ✓ Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
- ✓ Program javnih potreba u religiji kulturi Općine Šandrovac za 2024. godinu

PROGRAM 1009: Javne potrebe u odgoju i obrazovanju

Ciljevi programa: Unaprijediti predškolsko, osnovno, srednje i visoko obrazovanje te provesti natalitetnu politiku, zaustaviti iseljavanje mladih i pridonijeti jednake mogućnosti djeci u ostvarivanju ovih potreba.

Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju obuhvaća aktivnosti usmjerene na obrazovanje djece i mladih, stipendiranje studenata, sufinanciranje dodatnih potreba u školstvu te tekući projekt nabave školskih udžbenika i radnih bilježnica, kao i sufinanciranje predškolskog odgoja u dječjim vrtićima i školama.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	142.600.€€
<i>Akt. A100020 Sufinanciranje školske kuhinje</i>	<i>2.000. €</i>
<i>Akt. A100027 Stipendiranje učenika i studenata</i>	<i>4.500. €</i>
<i>Akt. A100038 Sufinanciranje Škole plivanja</i>	<i>500. €</i>
<i>Akt. A100039 Sufinanciranje Male škole</i>	<i>1.000. €</i>
<i>Akt. A100042 Nabava knjiga i radnih bilježnica za potrebe OŠ</i>	<i>13.000. €</i>
<i>Akt. A100076 Sufinanciranje boravka djece u jaslicama i vrtićima</i>	<i>1.600. €</i>
<i>Akt. A100084 Prijenosi sredstava- Dječji vrtić Šandrovac</i>	<i>106.000. €</i>

<i>Akt. A100088 Sufinanciranje javnog prijevoza</i>	8.000.€
<i>Akt. A100096 Sufinanciranje đlačkog smještaja</i>	1.000.€
<i>Akt. K100073 Kapitalne pomoći osnovnom školstvu</i>	5.000.€

Pokazatelji rezultata: broj dodijeljenih potpora, broj dodijeljenih subvencija, broj djece u vrtiću, ukupan broj učenika, ukupan broj razrednih odjeljenja

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21)
- ✓ Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22)
- ✓ Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju OŠ za 2024. godinu
- ✓ Odluka o sufinanciranju programa predškole i programa prehrane učenika o osnovnim školama u 2024. godinu
- ✓ Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola u školskoj godini 2023/2024.
- ✓ Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći studentima sa područja OŠ u 2024.g.
- ✓ Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece sa područja OŠ u Dječjem vrtiću Šandrovac u 2024.g.
- ✓ Odluka o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima u školskoj godini 2023/2024.

PROGRAM 1010: Javne potrebe u socijalnoj skrbi

Ciljevi programa: Unaprjeđenje kvalitete života i socijalno osjetljivih društvenih skupina , podmirenje troškova i / ili pružanja pomoći pri ostvarenju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć starima, nemoćnima i osobama sa invaliditetom .

Socijalna skrb obuhvaća sve dobne skupine od najmlađih do osoba najstarije životne dobi. U fokusu su briga o djeci i obitelji, unaprjeđenje kvalitete života umirovljenika te pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU		56.400. €
<i>Akt. A100016 Tekuće donacije temeljem zahtjeva</i>		4.000. €
<i>Akt. A100018 Naknade za novorođenčad</i>		3.600. €
<i>Akt. A100019 Pomoć obiteljima i kućanstvima u stanovanju</i>		13.000. €
<i> Pomoći za mlade obitelji i kućanstva: 5.000.€</i>		
<i> Božićnica- Umirovljenici : 8.000.€</i>		
<i>Akt. A100021 Humanitarna djelatnost – CRVENI KRIŽ</i>		1.200. €
<i>Akt. A100083 Prijenos sredstava- Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac</i>		34.600. €

Pokazatelji rezultata: broj dodijeljenih potpora, broj socijalno ugroženih osoba, broj korisnika sredstava

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21)
- ✓ Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23)
- ✓ Zakon o Hrvatskom crvenom križu ("Narodne novine" broj 71/10 i 136/20)
- ✓ Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Šandrovac za 2024. godinu
- ✓ Odluka o isplati jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji na području Općine Šandrovac u 2024. godinu
- ✓ Odluka o jednokratnoj pomoći mladim i doseljenim obiteljima sa područja Općine Šandrovac u 2024.g.
- ✓ Odluka o kriterijima i načinu ostvarivanja prava na dotiranje troškova smještaja u Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac u 2024.g.
- ✓ Odluka o odobrenju sredstava Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac za usluge doktora opće prakse iz ambulante opće medicine u Šandrovcu u 2024.g.

PROGRAM 1011: Aktivna politika zapošljavanja

Ciljevi programa: Zapošljavanje ciljnih skupina nezaposlenih osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada a kroz rad i osposobljavanje ostvariti pretpostavke za bolji položaj na tržištu rada.

Programom se određuju mjere i aktivnosti politike zapošljavanja određenih ciljnih skupina

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	57.710. €
<i>Akt. A100075 Zapošljavanje i obrazovanje žena – Projekt Zaželi -faza .III</i>	57.710. €

Pokazatelji rezultata: broj zaposlenih osoba i broj krajnjih korisnika Programa i podizanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba.

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21)
- ✓ Program Aktivne politike zapošljavanja na području OŠ za 2024.g.

PROGRAM 1012: Upravljanje imovinom općine

Ciljevi programa: Osigurati trajno i kvalitetno održavanje imovine i pregled aktivnosti i projekata koji se odnose na imovinu općine te unaprijediti kvalitetu istih.

Program upravljanja imovinom određuje aktivnosti i mjere za održavanje pokretne i nepokretne imovine , postrojenja i izgradnje novih objekata.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	258.980. €
<i>Akt. A100006 Opremanje općinske zgrade</i>	21.000. €
<i>Akt. A100028 Održavanje voznog parka</i>	8.150. €
<i>Akt. A100044 Održavanje objekata u vlasništvu općine (materijal i usluge)</i>	157.230. €
<i>Akt. A100046 Održavanje postrojenja i opreme u vlasništvu općine</i>	2.600. €
<i>Akt. T100082 Rekonstrukcija Vidikovca</i>	30.000. €
<i>Akt. T100093 Rekonstrukcija i ulaganja – Lovačka kuća Ravneš</i>	40.000. €

Pokazatelji rezultata: broj rekonstruiranih/adaptiranih objekata

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21)
- ✓ Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
- ✓ Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- ✓ Zakon o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- ✓ Program Upravljanja imovinom Općine Šandrovac za 2024.g.

PROGRAM 1013: Zaštita okoliša

Ciljevi programa: Doprinijeti očuvanju prirode , zaštiti okoliša i zaštite životinja.

Programom zaštite okoliša predviđene su aktivnosti vezane uz obavljanje poslova komunalnih i ostalih usluga na području očuvanja prirode i zaštite okoliša, poput sanacija divljih odlagališta, zbrinjavanje pasa lotalica, zbrinjavanje komunalnog otpada te dezinfekcije i deratizacije.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	1,045.200. €
<i>Akt. A100045 Azil za životinje -projekti i gradnja</i>	<i>1.020.000. €</i>
<i>Akt. A100056 Veterinarsko-higijeničarske usluge</i>	<i>7.000.€</i>
<i>Akt. A100061 Sanacija divljih odlagališta</i>	<i>700.€</i>
<i>Akt. A100062 Deratizacija i dezinfekcija</i>	<i>13.000.€</i>
<i>Akt. A100063 Odvoz smeća</i>	<i>4.000.€</i>
<i>Akt. A100091 Zbrinjavanje otpada u cilju zaštite zdravlja ljudi i zaštite okoliša od opasnog otpada</i>	<i>500.€</i>

Pokazatelji rezultata: broj saniranih lokalnih ilegalnih odlagališta otpada (intervencije), količina odvojeno prikupljenog otpada (t), količina miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalište (t), broj kućanstava kojima je omogućeno odvojeno prikupljanje otpada, broj eko otoka, broj reciklažnih dvorišta, broj zbrinutih pasa lotalica.

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21)
- ✓ Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- ✓ Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
- ✓ Zakon o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
- ✓ Program zaštite okoliša na području OŠ u 2024.g.

PROGRAM 1014: Razvoj civilnog društva

Ciljevi programa: Unaprjeđenje i razvoj civilnog društva

Programom se osigurava razvoj civilnog društva na području socijalne skrbi, okupljanje i rad s mještanima, posebno starijim osobama (umirovljenicima) putem udruga koje potiču druženje, uključivanje u društvo kroz druženja na plesovima, izletima i sl. Također programom su osigurana i sredstva za unaprjeđenje i poticanje rasta braniteljskih udruga te razvoja civilnog društva na području poljoprivrede .

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU		8.000. €
<i>Akt. A100015 Sufinanciranje udruga</i>		<i>8.000. €</i>
UHBDR JOZO PETAK	: 2.000.€	
UDRUGA UMIROVLJENIKA -BILOGORA -Lasovac	: 1.000.€	
UDRUGA UMIROVLJENIKA OŠ	: 3.000.€	
UDRUGE VINOGRADARA OŠ	: 2.000.€	

Pokazatelji rezultata: broj udruga na području poljoprivrede manifestacija i natjecanja, broj umirovljenika, broj branitelja i braniteljskih udruga

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21)
- ✓ Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
- ✓ Program Razvoja civilnog društva na području OŠ u 2024.g.

PROGRAM 1017: Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

Ciljevi programa: Ostvariti pretpostavke za društveni i gospodarski razvoj , zaštitu okoliša i prirode

Program prostornog uređenja i unapređenja stanovanja određuju se aktivnosti korištenja, zaštitu i upravljanje prostorom OŠ u 2024.g.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	62.100. €
<i>Akt. A100052 Komunalni priključci</i>	3.000. €
<i>Akt. A100060 Čišćenje okorovljenih zemljišta</i>	2.600. €
<i>Akt. A100089 Projektiranja za potrebe općine</i>	55.000.€
<i>Akt.K100025 Izrada prostorno planske dokumentacije</i>	1.500.€

Pokazatelji rezultata: broj komunalnih priključaka, usklađivanje prostorno planskih dokumenata sukladno zakonu, smanjenje broja zapuštenih zemljišta.

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21)
- ✓ Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- ✓ Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama OŠ za 2024.g
- ✓ Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama OŠ za 2024.
- ✓ Program prostornog uređenja i unapređenja stanovanja na području OŠ u 2024.g.

PROGRAM 1032: Poticanje razvoja turizma

Ciljevi programa: Unaprjeđenje i održavanje ponude turističkog sadržaja na području Općine Šandrovac i posjetitelja istih.

Programom se osigurava unaprjeđenje i održavanje ponude turističkog sadržaja na području Općine Šandrovac. Sredstva osigurana u programu odnose se na sufinanciranje rada TZ Bilogora, turističko sportskih manifestacija, sufinanciranja kupališne sezone na bazenu Gradina, tekuće održavanje istoga te izrada projektne dokumentacije -Gradnja malog bazena.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	53.000. €
<i>Akt. A100037 Sufinanciranje rada aktivnosti u razvoju turizma</i>	3.000. €
<i>Akt. A100057 Sufinanciranje ulaznica za bazen Gradina</i>	15.000. €
<i>Akt. A100074 Tekuće održavanje bazena Gradina</i>	20.000. €
<i>Akt. K100097 Izgradnja malog bazena</i>	15.000. €

Pokazatelji rezultata: broj organiziranih kulturnih manifestacija i događaja promicanja kulture, broj posjetitelja i turista

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21)
- ✓ Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama OŠ za 2024.
- ✓ Program prostornog uređenja i unapređenja stanovanja na području OŠ u 2024.g.
- ✓ Program poticanja razvoja turizma za 2024. godinu

PROGRAM 1019: Upravljanje likvidnošću općine

Ciljevi programa: Otplata glavnice i kamata dugoročnog kredita koji je realiziran u 2020g.kod Erste&steiermarkische bank d.d. u iznosu od 145.995. € u svrhu kupnje nekretnine za Poslovnu zonu Bjelovarska. Kredit je potpisan sa rokom vraćanja 60 mjeseci te je za zaduživanje traženo i dobijeno odobrenje Ministarstva financija. Rok otplate kredita je 30.07.2025.g. Za ovaj kredit Ministarstvu financija redovno se dostavlja Izvješće o zaduženju –Obrazac IZJS.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU	30.700.. €
<i>Akt. T100026 Otplata kredita za kupnju nekretnina za poslovnu zonu Bjelovarska</i>	30.700. €
<i>Kamata : 700.€</i>	
<i>Glavnica : 30.000.€</i>	

Regulatorni okvir

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08,136/12, 15/15, 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 2/18, 1/21, 6/21)
- ✓ Odluka o prihvaćanju investicije (kapitalnog projekta) Općine Šandrovac KL:450/05/20-01/1 od 05.03.2020.
- ✓ Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Šandrovac , KL:450-05/20-01/2 od 05.03.2020.
- ✓ Odluka o davanju suglasnosti Općini Šandrovac za zaduženje kod Erste&Steiermarkische bank d.d. Rijeka (KL:022-03/20-04/205 od 21.05.2020)
- ✓ Pravilnik o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 67/22)

PRORAČUNSKI KORISNIK :**PROGRAM 1015: Dječji vrtić Šandrovac-****Ciljevi programa i rada Dječjeg vrtića Šandrovac za 2024. godinu:**

Razvijati standard djelatnosti predškolskog odgoja u cilju zaštite i prava djece i roditelja/skrbnika te prava i obveze radnika u gradskim dječjim vrtićima kao temeljnim nositeljima provedbe gradskog programa javnih potreba. Uvoditi i provoditi druge programe ovisno o potrebama i interesu djece i roditelja/skrbnika.

Unaprjeđivati sustav ranog otkrivanja i uključivanja darovite djece predškolske dobi i djece s teškoćama u razvoju, te sustav potpore inkluzivnom odgoju i obrazovanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Stvarati uvjete za kvalitetno poticanje razvojnih potreba djece održavanjem postignutog standarda broja i vrste stručnih radnika i

zapošljavanjem novih odgojitelja, dodatnih odgojitelja, stručnih suradnika, pomagača (prema vrsti teškoća) te uključivanjem drugih potrebnih stručnjaka.

Poticati stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika ovisno o njihovim interesima i potrebama programa dječjeg vrtića, s ciljem unaprjeđivanja kvalitete i diferencijacije programa.

Osigurati nastavak provođenja pravilne prehrane djece s ciljem standardizacije, ujednačavanja i povećavanja kvalitete prehrane, transparentnost u odnosu na roditelje/skrbnike i društveno okruženje te razvoj pravilnih prehrambenih navika djece od najranije dobi.

Razvijati i provoditi mjere za unaprjeđivanje kvalitete upravljanja gradskim dječjim vrtićima s ciljem optimalnog korištenja postojećih resursa i racionalnog trošenja proračunskih sredstava i daljnjeg razvoja djelatnosti.

Obogaćivati i kontinuirano stvarati primjereno odgojno-obrazovno okruženje (unutarnje i vanjsko) u kojem će djeca ostvarivati interakcije, konstruirati individualno i su- konstruirati zajedničko znanje s vršnjacima i odraslima.

Podržavati programe drugih ustanova i udruga koje provode programe za djecu pripadnike nacionalnih manjina, djecu iz socijalno depriviranih obitelji, djecu s teškoćama u razvoju, i druge programe za djecu rane i predškolske dobi verificirane od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU		135.000. €
Akt. A100023 Obavljanje redovne djelatnosti dječjeg vrtića		131.000. €
• Rashodi za zaposlene	66.000. €	
• Materijalni rashodi	64.300. €	
• Financijski rashodi	700. €	
Akt. A100101 Nabavka nefinancijske imovine		4.000.€
• Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000. €	4.000.€

Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu 66.000. €, a odnose se na rashode za zaposlene koje se financiraju iz općih prihoda iz sredstava doznačenih iz nadležnog proračuna.

Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 64.300.€, a odnose se na rashode potrebne za redovno funkcionira i rad dječjeg vrtića (opći prihodi, vlastiti i ostale pomoći)

Financijski rashodi planirani su u iznosu 700 €, a odnose se na usluge platnog prometa i vođenje računa u Erste&steiermärkische bank d.d. gdje je otvoren račun poslovanja (ostale pomoći).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu 4.000. €, a odnose se na nabavu opreme potrebne za rad vrtića.(vlastiti prihodi)

Pokazatelji rezultata: broj djece u dječjem vrtiću,

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21)
- ✓ Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23)
- ✓ Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja ("Narodne novine" broj 63/08, 90/10 i 98/19)
- ✓ Odluka o osnivanju dječjeg vrtića Šandrovac“ („Službeni glasnik Š“ 5/20)
- ✓ Kurikulum za rani i predškolski odgoj
- ✓ Zakon o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22)
- ✓ Državni pedagoški standard za predškolski odgoj i naobrazbu (N.N. 63/08, 90/10)
- ✓ Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima za ostvarivanje programa predškolskog odgoja (N.N. 84/21)
- ✓ Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/97)
- ✓ Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (N.N. 137/97, 20/05)
- ✓ Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (N.N. 137/97, 4/98)
- ✓ Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N.26/10, 120/13 i 1/20)
- ✓ Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)
- ✓ Zakon o fiskalnoj odgovornosti (N.N.139/10, 19/14, 11/18,83/23)
- ✓ Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 95/19)
- ✓ Odluke i akti vrtića (Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Šandrovac, Plan i program rada Dječjeg vrtića Šandrovac, Kurikulum Dječjeg vrtića Šandrovac)

PRORAČUNSKI KORISNIK :

PROGRAM 1016: Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac

Ciljevi programa i rada : Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac pruža osnovne uvjete za smještaj osoba i usluge integrirane i primjerene socijalno-zdravstvene skrbi za oboljele osobe starije životne dobi, sa jednom ili više kroničnih dijagnoza, kao i osoba smanjene psihofizičke sposobnosti kojima je potrebna intenzivna njega. Kontinuirano se vodi briga o poboljšanju zdravstvene skrbi, provodi se kontrola zdravstvenog stanja korisnika, bolja kvaliteta rada sa korisnicima, bolja razina pružene usluge stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi u ustanovi.

Dom za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ kao ustanova socijalne skrbi, započeo je sa radom 1.12.2011. godine. Dom pruža osnovne uvjete za smještaj osoba smanjene psihofizičke sposobnosti, uključujući i osobe koje nisu samostalne, zatim smještaj dementnih osoba i nepokretnih osoba kojim je potrebna intenzivna njega.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 članova. Tri člana imenovana su do strane Općinskog vijeća, dok su jednog člana na tajnim izborima izabrali djelatnici doma, a drugog člana su izabrali korisnici doma.

Ustanova ima prizemlje i kat veličine 832,80 četvornih metara prostora, potkrovlje veličine 486,40 četvornih metara, dograđeni ulaz 11,10 četvornih metara i dograđeno dizalo 39,19 četvornih metara, smještena na parceli od 2.444,40 četvornih metara. Raspolaze sa zelenim površinama, parkom i voćnjakom, prostorom za odmor (terasom) te parkiralištem. Kapacitet ustanove je 60 ležajeva.

PLANIRANA SREDSTVA ZA PROVEDBU		467.000. €
Akt. A100024 Obavljanje redovne djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe		464.000. €
• Rashodi za zaposlene	293.920. €	
• Materijalni rashodi	169.180. €	
• Financijski rashodi	900. €	
Akt. A100100 Nabavka nefinancijske imovine		3.000. €
• Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000. €	3.000. €

Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu 293.920. €, a odnose se na rashode za zaposlene koje se financiraju iz vlastitih prihoda od pružanja usluga .

Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 169.180.€, a odnose se na rashode potrebne za redovno funkcionira i rad Doma (opći prihodi, vlastiti i ostale pomoći)

Financijski rashodi planirani su u iznosu 900 €, a odnose se na usluge platnog prometa i vođenje računa u Erste&steiermärkische bank d.d. gdje je otvoren račun poslovanja (vlastiti prihodi).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu 3.000. €, a odnose se na nabavu opreme potrebne za rad Doma.(ostale pomoći)

Pokazatelji rezultata: već 12 godinu zaredom – uspješno poslovanje doma, 95% popunjenost kapaciteta, najbolji je rezultat ovog programa koji pokazuje opravdanost ulaganja u izgradnju i opremanje Doma .Povećanja kvalitete života u ruralnom području kroz pružanje osnovnih uvjeta za smješta starih i nemoćnih osoba te pružanje zdravstvene skrbi i zapošljavanje osoblja.

Regulatorni okvir:

- ✓ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- ✓ Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21)
- ✓ Statuta Općine Šandrovac („Službeni glasnik OŠ“ 1/21, 6/21)
- ✓ Odluka o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi- Dam za starije i nemoćne osobe Šandrovac (KL:404-01/09-01; URBR:2123-05-01/09 od 14.12.2009.)
- ✓ Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N.26/10, 120/13 i 1/20)
- ✓ Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)
- ✓ Zakon o fiskalnoj odgovornosti (N.N.139/10, 19/14, 11/18,83/23)
- ✓ Upute za izradu proračuna Općine Šandrovac
- ✓ Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 95/19)
- ✓ Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/2022) i drugih zakonskih propisa propisana je struktura i obim pružanja usluga u ustanovi.

Sastavila : Dajana Perhot

Referent za računovodstvo i financije

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

Slaven Kurtak

Na temelju članka 38. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/2021) i članka 34. stavka 1. točke 26. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi sljedeću

**ODLUKU O USVAJANJU FINANCIJSKOG PLANA
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU**

Članak 1.

Usvaja se Financijski plan Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2024. godinu sa projekcijom za 2025. i 2026. godinu (KLASA: 003-06/23-01, URBROJ: 2103-68-23-01-134 od 09.11.2023.), prijedlog kojeg je usvojilo Upravno vijeće Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac na svojoj 101. sjednici održanoj 09.11.2023. godine.

Članak 2.

Financijski plan Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2024. godinu sa projekcijom za 2025. i 2026. godinu, sa obrazloženjem i Planom i programom rada (KLASA: 003-06/23-01, URBROJ: 2103-68-23-01-136 od 09.11.2023.) sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Financijski plan Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2024. godinu sa projekcijom za 2025. i 2026. godinu, sa obrazloženjem i Planom i programom rada objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuju se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 551-06/23-01/5
URBROJ: 2103-15-01-23-1
U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 38. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/2021) i članka 34. stavka 1. točke 26. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi sljedeću

**ODLUKU O USVAJANJU FINANCIJSKOG PLANA
DJEČJEG VRTIĆA ŠANDROVAC
ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU**

Članak 1.

Usvaja se Financijski plan Dječjeg vrtića Šandrovac za 2024. godinu sa projekcijom za 2025. i 2026. godinu (KLASA: 601-02/23-07/15, URBROJ: 2103-80-23-07-4 od 10.11.2023.), prijedlog kojeg je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Šandrovac na svojoj 15. sjednici održanoj 10.11.2023. godine.

Članak 2.

Financijski plan Dječjeg vrtića Šandrovac za 2024. godinu sa projekcijom za 2025. i 2026. godinu, sa obrazloženjem i Planom i programom rada sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Financijski plan Dječjeg vrtića Šandrovac za 2024. godinu sa projekcijom za 2025. i 2026. godinu, sa obrazloženjem i Planom i programom rada objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuju se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 601-01/23-01/3

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) i članka 34. stavka 1. točke 3. i 5. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik Općine Šandrovac" br. 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine, donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Šandrovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Šandrovac, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja.

Opći dio Proračuna čini sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: općina) i proračunskih korisnika.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 4.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, i to: Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac i Dječjem vrtiću Šandrovac te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Financijski plan proračunskog korisnika čine prihodi i primici po vrstama, rashodi i izdaci za trogodišnje razdoblje raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, te razvrstani prema proračunskim klasifikacijama.

Uz prijedlog financijskog plana izrađuje se i pismeno obrazloženje prijedloga financijskog plana, te plan i program rada proračunskog korisnika za iduću godinu.

Članak 5.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Ako se tijekom proračunske godine ukaže potreba za izmjenama i dopunama financijskog plana proračunskog korisnika, isti ih može donijeti bez prethodne suglasnosti osnivača, ali isključivo u visini ostvarenih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

U slučaju nastanka događaja iz stavka 3. ovog članka proračunski korisnik je dužan pismenim putem izvijestiti općinskog načelnika općine Šandrovac i Jedinstveni upravni odjela općine Šandrovac najkasnije u roku od 5 dana po isteku mjeseca u kojemu je donio izmjene i dopune financijskog plana.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski korisnici Općine Šandrovac izuzeti su od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda u proračun, ali su dužni šestomjesečno izvještavati predstavničko i izvršno tijelo Općine Šandrovac o ostvarenim i utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Planirani iznosi utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Članak 7.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

U izvršavanju proračuna neporezni prihodi mogu se koristiti i za druge namjene, a ne jedino i isključivo namjenski, uz preduvjet da se istim postupanjem ne dovede u pitanje obavljanje djelatnosti koja se financira iz predmetnog namjenskog prihoda.

Članak 8.

Isplata proračunskih sredstava obavlja se temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije ili naloga za prijenos sredstava koju potpisom ovjerava nadležni nadzor.

Nalogodavac za izvršenje stavki iz Proračuna je Općinski načelnik.

Članak 9.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 10.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih odobrenja korisnicima, a u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu proračuna, pod uvjetom da je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Članak 11.

Sredstva koja su Proračunom osigurana za udruge čija je djelatnost od interesa za Općinu Šandrovac raspoređivat će se u skladu s potrebama i financijskim planom pojedine udruge, a prema likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 12.

Zaključivanje pisanog ugovora, sporazuma ili drugog akta obvezno je kada se sredstva Proračuna izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći fizičkim ili pravnim osobama iznad 1.327,23 eura.

Aktima o subvencijama, donacijama i pomoćima obvezati će se korisnike sredstava da dostave polugodišnje ili godišnje izvještaje o utrošku sredstava/ realizaciji programa (pisano izvješće ili propisani obrasci za izvještaje FINI, odnosno Državnom uredu za reviziju sa specifikacijom utroška sredstava Proračuna Općine Šandrovac uz obrazloženje).

Obavit će se provjere na licu mjesta kod krajnjih korisnika na uzorku za pojedinačne isplate iznad 2.654,46 eura.

Članak 13.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

Računovodstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šandrovac odgovara za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 14.

Za provedbu Proračuna primjenjuje se proračunsko računovodstvo.

Osoba kojoj je povjereno vođenje računovodstva u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine obavezna je izraditi financijske izvještaje, sve sukladno zakonskim propisima o financijskom izvješćivanju i odgovara za njihovu izradu.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti kvartalne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje s bilješkama i ostvarenjem financijskog plana na razini osnovnog računa (peta razina računskog plana) Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za predaju navedenih izvještaja utvrđenih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Trgovačko društvo kojem je općina osnivač dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

IV. POGREŠNO ILI VIŠE UPLAĆENI PRIHODI

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Povrat sredstava izvršava Jedinostveni upravni odjel Općine na temelju dokumentiranog zahtjeva.

V. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 17.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu obveze se mogu preuzeti i plaćati samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u slijedećoj godini.

VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 18.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se u skladu sa zakonom.

Članak 19.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Odluku o zaduživanju radi kapitalnih ulaganja iznad svota utvrđenih Proračunom donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Članak 20.

Trgovačko društvo i pravna osoba kojoj je Općina Šandrovac osnivač i većinski vlasnik može se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odluku o suglasnosti iz članka 1. ove Odluke donosi općinski načelnik za kratkoročna zaduženja do 1 godine i do ukupne vrijednosti od 9.290,60 eura, a za sva ostala zaduženja odlučuje Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općina Šandrovac dužna je obavijestiti Ministarstvo financija danom suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju u roku od 8 dana od dana davanja suglasnosti osobama iz stavka 1. ili sklapanja ugovora o zaduženju.

Članak 21.

U 2024. godini Općina Šandrovac se može kratkoročno zadužiti do 12 mjeseci radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza sukladno Zakonu o proračunu.

Općina Šandrovac se može dugoročno zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Šandrovac i Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza Općine Šandrovac može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona.

U 2020. godini Općina Šandrovac se dugoročno zadužila uzimanjem kunskog kredita kod Erste&Steiermarkische bank d.d., Podružnica Bjelovar, u iznosu 1.100.000,00 HRK (slovima: jedan milijun i sto tisućakunainulalipa) na rok od 5. godina, za financiranje sljedeće investicije: kupnje nekretnine upisane u zk.ul.br. 1505, k.o. Šandrovac i to: k.č.br. 1524 u naravi upravna zgrada sa radionicom, proizvodno skladišna hala, skladište jelki i žice, skladišna hala i ekonomsko dvorište u Bjelovarskoj ulici površine 2 jutra i 100čhv, k.č.br 1525 u naravi livada površine 19 čhv, k.č.br 1525 u naravi livada površine 25 čhv, k.č.br 1526 u naravi livada površine 43 čhv, k.č.br 1527 u naravi livada površine 1 jutro 169 čhv, u svrhu formiranja Poslovne zone Bjelovarska.

U 2024. godini planirana su sredstva za otplatu glavnice u iznosu od 29.199,01 eura, kao i sredstva za plaćanje kamate na dugoročni kredit u iznosu od 376,13 eura, odnosno ukupno 29.575,14 eura.

Očekivani iznos ukupnog duga glavnice na kraju proračunske godine s osnove obveza po kreditu iznositi će 7.319,57 eura.

Otplata glavnice i kamate za primljeni kredit ima prednost u izvršavanju proračuna pred svim ostalim izdacima.

VII. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina.

Imovinom upravlja Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine. Postupak nabave roba, radova i usluga mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 23.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Ugovor o oročavanju sklapa Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2024. godine.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Članak 24.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup, a evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine vodi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 25.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a iznad tog iznosa Općinsko vijeće.

Stjecanje i otuđivanje, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu Općine Šandrovac i provedeno u skladu sa Zakonom.

VIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 26.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, odnosno do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Ako u tijeku godine nastanu nove ili veće obveze za Proračun ili se dogode promjene gospodarskih kretanja te niža naplata prihoda, Općinski načelnik može donijeti privremene mjere ograničenja izvršavanja Proračuna, na način da se zaustavi preuzimanje novih obveza ili produlje ugovoreni rokovi plaćanja.

IX. PRERASPODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 27.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik o odobrenoj preraspodjeli sredstava izvješćuje Općinsko vijeće uz polugodišnje i godišnje izvješće.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda/primitaka i rashoda/ izdataka Proračuna, predložit će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

XI. ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA I OTPIS DUGA

Članak 28.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga po osnovi javnih i nejavnih davanja u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, ukoliko bi se na taj način poboljšala dužnikova mogućnost otplate duga, odnosno ako bi naplata duga u cijelosti dovela do nelikvidnosti (blokade računa) dužnika.

Općinski načelnik može otpisati u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, u skladu s propisima.

XII. PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJI NADZOR

Članak 29.

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava obavlja Općinski načelnik ili povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 30.

Korisnici Proračuna moraju omogućiti obavljanje nadzora i dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se odnose na proračunski nadzor.

Članak 31.

Ako se prilikom proračunskog nadzora utvrdi da je bio povrijeđen propis ili akt, čije se provođenje nadzire, odlukom se nalaže postupak za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti u određenom roku.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu o istome će se izvijestiti Općinsko vijeće i poduzeti mjere da se nadoknade utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

XIII. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 32.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 30.000,00 eura, koja će se koristiti za zakonski utvrđene namjene. O korištenju proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik i o tome izvještava općinsko vijeće.

XIV. FISKALNA GODINA

Članak 33.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi proračuna za 2024. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2024. godini rashodi su proračuna za 2024. godinu, neovisno o plaćanju.

Ukoliko po završetku fiskalne godine bude ostvaren višak prihoda, odluku o raspodijeli viška prihoda donosi Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg izvršenja Proračuna za 2024. godinu.

U slučaju sukcesivnog planiranja trošenja viškova, odnosno pokrića manjkova, uz proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donijet će se odgovarajući akti:

1. u slučaju sukcesivnog planiranja trošenja viškova donijet će se akt koji sadrži analizu nastanka tako značajnog viška, mjere za smanjenje ili ukidanje određenih naknada koje se naplaćuju za usluge koje pružaju proračunski korisnici te način i svrhu za koju će se upotrijebiti navedeni višak,

2. u slučaju pokrića manjkova donijet će se akt koji sadrži analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja, prijedlog mjera za otklanjanja utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje te akcijski plan provedbe navedenih mjera (s opisom mjere, načinom provedbe, rokom provedbe, imenom i prezimenom odgovorne osobe) s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ova Odluka objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 1.siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-06/23-01/30

URBROJ:2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik

Općinskog vijeća Općine Šandrovac

Slaven Kurtak, v.r

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj 01.12.2023. godine:

PROGRAM GRADENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE za 2024.g. na području Općine Šandrovac

I. UVODNI DIO

1.1. Programom građenja komunalne infrastrukture Općine Šandrovac za 2024. godinu određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u općini Šandrovac u 2023 godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20- dalje: Zakon o komunalnom gospodarstvu).

1.2. Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

1.3. U smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu komunalna infrastruktura jesu:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim građevina navedenih u stavku 1. ovoga članka, Općinsko vijeće Općine Šandrovac može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

1.4. Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
3. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
4. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati,
5. druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

2. FINANCIRANJE PROGRAMA

2.1. Građenje i održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

1. iz komunalnog doprinosa
2. iz komunalne naknade
3. iz cijene komunalne usluge
4. iz naknade za koncesiju
5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave
6. iz fondova Europske unije
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
8. iz donacija.

2.2. Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrivanja troškova građenja komunalne infrastrukture.

3. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

3.1. U skladu s planiranim prihodima i primitcima u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu., Programom se planira građenje komunalne infrastrukture: nerazvrstanih cesta i građevine i uređaji javne namjene.

Sredstva za financiranje građenja komunalne infrastrukture: nerazvrstane ceste, planiraju se ostvariti u 2024. iz sredstava Proračuna općine Šandrovac i pomoći – prvenstveno iz fondova Europske unije i ugovora.

3.2. Planirana sredstva za financiranje Programa u ukupnom iznosu od 1.355.000,00 eura rasporedit će se za financiranje građenja komunalne infrastrukture kako slijedi:

Red. broj	Komunalna infrastruktura	Program 2024.	Izvor financiranja
1.	Nerazvrstane ceste	190.000,00	Pomoći – nacionalna sredstva i fondovi EU Proračun
2.	Građenje objekata i uređaja za odvodnju otpadnih voda na području općine Šandrovac	1.165.000,00	Pomoći – nacionalna sredstva i fondovi EU Proračun
	UKUPNO	1.355.000,00 EURA	

3.3. Detaljan iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom svrhe financiranja i rasporeda sredstava sadržan je u dijelu Programa u kojem se navode opisi poslova s procjenom troškova građenja pojedinih vrsta komunalne infrastrukture.

4. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planiranim sredstvima na temelju procjene prihoda, primitaka i zaduženja za svaku od komunalnih djelatnosti u 2023. planira se izgraditi komunalna infrastruktura ukupne vrijednosti od 1.355.000,00 eura, i to:

4.1. NERAZVRSTANE CESTE

Odlukom kojom se uređuju nerazvrstane ceste na području Općine Šandrovac, one su definirane kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Šandrovac, koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način propisan spomenutom odlukom.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta financira se rasporedom proračunskih prihoda iz svih zakonom kojim se uređuju ceste predviđenih izvora financiranja, a planira u ovom programu prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

Za građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta na području Općine Šandrovac u 2024., ovim programom planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od **190.000,00 eura**, koja će se ostvariti iz sredstava pomoći i proračuna Općine Šandrovac.

Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta - razvoj prometne djelatnosti

Red. br.	Građevina	Svrha	Program za 2024	Izvor financiranja
1.	A100070 Gradnja i rekonstrukcija		100.000,00	Proračun
1.1.	ŽC 3029 – u dijelu Kašljavca duljine 2000m	Rekonstrukcija		

Red. br.	Građevina	Svrha	Program za 2024	Izvor financiranja
1.2.	Nadzor nad gradnjom	Nadzor		Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta od osiguranja
2.	K100069 Gradnja i rekonstrukcija			
2.1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Lasovac-Lasovac brdo faza 4 faza nabava, doprema i ugradnja kamenog materijala i izrada asfaltnog sloja duljine 1000m	Rekonstrukcija	41.000,00	Pomoći Proračun Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta od osiguranja
2.2.	Nadzor nad gradnjom	Nadzor	49.000,00	
	SVEUKUPNO:		190.000,00 eura	

4.2. OBJEKTI I UREĐAJI ZA ODVODNJU

Za izradu projekta i izgradnju objekata i uređaja za odvodnju na području Općine Šandrovac u 2024., ovim programom planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 1.165.000,00 eura, koja će se ostvariti iz proračuna Općine Šandrovac. Planirana sredstva rasporedit će se za:

Red. br.	OBJEKTI I UREĐAJI ZA ODVODNJU	Program za 2024.	Izvor financiranja
1.	Građenje objekata i uređaja za odvodnju otpadnih voda na području općine Šandrovac	15.000,00	Proračun Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta od osiguranja
2.	Sanacija klizišta	1.150.000,00	Pomoći Proračun – Opći prihodi i primici
	UKUPNO:	1.165.000,00 EURA	

Temeljem članka 68. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu navedena infrastruktura graditi će se u uređenim dijelovima građevinskog područja Općine Šandrovac uređena Prostornim planom uređenja Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 23/05, 5/13, 4/15, 3/19).

5. PROVEDBA PROGRAMA

5.1. Ukupno planirani iznos za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu iznosi 1.355.000,00 eura.

5.2. Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju približnih količina i postojećih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Šandrovac.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrditi će se na temelju stvarnih troškova, ovisno o uvjetima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, projektiranja, nadzora i izvođenja radova.

5.3. Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji potrebnu odluku donositi će općinski načelnik. O promjeni iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik dužan je posebno u okviru redovitog izvješća izvijestiti Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

5.4. Nalogodavac i odgovorna osoba za realizaciju ovog Programa je općinski načelnik Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik). Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2025. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA:400-06/23-01/31

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023

Općinsko vijeće općine Šandrovac
Predsjednik općinskog vijeća:
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18; 110/18, 32/2020) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj 01.12.2023. donosi:

PROGRAM **održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini** **na području Općine Šandrovac**

Članak 1.

Ovim Programom u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja na području općine Šandrovac u 2024. godini.

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Šandrovac obuhvaća:

- 1. održavanje nerazvrstanih cesta** (skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa - izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.
- 2. održavanje javnih površina** na kojima nije dopušten promet motornih vozila (održavanje i popravci predmetnih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost).
- 3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** (upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda).
- 4. održavanje javnih zelenih površina** (košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i

nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina).

5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta).

6. održavanje groblja (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja).

7. održavanje čistoće javnih površina (čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje, te pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu).

8. održavanje javne rasvjete (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i svečana prigodna rasvjeta).

Članak 3.

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu u iznosu 331.400,00 eura. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu sa iskazanim opisom i opsegom poslova, te procjenom svih troškova u ukupnom iznosu od 331.400,00 eura i izvorima financiranja sadrži:

1) ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA:

Odvodnja oborinskih voda u naseljima Općine Šandrovac obuhvaća:

- iskop putnih jaraka,
- košnju istih,
- skidanje bankina uz nerazvrstane ceste
- održavanje vodovodne mreže
- troškove i radove zbrinjavanja otpadnih voda

2) ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTEVA:

U održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima:

- nabava kamena, materijala i ugradnja
- čišćenje i košnja bankina, živica,
- usluge kamiona i usluge komunalnog stroja,
- usluge komunalnih djelatnika,
- održavanje cesta tijekom zime i čišćenje od snijega.

3) ODRŽAVANJE JAVNIH I JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost. Održavanje Javnih zelenih površina odnosi se na:

- redovnu košnju trave na svim javnim zelenim površinama u vlasništvu općine Šandrovac (domovi, igrališta) a koja se vrši prema potrebi,
- ručno čišćenje javnih površina nakon košnje,
- košnja groblja i čišćenje okoliša, košnja bankina,
- zbrinjavanje i odvoz smeća,
- obrezivanje stabala, živica i grmlja te održavanje travnjaka, cvijetnjaka, dječjih igrališta, javno-prometnih površina i drugo u vlasništvu općine,
- usluge čišćenja snijega na javnim površinama u zimskim uvjetima, prema potrebi
- ostale javne površine.

4) ODRŽAVANJE GROBLJA

Pod održavanjem groblja u vlasništvu općine podrazumijevaju se usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskog objekta građevine:

- popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje
- usluge održavanja i čišćenja

5) JAVNA RASVJETA

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se:

- upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete,
- podmirenje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene na području općine Šandrovac.

SPECIFIKACIJA ODRŽAVANJA I IZVORI FINANCIRANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE ŠANDROVAC U 2024. g.

RB.	Naziv komunalne djelatnosti	Broj konta u Proračunu	Predvideni troškovi u eurima	Izvor financiranja
1.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	A100051 A100059	1.000,00 400,00	Proračun Opći prihodi i primici
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	A100048	20.000,00 31.820,00 31.180,00	Proračun Opći prihodi i primici Ostali prihodi po posebnim propisima Prihodi od nefin. Imovine i nadoknade šteta od osiguranja
3.	Održavanje javnih površina i javnih zelenih površina	A100050	500,00 700,00 80.800,00	Proračun Opći prihodi i primici Ostali prihodi po posebnim propisima Prihodi od nefin. Imovine i nadoknade šteta od osiguranja
4.	Održavanje groblja	A100064	2.000,00	Proračun Ostali prihodi po posebnim propisima
	Proširenje groblja Šandrovac	K100090	50.000,00 75.000,00	Pomoći Proračun Prihodi od nefin. Imovine i nadoknade šteta od osiguranja
5.	Javna rasvjeta	A100065	20.000,00 18.000,00	Proračun Opći prihodi i primici Prihodi od nefin. Imovine i nadoknade šteta od osiguranja
U K U P N O			331.400,00 eura	

Članak 4.

Održavanje po ovom Programu na području općine Šandrovac vršit će se prema zahtjevima i prioritetima kojeg utvrđuje načelnik općine a prema mogućnostima Proračuna i dinamikom prikupljenih sredstava iz prihoda iz predviđenih izvora financiranja.

Članak 5.

Izvršavanje ovog Programa dijelom će se vršiti i temeljem Odluke o povjeravanju dijela komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Šandroprom d.o.o. Šandrovac čiji je osnivač općina Šandrovac.

Članak 6.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Ovaj Program izvršavat će se ovisni o priljevu sredstava u proračun općine Šandrovac te se tijekom godine može mijenjati izmjenama i dopunama proračuna ovisno o raspoloživim sredstvima.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2025. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna za 2024. i objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA:400-06/23-01/32

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinskog vijeća Općine Šandrovac

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 179. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi

PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom zaštite okoliša za područje Općine Šandrovac za 2024. godinu određuju se aktivnosti za gospodarenje komunalnim otpadom na području općine Šandrovac, kao i druge aktivnosti gospodarenja otpadom, sanacija divljih odlagališta, deratizacija, i dezinsekcija, veterinarske usluge i zbrinjavanje pasa.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje programa, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Cilj programa je osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom, zaštite okoliša

i zaštite životinja na području Općine Šandrovac u 2024. godini.

Članak 3.

Izvori financiranja ovog Programa osiguravaju se iz sredstva Proračuna Općine Šandrovac i drugih izvora, u ukupnom iznosu 1.045.200,00 eura.

Članak 4.

Program zaštite okoliša Općine Šandrovac za 2024. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100045 Azil za životinje projekt	32379	20.000,00	Pomoći
2.	A100045 Azil za životinje izgradnja	42129	1.020.000,00	Pomoći
3.	A100056 Veterinarsko-higijeničarske usluge- veterinarske usluge i zbrinjavanje pasa	32362	7.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
4.	A100061 Sanacija divljih odlagališta	32349	700,00	Proračun -Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
4.	A100062 Deratizacija i dezinfekcija	32343	13.000,00	Proračun -Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
5.	A100063 Odvoz smeća i reciklažno dvorište	32342	4.000,00	Proračun -Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
5.	A10091 Zbrinjavanje otpada u cilju zaštite zdravlja ljudi I zaštite okoliša od opasnog otpada	32342	500,00	Proračun -Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			1.045.200,00 eura	

Članak 5.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2025. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA:400-06/23-01/33

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

**Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.**

Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 18/22, 46/22, 119/22) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Šandrovac za 2024. godinu utvrđuju se aktivnosti usmjerene na zadovoljavanje javnih potreba u području socijalne skrbi na području Općine Šandrovac u 2024. godini.

Članak 2.

Cilj Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Šandrovac za 2024. godinu je podmirenje troškova i/ili pružanje pomoći pri ostvarenju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoći starima, nemoćnima i osobama sa invaliditetom te očuvanje zdravlja i skrbi za potrebite mještane Općine Šandrovac.

Članak 3.

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu u iznosu 56.400,00 eura.

Članak 4.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Šandrovac za 2024. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100016 Ostale tekuće donacije	38119	4.000,00	Proračun -Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
2.	A100018 Potpore novorođenoj djeci	37217	3.600,00	Proračun Opći prihodi i primici
3.	A100019 Mlade i doseljene obitelji	37212	5.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
4.	A100019 Božićnica umirovljenici	37219	8.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
5.	A100021 Crveni križ	38114	1.200,00	Proračun Opći prihodi i primici
6.	A100083 Prijenosni – Dom za stare i nemoćne	36721	34.600,00	Proračun Opći prihodi i primici

Šandrovac -rashodi poslovanja			
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA: 56.400,00 eura			

Članak 5.

Plan raspodjele sredstava za 2024. godinu:

1. Ostale tekuće donacije.....4.000,00 eura
Općina Šandrovac odobrava isplatu jednokratnih novčanih pomoći za osobe koje su se našle u teškoj životnoj situaciji (bolest, smrtni slučaj, velike materijalne štete uslijed nesreća, elementarnih nepogoda i slično), podmiruje troškove stanovanja i slično, na zamolbu korisnika. Svi korisnici socijalnih pomoći koji proizlaze iz ovog Programa morat će zadovoljiti osnovne kriterije određene Zakonom o socijalnoj skrbi i Odluke o socijalnoj skrbi Općine Šandrovac. Pomoć za pokop umrlih osoba obavljat će se direktnim plaćanjem računa na žiro-račun dobavljača roba i usluga. Općinski načelnik Općine Šandrovac odlučuje o vrsti i visini pomoći u skladu s Proračunom Općine Šandrovac

2. Potpore novorođenoj djeci.....3.600,00 eura
Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji u skladu sa Programom može ostvariti i koristiti roditelj koji je državljanin Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac najmanje godinu dana prije rođenja djeteta, za dijete rođeno u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine i koje je državljanin Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem djeteta na području Općine Šandrovac, pod uvjetom da nema prijavljeno boravište na drugom području. Visina novčanog iznosa za opremu novorođenog djeteta u obitelji propisana je Programom, a isplatiti će se u jednokratnom iznosu u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva na žiro račun, tekući račun ili štednu knjižicu korisnika.

3. Mlade i doseljene obitelji.....5.000,00 eura
Pomoć za mlade i doseljene obitelji na području Općine Šandrovac je novčani iznos koji se isplaćuje obiteljima sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac, pod uvjetom da nemaju prijavljeno boravište na drugom području, kao mjera za zadržavanje postojećih stanovnika i privlačenje novih stanovnika za život u Općinu Šandrovac.

4. Božićnica umirovljenicima.....8.000,00 eura
Umirovljenicima sa područja općine Šandrovac isplaćuje se božićnica u obliku jednokratne novčane pomoći u vrijeme božićnih blagdana. Pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći u vrijeme božićnih blagdana imaju umirovljenici sa prebivalištem na području općine Šandrovac, koji primaju mirovinu do 340,00 eura (slovima:tristočetdeseturainulacenti).

5. Crveni križ.....1.200,00 eura
Općina Šandrovac temeljem članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu osigurava sredstva za humanitarne programa CK, kao humanitarne organizacije koja vodi brigu o zaštiti i unaprjeđenju zdravlja i socijalnoj skrbi socijalno ugroženog lokalnog stanovništva.

6. Prijenosi –Dom za stare i nemoćne Šandrovac-rashodi poslovanja.....34.600,00 eura
Općina Šandrovac dotirati će troškove smještaja korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac koji imaju prebivalište na području Općine Šandrovac minimalno 5. godina, a ostatak do pune cijene smještaja snositi će korisnici smještaja. Općina Šandrovac može preuzeti obavezu

smještaja osoba u dom ukoliko te osobe prenesu u vlasništvo Općine svoju imovinu. U navedenom iznosu prijenosa na dom uključeni su i prijenosi Domu za nabavu dugotrajne imovine. Općinsko vijeće općine Šandrovac odobrilo je mjesečne isplate Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac za usluge doktora opće prakse iz ambulante opće medicine u Šandrovac, u cilju osiguranja primarne zdravstvene zaštite u Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac, kao i zadržavanja i privlačenja liječnika opće prakse na radu u ambulanti opće medicine u Šandrovac, koje se također isplaćuju sa navedene stavke Proračuna.

Članak 6.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2025. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine

KLASA:400-06/23-01/34

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), članka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19 57/22, 101/23) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u odgoju i obrazovanju Općine Šandrovac za 2024. godinu utvrđuju se aktivnosti usmjerene na zadovoljavanje javnih potreba u području odgoja i obrazovanja na području Općine Šandrovac u 2024. godini.

Članak 2.

Cilj Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju Općine Šandrovac za 2024. godinu jest pridonijeti jednakim mogućnostima djece, stvaranju boljih uvjeta za njihovo obrazovanje i kvalitetu života.

Članak 3.

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu u iznosu od 142.600,00 eura.

Članak 4.

Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju Općine Šandrovac za 2024. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100020 Sufinanciranje školske kuhinje	37224	2.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
2.	A100027 Stipendiranje učenika i studenata	37215	4.500,00	Proračun Opći prihodi i primici
3.	A100038 Sufinanciranje škole plivanja	38119	500,00	Proračun Ostali prihodi po posebnim propisima
4.	A100039 Sufinanciranje male škole	38119	1.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
5.	A100042 Nabava knjiga i radnih bilježnica za potrebe osnovne škole	38119	13.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
6.	A100076 Sufinanciranje boravka djece u jaslicama i vrtićima	37212	1.600,00	Proračun Opći prihodi i primici
7.	A100084 Prijenosi sredstva -Dječji vrtić Šandrovac	36721	106.000,00	Proračun Državni proračun Opći prihodi i primici Ostali prihodi po posebnim propisima
8.	A100088 Financiranje javnog prijevoza	37221	8.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
9.	A100096 Sufinanciranje učeničkog smještaja	37223	1.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
10.	K100073 Kapitalne pomoći osnovnom školstvu	38219	5.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			142.600,00 eura	

Članak 5.

Plan raspodjele sredstava za 2024. godinu:

1. Školska kuhinja..... 2.000,00 eura

Općina Šandrovac sufinancirati će Osnovnoj školi Veliko Trojstvo iz Velikog Trojstva, Osnovnoj školi Velika Pisanica iz Velike Pisanice i Osnovnoj školi Nova Rača iz Nove Rače prehranu za učenike slabijeg imovinskog stanja, kao i za treće i svako sljedeće dijete u obitelji koje pohađa osnovnu školu, temeljem posebnog Programa općine Šandrovac, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

2. Stipendiranje učenika i studenata..... 4.500,00 eura

Pomoć studentima dodjeljuje se u jednokratnom iznosu propisanom posebnim Programom za svaku akademsku godinu redovnim i izvanrednim studentima sa područja općine Šandrovac koji studiraju na visokim školama i fakultetima u Republici Hrvatskoj, prema posebnom programu općinskog vijeća općine Šandrovac, temeljem raspisanog javnog poziva, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

3. Sufinanciranje škole plivanja.....500,00 eura

Općina Šandrovac sufinancira iznos od 20,00 eura po školskom djetetu polazniku škole plivanja na bazenu Gradina u Šandrovac, temeljem odluke općinskog načelnika općine Šandrovac, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

4. Mala škola.....1.000,00 eura

Program predškole ili male škole služi kao priprema djece za polazak u osnovnu školu. Općina Šandrovac će Dječjem vrtiću Šandrovac sufinancirati plaće zaposlenika male škole, sredstva za rad, nabavu opreme, a na taj način i provođenje programa predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, sve u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

**5. Nabava školskih knjiga i radnih bilježnica za potrebe osnovne škole
13.000,00eura**

Pomoć u nabavi školskih knjiga i radnih bilježnica za potrebe učenika osnovne škole isplaćuje se temeljem posebne odluke načelnika, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac, na zahtjev ravnatelja Osnovne škole Veliko Trojstvo, Osnovne škole Velika Pisanica i Osnovne škole Nova Rača.

6. Prijenosi- Dječji vrtić Šandrovac – rashodi poslovanja.....106.000,00 eura

Općina Šandrovac sufinancirati će troškove boravka djece rane i predškolske dobi s područja Općine Šandrovac u Dječjem vrtiću Šandrovac, a ostatak do pune cijene smještaja snositi će roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića, prema posebnom programu općinskog vijeća općine Šandrovac.

Općina Šandrovac kao osnivač Dječjeg vrtića Šandrovac sufinancirati će troškove plaća zaposlenika Dječjeg vrtića Šandrovac te ostale rashode ustanove u 2023. godini, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. ("Narodne Novine" broj 111/2023) općini Šandrovac odobrena su sredstva za godišnji rad Dječjeg vrtića Šandrovac i dijelom iz Proračuna Republike Hrvatske (36.000,00 eura).

7. Sufinanciranje javnog prijevoza učenika srednjih škola...8.000,00 eura

Općina Šandrovac sufinancirati će troškove javnog prijevoza linijskog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u školskoj godini 2023/2024 u iznosu od 15,00 eura od mjesečne cijene autobusne karte. Pod javnim prijevozom učenika podrazumijeva se prijevoz od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole i od mjesta škole do mjesta prebivališta i to autobusnom linijom tvrtke Čazmatrans-Nova d.o.o.

8. Sufinanciranje učeničkog smještaja...1.000,00 eura

Općina Šandrovac sufinancirati će troškove smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima u školskoj godini 2023./2024. Sufinanciranje troškova iz prethodnog stavka vršiti će se u periodu od 01.01.2024.- 21.06.2024. godine, te od 02.09.2024. do 31.12.2024. godine. Učenici koji ispunjavaju uvjete ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova smještaja i prehrane u učeničkom domu u iznosu 15,00 eura, sukladno Odluci.

9. Kapitalne pomoći osnovnom školstvu...5.000,00 eura

Općina Šandrovac pružiti će i isplatiti kapitalnu pomoć - donaciju Osnovnoj školi Veliko Trojstvo iz Velikog Trojstva, Osnovnoj školi Velika Pisanica iz Velike Pisanice i Osnovnoj školi Nova Rača iz Nove Rače, ovisno o njihovim potrebama.

Članak 6.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2025. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA:400-06/23-01/35

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik Općinskog vijeća

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 123. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22), Zakona o zaštiti od požara ("Narodne Novine" broj 92/10, 114/22), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU I CIVILNOJ ZAŠTITI OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Općine Šandrovac za 2024. godinu utvrđuju se aktivnosti usmjerene na zadovoljavanje javnih potreba vezanih za stvaranje materijalnih uvjeta i organiziranje obavljanja vatrogasne djelatnosti kao djelatnosti od općeg interesa te aktivnosti civilne zaštite i Hrvatske gorske službe spašavanja (dalje: HGSS) na području Općine Šandrovac u 2024. godini

Članak 2.

Cilj Programa javnih potreba civilne i protupožarne zaštite Općine Šandrovac za 2024. godinu jest rješavanje skrbi o zaštiti mještana i njihove imovine na području općine Šandrovac organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe i službe civilne zaštite i HGSS-a te unapređenje materijalnih uvjeta za provođenje vatrogasne službe.

Članak 3.

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu u iznosu **od 42.500,00 eura.**

Članak 4.

Program javnih potreba civilne i protupožarne zaštite Općine Šandrovac za 2024. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100032 Sufinanciranje VZOŠ	38119	40.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
2.	A100035 Civilna zaštita - osposobljavanje i opremanje	38119	700,00	Proračun Opći prihodi i primici
3.	A100035 Civilna zaštita – aktivnosti u velikoj nesreći i katastrofi	38119	1.500,00	Proračun Opći prihodi i primici
4.	A100033 Gorska služba spašavanja	38119	300,00	Proračun Opći prihodi i primici
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			42.500,00 eura	

Članak 5.

Plan raspodjele sredstava za 2024. godinu:

1.Financiranje VZOŠ.....40.000,00 eura

Financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Općine Šandrovac je zakonska obveza izdvajanja iz Proračuna općine Šandrovac temeljem Zakona o vatrogastvu.

U sustavu vatrogastva na području Općine Šandrovac djeluje Vatrogasna zajednica koja objedinjava rad 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava. Vatrogasnu zajednicu općine Šandrovac sačinjavaju: DVD Šandrovac sa 61 član, DVD Ravneš sa 30 članova, DVD Pupelica sa 28 člana, DVD Kašljavac sa 17 člana i DVD Lasovac sa 29 član, odnosno ukupno 138 članova. DVD Šandrovac je središnje društvo a DVD Ravneš, DVD Lasovac, DVD Kašljavac i DVD Pupelica spadaju u ostala društva.

Interventna postrojba ima 21 člana, svi imaju položena zvanja najmanje za vatrogasca s time da su operativni vatrogasci osposobljeni za određene specijalnosti i to njih 18 imaju specijalnost pri spašavanju prilikom prometnih nezgoda, njih 17 je osposobljeno za bolničara (pružanje prve pomoći), njih 14 imaju specijalnost za dišne aparate, njih 5 je osposobljeno za strojara, njih 14 je specijalno osposobljeno pri akcidentima, 2 operativna vatrogasca imaju položen državni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima. Svih 21 članova posjeduju važeće liječničke preglede i osigurani su. Također DVD Šandrovac ima osiguranje prema trećim osobama. Djeluju na području općine Šandrovac, te su udružena u koordinaciju "Bilogora", te prema potrebi idu u ispomoć prilikom intervencija na područja općina Veliko Trojstvo, Severin, Nova Rača i Velika Pisanica. Prema nalogu županijskog zapovjednika mogu intervenirati i van područja ovih općina kao i van područja BBŽ.

Uzbunjivanje postrojbe organizirano je preko aplikacije Vatrotel, a 24 satno dežurstvo osigurano je preko broja 112 .

VZO posjeduje vlastitu vatrogasnu školu za provedbu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova i osposobljavanja pučanstva u provedbi zaštite od požara.

Opremu interventne postrojbe čine: navalno vozilo i prateća cisterna, alat za tehničke intervencije, zračne jastuke za intervencije, termo kameru, 10 kompleta izolacijskih aparata, komplet prve

pomoći s daskom, 16 komplet odijela i kaciga za intervencije svih vrsta te sva potrebna oprema za izlazak na sve vrste intervencija. Kompletna oprema za djelovanje prilikom akcidenata, nalazi se u Vatrogasnom centru, dostupna je u minimalnom roku od dojava takve vrste intervencije. Opremu DVD-a čini traktorska cisterna za svaki DVD.

U području zaštite i spašavanja vatrogastvo je izuzetno važan segment, a u 2024. godini na tom području iz djelokruga njihovog rada planirane su slijedeće aktivnosti:

1. provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci pri povećanoj opasnosti nastanka požara, organizacijom pasivnih dežurstava u DVD-ima, te edukaciju stanovništva o opasnostima od požara,

2. aktivna učešća na intervencijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine, tehničkim intervencijama, akcidentima i drugim nepogodama i akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,

3. stalna stručna suradnja u ostvarivanju zajedničkih zadaća s JVP grada Bjelovara, JVP Garešnica, Vatrogasnom zajednicom Bjelovarsko-bilogorske županije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Hitnom medicinskom pomoći Bjelovar, Policijskom upravom Bjelovarsko-bilogorskom, Gorskom službom za zaštitu i spašavanje, Zavodom za javno zdravstvo BBŽ a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti postrojbi,

4. pregled i nabavka vatrogasne opreme i vozila,

5. osposobljavanje vatrogasnih kadrova u zvanjima (vatrogasni dočasnik I klase) i specijalnostima, osposobljavanje za pružanje prve pomoći, unutarnja navala – vatreni udar, kao i organiziranje predavanja za vatrogasce i mještane iz vatrogasne preventive,

6. u mjesecu svibnju pojačane aktivnosti i organizacija pregleda opreme i vozila DVD-a s područja djelovanja Vatrogasne zajednice, održati prigodna predavanja za stanovništvo, posebno za djecu iz osnovnih škola, pojačati informativno-promidžbene aktivnosti za mještane o poduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara.

7. u realizaciji Programa rada Vatrogasna zajednica će surađivati sa vatrogasnim subjektima svih razina, službama za hitne intervencije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Bjelovar, te ostalim gospodarskim subjektima, ustanovama i udrugama koji se zaštitom i spašavanjem bave u sklopu svoje redovne djelatnosti,

8. ostale zadaće na povećanju operativne sposobnosti svih članica Vatrogasne zajednice .

Za izvršenje Programa Vatrogasne zajednice Općine Šandrovac u Proračunu Općine Šandrovac osigurana su financijska sredstva.

2. Civilna zaštita - osposobljavanje i opremanje.....700,00 eura

Temeljem članka 72. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, u proračunu JLPRS osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

3. Civilna zaštita – aktivnosti u velikoj nesreći i katastrofi.....1.500,00 eura

Temeljem članka 72. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite, u proračunu JLPRS osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite

4. Gorska služba spašavanja.....300,00 eura

HGSS je žurna javna služba koja temeljem više zakona djeluje u području prioritarnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavati

znanja, sposobnost i stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti. Program aktivnosti obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanje Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06, 110/15).

Za aktivnosti predviđene ovim programom postoji zakonska obveza za osiguravanje sredstava za:

- Redovitu djelatnost
- Akcije spašavanja (potražne akcije, spašavanje na nepristupačnom terenu, spašavanje u zimskim uvjetima na nepristupačnom terenu, spašavanje na divljoj vodi i poplavama, itd.)
- Intervencije na nepristupačnim terenima
- Nabavka i održavanje opreme
- Preventivna djelatnost (prisutnost članova Stanice Bjelovar na organiziranim planinarskim pohodima, na takmičenjima „ekstremnih“ sportova, edukacija osoba koje borave u prirodi, edukacija turističkih djelatnika itd.).

Stanica Bjelovar trenutno broji 35 članova, od toga 8 licenciranih gorskih spašavatelja, 6 spašavatelja. Jedan član Stanice je instruktor u Komisiji za edukaciju i školovanje HGSS-a, a od specijalističkih znanja u Stanici djeluju 1 liječnik s licencom ITLS-a te 2 medicinska tehničara s ITLS licencom, 2 voditelja potrage, 2 pilota bespilotnih sustava, 2 licencirana vodiča s tri potražna psa, 20 članova posjeduje međunarodnu licencu za spašavanje na divljim vodama i poplavama, 1 član ima položenu licencu za učitelja skijanja s međunarodnom ISIA licencom. Svi članovi Stanice su volonteri.

Program aktivnosti je razdijeljen po grupama, a u skladu sa zadaćama koje Stanica očekuje u 2024. godini: 1. Intervencije, 2. Obuka, 3. održavanje znanja i spremnosti, 4. opremanje stanice, 5. preventivna aktivnost, 6. međunarodna suradnja i razmjena iskustava, 7. redovan rad i 8. uređenje prostora HGSS stanice Bjelovar.

Svrha Programa javnih potreba Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar za 2024. godinu

je sprječavanje nesreća i spašavanje u prirodi, na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima uz primjenu posebnih stručnih znanja i uporabu tehničke opreme za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Organiziranje i pripremanje aktivnosti i mjera kojima je svrha održavanje pripravnosti za spašavanje te trajno organiziranje, osposobljavanje i uvježbavanje za održavanje i unapređivanje spremnosti i sposobnosti za otklanjanje posljedica nesreća u planinama i drugim nepristupačnim područjima;

Cilj Programa Javnih potreba Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar za 2024. godinu je zadovoljavanje potreba spašavanja u nepristupačnim područjima, te unapređivanje rada u području zaštite i spašavanja.

Program javnih potreba sastoji se kroz sufinanciranje redovite djelatnosti Stanice Bjelovar.

U realizaciju navedenog programa uključeni su članovi Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar, brojni stručni suradnici i voditelji u udrugama i klubovima usko vezanih na djelatnost spašavanja i boravka na otvorenom (sportsko penjanje, alpinizam, speleologija, skijanje...)

Tijekom 2023. godine Stanica Bjelovar odradila je planirane aktivnosti organizacije i pripreme aktivnosti i mjera kojima je svrha održavanje pripravnosti za spašavanje te trajno organiziranje, osposobljavanje i uvježbavanje za održavanje i unapređivanje spremnosti i sposobnosti za otklanjanje posljedica nesreća u planinama i drugim nepristupačnim područjima kao i same potražne

akcije.

Provođenje kontinuiranog informiranja i educiranja fizičkih i pravnih osoba o opasnostima i mjerama sigurnosti u planinama i na drugim nepristupačnim područjima, izdavanje preventivnih i edukacijskih materijala u svezi sigurnosti osoba i imovine, sudjelovanje u vježbama i ostalim trenažnim programima. Planira se i nastavak edukacije sadašnjih i novih članova, specijalističko školovanje i školovanje instruktorskog i zapovjednog kadra te osposobljavanje i licenciranje članova za specijalne zadaće (složene helikopterske akcije, vođenje potrage i rad sa potražnim psima te spašavanje iz divlje vode i poplava). Opremanje Stanice potrebnom opremom koja nedostaje i obnavljanje rashodovane, potrošene ili uništene opreme također su zadaće koje pred sebe stavljaju u 2024. godini.

Članak 6.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2025. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine

KLASA:400-06/23-01/36

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U POLJOPRIVREDI I GOSPODARSTVU OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u poljoprivredi Općine Šandrovac za 2024. godinu utvrđuju se aktivnosti usmjerene na razvoj poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje i razvoj gospodarstva na području Općine Šandrovac u 2024. godini

Članak 2.

Cilj Programa je pružiti potporu poljoprivrednim gospodarstvima sa područja Općine Šandrovac, radi daljnjeg nastavka obavljanja i razvoja poljoprivredne proizvodnje.

U cilju poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac osigurana su godišnja financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva, i to subvencije za održavanje i razvoj trgovačkih društava, obrta, tradicijskih obrta, zadruga i klastera na području općine Šandrovac.

Članak 3.

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu u iznosu **od 15.000,00 eura**.

Članak 4.

Program javnih potreba u poljoprivredi Općine Šandrovac za 2024. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A10007 Subvencije - poduzetnici	35232	2.000,00	Proračun -Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
2.	A100012 Subvencije poljoprivrednici	35231	13.000,00	Proračun -Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			15.000,00 eura	

Članak 5.

Plan raspodjele sredstava za 2024. godinu:

1.Subvencije poduzetnici 2.000,00 eura

Općina Šandrovac za razvoj poduzetništva na području Općine Šandrovac osigurava godišnja financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva, i to subvencije za održavanje i razvoj trgovačkih društava, obrta, tradicijskih obrta, zadruga i klastera na području općine Šandrovac u iznosu 700,00 eura po poduzeću u skladu sa uvjetima iz posebnog programa. Isplatu odobrava općinski načelnik općine Šandrovac, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu.

2. Subvencije - poljoprivrednici13.000,00 eura

Općina Šandrovac dodjeljuje poljoprivrednicima sa područja Općine Šandrovac potpore male vrijednosti u poljoprivredi temeljem Programa potpora poljoprivredi na području Općine Šandrovac za razdoblje 2023. – 2027. godine. Poljoprivrednim gospodarstvima sa područja Općine Šandrovac stoje na raspolaganju sljedeće mjere:

1. Unapređenje biljne poljoprivredne proizvodnje

- Mjera 1.1. Kalcifikacija poljoprivrednog zemljišta
- Mjera 1.2. Navodnjavanje
- Mjera 1.3. Uzorkovanje (analiza) tla

2. Unapređenje stočarske proizvodnje

- Mjera 2.1. Umjetno osjemenjivanje goveda
- Mjera 2.2. Umjetno osjemenjivanje krmača

3. Unapređenje plasmana vlastitih proizvoda

- Mjera 3.1. Potpore za izlaganje na sajmovima i tržnicama
- Mjera 3.2. Izgradnja i opremanje prostora za preradu biljnih proizvoda
- Mjera 3.3. Izgradnja i opremanje prostora za preradu stočarskih proizvoda

Pojedini korisnik potpore može kombinirati korištenje svih Mjera od 1. do 3. do maksimalnog

godišnjeg iznosa od 600,00 eura koji mu je na raspolaganju, a odluku o isplati potpora donosi temeljem provedenog javnog poziva općinski načelnik općine Šandrovac, u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

Članak 6.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac. Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2025. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA:400-06/23-01/37

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

**Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak**

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, opseg, kvaliteta i način zadovoljavanja javnih potreba u kulturi za općinu Šandrovac, te obim i dinamika sufinanciranja tih potreba u 2024. godini.

Članak 2.

Cilj Programa je promicanje kulture i poticanje razvoja kulturne baštine podržavanjem pojedinačnih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života Općine Šandrovac, te sufinanciranjem tekućih potreba vjerskih zajednica.

Članak 3.

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu u iznosu od **16.500,00 eura**.

Članak 4.

Program javnih potreba u kulturi Općine Šandrovac za 2024. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A10017 Sufinanciranje vjerskih zajednica	38112	6.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
2.	A10072 Organizacija manifestacija na području općine Šandrovac	32931	3.500,00	Proračun Opći prihodi i primici
3.	A10098 Sufinanciranje rada udruga	38114	7.000,00	Proračun Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta od osiguranja
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			16.500,00 eura	

Članak 5.

Plan raspodjele sredstava za 2024. godinu:

1. Sufinanciranje vjerskih zajednica.....6.000,00 eura

Tekuće donacije vjerskim zajednicama, Župi pohoda Blažene Djevice Marije u Šandrovac. Potpora programima vjerskih zajednica odobravat će se temeljem zamolbi za sufinanciranje programa vjerskih zajednica.

2. Organizacija manifestacija na području općine3.500,00 eura

Općina Šandrovac financirati će troškove glazbe i dr za provedbu manifestacija za Dan općine Šandrovac i dr..

3. Sufinanciranje udruga.....7.000,00 eura

Općina Šandrovac sufinancirati će rad djelatnosti udruga na području kulture sa područja općine Šandrovac, udruge na području kulturno-umjetničkog stvaralaštva (KUD) i udruge koja djeluje u zaštiti, promicanju, razvitku i unapređenju interesa pripadnika ljudi bilogorskog kraja za očuvanje kulture, jezika pisma i običaja (KREMEN).

Članak 6.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2025. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine

KLASA:400-06/23-01/38

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r

Na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 6/2021), Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja razvoja sporta, rekreacije i sportskih udruga na području Općine Šandrovac u 2024. godini.

Članak 2.

Ciljevi donošenja programa javnih potreba u sportu su:

1. osigurati očuvanje kao i poboljšanje postignute razine sporta na području Općine,
2. osigurati da se što veći broj djece i mladeži uključi u sport putem sportskih udruga koje djeluju na području Općine Šandrovac,
3. osigurati kontinuitet ulaganja u održavanje postojećih sportskih objekata, okoliša i prilaza istim,
4. osigurati dio sredstava troškova natjecanja i turnira,
5. osigurati dio sredstava za nabavu neophodnih sredstava za rad sportskih udruga.

Članak 3.

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu u iznosu od 13.000,00 eura,

Članak 4.

Program javnih potreba u sportu Općine Šandrovac za 2024. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100099 Programi sportskih udruga	38114	13.000,00	Proračun Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta od osiguranja
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			13.000,00 eura	

Članak 5.

Obrazloženje Plana raspodjele sredstava za 2024. godinu:

Općina Šandrovac sufinancirati će rad djelatnosti sportskih udruga (ONK Šandrovac, Sportsko ribolovna udruga, LU Lane) sa područja općine Šandrovac, prvenstveno njihovo sudjelovanje u sportskom natjecanju i sportskoj rekreaciji u cilju podizanja svijesti o zdravlju ljudi.

Članak 6.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće

Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2025. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA:400-06/23-01/39

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurta

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama («Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi

PROGRAM RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom razvoja civilnog društva utvrđuju se aktivnosti usmjerene na razvoj civilnog društva na području Općine Šandrovac u 2023. godini.

Članak 2.

Cilj ovog Programa je promicanje i podržavanje programa sportskih udruga, udruga kulture (kao što su kulturno-umjetnička društvo, udruge usmjerene na očuvanje starih običaja i tradicije i slično), udruga iz područja zaštite prirode, zaštite životinja odnosno lova, udruge kojima je osnovna djelatnost poboljšanje kvalitete života za osobe treće životne dobi i branitelja.

Članak 3.

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu sa stavke opći primici u iznosu od 28.000,00 eura na kontu 38114 pozicija 16 tekuće donacije udrugama.

Članak 4.

Programom razvoja civilnog društva Općine Šandrovac za 2024. godinu raspoređuju se sredstva dodjelom tekućih donacija udrugama za potrebe razvoja civilnog društva i to sljedećih programa:

Redni broj	Opis	Iznos u eurima
1.	Programi sportskih udruga	13.000,00
2.	Programi udruga u području kulture	7.000,00
3.	Programi udruga za zaštitu prirode I zaštitu životinja	2.000,00
4.	Potpota udrugama za treću životnu dob	4.000,00
5.	Potpota udrugama branitelja	2.000,00
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:		28.000,00 eura

Članak 5.

Objasnjeno je Planu raspodjele sredstava za 2024. godinu:

Općina Šandrovac sufinancirati će rad djelatnosti udruga na području kulture sa područja općine Šandrovac, udruge na području kulturno-umjetničkog stvaralaštva (KUD) i udruge koja djeluje u zaštiti, promicanju, razvitku i unapređenju interesa pripadnika ljudi bilogorskog kraja za očuvanje kulture, jezika pisma i običaja (KREMEN).

Općina Šandrovac sufinancirati će rad djelatnosti udruga za zaštitu prirode (udruge vinogradara) kojima je cilj unapređenje vinogradarstva i voćarstva, osposobljavanje članova, organiziranje stručnih predavanja, suradnja s istovrsnim i sličnim udrugama i pojedincima radi izmjene iskustva i novih saznanja, organiziranje stručnih putovanja i posjeta naprednim proizvođačima, specijaliziranim sajmovima i izložbama, - organiziranje izložbi vina i ocjenjivanje vina, organizirano sudjelovanje članstva na natjecanjima i izložbama vina i proizvoda od grožđa i voća.

Općina Šandrovac sufinancirati će rad djelatnosti udruga za zaštitu životinja koje djeluju na području lovstva, gospodarenja lovištem i divljači, uzgoju, zaštiti, lovu i korištenju divljači, sukladno Zakonu o lovstvu, u funkciji zaštite i očuvanja biološke i ekološke ravnoteže prirodnih staništa, divljači i divlje faune i flore uzimajući u obzir gospodarske, turističke i rekreativne funkcije.

Općina Šandrovac sufinancirati će rad djelatnosti udruga za treću životnu dob kojima je cilj provedba programa socijalno humanitarne prirode, uspješno ostvarivanje društvenih i materijalnih interesa umirovljenika, stalno poboljšavanje socijalnog, materijalnog i društvenog standarda umirovljenika, pružanje pomoći i podrške starijim osobama i osobama sa invaliditetom, poboljšavanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih starijih osoba, solidarna posmrtna pomoć, razvoj i unapređenje odnosa sa udrugama.

Općina Šandrovac sufinancirati će rad djelatnosti udruge branitelja kojima je cilj okupljanje hrvatskih branitelja Domovinskog rata sa područja općine Šandrovac i BBZ, zaštitu statusa i promicanje interesa i ciljeva članova udruge i branitelja, organiziranje humanitarne pomoći za socijalno ugrožene članove udruge i njihovih obitelji, promicanje i održavanje identiteta Domovinskog rata, obilježavanje obljetnica, suradnja sa državnim tijelima, lokalnim tijelima i udrugama radi promicanja interesa branitelja i stradalnika iz Domovinskog rata, iznošenje istine o Domovinskom ratu, zaštitu časti i dostojanstva poginulih u Domovinskom ratu, čuvanje uspomene na Domovinski rat, izvještavanje javnosti o ciljevima i teškoćama hrvatskih dragovoljaca i branitelja iz Domovinskog rata i dr.

Članak 6.

Aktivnosti udruga financirat će se u skladu s Zakonom o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15).

Sredstva namijenjena za udruge isplaćivati će se na žiro račun korisnika temeljem njihovog pisanog zahtjeva odobrenog od općinskog načelnika općine Šandrovac, u skladu sa ostvarenjem planiranih prihoda u Proračunu Općine Šandrovac.

Članak 7.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2025. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA:400-06/23-01/47

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik Općinskog vijeća

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi

PROGRAM

POTICANJA RAZVOJA TURIZMA OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom osiguravaju se sredstva i aktivnosti za poticanje razvoja turizma na području Općine Šandrovac za 2024. godinu. Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje programa, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Cilj programa je osigurati uvjete i provedbu propisanih aktivnosti u cilju razvoja turizma na području Općine Šandrovac u 2024. godini.

Članak 3.

Izvori financiranja ovog Programa osiguravaju se iz sredstva Proračuna u ukupnom iznosu 53.000,00 eura.

Članak 4.

Program poticanja razvoja turizma Općine Šandrovac za 2024. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100037 Turistička zajednica Bjelovar – Bilogora – sufinanciranje rada	32339	1.200,00	Proračun Opći prihodi i primici
2.	A100037 Turističko sportske manifestacije	32339	1.800,00	Proračun Prihodi i primici od nefin imovine i nadoknade šteta od osiguranja
3.	A100057 Sufinanciranje ulaznica za bazen Gradina	37219	15.000,00	Proračun Opći prihodi i primici

4.	A100074 Održavanje bazena Gradina	32241	20.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
5.	K100097 Projekt izgradnje malog bazena Gradina	32379	15.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			53.000,00 eura	

Članak 5.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2025. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA:400-06/23-01/40

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

**Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak**

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi

PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA I UNAPREĐENJA STANOVANJA NA PODRUČJU OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom prostornog uređenja i unaprijeđenja stanovanja na području Općine Šandrovac za 2024. godinu određuju se aktivnosti za korištenje, zaštitu i upravljanje prostorom Općine Šandrovac kao vrijednim dobrom čime se ostvaruju pretpostavke za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i prirode, vrsnoću gradnje i racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara.

Ovaj Program sadrži opis aktivnosti s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje programa, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Cilj programa je ostvariti pretpostavke za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i prirode, vrsnoću gradnje i racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara. na području Općine Šandrovac u 2024. godini.

Članak 3.

Izvori financiranja ovog Programa osiguravaju se iz sredstva Proračuna Općine Šandrovac, u ukupnom iznosu 62.100,00 eura.

Članak 4.

Program prostornog uređenja i unaprijeđenja stanovanja Općine Šandrovac za 2024. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100052 Sufinanciranje komunalnih priključaka	32329	3.000,00	Ostali prihodi po posebnim propisima
2.	A100060 Čišćenje okorovljenih privatnih zemljišta	32349	2.600,00	Proračun Opći prihodi i primici
3.	A100089 Projekti za potrebe općine	32379	55.000,00	Proračun Opći prihodi i primici
4.	K100025 Izrada prostornoplanske dokumentacije	32379	1.500,00	Proračun -Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			62.100,00 eura	

Članak 5.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2025. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA:400-06/23-01/41

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi

**PROGRAM
UPRAVLJANJA IMOVINOM
OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom upravljanja imovinom Općine Šandrovac za 2024. godinu određuju se aktivnosti i mjere za održavanje službenih automobila, održavanje objekata, postrojenja i opreme u vlasništvu općine Šandrovac, nabava opreme, te projekti ulaganja u postojeće objekte i projekti izgradnje novih objekata kojih je investitor općina Šandrovac.

Ovaj Program sadrži opis aktivnosti s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje programa, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Cilj programa je pregled aktivnosti i projekata koji se odnose na upravljanje imovinom općine Šandrovac u 2024. godini.

Članak 3.

Izvori financiranja ovog Programa osiguravaju se iz sredstva pomoći 50.000,00 eura, iz proračuna općine Šandrovac za 2024. godinu 208.980,00 eura, u ukupnom iznosu 258.980,00 eura.

Članak 4.

Program upravljanja imovinom Općine Šandrovac za 2024. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100006 Opremanje općinske zgrade	32382 42273 42212 42211	21.000,00	Proračun Opći prihodi i primici Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
2.	A100028 Održavanje voznog parka	32234 32323 32399 32359 32921	8.150,00	Proračun Opći prihodi i primici Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
3.	A100044 Održavanje objekata u vlasništvu Općine	32214 32344 32233 dr.	157.230,00	Proračun Opći prihodi i primici Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
4.	A100046 Održavanje postrojenja i opreme u vlasništvu Općine	32322 32329 32242	2.600,00	Proračun Opći prihodi i primici Ostali prihodi po posebnim propisima
5.	T100082 Rekonstrukcija vidikovca	42126	30.000,00	Pomoći

6.	T100093 Rekonstrukcija I ulaganja – lovačka kuća ravneš	42126	20.000,00 20.000,00	Pomoći Prihodi od nefinancijske imovine inadoknade šteta od osiguranja
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			258.980,00 eura	

Članak 5.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2025. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA:400-06/23-01/42

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12. 2023. godine donosi

PROGRAM
AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA
NA PODRUČJU OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom aktivne politike zapošljavanja na području Općine Šandrovac za 2024. godinu određuju se aktivnosti i mjere aktivne politike zapošljavanja s ciljem poticanja zapošljavanja određenih ciljnih skupina nezaposlenih osoba.

Ovaj Program sadrži opis aktivnosti s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje programa, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Cilj programa je zapošljavanje ciljnih skupina nezaposlenih osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada, a kroz rad i osposobljavanje ostvariti pretpostavke za bolji položaj na tržištu rada.

Članak 3.

Izvori financiranja ovog Programa osiguravaju se iz sredstva pomoći, u ukupnom iznosu 57.710,00 eura.

Članak 4.

Program aktivne politike zapošljavanja na području Općine Šandrovac za 2024. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	A100075 Zapošljavanje i obrazovanje žena Zaželi III	3111 31219 31321 32121 32410	57.710,00	Pomoći projekt Zaželi Izvor 522
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:			57.710,00 eura	

Članak 5.

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2025. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA:400-06/23-01/43

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18;115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23), članka 76. i 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 77. stavak 4. Zakona o rudarstvu („Narodne novine“ broj 56/13, 14/14,52/18,115/18,98/19, 83/23), članka 4. i 10. Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina ("Narodne novine" broj 31/14, 57/20) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/21, 06/21) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22.sjednici održanoj 01.12.2023. donosi:

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa, komunalne naknade i komunalnog doprinosa te naknade za eksploataciju mineralnih sirovina, kaptažnog plina, naknade za korištenje zemljišta, istražnih bušotina, vodnog doprinosa i prava služnosti za 2024. godinu Općine Šandrovac

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa, komunalne naknade i komunalnog doprinosa te naknade za eksploataciju mineralnih sirovina, kaptažnog plina, naknade za korištenje zemljišta, istražnih bušotina, vodnog doprinosa i prava služnosti u 2024 godini u Općini Šandrovac utvrđuje se ukupan iznos sredstava doprinosa i naknada te namjena korištenja i kontrola utroška sredstava.

Članak 2.

Utvrđuje se iznos sredstava Programa iz članka 1. za 2024. godinu od:

Naziv prihoda iz Programa	Iznos/€
Vodni doprinos	50.00
Komunalna naknada	36.000.
Šumski doprinos	40.000.
Komunalni doprinos	100.00
Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	230.000.
Naknada za eksploataciju kaptažnog plina	30.000.
Naknada za korištenje zemljišta – Ina d.d.	11.000.
Naknada za istražne bušotine	2.200.
Prava služnosti	17.000.
UKUPNO:	366.350.€

Članak 3.

Utvrđuje se raspored sredstava na komunalne i ostale djelatnosti, kako slijedi:

Rbr.	Naziv komunalne aktivnosti	Predviđeni troškovi /€
1.	Javna rasvjeta- potrošnja el.energije	18.000.
2.	Javne površine – usluge i materijal- dio	62.000.
3.	Poljski putevi- usluge i materijal-dio	51.150.
4.	Usluge telefona, mobilnih aparata, poštarina	3.700.
5.	Javne potrebe u Vatrogastvu i Civilnoj zaštiti- dio	22.500.
6.	Proširenje groblja Šandrovac- dio	75.000.
7.	Ceste – asfaltiranje-dio	49.000.
8.	Sanacija klizišta – Vinogradska ul.- dio	85.000.
UKUPNO :		366.350.€

Članak 4.

Program se donosi u skladu sa ostalim proračunskim programima za 2024. godinu na području Općine Šandrovac.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA:400-06/23-01/44

URBROJ:2123-05-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

Općinsko vijeće općine Šandrovac
Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 31.stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne Novine“ br: 86/12; 143/13; 65/17 i 14/19) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. donosi:

PROGRAM

raspolaganja prihodima dobivenim od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Šandrovac za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se raspolaganje prihodima dobivenim od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Šandrovac u 2024. godini.

Planirani prihodi mogu se koristiti namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za održavanje i poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Šandrovac.

Članak 2.

Planirani prihod Proračuna Općine Šandrovac za 2024. godinu iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 2.000,00 eura na poziciji računskog plana br. 32375 – Legalizacija (Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru).

Članak 3.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđen Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Šandrovac za 2024. godinu.

Članak 4.

Planirana i raspoređena novčana sredstva za projekte i aktivnosti iz članka 3. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Općine Šandrovac u skladu s dinamikom njegovog punjenja. Planirana i raspoređena sredstva za projekte i aktivnosti iz članka 3. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Šandrovac mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Za realizaciju ovog Programa zadužen je Općinski načelnik Općine Šandrovac.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA:400-06/23-01/45

URBROJ:2103-15-01-23-1

Šandrovac, 01.12.2023.

Predsjednik općinskog vijeća:
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 1/2021, 6/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donijelo je:

ODLUKU
o jednokratnoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji
na području Općine Šandrovac u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji na području Općine Šandrovac, te visina pomoći i postupak njezina ostvarivanja u 2024. godini.

Pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji je novčani iznos na koji imaju pravo roditelji djeteta.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji može ostvariti i koristiti roditelj koji je državljanin Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac najmanje godinu dana prije rođenja djeteta, za dijete rođeno u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine i koje je državljanin Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem djeteta na području Općine Šandrovac, pod uvjetom da nema prijavljeno boravište na drugom području.

Članak 3.

Visina novčanog iznosa za opremu novorođenog djeteta u obitelji iznosi 300,00 eura isplatiti će se u jednokratnom iznosu u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva na žiro račun, tekući račun ili štednu knjižicu korisnika.

Članak 4.

Roditelji novorođenog djeteta ostvaruju pravo na jednokratnu pomoć ukoliko u roku od 6 mjeseci od rođenja djeteta podnesu zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac.

Uz zahtjev podnositelji su dužni priložiti sljedeće dokaze:

1. rodni list za novorođeno dijete,
2. potvrdu o prebivalištu djeteta i roditelja odnosno samohranog roditelja na području općine Šandrovac,
3. dokaz o državljanstvu roditelja (osobna iskaznica ili domovnica u preslici),
4. presliku i broj žiro računa, tekućeg računa ili štedne knjižice korisnika.

Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava temeljem ove Odluke.

Članak 5.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu, na poziciji 37217.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel općine Šandrovac utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji u roku od 8 dana od primitka zahtjeva.

U slučaju da su ispunjeni uvjeti, Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac donosi zaključak o kojem se obavještava podnositelj zahtjeva.

U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti, Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac donosi rješenje o kojem se obavještava podnositelj zahtjeva.

Na predmetno rješenje podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu Općinskom načelniku Općine Šandrovac u roku od 8 dana od dana primitka rješenja preporučenom pošiljkom.

Članak 7.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik
Općinskog vijeća općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 23.a stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 143. stavka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac” broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 22.. sjednici održanoj dana 01.12.2023. donosi sljedeću

ODLUKU

o sufinanciranju programa male škole i prehrane učenika u 2024. godini

Članak 1.

Općina Šandrovac sufinancirati će u 2024. godini Dječjem vrtiću Šandrovac, Osnovnoj školi Velika Pisanica iz Velike Pisanice i Osnovnoj školi Nova Rača iz Nove Rače provođenje programa predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Općina Šandrovac sufinancirati će u 2024. godini Osnovnoj školi Veliko Trojstvo iz Velikog Trojstva, Osnovnoj školi Velika Pisanica iz Velike Pisanice i Osnovnoj školi Nova Rača iz Nove Rače prehranu za učenike slabijeg imovinskog stanja, kao i za treće i svako sljedeće dijete u obitelji koje pohađa osnovnu školu.

Članak 2.

Sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke osigurava se u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu sa stavke broj 37224 (školska kuhinja) i 38119 (mala škola).

Članak 3.

Sufinanciranje Općine Šandrovac utvrđeno ovom Odlukom izvršavati će se svakog mjeseca za prethodni mjesec na temelju pojedinačnih računa Dječjeg vrtića Šandrovac, Osnovne škole Veliko Trojstvo, Osnovne škole Velika Pisanica i Osnovne škole Nova Rača po dospijeću računa na naplatu.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 602-01/23-01/1
URBROJ: 2103-15-01-23-1
U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik općinskog
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donio je sljedeću

ODLUKU
o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola
u školskoj godini 2023./2024.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza linijskog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u školskoj godini 2023/2024.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se prijevoz od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole i od mjesta škole do mjesta prebivališta i to autobusnom linijom tvrtke Čazmatrans-Nova d.o.o.

Članak 2.

Kriteriji za ostvarivanje prava financiranja troškova javnog prijevoza su:

- da učenik ima prijavljeno prebivalište na području Općine Šandrovac i svakodnevno putuje do škole izvan mjesta prebivališta,
- da je učenik u školskoj godini 2023/2024. upisao i redovito pohađa srednju školu.

Pravo financiranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavka 1. ove točke ne ostvaruje učenik koji je smješten u učeničkom domu.

Članak 3.

Učenici koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza u iznosu 15,00 eura (slovima:petnaesteurainulacenti) od cijene mjesečne učeničke karte za odgovarajuće relacije na kojima koriste usluge prijevoza za vrijeme trajanja nastave, temeljem ishodne potvrde od strane Jedinog upravnog odjela općine Šandrovac.

Članak 4.

Sredstva za izvršenje ove odluke osigurati će se u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu na kontu 37221.

Članak 5.

Pravo na subvenciju prijevoza učenika ostvaruje se na temelju popisa učenika koji koriste javni prijevoz tvrtke Čazmatrans-Nova d.o.o i nalaze se u evidenciji spomenute tvrtke.

Odobreni iznos subvenciju uplaćuje se na žiro račun Čazmatrans-Nova d.o.o.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 602-02/23-01/1

URBROJ: 2103-15-03-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima u školskoj godini 2023./2024.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola smještenih u učeničkim domovima u školskoj godini 2023./2024.

Sufinanciranje troškova iz prethodnog stavka vršiti će se u periodu od 01.01.2024.- 21.06.2024. godine, te od 02.09.2024. do 31.12.2024. godine.

Članak 2.

Kriteriji za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola smještenih u učeničkim domovima u školskoj godini 2023./2024 su sljedeći:

- učenik ima prijavljeno prebivalište na području Općine Šandrovac,
- minimalno jedan roditelj učenika ima prijavljeno prebivalište na području općine Šandrovac,
- učenik pohađa srednju školu u školskoj godini 2023./2024, te je smješten u učeničkom domu izvan mjesta prebivališta,
- roditelj učenika podnese zahtjev za sufinanciranje troškova Jedinostvenom upravnom odjelu općine Šandrovac na propisanom obrascu.

Članak 3.

Učenici koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova smještaja i prehrane u učeničkom domu u iznosu 15,00 eura (slovima:petnaesteurainulacenti).

Članak 4.

Uz zahtjev prilaže se sljedeća dokumentacija:

- potvrda o upisu učenika u školskoj godini 2023/2024. u srednju školu,
- preslika ugovora o smještaju u učenički dom,
- preslika osobne iskaznice/uvjerenje o prebivalištu za učenika i jednog roditelja (podnositelja zahtjeva),
- preslika kartice tekućeg računa sa IBAN brojem računa.

Članak 5.

Isplata troškova smještaja i prehrane u učeničkim domovima učenika srednjih škola, koji zadovoljavaju uvjete iz ove Odluke, izvršiti će se na račun učenika/roditelja.

Članak 6.

Ukoliko učenik prekine školovanje ili smještaj u učeničkom domu, roditelji učenika su dužni o istome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Šandrovac u roku od 8 dana od nastale promjene.

Članak 7.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurat će se u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu na kontu 37223.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine

KLASA: 602-02/23-01/2

URBROJ: 2103-15-03-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. stavak 1. toč. 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće općine Šandrovac na 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. donijelo je:

ODLUKU

o isplati jednokratne novčane pomoći studentima sa područja Općine Šandrovac u 2024. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i kriteriji za stjecanje prava na dodjelu jednokratne i bespovratne novčane pomoći (dalje: pomoći) redovnim i izvanrednim studentima sa područja općine Šandrovac, te postupak za dodjelu pomoći, kao i prava i obveze korisnika pomoći u 2024. godini.

Članak 2.

Bespovratna pomoć dodjeljuje se u jednokratnom iznosu od 300,00 eura, za svaku akademsku godinu redovnim i izvanrednim studentima sa područja općine Šandrovac koji studiraju na visokim školama i fakultetima u Republici Hrvatskoj.

Sredstva novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Šandrovac, na poziciji 37215 (Stipendije i školarine).

Članak 3.

Pravo na jednokratnu pomoć ostvaruju studenti koji ispunjavaju slijedeće kriterije:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prebivalište na području Općine Šandrovac,
- da imaju status redovnog ili izvanrednog studenta - da su upisali tekuću akademsku godinu kao redovni ili izvanredni studenti,
- da obitelj studenta nema nepodmirenih obveza prema Općini Šandrovac po bilo kojem osnovu.

Članak 4.

Pomoći se dodjeljuju na osnovu javnog poziva koji provodi Jedinostveni upravni odjel općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: javni poziv).

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka objavljuje Općinski načelnik Općine Šandrovac.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i na web stranicama Općine, a po mogućnosti i u medijima javnog priopćavanja.

Tekst javnog poziva sadrži:

- opće uvjete za pristupanje po javnom pozivu iz članka 2, 3. i 5. ove Odluke,
- vrijeme trajanja javnog poziva - 30 dana od objave,

- naziv tijela kojemu se podnose prijave: Općina Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac s *napomenom*- Pomoći studentima u 2024. godini, a predaju se osobno u pisarnici Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Šandrovac ili poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici.

Članak 5.

Pravo na dodjelu jednokratne pomoći imaju svi studenti koji ispunjavaju uvjete iz ove Odluke.

Uz zamolbu za dodjelu pomoći studenti prilažu:

- preslik osobne iskaznice,
- potvrdu fakulteta o upisu i statusu redovnog ili izvanrednog studiranja,
- preslik indeksa i prijepis ocjena prethodne godine studija ili preslik svjedodžbe završnog razreda srednje škole (za studente upisane u prvu godinu studija)
- potvrdu da obitelj studenta nema nepodmirenih obveza prema Općini Šandrovac po bilo kojem osnovu.

Članak 6.

Provođenje postupka po javnom pozivu te druge poslove u svezi dodjele pomoći obavlja Povjerenstvo za dodjelu pomoći studentima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka, sastoji od tri člana, a imenuje ga Općinski načelnik.

Članak 7.

Prijedlog Odluke o isplati o jednokratnih novčanih pomoći studentima sa područja Općine Šandrovac, koji su temeljem ispunjavanja kriterija ostvarili pravo na pomoći, Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv.

Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli i isplati jednokratnih novčanih pomoći studentima sa područja Općine Šandrovac.

Odluka općinskog načelnika iz stavka 2. ovoga članka objavljuje na oglasnoj ploči Općine Šandrovac i na web stranici Općine Šandrovac.

Članak 8.

Svaki pristupnik javnom pozivu može na objavljenu Odluku podnijeti pisani prigovor Općinskom načelniku u roku osam dana od dana primitka pisane obavijesti.

Prigovor se podnosi putem pošte ili se predaje u pisarnici Općine.

Odluka po prigovoru mora biti obrazložena i u pisanom obliku dostavljena pristupniku u roku od 30 dana od podnošenja.

Članak 9.

Pomoć se isplaćuje u roku 30 dana o stupanja na snagu Odluke o dodjeli jednokratne novčane pomoći.

Pomoć se isplaćuje na žiro-račun, tekući račun ili štednu knjižicu korisnika pomoći.

Članak 10.

Korisnik pomoći dužan je u roku 15 dana od dana isteka akademske godine za koju mu je dodijeljena pomoć dostaviti potvrdu fakulteta da je uspješno završio akademsku godinu.

Korisnik pomoći koji ne završi uspješno akademsku godinu za koju mu je dodijeljena pomoć, ne dostavi potvrdu fakulteta završetku akademske godine ili prekine obrazovanje, gubi pravo na pomoć u idućem razdoblju.

Članak 11.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 551-02/23-01/2
URBROJ:2103-15-01-23-1
U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik
općinskog vijeća općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donijelo je:

ODLUKU

o jednokratnoj pomoći mladim i doseljenim obiteljima sa područja Općine Šandrovac u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja jednokratne pomoći mladim i doseljenim obiteljima na području Općine Šandrovac, te visina pomoći i postupak njezina ostvarivanja u 2024. godini.

Pomoć za mlade i doseljene obitelji na području Općine Šandrovac je novčani iznos koji se isplaćuje obiteljima sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac, pod uvjetom da nemaju prijavljeno boravište na drugom području, kao mjera za zadržavanje postojećih stanovnika i privlačenje novih stanovnika za život u Općinu Šandrovac.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu pomoć mogu ostvariti i koristiti obitelji čiji članovi su državljani Republike Hrvatske, ne stariji od 45. godina, sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac u trajanju od najmanje 6 mjeseci, od kojih se barem jedan član obitelji oženio/udala i doselio/la na područje općine Šandrovac.

Pravo na jednokratnu pomoć mogu ostvariti i koristiti obitelji čiji članovi su državljani Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac u trajanju od najmanje 6 mjeseci ili duže, koji sklope brak u vjerskom ili građanskom obliku u 2024. godini, ukoliko podnesu zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac za isplatu pomoći.

Uz zahtjev podnositelji su dužni priložiti sljedeće dokaze:

1. preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
2. potvrdu o prebivalištu za sve članove obitelji: dijete i roditelje odnosno samohranog roditelja od nadležne policijske uprave,
3. preslik vjenčanog lista i/ili preslik rodnog lista za svako dijete u obitelji,
4. presliku i broj žiro računa, tekućeg računa ili štedne knjižice podnositelja zahtjeva.
5. izjava o zaštiti osobnih podataka.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu, na poziciji 37212.

Članak 4.

Općinski načelnik raspisat će javni poziv koji će se objaviti na web stranici Općine Šandrovac www.sandrovac.hr.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel općine Šandrovac utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu jednokratne pomoći u roku od 8 dana od primitka zahtjeva.

U slučaju da su ispunjeni uvjeti, Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac donosi zaključak o kojem se obavještava podnositelj zahtjeva.

U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti, Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac donosi rješenje o kojem se obavještava podnositelj zahtjeva.

Na predmetno rješenje podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu Općinskom načelniku Općine Šandrovac u roku od 8 dana od dana primitka rješenja preporučenom pošiljkom.

Članak 6.

Iznos pomoći za mlade i doseljene obitelji od 2.000,00 eura (slovima:dvijetisućeurainulacenti) isplatiti će se u jednokratnom iznosu u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva na žiro račun, tekući račun ili štednu knjižicu podnositelja zahtjeva.

Pomoć za mlade i doseljene obitelji isti članovi obitelji mogu koristiti samo jednokratno.

Članak 7.

Podnositelji zahtjeva ostvaruju prava iz ovog Programa počevši od 1. siječnja 2024. godine.

Zahtjevi za isplatu pomoći iz ove Odluke podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu općine Šandrovac do zaključno 15. prosinca 2024. godine,

Članak 8.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 551-04/23-01/2

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik
Općinskog vijeća općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. donijelo je:

PROGRAM

**o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva
na području Općine Šandrovac u 2024. godini**

I. SVRHA PROGRAMA

Članak 1.

Ovim Programom propisuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Šandrovac u cilju poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac u 2024. godini, iznos potpore te obveze korisnika potpore.

II. VRSTE POTPORA

Članak 2.

U cilju poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac osigurat će ovisno o mogućnostima i stanju općinskog proračuna godišnja financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva, i to:

1. subvencije za održavanje i razvoj trgovačkih društava, obrta, tradicijskih obrta, zadruga i klastera na području općine Šandrovac.

III. KRITERIJI I IZNOS POTPORE

Članak 3.

Korisnici bespovratne potpore jesu trgovačka društva, obrti, zadruge i klasteri, hrvatski državljani čije je prebivalište odnosno sjedište trgovačkog društva, obrta, zadruge i klastera na području općine Šandrovac, imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (samo vlasnik/ca ili jedan zaposlen), registrirani su za obavljanje djelatnosti najmanje 6 mjeseci prije stupanja na snagu ovog Programa, koji imaju podmirene obveze prema Proračunu Republike Hrvatske, Proračunu Općine Šandrovac i zaposlenicima, te neće prestati s radom u slijedeće 3 godine.

Korisnici potpora za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac koji su ostvarili pravo na bespovratne potpore ranijih godina, ne mogu podnijeti zahtjev za dodjelu potpore prije isteka 5. godina od dana dodjele potpore.

Korisnici potpore ne mogu biti:

- fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.),
- udruge,
- subjekti malog gospodarstva koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (OPG) točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

Članak 4.

Bespovratne potpore isplaćivati će se po zahtjevu korisnika u visini stvarnih troškova, a najviše do 700,00 eura za slijedeće namjene:

- nabavu strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju, obradu i preradu,
- nabavu alata, inventara i opreme potrebnog za unapređenje proizvodnog procesa,
- poboljšanje uvjeta rada i pružanja usluga
- uređenje i/ili adaptacija poslovnog prostora, odnosno radionice (vodoinstalaterski, električarski, zidarski, keramičarski i stolarski radovi).

Sljedeći troškovi nisu prihvatljivi:

- osnivački kapital, troškovi osnivanja ili registracije, polaganje majstorskog ispita i/ili ispita o stručnoj osposobljenosti, isplate plaće, doprinosa ili poreza, porez na dodanu vrijednost, bez obzira je li tražitelj potpore u sustavu PDV-a ili nije, potrošni materijal, roba za daljnju prodaju, vozila.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro-račun korisnika potpore jednokratno.

IV. NAČIN DODJELE POTPORA

Članak 5.

Potpore se dodjeljuju na temelju provedenog Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom.

Općinski načelnik raspisuje Javni poziv za dodjelu subvencija za tekuću proračunsku godinu najkasnije do kraja siječnja 2024. godine.

Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac priprema i provodi Javni poziv te kontrolira korištenje sredstava.

Tekst Javnog poziva objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine Šandrovac (www.sandrovac.hr), te na oglasnim pločama u općini Šandrovac.

Javni poziv će biti otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Javni poziv sadrži: naziv tijela koje objavljuje Javni poziv, opće uvjete i kriterije za dodjelu potpora, popis potrebne dokumentacije, naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose, vrijeme trajanja Javnog poziva, ostale informacije.

Članak 6.

Korisnici sredstava dužni su u cilju ostvarivanja subvencija dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu subvencija na propisanom obrascu,
- presliku Rješenja u upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra za trgovačka društva i zadruge, odnosno presliku obrtnice ili izvod iz obrtnog registra za obrte,
- BON-2 ili drugi odgovarajući dokument o solventnosti ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za bespovratnu potporu,
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za bespovratnu potporu,
- potvrda o nepostojanju duga prema JLS (jedinici lokalne samouprave),
- preslik Ugovora o radu 1 zaposlenika na neodređeno vrijeme,
- ponude/predračune/troškovnike za namjene navedene u članku 4. ove Odluke,
- potpisanu Izjavu o nepostojanju duga prema zaposlenicima,
- potpisanu Izjavu da neće prestati s radom u slijedeće 3 godine.

V. POSTUPAK ODOBRAVANJA SUBVENCIJA

Članak 7.

Obrazac za prijavu za dodjelu subvencija sastavni je dio ovog Programa i podiže se u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Šandrovac ili na web stranici općine Šandrovac.

Zahtjev za dodjelu subvencija podnosi se Povjerenstvu za dodjelu subvencija za održavanje i razvoj trgovačkih društava, obrta, tradicijskih obrta, zadruga i klastera na području općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), u sastavu tri člana, koje imenuje općinski načelnik općine Šandrovac.

Zahtjev i pripadajuća dokumentacija predaju se osobno u pisarnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šandrovac ili šalju poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

**Općina Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac s napomenom-
„Bespovratne potpore za poticanje razvoja poduzetništva
u Općini Šandrovac u 2024. godini “**

Zahtjevi se rješavaju prema redosljedu prispjeca i razmatrat će se do visine raspoloživih proračunskih sredstava.

Povjerenstvo zaprima, razmatra, analizira i odobrava podnesene zahtjeve i daje prijedlog načelniku koji donosi konačnu odluku o dodjeli sredstava.

Prilikom obrade zahtjeva utvrđuje se pravovremenost, potpunost zahtjeva, udovoljavanje općih kriterija iz ovog Programa, te iznos prihvatljivih troškova.

Nepotpuni zahtjevi kao i zahtjevi podneseni izvan roka propisanog Javnim pozivom ne razmatraju se.

Članak 8.

Nakon provjere predane dokumentacije, Povjerenstvo izrađuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore.

Odluku o dodjeli potpore donosi načelnik Općine Šandrovac, na prijedlog Povjerenstva.

Po donošenju Odluke, Jedinostveni upravni odjel obavještava korisnika o njegovom ispunjenju svih potrebnih uvjeta za dobivanje novčanih sredstava.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovoga članka, sa korisnikom se sklapa ugovor o dodjeli potpore.

Ugovor o dodjeli potpore sa korisnikom u ime Općine sklapa Općinski načelnik.

Članak 9.

Korisnici bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac u 2024. godini svoj zahtjev u 2024. godini mogu ostvariti samo jednokratno.

Korisnici bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac iz ranijih godina svoj zahtjev u 2024. godini mogu ostvariti samo ako je u 2024. godini isteklo 5. godina od dana dodjele ranije potpore.

Jedinostveni upravni odjel općine Šandrovac vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

U slučaju da korisnik ponovno podnese zahtjev povodom istog javnog poziva prije isteka 5. godina od dana dodjele potpore, isti se neće uzimati u razmatranje.

VI. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Članak 10.

Obveza korisnika je dodijeljena bespovratna sredstva prema ovoj Odluci utroši sukladno utvrđenim namjenama iz članka 4. ovog Programa, u koju svrhu je dužan dostaviti Općini Šandrovac dokaze u smislu preslike ugovora, računa i izvoda sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje u roku od 30. dana od dana izvršenog plaćanja.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju biti iz 2024. godine nakon objave Javnog poziva i moraju se odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama dostavljenim uz Zahtjev.

Članak 11.

Korisnik potpore dužan je omogućiti općini Šandrovac kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Stručnu i administrativnu kontrolu provodi Povjerenstvo, a sastoji se od provjere istinitosti podataka navedenih u zahtjevu, provjere priložene dokumentacije te provjere na terenu.

Kontrolu namjenskog korištenja subvencija na terenu izvršiti će Povjerenstvo koje je vodilo postupak odobravanje subvencije tijekom iduće tri godine po odobrenju potpore.

Članak 12.

Korisnici potpore dužni su opremu nabavljenu sredstvima potpore zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće tri godine.

Članak 13.

Ukoliko je korisnik potpore otuđio sufinanciranu opremu, propustio izgraditi sufinancirani objekt ili raskinuo ugovor, korisnik potpore dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Općine Šandrovac i bit će isključen iz dodjele potpora.

Ukoliko je prije isteka roka od 3 godine od kada su mu odobrena sredstva prestalo sa radom njegovo trgovačko društvo, tradicijski obrt, zadruga ili klaster, korisnik potpore mora vratiti u Proračun Općine Šandrovac dobivena sredstva i bit će isključen iz dodjele potpora.

Korisnik potpore iz stavka 1. i 2. potporu mora vratiti na žiro - račun Općine Šandrovac u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstava.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Sredstva za provođenje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu, u razdjelu 35232 (Subvencije obrtnicima).

Članak 15.

Ovaj Program objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 402-02/23-01/1

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik
Općinskog vijeća općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16, 101/17, 114/22), članka 5. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 1/17) i članka 34. stavak 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj 01.12.2023. godine donosi:

ODLUKU

o prijenosu poslova vezanih uz utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu općinskih poreza na Poreznu upravu u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Šandrovac prenosi na Poreznu upravu, Područni ured Bjelovar, Ispostava Bjelovar, u 2024. godini u cijelosti poslove utvrđivanja obveze plaćanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor, koji po zakonu pripadaju Općini Šandrovac.

Članak 2.

Općina Šandrovac dostaviti će Poreznoj upravi podatke za evidenciju o poreznim obveznicima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Porezna uprava obvezuje se do 15. u mjesecu za prethodni mjesec dostaviti Općini izvješće o utvrđenim neplaćenim porezima iz članka 1. ove Odluke, a za izvršenu uslugu naplate poreza Općina se obvezuje poreznoj upravi uplatiti naknadu u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 4.

Sva prava i obveze regulirati će se ugovorom između Porezne uprave Bjelovar i Općine Šandrovac.

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA:410-01/23-01/1

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik

Općinskog vijeća općine Šandrovac

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 3. u svezi članka 5. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ br. 29/2019, 98/2019) i članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi sljedeću

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava političkim strankama
zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Šandrovac u 2024. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Šandrovac za 2024. godinu za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Šandrovac u 2024. godini.

Članak 2.

Sredstva za financiranje političkih stranaka osigurana su u Proračunu Općine Šandrovac na kontu 38114.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Šandrovac utvrđuje se u visini od 132,72 eura tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću Općine Šandrovac u trenutku konstituiranja kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica (3 člana) – 398,17 eura
- Demokratski HSS (2 člana) - 265,45 eura
- Hrvatska socijalno-liberalna stranka (3 člana) - 398,17 eura
- Nezavisna lista Damir Bajs (2 člana) - 265,45 eura.

Za svakoga člana Općinskog vijeća Općine Šandrovac podzastupljenog spola, političkim strankama, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Šandrovac:

- Hrvatska demokratska zajednica (1 član) – 13,27 eura

Članak 4.

Sredstva utvrđena u članku 3. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Financijska sredstva iz članka 3. ove Odluke politička stranka u Općinskom vijeću Općine Šandrovac može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Programom i Statutom političke stranke.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Ova Odluka dostaviti će se Državnom izbornom povjerenstvu Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu.

KLASA: 006-01/23-01/1

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

Slaven Kurtak , v.r.

Temeljem članka 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 5/2017) i članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj 01.12.2023. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju ovlaštenih predstavnika Općine Šandrovac kao javnog naručitelja u postupcima javne nabave i jednostavne nabave u 2024. godini

I.

Općina Šandrovac, Bjelovarska 6, OIB: 35024150994, je javni naručitelj sukladno članku 6. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi.

II.

Ovom Odlukom imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja za sve jednostavne nabave roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna odnosno 26.545,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna odnosno 66.361,40 eura, kao i za nabavu robe, radova ili usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od prethodno navedenih pragova, a koje nabave provodi Općina Šandrovac kao javni naručitelj tijekom 2024. godine.

III.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupcima javne i jednostavne nabave su:

1. Tomislav Kozina, mag. artium, ovlašteni predstavnik Naručitelja sa završenom specijalističkom izobrazbom u području javne nabave,

2. Ozren Car, mag.eur.posl.stud., ovlaštenu predstavnik Naručitelja sa završenom specijalističkom izobrazbom u području javne nabave,
 3. Ivana Fočić, dipl.iur., pročelnica JUO Općine Šandrovac,
 4. Sandra Sedlanić, administrativni referent u JUO Općine Šandrovac,
 5. Dajana Perhot, referent za računovodstvo i financije u JUO Općine Šandrovac,
- Popis ovlaštenih predstavnika Naručitelja u postupcima javne i jednostavne nabave po potrebi će se nadopuniti.

IV.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja:

- pripremaju dokumentaciju i provode postupke javne nabave sukladno važećim odredbama Zakona o javnoj nabavi (u slučajevima nabave roba, usluga radova velike vrijednosti) i jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja Općine Šandrovac (u slučajevima nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti),
- potpisuju izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/2016)
- usmjeravaju rad stručnih osoba i službi Naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje,
- sudjeluju u otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi Naručitelja.

V.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 406-01/23-01/3

URBROJ: 2103-15-01-23-1

Šandrovac, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju odredbi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik općine Šandrovac" broj 01/2021, 06/2021.), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na prijedlog općinskog načelnika Općine Šandrovac donosi na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine sljedeću

STRATEGIJU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA OPĆINE ŠANDROVAC ZA RAZDOBLJE OD 2024. DO 2027. GODINE

I. UVOD

Strategijom upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Šandrovac za razdoblje od 2024. godine do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) određuju se dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Šandrovac.

Svrha Strategije je učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama Općine Šandrovac, sa pažnjom dobrog domaćina, temeljeno na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti, radi dugoročnog očuvanja vrijednosti nekretnina, stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine Šandrovac i bolju kvalitetu života mještana Općine Šandrovac. Nekretninama u vlasništvu Općine Šandrovac mora se odgovorno upravljati i raspolagati jer predstavljaju kapital koji je potrebno staviti u funkciju i po potrebi sačuvati za buduće generacije.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate. Strategijom se utvrđuje i plan ulaganja u nekretnine Općine Šandrovac, koja su neophodna za očuvanje njihove vrijednosti.

Općina upravlja nekretninama u njezinom vlasništvu prema načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo javnosti upravljanja nekretninama osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja u aktima koji se donose u svezi s njihovim upravljanjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja u Planu upravljanja nekretninama Općine, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela nadležnog za upravljanje nekretninama, javnom objavom najvažnijih odluka i vođenjem registra nekretnina u vlasništvu Općine.

Načelo predvidljivosti osigurava da upravljanje nekretninama mora biti predvidljivo te se ostvaruje načelo jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje nekretninama radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Planom upravljanja kao javni interes.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja nekretninama, nadzorom nad upravljanjem nekretninama, te izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja.

II. PRAVNA OSNOVA ZA UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠANDROVAC

Pravna osnova za izradu ove Strategije je Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. do 2025. („Narodne novine“ broj [96/19](#)). Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nekretninama, stanovima i poslovnim prostorima su:

– Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. – pročišćeni tekst i 94/17. – ispravak)

– Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, br. 125/11., 64/15. i 112/18.)

– Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, br. 63/19, 128/22),

– Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, br. 69/17, 107/20)

– Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, br. 91/96., 48/98. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 66/98. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/06, 68/18, 105/20)

– Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, br. 92/96., 39/99., 42/99., 92/99., 43/00., 131/00., 27/01., 34/01., 65/01. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 118/01., 80/02. i 81/02.)

– Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, br. 78/15.)

– Zakon o proračunu (»Narodne novine«, br. 144/21).

Od propisanih procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama u Općini Šandrovac na snazi su sljedeće Odluke Općinskog vijeća Općine Šandrovac, kojima su propisani uvjeti prodaje, zakupa, najma i drugih oblika raspolaganja nekretninama, stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Šandrovac:

1. Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Šandrovac, („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2015),
2. Odluka o davanju u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2015),
3. Odluka o davanju na privremeno korištenje javnih površina na području Općine Šandrovac, („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2015),
4. Odluka o osnivanju registra imovine Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 1/2016),
5. Odluka o davanju poslovnih prostora u vlasništvu Općine Šandrovac na korištenje udrugama („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2019),
6. Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskim objektima u vlasništvu Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2019),
7. Odluke o upravljanju i korištenju društvenih domova na području Općine Šandrovac („Općinski glasnik općine Šandrovac“ broj 5/2023).

III. AKTIVNOSTI ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE IMOVINOM

Aktivnosti koje Općina Šandrovac namjerava provoditi u narednom periodu radi učinkovitog upravljanja imovinom Općine Šandrovac predstavljaju opsežan i trajan posao, a može se sažeti u sljedeće:

1. *Inventura (popis) imovine*, provodi se jednom godišnje radi utvrđivanja stanja i vrijednosti cjelokupne imovine sa stanjem na dan 31. prosinca te se komparira i usklađuje sa bilanciranim (knjigovodstvenim) stanjem imovine.

2. *Ostvarivanje vlasničkih prava* u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava, utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike, analiza postojećeg gruntovnog i katastarskog stanja imovine i usklada podataka sa općinskim evidencijama, prikupljanje podataka iz različitih izvora (evidencije dugotrajne imovine, izlaska na teren, podataka iz Porezne uprave, gruntovnice, katastra i drugih evidencija i arhiva),

3. *Klasifikacija imovine prema namjeni* na 1. imovinu za izravne potrebe jedinice samouprave, 2. imovinu za rješavanje socijalnih, kulturnih, sportskih i drugih potreba i 3. imovinu namijenjenu za ostvarivanje prihoda,

4. *Procjena vrijednosti imovine*, te stalna usklada sa bilanciranim (knjigovodstvenim) stanjem imovine,

5. *Prikupljanje podataka o приходima i troškovima* po pojedinoj nekretnini,

6. *Financijsko praćenje* prihoda i rashoda od nekretnini,

7. *Regulacija iznajmljivanja prostora neprofitnim organizacijama i praćenje donacija* kroz direktne i indirektne subvencije za imovinu danu na korištenje,

8. *Tekuće i investicijsko održavanje* nekretnina te kapitalna ulaganja,

9. *Godišnje izvještavanje* o imovini s preporukama, uz sve ostale propisane zakonske izvještaje i zahtjeve revizije.

IV. PERIODIČNI DOKUMENTI UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Općina Šandrovac će radi učinkovite provedbe ove Strategije, koja se donosi za četverogodišnji period od 2024. do 2027. godine, donositi najmanje jednom godišnje Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Šandrovac i to krajem godine za sljedeću kalendarsku godinu, kojim će odlučivati o potrebi za eventualnim smanjenjem ili povećanjem broja nekretnina te drugim raspolaganjem nekretninama, kao i planu investicija.

Izvještaj o izvršenju Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Šandrovac također će se donositi godišnje do kraja ožujka za navedeni period.

V. REGISTAR IMOVINE OPĆINE ŠANDROVAC

Radi učinkovitog upravljanja nekretninama Općina Šandrovac je osnovala Registar imovine, u koji se sukladno odredbama Uredbe o registru državne imovine („Narodne Novine“ broj 55/11) unose podaci o vlasništvu dionica i poslovnih udjela Općine Šandrovac u trgovačkim društvima, podaci o nekretninama koje su u vlasništvu Općine Šandrovac, te podaci o nekretninama koje su u vlasništvu pravnih osoba koje je osnovala Općina Šandrovac.

U razdoblju provođenja ove Strategije, Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac će redovito voditi i ažurirati podatke u Registru imovine kao osnovnoj bazi podataka o nekretninama Općine Šandrovac. Registar propisuje namjenu pojedinih objekata u vlasništvu Općine Šandrovac, dok su uvjeti prodaje, zakupa, najma i drugih oblika raspolaganja nekretninama, stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Šandrovac, propisana Odlukama Općinskog vijeća Općine Šandrovac.

Registar se objavljuje na web stranicama Općine, osim podataka o imovini posebne namjene za koju Općinsko vijeće donese odluku da se neće objaviti.

Imovina (portfelj) Općine Šandrovac na dan 30.11.2023. godine podijeljena je na sljedeće kategorije i sastoji se od sljedećeg: 1. Stanovi i kuće, 2. Poslovni prostori za potrebe jedinice lokalne samouprave, 3. Poslovni prostori za potrebe udruga, političkih stranaka i tijela državne uprave i državnog proračuna, 4. Poslovni prostori (poslovni prostori za iznajmljivanje, domovi, garaže), 5. Zemljišta, 6. Sportski objekti, 7. Kulturni objekti i spomenici kulture, 8. Javne površine, 9. Groblja i mrtvačnice, 10. Komunalna infrastruktura

11. Trgovačka društva i javne ustanove, 12. Obrazovne ustanove (vrtići, škole), 13. Ostalo.

Imovina Općine Šandrovac prema kriterijima iz članka V. razvrstana je i navedena kako slijedi:

1. Stanovi i kuće

Stan za potrebe ambulante i doktora Jarak 1, Šandrovac

Kuće - prema popisu ošasne ostavine

2. Poslovni prostori za potrebe jedinice lokalne samouprave (za potrebe općine, za potrebe općinskog vijeća)

Ured načelnika

Ured Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šandrovac

Ured komunalnog redara Općine Šandrovac

Ured pročelnika

Vijećnica Općine Šandrovac

Poslovni prostor u društvenom domu u Šandrovcu – 1 kat - arhiva

Poslovni prostor u društvenom domu u Šandrovcu – 1 kat - skladište

3. Poslovni prostori za potrebe jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, političkih stranaka i tijela državne uprave i državnog proračuna

Sala društvenog doma u naselju Šandrovac

Sala društvenog doma u naselju Lasovac

Sala društvenog doma u naselju Kašljavac

Sala društvenog doma u naselju Ravneš

Sala društvenog doma u naselju Pupelica

Sala društvenog doma u naselju Jasenik

4. Poslovni prostori (poslovni prostori za iznajmljivanje, domovi, garaže).

Naselje Šandrovac

1. Društveni dom Šandrovac – velika sala
2. Poslovni prostor u društvenom domu u Šandrovcu – 1 kat - Šandroprom
3. Garaža u Šandrovcu 1 i 2.- Šandroprom
4. Poslovni prostor u društvenom domu u Šandrovcu (komunalno poduzeće)
5. Poslovni prostor u društvenom domu u Šandrovcu prizemlje (bivši frizerski salon)
6. Ambulanta Šandrovac
7. Veterinarska ambulanta Šandrovac i kolna vaga u Šandrovcu
8. Vatrogasni centar u Šandrovcu,
9. Poslovni centar u Šandrovcu - trgovina mješovitom robom,
10. Poslovni centar u Šandrovcu - caffe bar
11. Poslovni centar u Šandrovcu - trgovina

Naselje Lasovac

1. Društveni dom Lasovac (velika)
2. Društveni dom Lasovac (mala sala)
3. Poslovni prostor u društvenom domu u Lasovcu - prodavaonica sa skladištem
4. Skladište poljoprivrednog materijala u Lasovcu
5. Prostorije DVD-a Lasovac
6. Vaga u Lasovcu

Naselje Kašljavac

1. Društveni dom Kašljavac sa kapelicom i mrtvačnicom
2. Prostorije DVD-a Kašljavac

Naselje Ravneš

1. Društveni dom (sala), kapelica, mrtvačnica i prostorije DVD-a u Ravnešu

Naselje Pupelica

1. Društveni dom Pupelica (sala)
2. Poslovni prostor trgovina u Pupelici
3. Poslovni prostor – prostorije DVD-a u Pupelici

Naselje Jasenik

1. Društveni dom Jasenik (sala)
2. Prostorija bivšeg DVD-a

5. Zemljišta (zemljišta za javnu upotrebu, građevinska zemljišta, državno zemljište na raspolaganju općine, poljoprivredno i šumsko zemljište, turističko i ostalo zemljište).

1. Poslovna zona Bjelovarska u Šandrovcu
2. Azil za životinje Šandrovac
3. Bunar u Jasniku
4. Poljoprivredno zemljište - prema popisu
5. Ostalo zemljište

6. Sportski objekti (sportski centri, dvorane, igrališta, uređeni tereni).

1. Otvoreni bazen Gradina sa buffetom Gradina, sa pripadajućim pomoćnim objektima (wc-i muški ženski, klorna stanica) i igralištima (odbojkaško, tenisko, košarkaško, bočalište)
2. Sportska zgrada (svlačionice sa pomoćnim prostorijama i salom za sastanke) i nogometno igralište
3. Ribička kuća - spremište sa terasom i ribnjacima
4. Vidikovac
5. Lovačka kuća u Ravnešu

7. Kulturni objekti i spomenici kulture (muzeji, etno kuće, spomenici, sakralni objekti).

Kulturni centar u Šandrovcu - etno kuća i gospodarska zgrada (nadstrešnica za čuvanje alata) na adresi Bjelovarska 30, Šandrovac
Etno kuća Šandrovac, Jarak 36, Šandrovac

8. Javne površine (parkovi, zelene površine, skloništa, ceste, mostovi, trgovi, biciklističke staze, dječja igrališta, parkirališta, tržnice, terase, reklamni objekti).

Trg Joze Petka
Dječje igralište u Šandrovcu
Dječje igralište u Lasovcu
Parkiralište kod zgrade Općine
Nerazvrstane ceste općine Šandrovac- prema registru

9. Groblja i mrtvačnice

9.1. Groblja

Naselje Šandrovac rimokatoličko groblje
Naselje Lasovac rimokatoličko groblje i pravoslavno groblje
Naselje Ravneš rimokatoličko groblje i pravoslavno groblje
Naselje Kašljavac rimokatoličko groblje i pravoslavno groblje
Naselje Pupelica rimokatoličko groblje i pravoslavno groblje

9.2. Mrtvačnice

Mrtvačnica, spremište, parkiralište i groblje Šandrovac
Mrtvačnica i kapelica Pupelica
Mrtvačnica u Ravnešu
Mrtvačnica u Lasovcu

10. Komunalna infrastruktura (vodovod, plinovodi, kanalizacija, javna rasvjeta, DTK, ostala infrastruktura i vodovi, izvorišta).

- 10.1. Vodosprema Banov stol

10.2. Katastar vodova (vodovoda, plinovoda, javne rasvjete)

11. Trgovačka društva i javne ustanove.

Šandroprom d.o.o. Šandrovac, Bjelovarska 6 43227 Šandrovac, 100% vlasništvo općine Šandrovac (100% udjeli u trgovačkom društvu)

Javna ustanova Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac, Bjelovarska 3, 43227 Šandrovac, osnivač općina Šandrovac

12. Obrazovne ustanove (vrtići, škole).

Javna ustanova Dječji vrtić Šandrovac, Bjelovarska 3a, 43227 Šandrovac, osnivač općina Šandrovac

13. Ostalo.

Ostalu imovinu čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 3.500,00 kn),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja:
 - potraživanja za poreze:
 - porez na potrošnju
 - porez na kuće za odmor
 - potraživanja za prihode od imovine:
 - za stanarinu
 - za zakup javne površine
 - za zakup poslovnog prostora
 - za spomeničku rentu
 - za koncesije
 - potraživanja za komunalne doprinose i naknade
 - komunalni doprinos
 - komunalna naknada stambeni prostor
 - komunalna naknada za poslovni prostor
 - potraživanja za prihode iz proračuna
 - potraživanja od prodaje građevinskih zemljišta
 - potraživanja od prodaje građevinskih objekata
 - potraživanja za naknade koje se refundiraju
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje i to krajem godine radi se inventura imovine i usklađuju se vrijednosti.

Tablica 1. Imovina Općine Šandrovac na dan 30.11.2023.

Redni broj	Vrsta imovine (portfelj)	Broj objekata
1.	Stanovi i kuće	Prema popisu
2.	Poslovni prostori za potrebe jedinice lokalne samouprave	7
3.	Poslovni prostori za potrebe JLPRS, političkih stranaka i tijela državne uprave i državnog proračuna	6
4.	Poslovni prostori (poslovni prostori za iznajmljivanje, domovi, garaže)	25
5.	Zemljišta	Prema popisu
6.	Sportski objekti	5
7.	Kulturni objekti i spomenici kulture	2
8.	Javne površine	Prema popisu
9.	Groblja i mrtvačnice	13
10.	Komunalna infrastruktura	Prema popisu
11.	Trgovačka društva i javne ustanove	2
12.	Obrazovne ustanove (vrtići, škole)	1
13.	Ostalo	0

Popis čestica nalazi se u prilogu 1. Registar imovine.

VI. RJEŠAVANJE IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA SA REPUBLIKOM HRVATSKOM

Rješavanje imovinsko pravnih odnosa, kao i osobito aktivnosti radi upisa nekretnina i promjena na nekretninama u zemljišne knjige i katastar te druge registre odvija se kao stalna aktivnost u poslovanju Jedinog upravnog odjela Općine Šandrovac.

Tijekom izrade Registra imovine Općine Šandrovac izvršen je pregled cjelokupnog zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja Općine Šandrovac, te su izvršene usklade neusklađenih podataka koje su nađene u evidencijama katastra i gruntovnice, a neke usklade su još u tijeku.

Općina Šandrovac planira u narednom razdoblju od 2024. godine do 2027. godine u cijelosti riješiti sve imovinsko-pravne odnose s Republikom Hrvatskom u vezi sljedećih nekretnina:

1. radi stjecanja nekretnina upisanih u zemljišne knjige Općinskog suda u Bjelovaru u k.o. Šandrovac kao vlasništvo Republike Hrvatske i to k.č.br. 1379/1 i k.č.br. 1379/2, k.o. Šandrovac. Katastarske čestice 1379/1 i 1379/2, k.o. Šandrovac smještene su u centru naselja Šandrovac, preko puta zgrade Općine, i služe kao neuređeno parkiralište te ih je potrebno urediti sa potrebnom infrastrukturom;
2. radi stjecanja nekretnina upisanih u zemljišne knjige Općinskog suda u Bjelovaru u k.o. Šandrovac kao k.č.br. 1560 livada gradine površine 4262 m², kao vlasništvo Republike Hrvatske.

Radi se o neizgrađenom zemljištu unutar Poslovne zone Bjelovarska, koje služi kao manevarski prostor.

Republika Hrvatska ne koristi imovinu u vlasništvu Općine Šandrovac.

Do danas Općina Šandrovac nije vodila sudske i upravne postupke u vezi nekretnina u svojem vlasništvu, niti su nekretnine općine Šandrovac opterećene hipotekama.

Još uvijek postoji neutvrđen broj nekretnina koje se u zemljišnim knjigama vode kao društveno vlasništvo, a nalaze se na području naselja u Općini Šandrovac sukladno Odluci Komisije Vlade Republike Hrvatske za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija, Klasa: 940-01/95-01/15, Urbroj:515-02-95-8, od 03. svibnja 1996. godine. Općina će kompletirati vlasničku dokumentaciju i provesti upise u zemljišne knjige i druge javne očevidnike za takve nekretnine.

VII. INVESTICIJE I ENERGETSKA OBNOVA JAVNIH ZGRADA

Općina Šandrovac ulaže u nekretnine u svom vlasništvu. Sva ulaganja iskazuju se u knjigovodstvenim evidencijama na način da se povećava vrijednost imovine.

Cilj je potaknuti obnovu energetske neučinkovitih građevinskih objekata u javnom vlasništvu kako bi se smanjili troškovi za njihovo održavanje te ujedno pružiti primjer građanima kako energetska obnova rezultira ne samo energetske i financijske uštedama, već i boljom kvalitetom korištenja prostora. Provedbom mjera energetske učinkovitosti odnosno energetske obnovom se planira smanjiti potrošnja energije u zgradama javnog sektora od 30 do 60%, kao i smanjiti godišnja emisija CO₂.

Sukladno Strateškom planu gospodarskog razvoja Općine Šandrovac za razdoblje 2024. do 2027. godine, provedena je analiza i pripremljen je plan ulaganja u energetske obnovu nekretnina u vlasništvu Općine Šandrovac, prvenstveno svih društvenih domova na području općine Šandrovac (solarni paneli, fasade, zamjena stolarije i zamjena krovišta) poštujući financijske mogućnosti Općine Šandrovac.

Ovisno o raspoloživim proračunskim sredstvima i sredstvima ostvarenih povodom javnih natječaja, u narednom razdoblju investirati će se u sanaciju, klizišta u Šandrovcu u Vinogradskoj ulici, modernizaciju bazena, modernizaciju nerazvrstanih cesta na području Općine Šandrovac, te izgradnju sustava odvodnje na području Općine Šandrovac.

U razdoblju 2024.-2025. godine trebaju završiti radovi na izgradnji skloništa za životinje u suradnji sa gradovima i općinama na području Bjelovarsko-bilogorske županije na prostoru bivšeg vojnog radara u Šandrovcu.

Za provedbu ulaganja, Općina Šandrovac će se koristiti sredstvima iz fondova Europske unije, kao i sredstvima iz fondova Republike Hrvatske. Prilikom prijave infrastrukturnih projekata u vlasništvu lokalne samouprave, bitno je osigurati najmanje 20% vlastitih sredstava, te dobro i temeljito pripremiti prijavnu dokumentaciju.

VIII. SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA

U narednom periodu planira se uvesti novo programsko rješenje temeljem kojeg će se podaci o prihodima i troškovima voditi računovodstveno za svaki poslovni prostor, stan i/ili zemljište. Međutim, svjesni smo da isto nije moguće provesti bez funkcionalnog i jasnog načina obračuna energenata od strane pružatelja energetske usluge.

U narednom razdoblju, planira se uspostaviti potpuni katastar vodova (vodnih, plinskih, naftovodnih, telekomunikacijskih) te potpuna evidencija građevinskog i poljoprivrednog zemljišta Općine Šandrovac, koje predstavlja velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Ugovori o zakupu sa poslovnim subjektima, sklopljeni su temeljem javnih natječaja provedenih sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora i Odluke o zakupu poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Šandrovac. Nakon isteka vremena na koji su sklopljeni predmetni ugovori, odnosno po potrebi ići će se u raspisivanje novih javnih natječaja za zakup.

Raspologanje nekretninama u obliku zakupa i prodaje vrši se isključivo temeljem provedenih javnih natječaja, osim u slučajevima kada je to Odlukama općinskog vijeća Općine Šandrovac i posebnim zakonima drukčije uređeno.

Javni natječaji za prodaju i zakup nekretnina objavljuju se kako u javnim glasilima, tako i na web stranicama i oglasnim pločama Općine, te se zainteresirane osobe obavještavaju o istima.

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (u daljnjem tekstu: ZV) propisuje opće pravno uređenje vezano uz raspolaganje nekretninama, osim za one nekretnine za koje je propisan posebni pravni režim (npr. poljoprivredno zemljište, turističko zemljište, poslovni prostori i sl.). Odredba članka 391. ZV-a pod naslovom „Raspologanje nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave“ propisuje osnovna načela kojima se lokalna jedinica mora rukovoditi prilikom raspolaganja nekretninama u svom vlasništvu. Stoga ZV u spomenutom članku između ostaloga izričito navodi da „nekretninu u vlasništvu jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno“. Ova odredba prisilne je naravi jer u slučaju sklapanja pravnog posla bez da je prethodno bio proveden javni natječaj ili se cijena nije utvrdila sukladno procijenjenoj tržišnoj vrijednosti, propisana posljedica jest ništetnost tog pravnog posla.

S obzirom da su ovim registrom navedene nekretnine i druga imovina Općine Šandrovac koja predstavlja nedjeljivi identitet Općine Šandrovac i mještana njenih naselja koje treba sačuvati i za buduće generacije, to navedeni objekti u ovoj strategiji neće biti stavljeni u prodaju. Također udjeli u trgovačkom društvu Šandroprom d.o.o. Šandrovac ne mogu biti predmetom stjecanja niti raspolaganja.

Prihodi od zemljišta se u poslovnim knjigama iskazuju za one nekretnine koje su prodane putem javnih natječaja i temeljem sklopljenih ugovora dane u zakup.

Temeljem Odluke o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Općine Šandrovac i Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14) i Odluka Općinskog vijeća Općine Šandrovac regulirati će se iznajmljivanje prostora neprofitnim organizacijama i urediti način praćenja donacija kroz direktne i indirektne subvencije za imovinu danu na korištenje.

Na nekretninama općine Šandrovac nisu osnovane hipoteke.

Daljnje smjernice za učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama Općine Šandrovac:

- neprestano treba raditi na otkrivanju imovine Općine Šandrovac, usklađivati podatke katastra i zemljišnih knjiga, upotpunjavati postojeći registar imovine kao bazu podataka o nekretninama i čuvati sve dokumente u vezi nekretnina, te registar imovine javno objaviti.

- žurno rješavati imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama u svrhu realizacije investicijskih projekata,

- odluke o raspolaganju treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,

- redovito pregledavati imovinu radi planiranja održavanja,

- prvenstveno stjecati vlasništvo nad nekretninama namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture, te kojih vlasnici ne mogu biti privatne osobe, kao i zabraniti prodaju osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina i poslovnih prostora,
- uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti nekretnina,
- zabrana prodaje osobito vrijednih i važnih nekretnina, kao što su društveni domovi na području Općine Šandrovac,
- za sve nekretnine na kojima postoji upisano suvlasništvo, ukoliko je to moguće, provesti razvrstane suvlasničke zajednice.

IX. TIJELA NADLEŽNA ZA OBAVLJANJE POSLOVA U SVEZI S NEKRETNINAMA

Tijela nadležna za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine propisana su Odlukama Općinskog vijeća Općine Šandrovac, kojima su propisani uvjeti prodaje, zakupa, najma i drugih oblika raspolaganja nekretninama, stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Šandrovac.

Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac provodi postupke potrebne za upravljanje nekretninama, oblikovanje prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, obavljanje tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, skrbi o pravnoj uređenosti nekretnina, ustupa ih na korištenje korisnicima, te obavlja i druge poslove, sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava u Općini Šandrovac.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Strategija objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“ a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

KLASA: 940-01/23-01/7
URBROJ: 2103-15-01-23-1
U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik općinskog
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), članka 34. točka 4. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik općine Šandrovac" broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi sljedeći

GODIŠNJI PLAN upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Šandrovac za 2024. godinu

Članak 1.

Planom upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Šandrovac za 2024. godinu određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Šandrovac u 2024. godini, radi učinkovite provedbe Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Šandrovac za razdoblje od 2024. godine do 2027. godine (u daljnjem tekstu Strategija).

Nekretnine u vlasništvu Općine Šandrovac za koje se ovaj plan donosi obuhvaćaju zemljišta, poslovne prostore i stambene prostore, javne površine i prostore, sportsko-rekreativne objekte i prostore, društveno-kulturne objekte, nekretnine na kojima je izgrađena ili se planira izgraditi komunalna infrastruktura i ostale nekretnine.

Članak 2.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja zemljištima u vlasništvu Općine Šandrovac obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- 1.objava javnih natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Šandrovac na 5. godina,
- 2.objava natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Šandrovac koje su određene za prodaju Strategijom i člankom 3. ovog Plana (ošasna ostavina),
- 3.nastavak rada na detektiranju zemljišta u vlasništvu Općine Šandrovac,
- 4.nastavak rada na uočavanju razlika i usklađenju podataka katastra zemljišta, zemljišnih knjiga i Registra nekretnina Općine Šandrovac.
- 5.sve nekretnine koje su namijenjene bilo kojem načinu raspolaganja pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, temeljem procjemenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 3.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stambenim prostorima (stečenima ošasnom ostavinom) u vlasništvu Općine Šandrovac obuhvaća, nakon procjene nekretnina i službene potvrde procjemenog elaborata, objavu javnog natječaja radi prodaje:

1. ošasne ostavine iza pok. Rolf Bernard Kronmullera, k.č.br. 596/1, zk.ul.br. 1539, k.o. Šandrovac,
2. ošasne ostavine iza pokojnog Amić Slavko, Kašljavac 41/a i to k.č.br. 261/3 oranica i vinogradi stari brijeg površine 211 čhv i kčbr 262/2/C livada površine 144 čhv,
3. ošasne ostavine iza pokojne Irme Žugec djevojački Belovari iz Zagreba, Baštijanova 41, i to k.č.br. 724/1, vinograd Lasovac brdo površine 293 čhv i k.č.br. 725/1, šuma Laosvac brdo površine 244 čhv, zk.ul.br. 164, k.o. Pupelica,
4. ošasne ostavine iza pok. Kovač Marijana upisane u zk.ul.br. 759, k.o.Lasovac, i to k.č.br. 70/2 kuća i dvorište sa 363 m²,
5. ošasne ostavine iza pok. Ivana Raca iz Bjelovara, upisane u zk.ul.br. 70, 71, 72,73, 74 k.o.Pupelica, u zk.ul.br. 274 i 573, k.o. Pupelica i u zk.ul.br. 719, k.o. Šandrovac,
6. k.č.br. 1873/25, k.o. Šandrovac, oranica doline površine 800 čhv,
7. ošasne ostavine iza pokojnog Zlatka Đipalo, Doljani 11, 43227 Šandrovac, nekretnina upisanih u zk.ul.br. 214, 215, 1432 k.o. Šandrovac,
8. ošasne ostavine iza pokojne Marije Zlate Lončarić iz Jasenika, Jasenik 41, nekretnina upisanih u zk.ul.br. 669, 677, 1066, 1377, 1420 k.o. Šandrovac.
9. k.č.br. 1350/2 k.o. Šandrovac livada ograda površine 229 čhv, u ½ suvlasničkog dijela nekretnine i k.č.br. 1352/4 k.o. Šandrovac livada ograda površine 345 čhv, u ½ suvlasničkog dijela nekretnine,
10. ošasne ostavine iza pok. Antuna Filipana, Bjelovarska 24, Šandrovac, nekretnina upisanih u zk.ul.br. 145, 332, 370, k.o. Šandrovac,
11. ošasne ostavine iza pok Nade Pretković dj Kranželić upisane u zk.ul.br. 163 u 4/8 dijela, zk.ul.br. 661 u 4/8 dijela i zk.ul.br. 723, k.o. Šandrovac u 8/12 dijela,
12. katastarskih čestica unutar Poslovne zone Bjelovarska, Bjelovarska 35, 43227 Šandrovac upisanih u zk.ul.broj 1505, k.o. Šandrovac i to:
k.č.br. 1524/2, zgrade i dvor u ulici Bjelovarska površine 10745 m², u naravi upravna zgrada sa radionicom bruto površine 786,24m²,
proizvodno skladišna zgrada bruto površine 1.157,79 m²,
proizvodno skladišna zgrada bruto površine 1.489,69 m² i
skladišna zgrada bruto površine 654,64 m²,

i k.č.br 1527 u naravi livada površine 1 jutro 169 čhv.

Davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Šandrovac provest će se sukladno odredbama Odluke o davanju u zakup poslovnih prostorija Općine Šandrovac („Općinski glasnik općine Šandrovac“ broj 2/2015) a odnosno produljenje ugovora o zakupu sa postojećim zakupcima poslovnih prostora provesti će se sukladno članku 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18) ukoliko dosadašnji zakupci podnose pravovremeni zahtjev za produljenje ugovora o zakupu. U protivnom potrebno je provesti novi natječaj za zakup poslovnih prostora (opcionally).

Davanje prostorija u društvenim domovima općine Šandrovac na privremeno i povremeno korištenje provesti će se sukladno odredbama Odluke o upravljanju i korištenju društvenih domova na području Općine Šandrovac („Općinski glasnik općine Šandrovac“ broj 5/2023),

Sve nekretnine koje su namijenjene bilo kojem načinu raspolaganja pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, temeljem procjemenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 4.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja javnih površinama i prostorima u vlasništvu Općine Šandrovac obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. izradu IV. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Šandrovac,
2. uređenje dječjeg igrališta u Lasovcu
3. kontinuirano ulaganje u održavanje i uređenje svih javnih površina i prostora,
4. proširenje javne rasvjete na području općine Šandrovac i modernizacija LED tehnologijom.

Članak 5.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja sportsko-rekreativnim objektima i prostorima u vlasništvu Općine Šandrovac obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. izradu projektne dokumentacije, ishodenje građevinske dozvole za uređenje bazena i malog bazena sa akvaparkom u Šandrovcu,
2. izrada projektne dokumentacije, ishodenje građevinske dozvole te radovi na uređenju bistroa Gradina na bazenu u Šandrovcu,
3. mirnim rješenjem spora riješiti imovinsko-pravne odnose radi uređenja prava vlasništva na pojedinim česticama unutar nogometnog igrališta u Šandrovcu, kroz darovanje i kupnju nekretnina,
4. uređenje lovačke kuće u Ravnešu i izgradnja nadstrešnice,
5. energetska obnova Vidikovca te radovi na uređenju.

Članak 6.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja društveno-kulturnim objektima u vlasništvu Općine Šandrovac obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. davanje prostorija u društvenim domovima općine Šandrovac na privremeno i povremeno korištenje sukladno odredbama Odluke o upravljanju i korištenju društvenih domova na području Općine Šandrovac („Općinski glasnik općine Šandrovac“ broj 5/2023),
2. provođenje javnog natječaja za dodjelu prostora za korištenje udrugama sukladno odredbama Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih objekata u vlasništvu Općine Šandrovac i Odluke o davanju poslovnih prostora u vlasništvu Općine Šandrovac na korištenje udrugama („Općinski glasnik općine Šandrovac“ broj 2/2019),
3. izrada projektne dokumentacije, ishodenje građevinske dozvole za uređenje etno kuće u Šandrovcu te prijava na natječaj za financiranje projekta,
4. priprema projektne dokumentacije za energetska obnova društvenog doma u Lasovcu,

Članak 7.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama koje predstavljaju komunalnu infrastrukturu u vlasništvu Općine Šandrovac obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. izradu projektne dokumentacije, ishođenje građevinske dozvole i kandidiranje projekta radi izgradnje nerazvrstane ceste Mala Pupelica- Šašnjevac-Šandrovac,
2. sklapanja ugovora radi prijenosa u vlasništvo trgovačkog društva Vodne usluge d.o.o., OIB 43307218011, Ferde Livadića 14 a, Bjelovar komunalne vodne građevine, u naravi Magistralni vodoopskrbni cjevovod, a u svrhu provedbe Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine" broj 66/2019),
3. izrada projektne dokumentacije, ishođenje građevinske dozvole radi izgradnje sustava za odvodnju na području k.o. Šandrovac
4. izrada projektne dokumentacije, ishođenje građevinske dozvole i kandidiranje projekta radi izgradnje azila za životinje na nekretninama upisanim u zemljišne knjige Općinskog suda u Bjelovaru u k.o. Šandrovac kao: k.č.br. 1821/4, oranica seča površine 1 jutro 368 čhv, k.č.br. 1821/7, oranica seča površine 808 čhv, k.č.br. 1821/8, oranica i vinograd seča površine 808 čhv, k.č.br. 1821/9, oranica seča površine 758 čhv, k.č.br. 1821/17, oranica seča povr 357 čhv.
5. ishođenje građevinske dozvole i kandidiranje projekta proširenja groblja u Šandrovcu i izgradnje parkirališta,
6. rekonstrukcija nerazvrstane ceste Lasovac-Lasovac brdo, 4. faza.
7. kandidiranje projekta stabilizacije klizišta u Vinogradskoj ulici u Šandrovcu,
8. rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Šandrovac,
9. rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama radi realizacije infrastrukturnih projekata planiranih u proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu.

Članak 8.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja ostalim nekretninama u vlasništvu Općine Šandrovac obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. kupoprodaju nekretnine za potrebe bunara u Jaseniku i to k.č.br. 11/1/C, k.o. Šandrovac površine 182 čhv, u vlasništvu Kržak Željke,
2. radove na energetskej obnovi ambulante u Šandrovcu,
3. izradu projektne dokumentacije za energetskej obnovu skladišta poljoprivrednog materijala u Lasovcu.

Članak 9.

Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa sa Republikom Hrvatskom obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. mirno rješenje radi stjecanja nekretnina upisanih u zemljišne knjige Općinskog suda u Bjelovaru u k.o. Šandrovac kao vlasništvo Republike Hrvatske i to k.č.br. 1379/1 i k.č.br. 1379/2, k.o. Šandrovac. Katastarske čestice 1379/1 i 1379/2, k.o. Šandrovac smještene su u centru naselja Šandrovac, preko puta zgrade Općine, i služe kao neuređeno parkiralište te ih je potrebno urediti sa potrebnom infrastrukturom;
2. mirno rješenje radi stjecanja nekretnina upisanih u zemljišne knjige Općinskog suda u Bjelovaru u k.o. Šandrovac kao k.č.br. 1560 livada gradine površine 4262 m², kao vlasništvo Republike Hrvatske. Radi se o neizgrađenom zemljištu unutar Poslovne zone Bjelovarska, koje služi kao manevarski prostor.

Članak 10.

Godišnji plan vođenja Registra nekretnina Općine Šandrovac obuhvaća stalne aktivnosti na dopuni i ažuriranju registra nekretnina, kao i ažuriranje registara i podataka objavljenih na web stranici općine Šandrovac www.sandrovac.hr.

Članak 11.

Godišnji plan postupaka vezanih za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Šandrovac obuhvaća aktivnosti provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, objavom savjetovanja na službenim stranicama općine Šandrovac na www.sandrovac.hr, prilikom donošenja općih akata koje se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Šandrovac te kada se tim aktima utječe na interese građana, sukladno važećim zakonskim odredbama.

Članak 12.

Provedbene mjere Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nekretninama su sljedeće:

1. Evidentiranje nekretnina: kontinuirano izvršavanje evidentiranja svih promjena na nekretninama te utvrđivanje planova za optimalno korištenje nekretnina,
2. Oglašavanje: objava natječaja za prodaju i zakup nekretnina na oglasnim pločama i službenim web stranicama općine Šandrovac,
3. Prikupljanje i obrada zahtjeva: prikupljanje pisma namjere i zahtjeva za kupnju i zakup nekretnina u vlasništvu Općine Šandrovac, pružanje pravovremene i popune informacije, omogućavanje realizacije ugovora u najkraćem mogućem roku,
4. Kontrola izvršavanja ugovornih obveza: redovitim praćenjem izvršavanja ugovornih obveza, održavanje kontakata, praćenje potreba korisnika nekretnina, te nadzor nad korisnicima radi očuvanja vrijednosti nekretnina, odnosno sprečavanje nastanka štete.

Članak 13.

U 2024. godini Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretnina Općine Šandrovac može se po potrebi mijenjati i dopunjavati.

Članak 14.

Ovaj Plan objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 940-01/23-01/8
URBROJ: 2103-15-01-23-1
U Šandrovcu, 01.12.2023.

Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 94/17), članka 1. stavka 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj 01.12.2023. godine donijelo je

O D L U K U

o I. Izmjenama i dopunama Odluke o davanju poslovnih prostora u vlasništvu Općine Šandrovac na korištenje udrugama

Članak 1.

U Odluci o davanju prostora u vlasništvu Općine Šandrovac na korištenje udrugama (KLASA: 372-03/19-01/1, URBROJ: 2123-05-01-19-20 od 25.02.2019. - u daljnjem tekstu: Odluka) članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Općinski prostori iz članka 1. ove Odluke su:

1. Sportska zgrada (svlačionice sa pomoćnim prostorijama i salom za sastanke) i nogometno igralište,
2. Ribička kuća - spremište sa terasom i ribnjacima,
3. Vidikovac,
4. Lovačka kuća u Ravnešu,
5. Poslovni prostor u društvenom domu u Pupilici (bivša trgovina),
6. Poslovni prostor u društvenom domu u Lasovcu, mala sala,
7. Poslovni prostor u društvenom domu u Jasniku,
8. Poslovni prostor u Šandrovcu, Bjelovarska 7,
9. Etno kuća u Šandrovcu.

Prostorima iz stavka 1. ovog članka neposredno upravlja općinski načelnik Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) povodom javnog natječaja.”

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka iz članka 1. ostaje ne promjenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Općinskom glasniku Općine Šandrovac«.

KLASA: 372-01/23-01/1

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik Općinskog vijeća

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015, 118/2018, 31/2020, 114/2022) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik“ Općine Šandrovac 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 22. sjednici održanoj dana - 01.12.2023. godine usvaja sljedeću

ANALIZU
stanja sustava zaštite i spašavanja na
području Općine Šandrovac u 2023. godini

1. Uvodne odredbe

U cilju utvrđivanja stanja spremnosti svih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šandrovac, Općinsko vijeće Općine Šandrovac analizira, razmatra i usvaja izvješće o stanju sustava zaštite i spašavanja.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Šandrovac (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2123-05-01-19-1 od 25.02.2019. godine) utvrđene su moguće opasnosti od svih elementarnih nepogoda, kao ostalih katastrofa koje mogu ugroziti Općinu Šandrovac.

U skladu s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Šandrovac (KLASA: 810-01/19-03/5, URBROJ: 2123-05-03-19-1 od 25.10.2019. godine) definirane su raspoložive snage za zaštitu i spašavanje, te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom. Osim tih subjekata, u aktivnosti zaštite i spašavanja prema potrebi uključuju se udruge i mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba.

2. Zakonske odredbe iz područja zaštite i spašavanja

- *Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022)*
- *Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19, 114/2022),*
- *Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10),*
- *Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15),*
- *Zakon o policiji („Narodne novine“, broj 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16, 66/19)*
- *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21),*
- *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16),*
- *Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16);*
- *Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ broj 37/16),*
- *Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu („Narodne novine“ broj 67/17),*
- *Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 85/06),*
- *Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima („Narodne novine“ broj 91/06),*
- *Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ 44/14, 31/17, 45/17),*
- *Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 61/16),*
- *Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112, („Narodne novine“ br. 38/16, 21/2022)*
- *Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19).*

3. Procjena rizika i planovi civilne zaštite

Za područje Općine Šandrovac izrađena je Procjena rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Šandrovac izrađena je prema sadržaju i metodologiji propisanoj na temelju Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Bjelovarsko-bilogorske županije i jedinica lokalne samouprave na području županije (KLASA: 300-01/16-01/42, URBROJ:2103-09-16-5 od 30.12.2016.) i Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16). Navedenim aktom utvrđene su moguće opasnosti od svih elementarnih nepogoda, kao ostalih katastrofa koje mogu ugroziti Općinu Šandrovac.

Općinsko vijeće Općine Šandrovac donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Šandrovac (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2123-05-01-19-1 od 25.02.2019. godine) na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015, 118/2018, 31/2020) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik" Općine Šandrovac 2/2018.) a

U 2022. godini donijeta je I. revizija Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Šandrovac, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom Općinskog načelnika o postupku izrade revizije Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Šandrovac (KLASA: 246-01/22-03/8, URBROJ: 2103-15-03-22-1 od 06.07.2022. godine).

Općinski načelnik Općine Šandrovac donio Plan djelovanja civilne zaštite Općine Šandrovac (KLASA: 810-01/19-03/5, URBROJ: 2123-05-03-19-1 od 25.10.2019. godine) na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015, 118/2018), revidiran u 2022. godini aktom KLASA: 246-01/22-03/10, URBROJ: 2103-15-03-22-1 od 01.08.2022. godine

Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama, te člnika JLS koji rukovodi Stožerom CZ. Time je to osnovni dokument za reagiranje i postupanje Općine u cilju poduzimanja preventivnih mjera, reagiranja u dešavanju te ublažavanju štetnih posljedica događaja, spašavanja ljudi, imovine i okoliša te asanacije terena.

Navedene odluke, kao i sve odluke donesene iz nadležnosti općinskog načelnika i općinskog vijeća Općine Šandrovac, bile su predmetom redovitog godišnjeg inspeksijskog nadzora Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Samostalne službe za inspeksijske poslove u Bjelovaru.

4. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 12.sjednici održanoj dana 26.09.2022. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac (KLASA: 246-01/22-01/2, URBROJ: 2103-15-01-22-1 od 26.09.2022.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac (dalje u tekstu: pravne osobe) su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji djelatnosti odnosno pravne osobe koje svojim redovitim predmetnom poslovanja u najvećoj mjeri mogu doprinijeti zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Općine Šandrovac.

Pravne osobe čine operativnu snagu sustava civilne zaštite te sudjeluju kao nositelji posebnih zadaća (stožer civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji) uz žurne službe, redovne snage te ostale sudionike iz sustava civilne zaštite, te kao takve svojim operativnim planovima razrađuju način provođenja zadaća u sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac su:

1. Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac sa pet Dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD Šandrovac, Pupelica, Ravneš, Kašljavac i Lasovac) – provođenje mjera tehničkih intervencija, spašavanja, ispumpavanja vode, isušivanje građevina, osiguranja pitke vode i uklanjanja naplavina,
2. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar – spašavanja ljudi, životinja i materijalnih dobara
3. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Šandrovac – priprema prihvatnih centara, pružanje logističke potpore, osiguranje pitke i tehničke vode, pružanje prve medicinske pomoći, pružanje psihološke pomoći.

Pravne osobe, koje će se na području Općine Šandrovac angažirati u slučaju velike nesreće i katastrofe za izvršavanje zadaća (mjera i aktivnosti) u sustavu civilne zaštite, su:

1. Šandroprom d.o.o. Šandrovac

- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, te spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa, poplava i degradacije tla
- angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa

2. Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac

- angažiranje u slučaju potrebe za osiguravanjem većeg broja obroka za evakuirano i zbrinuto stanovništvo
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba

3. Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. - ambulanta u Šandrovcu

- angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena te provođenja mjera u slučaju epizootija (praćenje stanje i provođenje aktivnosti radi sprječavanja nastanka ili širenja zaraznih bolesti, liječenje životinja, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, eutanazija i dr.)

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac kao pričuvni dio operativnih snaga civilne zaštite općine Šandrovac su:

1. Športsko ribolovna udruga općine Šandrovac „Gradina

- praćenje pojava u prirodi, osiguranje ljudstva i potpora drugim operativnim snagama
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba
- angažiranje u slučaju potreba snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama i sredstvima higijene

2. Lovačka udruga „Lane“ Šandrovac

- praćenje pojava u prirodi, osiguranje ljudstva i potpora drugim operativnim snagama
- angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena i pomaganja HGSS i drugim operativnim snagama
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba

Općinsko vijeće općine Šandrovac donijelo je Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Šandrovac (KLASA:810-01/15-01/4, URBROJ: 2123-05-01-15-1). Odlukom općinskog vijeća Općine Šandrovac KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2123-05-01-19-1 od 25.02.2019. godine, stavljena je izvan snage Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Šandrovac (KLASA: 810-01/15-01/4, URBROJ: 2123-05-01-15-1 od 23.12.2015. godine), kojom je postrojba civilne zaštite na području Općine Šandrovac osnovana kao jedna postrojba (tim) civilne zaštite opće namjene s ukupno 30 obveznika, a koju Odluku je Općinsko vijeće Općine Šandrovac donijelo na svojoj 20. sjednici održanoj dana 23.12.2015. godine na temelju članka 17. stavka 1. točke 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015).

Nova postrojba civilne zaštite opće namjene općine Šandrovac, zasnovana na popuni volonterima (dragovoljcima) neće se osnivati, s obzirom na: nizak intenzitet rizika-ugroza utvrđen Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Šandrovac, dobrog stanja vatrogastva na području Općine Šandrovac i drugih sastavnica sustava CZ, slabim odazivom volontera,

složenosti sadašnjih propisa i zahtijevanja velikog utroška resursa uz upitnu učinkovitost takve postrojbe.

O prestanku postojanja postrojbe obaviješten je Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar i putem njih mjerodavni Područni odsjek za poslove obrane Bjelovar, Ministarstva obrane Republike Hrvatske.

5. Sklanjanje ljudi

Prostornim planom Općine Šandrovac utvrđeno je da je zaštita i sklanjanje ljudi u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi. Navedenim planom ne predviđaju se uvjeti gradnje novih skloništa osnovne zaštite u središnjoj zoni, a u zonama koja obuhvaćaju ostala područja zaštitu stanovništva predviđaju izgradnjom zaklona, korištenja podrumskih prostorija i sl. Za javne objekte u kojima se okuplja veći broj ljudi utvrđena je obveza predviđanja površina za izgradnju zaklona u slučaju neposredne ratne opasnosti. Redovito održavanje skloništa obveza je njihovih vlasnika.

6. Stožer zaštite i spašavanja općine Šandrovac

Na zahtjev načelnika Općine Šandrovac po potrebi se aktivira Stožer civilne zaštite općine Šandrovac, koji je imenovan od strane Općinskog načelnika općine Šandrovac Odlukom (KLASA: 810-03/21-03/2, URBROJ: 2123-05-03-21-1 od 30.06.2021.)

Stožer se aktivira sukladno Poslovniku o radu stožera civilne zaštite Općine Šandrovac (KLASA: 810-03/21-03/3, URBROJ: 2123-05-03-21-1 od 30.06.2021.) a radi se od tijelu koje rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama, te člnika JLS koji rukovodi Stožerom CZ. Time je to osnovni dokument za reagiranje i postupanje Općine u cilju poduzimanja preventivnih mjera, reagiranja u dešavanju te ublažavanju štetnih posljedica događaja, spašavanja ljudi, imovine i okoliša te asanacije terena.

Mjere civilne zaštite razrađuju se radi definiranja postupanja u provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja i otklanjanja posljedica u svim ugrozama koje su uzrokom velike nesreće. Navedene mjere obuhvaćaju sve potrebne mjere i aktivnosti koje provode sudionici i operativne snage sustava civilne zaštite, a koje je potrebno poduzeti radi spašavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša.

Općinski načelnik općine Šandrovac kao i članovi stožera završili su program osposobljavanja člnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite u Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, učilište vatrogastva, zaštite i spašavanja.

U slučajevima nepogoda većih razmjera, kad navedene snage ne bi bile dostatne može se zatražiti pomoć organiziranih snaga zaštite i spašavanja s područja Bjelovarsko-bilogorske županije, drugih županija, te u slučaju ugroza većih razmjera snage Državne uprave za zaštitu i spašavanje, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

7. EPIDEMIJA UZROKOVANA VIRUSOM COVID-19

U 2020. godini, Stožer civilne zaštite Općine Šandrovac bio je aktiviran temeljem Odluke općinskog načelnika Općine Šandrovac o aktiviranju Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac zbog nastale situacije vezane uz širenje koronavirusa COVID-19 (KLASA: 810-01/20-03/2, URBROJ: 2123-05-03-20-2 od 17. ožujka 2020. godine).

U 2023. godini nije bilo potrebe za aktiviranjem Stožera civilne zaštite općine Šandrovac zbog stanja uzrokovanog COVID-19, s obzirom da su mjere obaveznog nošenja maske, cijepljenja, distanciranja građana kao i zabrana okupljanja velikog broja ljudi pozitivno djelovale na ograničavanje širenja koronavirusa COVID-19 na području Općine Šandrovac.

8. SREDSTVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Proračunu Općine Šandrovac godišnje se osiguravaju sredstva za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja. Svake godine nakon donošenja Proračuna Općine Šandrovac izrađuje se Tablični izvod osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za proračunsko razdoblje.

red. broj.	Naziv:	Plan za 2023. godinu	Izvršenje Plana za 2023. godinu
1.	civilna zaštita		
1.1.	osposobljavanje stožera	200,00	0
1.2.	nabavka opreme	200,00	0
1.3.	izrada planskih dokumenata	0,00	0
1.4.	provedba vježbi sustava civilne zaštite	263,61	450,00
1.5.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	0,00	0
1.6.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite	0,00	0
1.7.	aktivnosti u velikoj nesreći	1.327,23	0
	ukupno	1.990,84	450,00
2.	vatrogastvo		
2.1.	vatrogasna zajednica	17.253,37	35.770,29
2.2.	izrada planskih dokumenata	663,61	663,61
	ukupno	17.916,98	36.433,90
3.	udruge		
3.1.	HGSS	265,45	265,45
3.2.	HCK – gradsko društvo	2,654,46	2,654,46
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0,00	0,00
	ukupno	2.919,91	2.919,91
4.	ostale službe i pravne osobe		
4.1.	veterinarske usluge	7.963,37	3.406,00
4.2.	deratizacija i dezinfekcija	10.617,82	12.069,50
4.3.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0	0
	ukupno	18.581,19	15.475,50
	Sveukupno	41.408,92	55.279,31

9. ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima. Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Šandrovac u 2023. godini.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik Općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

KLASA: 240-01/23-01/2
URBROJ: 2103-15-01-23-1
U Šandrovcu, 01.12.2023.

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine usvaja sljedeću

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. GODINU

Članak 1.

S ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i u cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti i ravnomjernog razvoja svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, (stožera zaštite i spašavanja, povjerenici civilne zaštite, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Šandrovac za 2024. godinu sa financijskim planom za trogodišnje razdoblje.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2024. godini:

Stožer Civilne zaštite Općine Šandrovac

Općinski načelnik Općine Šandrovac je imenovao Stožer civilne zaštite Općine Šandrovac odlukom KLASA: 810-01/21-03/2, URBROJ:2123-05-03-21-1 od 30.06.2021. godine te je donio Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac odlukom KLASA: 810-01/21-03/2, URBROJ:2123-05-03-21-1 od 30.06.2021. godine.

Planirane aktivnosti stožera u 2024. godini su: kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima, aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija), aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica), održavanje redovnih sjednica Stožera, osposobljavanje članova Stožera, sudjelovanje u vježbi te, ostale aktivnosti u suradnji sa drugim operativnim snagama.

Povjerenici civilne zaštite Općine Šandrovac

Za područje općine Šandrovac, općinski načelnik Općine Šandrovac je imenovao povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike civilne zaštite Općine Šandrovac odlukom KLASA: 246-01/22-03/22, URBROJ: 2103-15-03-22-1 od 18.10.2022.

Imenovano je 6 povjerenika i 6 zamjenika po naseljima Općine Šandrovac: Šandrovac, Lasovac, Pupelica, Ravneš, Kašljavač i Jasenik.

Planirane aktivnosti tijekom 2024. godine su: kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima, provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, održavanje smotre snaga civilne zaštite, sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

Postrojba civilne zaštite Općine Šandrovac

Odlukom općinskog vijeća Općine Šandrovac KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2123-05-01-19-1 od 25.02.2019. godine, stavljena je izvan snage Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Šandrovac (KLASA: 810-01/15-01/4, URBROJ: 2123-05-01-15-1 od 23.12.2015. godine), kojom je postrojba civilne zaštite na području Općine Šandrovac osnovana kao jedna postrojba (tim) civilne zaštite opće namjene s ukupno 30 obveznika, a koju Odluku je Općinsko vijeće Općine Šandrovac donijelo na svojoj 20. sjednici održanoj dana 23.12.2015. godine na temelju članka 17. stavka 1. točke 4. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Nova postrojba civilne zaštite opće namjene općine Šandrovac, zasnovana na popuni volonterima (dragovoljcima) neće se osnivati, s obzirom na: nizak intenzitet rizika-ugroza utvrđen Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Šandrovac, dobrog stanja vatrogastva na području Općine Šandrovac i drugih sastavnica sustava CZ, slabim odazivom volontera, složenosti sadašnjih propisa i zahtijevanja velikog utroška resursa uz upitnu učinkovitost takve postrojbe.

O prestanku postojanja postrojbe obaviješten je Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar i putem njih mjerodavni Područni odsjek za poslove obrane Bjelovar, Ministarstva obrane Republike Hrvatske.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Članak 4.

Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 12. sjednici održanoj dana 26.09.2022. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac (KLASA: 246-01/22-01/2, URBROJ: 2103-15-01-22-1 od 26.09.2022.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac (dalje u tekstu: pravne osobe) su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji djelatnosti odnosno pravne osobe koje svojim redovitim predmetnom poslovanja u najvećoj mjeri mogu doprinijeti zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Općine Šandrovac.

Pravne osobe čine operativnu snagu sustava civilne zaštite te sudjeluju kao nositelji posebnih zadaća (stožer civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, povjerenike civilne zaštite, koordinate na lokaciji) uz žurne službe, redovne snage te ostale sudionike iz sustava civilne

zaštite, te kao takve svojim operativnim planovima razrađuju način provođenja zadaća u sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac su:

1. Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac sa pet Dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD Šandrovac, Pupelica, Ravneš, Kašljavac i Lasovac) – provođenje mjera tehničkih intervencija, spašavanja, ispumpavanja vode, isušivanje građevina, osiguranja pitke vode i uklanjanja naplavina,
2. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar – spašavanja ljudi, životinja i materijalnih dobara
3. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Šandrovac – priprema prihvatnih centara, pružanje logističke potpore, osiguranje pitke i tehničke vode, pružanje prve medicinske pomoći, pružanje psihološke pomoći.

Planirane aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Vatrogastvo

U sustavu vatrogastva na području Općine Šandrovac djeluje Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac koja objedinjava rad 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava.

U sustavu vatrogastva na području Općine Šandrovac djeluje Vatrogasna zajednica koja objedinjava rad 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava. Vatrogasnu zajednicu općine Šandrovac sačinjavaju: DVD Šandrovac sa 61 član, DVD Ravneš sa 30 članova, DVD Pupelica sa 28 člana, DVD Kašljavac sa 17 člana i DVD Lasovac sa 29 član, odnosno ukupno 138 članova. DVD Šandrovac je središnje društvo a DVD Ravneš, DVD Lasovac, DVD Kašljavac i DVD Pupelica spadaju u ostala društva.

Interventna postrojba ima 21 člana, svi imaju položena zvanja najmanje za vatrogasca s time da su operativni vatrogasci osposobljeni za određene specijalnosti i to njih 18 imaju specijalnost pri spašavanju prilikom prometnih nezgoda, njih 17 je osposobljeno za bolničara (pružanje prve pomoći), njih 14 imaju specijalnost za dišne aparate, njih 5 je osposobljeno za strojara, njih 14 je specijalno osposobljeno pri akcidentima, 2 operativna vatrogasca imaju položen državni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima. Svih 21 članova posjeduju važeće liječničke preglede i osigurani su. Također DVD Šandrovac ima osiguranje prema trećim osobama. Djeluju na području općine Šandrovac, te su udružena u koordinaciju "Bilogora", te prema potrebi idu u ispomoć prilikom intervencija na područja općina Veliko Trojstvo, Severin, Nova Rača i Velika Pisanica. Prema nalogu županijskog zapovjednika mogu intervenirati i van područja ovih općina kao i van područja BBŽ.

Uzbunjivanje postrojbe organizirano je preko aplikacije Vatrotel, a 24 satno dežurstvo osigurano je preko broja 112 .

VZO posjeduje vlastitu vatrogasnu školu za provedbu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova i osposobljavanja pučanstva u provedbi zaštite od požara.

Opremu interventne postrojbe čine: navalno vozilo i prateća cisterna, alat za tehničke intervencije, zračne jastuke za intervencije, termo kameru, 10 kompleta izolacijskih aparata, komplet prve pomoći s daskom, 16 komplet odijela i kaciga za intervencije svih vrsta te sva potrebna oprema za izlazak na sve vrste intervencija. Kompletna oprema za djelovanje prilikom akcidenata, nalazi se u Vatrogasnom centru, dostupna je u minimalnom roku od dojava takve vrste intervencije. Opremu DVD-a čini traktorska cisterna za svaki DVD.

U području zaštite i spašavanja vatrogastvo je izuzetno važan segment, a u 2024. godini na tom području iz djelokruga njihovog rada planirane su slijedeće aktivnosti:

1. provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci pri povećanoj opasnosti nastanka požara, organizacijom pasivnih dežurstava u DVD-ima, te edukaciju stanovništva o opasnostima od požara,
 2. aktivna učešća na intervencijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine, tehničkim intervencijama, akcidentima i drugim nepogodama i akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
 3. stalna stručna suradnja u ostvarivanju zajedničkih zadaća s JVP grada Bjelovara, JVP Garešnica, Vatrogasnom zajednicom Bjelovarsko-bilogorske županije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Hitnom medicinskom pomoći Bjelovar, Policijskom upravom Bjelovarsko-bilogorskom, Gorskom službom za zaštitu i spašavanje, Zavodom za javno zdravstvo BBŽ a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti postrojbi,
 4. pregled i nabavka vatrogasne opreme i vozila,
 5. osposobljavanje vatrogasnih kadrova u zvanjima (vatrogasni dočasnik I klase) i specijalnostima, osposobljavanje za pružanje prve pomoći, unutarnja navala – vatreni udar, kao i organiziranje predavanja za vatrogasce i mještane iz vatrogasne preventive,
 6. u mjesecu svibnju pojačane aktivnosti i organizacija pregleda opreme i vozila DVD-a s područja djelovanja Vatrogasne zajednice, održati prigodna predavanja za stanovništvo, posebno za djecu iz osnovnih škola, pojačati informativno-promidžbene aktivnosti za mještane o poduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara.
 7. u realizaciji Programa rada Vatrogasna zajednica će surađivati sa vatrogasnim subjektima svih razina, službama za hitne intervencije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Bjelovar, te ostalim gospodarskim subjektima, ustanovama i udrugama koji se zaštitom i spašavanjem bave u sklopu svoje redovne djelatnosti,
 8. ostale zadaće na povećanju operativne sposobnosti svih članica Vatrogasne zajednice .
- Za izvršenje Programa Vatrogasne zajednice Općine Šandrovac u Proračunu Općine Šandrovac osigurana su financijska sredstva.

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Bjelovar

HGSS je žurna javna služba koja temeljem više zakona djeluje u području prioriteta i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavati znanja, sposobnost i stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti. Program aktivnosti obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanje Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06, 110/15). Za sufinanciranje redovne djelatnosti HGSS – Stanica Bjelovar u 2024. godini u Proračunu Općine Šandrovac planiraju se financijska sredstva temeljem zakona i sklopljenog ugovora radi sufinanciranja redovite djelatnosti Stanice Bjelovar.

Za aktivnosti predviđene ovim programom postoji zakonska obveza za osiguravanje sredstava za:

- Redovitu djelatnost
- Akcije spašavanja (potražne akcije, spašavanje na nepristupačnom terenu, spašavanje u zimskim uvjetima na nepristupačnom terenu, spašavanje na divljoj vodi i poplavama, itd.)
- Intervencije na nepristupačnim terenima
- Nabavka i održavanje opreme

- Preventivna djelatnost (prisutnost članova Stanice Bjelovar na organiziranim planinarskim pohodima, na takmičenjima „ekstremnih“ sportova, edukacija osoba koje borave u prirodi, edukacija turističkih djelatnika itd.).

Stanica Bjelovar trenutno broji 35 članova, od toga 8 licenciranih gorskih spašavatelja, 6 spašavatelja. Jedan član Stanice je instruktor u Komisiji za edukaciju i školovanje HGSS-a, a od specijalističkih znanja u Stanici djeluju 1 liječnik s licencom ITLS-a te 2 medicinska tehničara s ITLS licencom, 2 voditelja potrage, 2 pilota bespilotnih sustava, 2 licencirana vođača s tri potražna psa, 20 članova posjeduje međunarodnu licencu za spašavanje na divljim vodama i poplavama, 1 član ima položenu licencu za učitelja skijanja s međunarodnom ISIA licencom. Svi članovi Stanice su volonteri.

Program aktivnosti je razdijeljen po grupama, a u skladu sa zadaćama koje Stanica očekuje u 2024. godini:

1. intervencije, 2. obuka, 3. održavanje znanja i spremnosti, 4. opremanje stanice, 5. preventivna aktivnost, 6. međunarodna suradnja I razmjena iskustava, 7. redovan rad, 8. uređenje prostora HGSS stanice Bjelovar.

Svrha Programa javnih potreba Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar za 2024. godinu

je sprječavanje nesreća i spašavanje u prirodi, na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima uz primjenu posebnih stručnih znanja i uporabu tehničke opreme za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Organiziranje i pripremanje aktivnosti i mjera kojima je svrha održavanje pripravnosti za spašavanje te trajno organiziranje, osposobljavanje i uvježbavanje za održavanje i unapređivanje spremnosti i sposobnosti za otklanjanje posljedica nesreća u planinama i drugim nepristupačnim područjima;

Cilj Programa Javnih potreba Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar za 2024. godinu je zadovoljavanje potreba spašavanja u nepristupačnim područjima, te unapređivanje rada u području zaštite i spašavanja.

U realizaciju navedenog programa uključeni su članovi Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar, brojni stručni suradnici i voditelji u udrugama i klubovima usko vezanih na djelatnost spašavanja i boravka na otvorenom (sportsko penjanje, alpinizam, speleologija, skijanje...)

Tijekom 2023. godine Stanica Bjelovar odradila je planirane aktivnosti organizacije i pripreme aktivnosti i mjera kojima je svrha održavanje pripravnosti za spašavanje te trajno organiziranje, osposobljavanje i uvježbavanje za održavanje i unapređivanje spremnosti i sposobnosti za otklanjanje posljedica nesreća u planinama i drugim nepristupačnim područjima kao i same potražne akcije.

Provođenje kontinuiranog informiranja i educiranja fizičkih i pravnih osoba o opasnostima i mjerama sigurnosti u planinama i na drugim nepristupačnim područjima, izdavanje preventivnih i edukacijskih materijala u svezi sigurnosti osoba i imovine, sudjelovanje u vježbama i ostalim trenažnim programima. Planira se i nastavak edukacije sadašnjih i novih članova, specijalističko školovanje i školovanje instruktorskog i zapovjednog kadra te osposobljavanje i licenciranje članova za specijalne zadaće (složene helikopterske akcije, vođenje potrage i rad sa potražnim psima te spašavanje iz divlje vode i poplava). Opremanje Stanice potrebnom opremom koja

nedostaje i obnavljanje rashodovane, potrošene ili uništene opreme također su zadaće koje pred sebe stavljaju u 2024. godini.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar djeluje temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu koju je donio Hrvatski sabor 28. svibnja 2010. godine, a objavljen je u narodnim novinama broj 71/2010.

Planirane aktivnosti tijekom 2023. godine: planirane vježbe u sustavu civilne zaštite, nabavka opreme, provedba osposobljavanja pripadnika gradskog društva Crvenog križa, ustrojavanje interventnih timova crvenog križa, te ostale planirane aktivnosti.

Za sufinanciranje redovne djelatnosti Crvenog križa Bjelovar u 2024. godini u Proračunu Općine Šandrovac planirana su financijska sredstva u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Pravne osobe, koje će se na području Općine Šandrovac angažirati u slučaju velike nesreće i katastrofe za izvršavanje zadaća (mjera i aktivnosti) u sustavu civilne zaštite, su:

2. Šandroprom d.o.o. Šandrovac

- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, te spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa, poplava i degradacije tla
- angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa

2. Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac

- angažiranje u slučaju potrebe za osiguravanjem većeg broja obroka za evakuirano i zbrinuto stanovništvo
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba

3. Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. - ambulanta u Šandrovcu

- angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena te provođenja mjera u slučaju epizootija (praćenje stanje i provođenje aktivnosti radi sprječavanja nastanka ili širenja zaraznih bolesti, liječenje životinja, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, eutanazija i dr.)

Komunalno poduzeće Šandroprom d.o.o. Šandrovac

Komunalno poduzeće Šandroprom d.o.o. Šandrovac, u 100% vlasništvu Općine Šandrovac, osnovano je 2002. godine radi održavanja komunalne infrastrukture te poboljšanja uvjeta stanovanja na području Općine Šandrovac. U komunalnom poduzeću "Šandroprom" d.o.o. trenutno je zaposleno osam djelatnika na neodređeno radno vrijeme. Šandroprom d.o.o. Šandrovac bavi se poslovima održavanja javnih i zelenih površina, groblja i nerazvrstanih cesta i puteva te obavljaju radove na objektima za čije su održavanje zaduženi. Također, pružaju usluge radnog stroja i usluga kamiona i prodaje robe (šljunka, pijeska itd.), a posebno su se iskazali za vrijeme obilnih snježnih padalina kada obavljaju poslove čišćenja cesta na području općine Šandrovac u okviru zimske službe.

Šandroprom d.o.o. raspolaže sljedećom opremom i strojevima: traktor marka ECOTRAC 40 registarskih oznaka BJ-207-FL, traktor marka CLAAS ARES 697 registarskih oznaka BJ-804-GM i kosilica stražnja i hidraulika marke HITTNER, radni stroj CATERPILLAR 434 F2 registarskih oznaka BJ-969-HR, kamion MERCEDES AROCS 1830 registarskih oznaka BJ-346-HZ, traktor CARRARO TIGRE registarskih oznaka BJ-955-HR.

Planirane aktivnosti tijekom 2024. godine, pored održavanja postojećeg ICB strojeva, kamiona i voznog parka(auto, kombi) još je i planirana vježba u sustavu civilne zaštite

Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac

Javna ustanova socijalne skrbi Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac osnovala je općina Šandrovac radi pružanja pomoći i skrbi starim i nemoćnim osobama. Smještajni kapacitet ustanove je 60 ležajeva u dvokrevetnim i trokrevetnim sobama. U Domu je trenutno zaposleno 18 djelatnika na neodređeno vrijeme.

Planirane aktivnosti tijekom 2024. godine: planirane vježbe u sustavu civilne zaštite, nabavka opreme, provedba eventualnog osposobljavanja zaposlenika, te ostale planirane aktivnosti.

Veterinarska stanica Bjelovar, ambulanta Šandrovac

Veterinarska stanica Bjelovar, ambulanta Šandrovac bavi se djelatnostima zdravstvene zaštite životinja, veterinarskih usluga proizvodnje i prodaje. Veterinarska ambulanta Šandrovac dužna je u slučaju pojave zaraznih bolesti životinja, o istome obavijestiti ŽC 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe. Ambulanta je dužna poduzeti mjere u slučaju moguće nesreće na odlagalištima otpada, posljedicama na stočni fond u slučajevima prirodnih nepogoda, nesrećama u tehničko-tehnološkim postrojenjima i dr.

Planirane aktivnosti tijekom 2024. godine: planirane vježbe u sustavu civilne zaštite, nabavka opreme, provedba eventualnog osposobljavanja zaposlenika, te ostale planirane aktivnosti.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac kao pričuvni dio operativnih snaga civilne zaštite općine Šandrovac su:

1. Športsko ribolovna udruga općine Šandrovac „Gradina

- praćenje pojava u prirodi, osiguranje ljudstva i potpora drugim operativnim snagama
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba
- angažiranje u slučaju potreba snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama i sredstvima higijene

2. Lovačka udruga „Lane“ Šandrovac

- praćenje pojava u prirodi, osiguranje ljudstva i potpora drugim operativnim snagama
- angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena i pomaganja HGSS i drugim operativnim snagama
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba

Udruge građana na području Općine Šandrovac koje u okviru svojih Statutom utvrđenih zadaća mogu značajno pridonijeti ukupnim aktivnostima u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih navedene su u točki 5. Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šandrovac u 2024. godini.

Na području Općine Šandrovac nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć članova Lovačke udruge Lane, te Športsko ribolovne udruge Općine Šandrovac Gradina.

Općina Šandrovac prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruuga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

U narednom razdoblju u koordinaciji sa udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje održati će se po potrebi sastanci te će ih se zatražiti programi razvoja koji se odnose na daljnje mogućnosti materijalno-tehničkog i kadrovske jačanja udruga u sklopu jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine, a u suradnji sa ostalim operativnim snagama planira se održavanje vježbe u sustvu civilne zaštite, a po potrebi i nabava opreme.

Na temelju takvih programa i nakon utvrđivanja opravdanosti, nadležna tijela općine donijeti će odluku o sufinanciranju djelatnosti udruga u tom dijelu.

Skloništa

Članak 6.

U općini Šandrovac za potrebe sklanjanja stanovništva od raznih elementarnih nepogoda provoditi će se prema Prostornom planu Općine Šandrovac, kojim je utvrđeno da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina (društvenih domova) za funkciju sklanjanja ljudi. Općina Šandrovac u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Edukacija stanovništva

Članak 7.

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva. Planirane aktivnosti u 2024. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Nositelji navedenih aktivnosti su Općina Šandrovac, Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac i Osnovna škola Veliko Trojstvo, Velika Pisanica i Severin, te područna škola Šandrovac i Lasovac, a aktivnosti se planiraju obaviti u periodu svibanj - rujna 2024. godine.

Financiranje aktivnosti civilne zaštite

Članak 8.

Za redovno djelovanje dijela gore navedenih pravnih osoba i službi, kao i za daljnji razvoj te jačanje u aktivnostima u sklopu jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šandrovac u proračunu Općine Šandrovac planiraju se financijska sredstva.

U Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu, osigurana su financijska sredstva i to za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti, za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite (članak 72. stavka 1. ZCZ) i za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (članak 72. stavka 2. ZCZ).

Proračunu Općine Šandrovac godišnje se osiguravaju sredstva za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja. Svake godine nakon donošenja Proračuna Općine Šandrovac izrađuje se Tablični izvod osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za proračunsko razdoblje.

U Proračunu Općine Šandrovac godišnje se osiguravaju sredstva za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja. Svake godine nakon donošenja Proračuna Općine Šandrovac izrađuje se Tablični izvod osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za proračunsko razdoblje.

Tablični izvod financijskog plana civilne zaštite za trogodišnje razdoblje sastavni je dio Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području općine Šandrovac za 2024. godinu

sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu. U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u eurima proračunu:

red. broj.	Naziv:	Plan za 2024. godinu	Plan za 2025. godinu
1.	civilna zaštita		
1.1.	Osposobljavanje i opremanje stožera	700,00	770,00
1.2.	izrada planskih dokumenata	0	0
1.3.	provedba vježbi sustava civilne zaštite	0	0
1.4.	aktiviranje, mobiliziranje i dj. oper. snaga CZ	0	0
1.5.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite	0	0
1.6.	aktivnosti u velikoj nesreći	1.500,00	1650,00
	ukupno	2.200,00	2.420,00
2.	vatrogastvo		
2.1.	vatrogasna zajednica	40.000,00	44.000,00
	ukupno	40.000,00	44.000,00
3.	udruge građana		
3.1.	HGSS	300,00	330,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	1.200,00	1.320,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0	0
	ukupno	1.500,00	1.650,00
4.	ostale službe i pravne osobe		
4.1.	veterinarske usluge	7.000,00	7.700,00
4.2.	Deratizacija i dezinfekcija	13.000,00	14.300,00
4.3.	programi zaštite okoliša (azil za životinje-projekti i izgradnja)	1.020.000,00	1.100.000,00
	ukupno	1.040.000,00	1.122.000,00
	Sveukupno	1.083.700,00	1.170.070,00

Članak 9.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u „Općinskom glasniku općine Šandrovac“.

KLASA: 240-01/23-01/2

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

Slaven Kurtak

Na temelju članka 15., a u svezi sa člankom 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) i članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj 01.12.2023. donosi

ODLUKU
o provođenju popisa imovine, obveza i potraživanja općine Šandrovac i imenovanju
Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja
Općine Šandrovac za 2023. godinu

Članak 1.

Radi utvrđivanja stvarnog stanja imovine, obveza i potraživanja, kao i vjerodostojnosti knjigovodstvenih evidencija sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine, nalaže se provođenje sveobuhvatnog popisa imovine, obveza i potraživanja Općine Šandrovac i to:

- 1. Nefinancijske imovine** - neproizvedena dugotrajna imovina (materijalna i nematerijalna imovina), proizvedena dugotrajna imovina (objekti, oprema, uredska oprema i materijal, informatička oprema, namještaj, prijevozna sredstva i dr.), sitni inventar, nefinancijska imovina u pripremi (investicije u toku),
- 2. Financijske imovine** - novca na računu u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, potraživanja, rashodi budućih razdoblja.
- 3. Obveza** - obveze za rashode poslovanja, za nabavu nefinancijske imovine, za vrijednosne papire, za kredite i zajmove, odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja.

Članak 2.

Za obavljanje popisa iz članka 1. ove Odluke osnivaju se sljedeća dva Povjerenstva:

1. Povjerenstvo za popis nematerijalne imovine i dugoročnih financijskih ulaganja, potraživanja i obveza te popisa novca i vrijednosnica u sastavu:
 1. NIKOLA ŠIBARIĆ – predsjednik,
 2. MARIJAN ŠEMOVČAN -član,
 3. ŽELJKO PEREC–član.
2. Povjerenstvo za popis materijala, sitnog inventara, uredskog inventara i opreme u sastavu:
 1. NIKOLA ŠIBARIĆ – predsjednik,
 2. MARIJAN ŠEMOVČAN -član,
 3. ŽELJKO PEREC–član.

Članak 3.

Povjerenstvo će obaviti popis u razdoblju od 02.01.2024. do 31.01.2024. godine.

Članak 4.

Zadaci Povjerenstva za popis su:

- utvrđivanje stvarnog stanja mjerenjem, prebrojavanjem i slično te unošenje količine u popisne liste;
- oštećenu imovinu i imovinu koju treba rashodovati upisati na posebne popisne liste;
- upis promjena u količinama nastalim od dana popisa do dana pod kojim se obavlja popis (do 31. prosinca);
- unošenje podataka o knjigovodstvenom stanju u naturalnim i novčanim iznosima;
- utvrđivanje popisnih razlika;
- utvrđivanje uzroka popisnih razlika i davanje prijedloga za njihovu likvidaciju;
- sastavljanje izvješća o obavljenom popisu;
- popisivanje popisnih lista.

Članak 5.

Članovi Povjerenstva odgovorni su za:

- istinitost utvrđenog stanja imovine i obveza,
- točno i pravilno sastavljanje i ispunjavanje popisnih lista,
- pravodobno obavljanje popisa,
- pravodobno i točno sastavljanje izvješća o obavljenom popisu.

Članak 6.

Rok za obavljanje popisa te izradu i dostavljanje izvještaja o popisu i rezultatima popisa sa obrazloženjima i prijedlozima u svezi inventurnih razlika (naturalno i vrijednosno po knjigovodstvenoj vrijednosti) općinskom načelniku Općine Šandrovac je do kraja veljače 2024. godine.

Izvješće o obavljenom popisu Općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću na sjednici Općinskog vijeća u ožujku 2024. godine.

Jedinstveni upravni odjel će promjene proknjižiti i uskladiti knjigovodstveno stanje sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom na dan 31. prosinac 2023. godine.

Članak 7.

Imenovano povjerenstvo iz članka 2. izvršiti će popis imovine, nematerijalne imovine i dugoročnih financijskih ulaganja, potraživanja i obveza, te popis materijala, sitnog inventara, uredskog materijala i opreme u komunalnom poduzeću "Šandroprom" d.o.o Šandrovac, koje je u 100% vlasništvu Općine Šandrovac.

Imenovano povjerenstvo iz članka 2. izvršiti će popis imovine, nematerijalne imovine i dugoročnih financijskih ulaganja, potraživanja i obveza, te popis materijala, sitnog inventara, uredskog materijala i opreme u javnoj ustanovi socijalne skrbi Domu za starije i nemoćne sobe Šandrovac, kojem je osnivač Općina Šandrovac.

Imenovano povjerenstvo iz članka 2. izvršiti će popis imovine, nematerijalne imovine i dugoročnih financijskih ulaganja, potraživanja i obveza, te popis materijala, sitnog inventara, uredskog materijala i opreme u javnoj ustanovi predškolskog odgoja Dječjem vrtiću Šandrovac, kojem je osnivač Općina Šandrovac.

Članak 8.

Općinski načelnik Općine Šandrovac, direktor "Šandroprom" d.o.o Šandrovac, ravnatelj Doma za starije i nemoćne sobe Šandrovac i ravnatelj Dječjeg vrtića Šandrovac na temelju prijedloga, izvještaja i priloženih popisnih lista Povjerenstava, u okviru svojih ovlasti, svaki odlučuju o:

1. načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
2. načinu knjiženja utvrđenih viškova,
3. otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
4. rashodovanju (npr. prodaji, darovanju) sredstava, opreme i sitnog inventara,
5. mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično,
6. drugo prema prijedlozima povjerenstva za popis.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac".

KLASA: 406-08/23-01/3
URBROJ: 2103-15-01-23-1
U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik
Općinskog vijeća općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

Temeljem članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/2010, 114/2022) i članka 44. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 22 sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donijelo je:

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2024. GODINU

UVOD

I.

Općinsko vijeće Općine Šandrovac je donijelo Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje općine Šandrovac, koja je temelj, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona o zaštiti od požara, za donošenje Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općine Šandrovac za 2024. godinu.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Šandrovac, Općinsko vijeće Općine Šandrovac donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Šandrovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Šandrovac potrebno je u 2024. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 10 dobrovoljnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost, a u središnjem vatrogasnom društvu najmanje 20 osposobljenih vatrogasaca, po mogućnosti 24 vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Šandrovac
Izvršitelj zadatka: Općina Šandrovac
- b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora
Izvršitelj zadatka: Općina Šandrovac

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara, vatrogasci trebaju biti tehnički opremljeni sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne Novine“ broj 43/1995) i Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne Novine“ broj 91/2002). U 2024. godini potrebno je nabaviti, u skladu sa objektivnim mogućnostima i potrebama potrebnu opremu propisanu Procjenom i Pravilnicima .

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Šandrovac

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Šandrovac

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Šandrovac

b) Gusterne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Šandrovac, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

c) Obavezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije, Općina Šandrovac

5. FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA

Sredstva za provedbu obveza Općine Šandrovac koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu.

STUPANJE NA SNAGU

III.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Općinskom glasniku općine Šandrovac“.

KLASA: 250-01/23-01/5
URBROJ: 2103-05-01-23-1
U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

PREDSJEDNIK:
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) i članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/2019) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. donosi slijedeću

O D L U K U

o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu na području Općine Šandrovac

Članak 1.

Usvaja se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu na području Općine Šandrovac.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu na području Općine Šandrovac sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 920-01/23-01/1
URBROJ: 2103-15-01-23-1
U Šandrovcu, 01.12.2023.

Predsjednik općinskog vijeća

Slaven Kurtak, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠANDROVAC
Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac
Tel: 043/874-128 Fax:043/874-366



P L A N
DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
- ZA 2024. GODINU

OPĆINA ŠANDROVAC

Studenj 2023.godine

SADRŽAJ

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE	5
1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM.....	5
1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE ŠANDROVAC.....	5
1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI OVIM PLANOM DJELOVANJA.....	6
2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE.....	6
2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	6
2.1.1. SUŠA.....	7
2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME	9
2.1.3. SNJEŽNE OBORINE.....	12
2.1.4. POLEDICE	14
2.1.5. TUČA	16
2.1.6. KLIZIŠTA TLA	18
2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	22
3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	23
4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)	23
ZAKLJUČAK	23

Pojmovnik

Građevina je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja;

Imovina obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra;

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samo-opkrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba;

Štete u poljoprivredi su štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji;

Štete u šumarstvu su štete na šumskom zemljištu i šumama;

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske;

Osiguravatelj je društvo za osiguranje u smislu zakona kojim je uređeno osiguranje;

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz ovoga Zakona;

Katastrofa ima značenje u smislu zakona kojim je uređen sustav civilne zaštite (CZ). Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava CZ;

Poduzetnik je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe;

Stambene zgrade u smislu ovoga Zakona su zgrade za smještaj i boravak ljudi; **Infrastruktura** su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje;

Važeće tržišne cijene su cijene određene na odgovarajućem tržištu;

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva;

Realna procjena vrijednosti imovine je procjena imovine od strane nadležnih ministarstava;

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske;

Štete u ribarstvu su štete na imovini i/ili proizvodnji proizvoda ribarstva i akvakulture;

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine broj 16/19“, (u nastavku: **Zakon**) uređeni su kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, način procjene štete od prirodne nepogode, postupak dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, vođenje Registra šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

UVOD

Temeljem Članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19 -u daljnjem tekstu „Zakon“) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona, Općinsko vijeće Općine Šandrovac donosi **Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.**

Temeljem članka 14. stavka 8. općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuje **Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda** te ga, temeljem članka 17. predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sastoji se:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Općina Šandrovac izradila Procjenu rizika od velikih nesreća Općine i Plan djelovanja civilne zaštite Općine, koji detaljno procjenjuju rizike i postupanja i u području prirodnih nepogoda, a ovaj je Plan u suglasju s njima.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona, prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezingubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima

11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE ŠANDROVAC

Temeljem ranije Procjene ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Šandrovac kao i Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Šandrovac (kraj 2018.godine), na području Općine Šandrovac bile su slijedeće ugroze prirodnih velikih nesreća i katastrofa:

- Potres
- Poplava (2023. godine)
- Suše (2007., 2011., 2012., 2021., 2022. godine)
- Ekstremne temperature- toplinski val
- Epidemije i pandemije
- Snježne oborine
- Klizanje tla (2015.godine)
- Tuča (2023. godine)
- Mraz (2016.godine)

Važećom Procjenom rizika od velikih nesreća, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se slijedeće prirodne ugroze:

- ✚ Potres
- ✚ Poplava
- ✚ Ekstremne vremenske pojave- **suše**, snježni režim; poledica, Ledene kiše, Padaline, tuča, grmljavinsko nevrijeme, vjetar, te
- ✚ Epidemije i Pandemije

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika za područje Općine (potres, poplava, visoke temperature i epidemije i pandemije) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju najčešćih prirodnih nepogoda:

- ✚ **Suše**
- ✚ **Olujno i orkansko nevrijeme**
- ✚ **Snježne oborine**
- ✚ **Poledice**
- ✚ **Tuča**
- ✚ **Klizanje tla**

2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

- **mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica** prirodne nepogode.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe. Opskrba vodom je definirana meteorološkim uvjetima, a potražnja uključuje eko-sustave i ljudske aktivnosti. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastanu u vegetacijskom razdoblju, dok ljetne suše na Jadranu pogoduju širenju šumskih požara. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Općina Šandrovac ima značajne poljoprivredne površine, i periodično je izložena pojavama suše obilježja elementarnih nepogoda, iako postoje dostatne vode za organizaciju navodnjavanja.

Suša je prirodna pojava, elementarna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperaturne prilike na određenom području. Ona predstavlja kompleksan proces koji uključuje različite faktore za određivanje rizika i osjetljivosti na sušu. U usporedbi s drugim prirodnim nepogodama, na primjer poplavama, suša se relativno sporo razvija, dugo traje, i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj. Stoga i ne postoji univerzalna definicija suše. Posljedice suše ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu.

Pored *hidrološke suše* i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje. Osim nedostatka oborine, kad dođe do povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom.

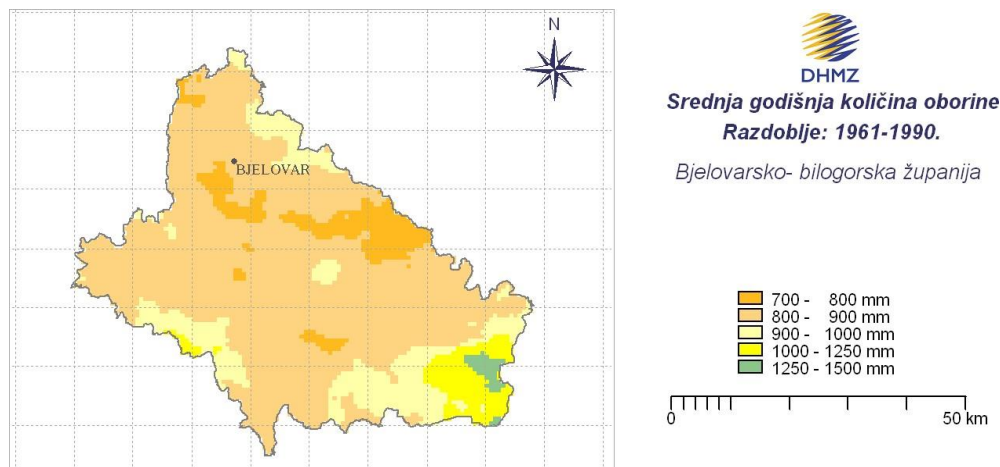
Pojava suše (zasušenje i zatopljenje) u biljnoj proizvodnji naziva se agronomska suša. Agronomska suša se može pojaviti u sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljke vodom. Kada je zima bez oborine (kiša, snijeg ili pojava suhog snijega), ne stvara se zaliha vode u tlu. U vrijeme suhog proljeća i uz pojavu vjetrova isušuje se površinski sloj tla, te jare kulture ne mogu pravodobno i kvalitetno nicati. Tijekom jeseni, nedovoljno oborina usporava razvoj ozimih kultura.

Učinci suše najveće posljedice imaju na ratarske kulture, šume i trajne nasade, te smanjenje ribljeg fonda osobito mlađi. Posljedice suše mogu se očitovati i u nedostatku vode potrebne za napajanje stoke kao i nedostatkom pitke vode za stanovnike područja koja se vodom ne opskrbljuju putem vodovodne mreže. Navodnjavanje se malo primjenjuje, uglavnom na okućnicama, iako za to postoje povoljni uvjeti. Učinci suše mogu imati obilježja velikih nesreća za područje općine Šandrovac, prvenstveno iz razloga ekonomske potpune ovisnosti najvećeg dijela stanovnika od ratarstva, a u sinergiji sa velikim požarima i katastrofa.

Na području općine Šandrovac Vodnogospodarskom osnovom sliva Česme i Glogovnice planirana je izgradnja četiri akumulacije. To su akumulacije Lazarevac, Ravneš, Šandrovac i akumulacija Bedenik koja djelomično prelazi i u susjednu općinu Nova Rača.

Karta prostorne raspodjele oborine u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji (slika) dio je karte srednje godišnje količine oborine u Republici Hrvatskoj za razdoblje 1961-1990. Prostornom raspodjeli srednje godišnje količine oborine u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, dominiraju količine oborine od 800-900 mm godišnje što je rezultat orografske homogenosti i pretežito nizinskog karaktera ove županije. Većina teritorija, što obuhvaća i područje općine Šandrovac, nalazi se na visinama od 100-200 m. Količine 900-1500 mm godišnje imaju obronci Bilogore, Moslavačke gore te na istoku županije brdovitije područje prema Papuku i Ravnoj gori na visinama od 200-600 m.

Slika : Karta izohijeta Bjelovarsko-bilogorske županije i općine Šandrovac



Tablica 1: Godišnji hod odabranih parametara, Šandrovac, 1981 do 2000. godine

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA BEZ OBORINE													
SRED	22.0	18.9	20.6	17.3	18.3	17.1	20.3	21.6	19.5	20.9	19.1	19.3	234.7
STD	3.7	4.4	3.8	2.5	3.4	3.6	3.4	3.0	5.3	3.6	4.2	3.6	14.6
MIN	15	9	9	13	10	11	11	17	8	15	12	14	205
MAKS	28	26	26	23	24	24	25	28	26	29	26	27	256

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Na području Šandrovcu u prosjeku godišnje ima oko 235 bezoborinskih dana. Prosječno odstupanje od te srednje vrijednosti, izraženo standardnom devijacijom, iznosi 15 dana. Tijekom godine najviše bezoborinskih dana u prosjeku imaju siječanj i kolovoz (oko 22 dana mjesečno), dok ih je najmanje u travnju i lipnju (oko 17 dana mjesečno). Vrijednost standardne devijacije, koja predstavlja prosječno odstupanje od srednjaka, najveća je u rujnu (pet dana), tj. srednji mjesečni broj dana bez oborine u tom mjesecu se od godine do godine više razlikuje nego u ostalim mjesecima. U travnju standardna devijacija iznosi 2.5 dana što upućuje na nešto veću stabilnost mjesečnog broja dana bez oborine utom mjesecu. U analiziranom 20-godišnjem razdoblju na području Šandrovcu najveći broj dana bez oborine najčešće je bio u siječnju (26% slučajeva) te u listopadu (18% slučajeva) i rujnu (16%). Mjesec s najviše bezoborinskih dana u razmatranom razdoblju bio je listopad 1995. godine koji je imao 29 dana bez oborine. U analiziranom razdoblju najmanje dana bez oborine najčešće je bilo u veljači, lipnju i rujnu (20% slučajeva). Najmanje bezoborinskih dana bilo je u rujnu 1996. godine kada je bilo samo 8 takvih dana.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje

poljoprivredne površine postavne vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Bjelovarsko-bilogorske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ Općine – po procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje VZ i DVD-a, KP Šandroprom d.o.o. i komunalnih društava na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice Bjelovar.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode.
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, vlasnici farmi, veliki proizvođači i sl.)

2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

Jačina vjetra procjenjuje se vizualno prema učincima vjetra na predmetima u prirodi u tri klimatološka termina (7, 14 i 21 sat) i izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice. Ona sadrži od 0 do 12 Bf (bofora) kojima su pridružene odgovarajuće srednje brzine vjetra.

Smjer vjetra određuje se također vizualno pomoću vjetrulje koja ima označena samo četiri smjera. Motritelj je dužan ocijeniti smjer vjetra na jedan od 16 mogućih smjerova i označiti ga stranom svijeta odakle vjetar puše.

Za prikaz vjetrovnog strujnog režima na području Bjelovarsko-bilogorske županije analizirane su godišnje i sezonske vjerojatnosti istovremenog pojavljivanja pojedinih jačina i smjera vjetra za Bjelovar (1981–2000) što je relevantno i za Općinu Šandrovac. Rezultati analize prikazani su grafički na ružama vjetra.

Na godišnjoj ruži vjetra uočava najveća učestalost NE smjera (14.2%) te zatim NW i SW smjerova (po 12.1%). Uočava se i povećana učestalost SE vjetra (9.9%). Tišina je u Bjelovaru rijetka jer je opažena u samo 0.1% slučajeva. Ostali smjerovi su zastupljeni od 2.5% do 7% po smjeru.

Sličan oblik, kao i godišnja ruža vjetra, zadržavaju sve ruže vjetra osim ljetne jer ima najveću učestalost NW vjetra (16.8%), a ne NE vjetra. To je zbog toga jer su u toplom dijelu godine češći prodori svježeg zraka sa sjeverozapada, a u hladnom dijelu godine prodori hladnog zraka su sa sjevera ili sjeveroistoka. U takvim vremenskim situacijama moguć je jak pa čak i olujan NE vjetar. No, isto tako u jesen i zimi javljaju se i stacionarni anticiklonalni tipovi vremena sa slabim strujanjem u kojem prevladava maglovito vrijeme ili niska naoblaka što ukazuje na malu turbulentnu razmjenu zraka i stabilnu stratifikaciju atmosfere.

Za proljeće su karakteristični brže pokretni ciklonalni tipovi vremena (ciklone i doline) što dovodi do čestih i naglih promjena vremena, te se izmjenjuju kišna s bezoborinskim razdobljima.

Ljeti pak dominiraju barička polja s malim gradijentom tlaka u kojima također prevladava slab vjetar, ali s labilnom stratifikacijom atmosfere. U slučaju da je turbulentno miješanje zraka jako, razvijaju se grmljavinski oblaci Cumulonimbusi (oblaci vertikalnog razvoja s jakim uzlaznim strujama) i u popodnevnim i večernjim satima moguće je nevrijeme. U takvim ljetnim olujama javlja se jak odnosno olujan vjetar praćen pljuskom kiše i grmljavinom, a ponekad i tučom.

Od ukupnog broja podataka u Šandrovcu 0.3 % podatka otpada na jak vjetar (≥ 6 Bf) od čega je olujni vjetar (≥ 8 Bf) vrlo rijedak (0.01%). Opažen je samo iz N smjera u 20-godišnjem razdoblju. Jak vjetar opažen je iz NW–NNE smjerova te iz SE, S i SW–W smjerova. Promatra li se jačina vjetra neovisno o smjeru i dobu godine, na postaji Bjelovar prevladava slab vjetar jačine 1–3 Bf u 88.8%, a umjeren i umjeren jak vjetar (4–5 Bf) javlja se u 10.9%.

Dani s jakim i olujnim vjetrom

Dosadašnja analiza strujanja za Bjelovarsko-bilogorsku županiju izrađena je prema vrijednostima jačine i smjera vjetra u tri termina dnevno. Međutim, vjetar nije diskretna nego kontinuirana veličina, te se može pojaviti jak ili olujan vjetra izvan termina motrenja. Upravo zbog toga motritelji bilježe vrijeme nastupa i prestanka vjetra jačeg od 6 Bf i 8 Bf tijekom dana. Dan s jakim/olujnim vjetrom je onaj dan u kojem je barem jednom zabilježen vjetra jačine ≥ 6 Bf odnosno ≥ 8 Bf. Za cjelovitu sliku vjetrovnog režima promatranog područja izrađena je i analiza srednjeg mjesečnog i godišnjeg broja dana s jakim i olujnim vjetrom za Šandrovac u razdoblju 1981–2000. (tablica).

Prema 20-godišnjem razdoblju u Šandrovcu se jak vjetar prosječno javlja 6 dana u godini, a olujni vjetar 0.4 dan. Najveći broj dana s jakim vjetrom iznosio je 19 dana zabilježeno 1985. i 2 dana s olujnim vjetrom opaženo 2000. Međutim, taj broj dana jako varira od godine do godine što pokazuju velike vrijednosti standardne devijacije.

Tablica 5: Godišnji hod odabranih parametara, Šandrovac, 1981.-2000. godine

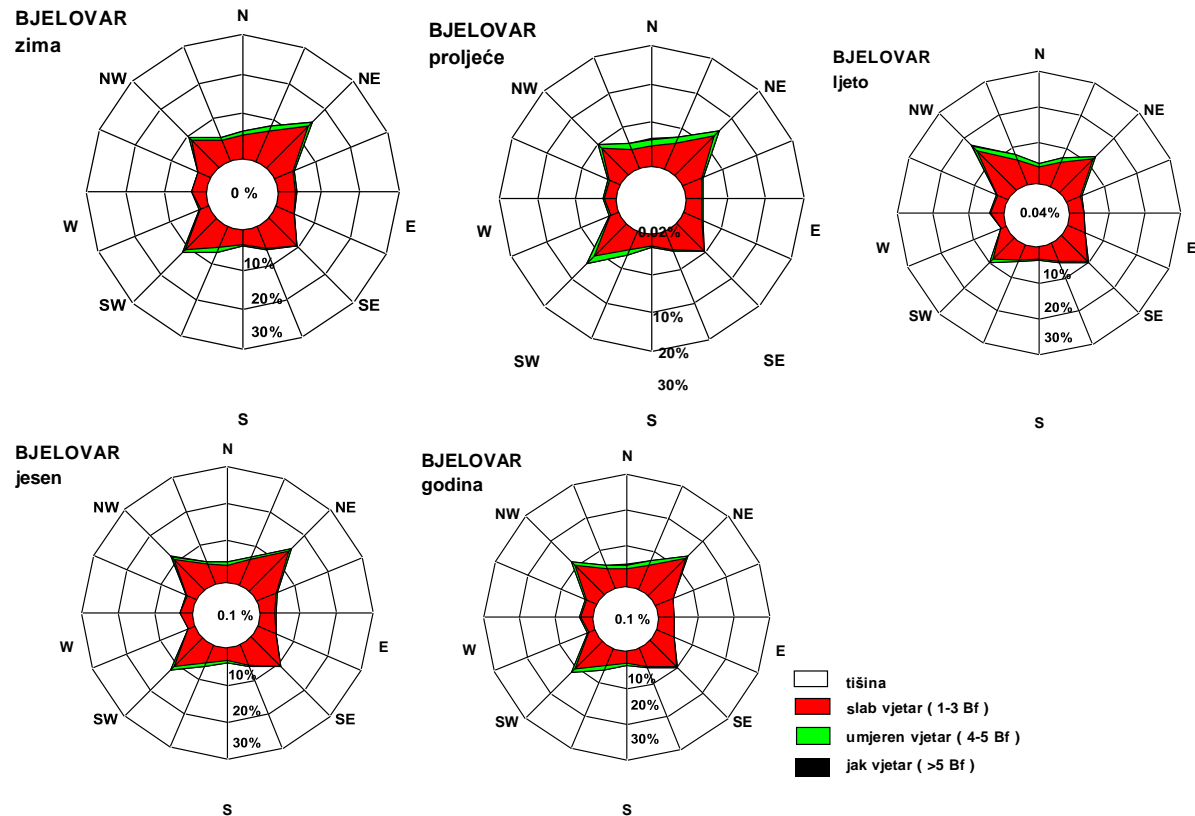
MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
SRED	0.5	0.4	0.7	0.8	0.7	0.7	0.7	0.4	0.6	0.3	0.5	0.3	6.3
STD	1.0	0.6	1.2	1.4	1.0	1.3	1.0	0.6	1.0	0.6	0.8	0.6	4.9
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	2	5	6	3	5	4	2	3	2	3	2	19
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.0	0.0	0.4
STD	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.2	0.2	0.3	0.2	0.0	0.0	0.6
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	2

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Godišnji hod dana s jakim vjetrom pokazuje tu pojavu tijekom cijele godine, a olujni vjetar nije zabilježen u studenom i prosincu. Jak vjetar najviše se pojavio 11 dana u mjesecu zabilježeno u travnju i svibnju 1997. te u ožujku 2000, a olujni vjetar 4 dana u travnju 1997.

Prema tome, u najvećem broju slučajeva na području Bjelovarsko-bilogorske županije prevladava vrlo slab vjetar (1–3 Bf). U određenim vremenskim situacijama može se pojaviti jak ili olujan vjetar – u hladnom dijelu povezan je s prodorima hladnog zraka sa sjevera ili sjeveroistoka, a ljeti s olujnim nevremenima.

Slika : Godišnja i sezonske ruže vjetra, Bjelovar (Šandrovac), 1981.-2000.godina



Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

U posljednjih 15 godina na području Općine Šandrovac bilo je olujnih nevremena ali bez proglašavanja stanja elementarne nepogode. Navedene elementarna nepogode prouzročile su štete na gospodarskim i stambenim zgradama. Srušena su drveća, prekinut je dovod električne energije i nevrjeme sa tučom poplavljeni su podrumi stambenih objekata, štete na automobilima i dr.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izvjestavanje župana Bjelovarsko-bilogorske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ – po procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje VZ i DVD-a te KP Šandroprom d.o.o.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. područne škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Županijske ceste 2. Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škole 3. zgrada općine 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Bjelovarsko-bilogorska županija.

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega i maksimalna visina snježnog pokrivača tijekom godine po mjesecima. Za maksimalnu visinu snježnog pokrivača procijenjena je očekivana godišnjih maksimalnih visina snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Bjelovarsko - bilogorske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Bjelovar za razdoblje 1981-2000., relevantne i za obližnje područje općine Šandrovac. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u višegodišnjem razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina (prema nizu 1961-1990.).

Na području općine Šandrovac padanje snijega može se očekivati svake godine. U promatranih 20 godina najviše snježnih dana i to 32 dana bilo je tijekom zime 1995/1996., a najmanje, 3 dana, zimi 1989/1990. U prosjeku godišnje se može očekivati oko 18 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. U prosincu se javlja svake godine, dok od siječnja do ožujka rijetko izostane i u promatranih 20 godina to se dogodilo u tim mjesecima u jednoj do četiri zime. Od prosinca do veljače pada prosječno 4 dana tijekom svakog mjeseca, a najdulje je pao 8-10 dana mjesečno. U listopadu se javio samo jednom u 20 godina, u studenom snijeg u prosjeku pada svake druge zime, krajem snježne zime u travnju je rijetka i kratkotrajna pojava.

Maksimalna visina novog snijega od 42 cm izmjerena je u studenom 1993. i gotovo ista visina, 41 cm, u veljači 1999. Iako se snijeg u studenom javlja rjeđe još dva puta je pao novi snijeg viši od 20 cm (24 i 27 cm). Najveće visine novog snijega u prosincu i siječnju iznosile su 31 i 29 cm.

Maksimalne visine snježnog pokrivača tijekom zime javljaju se najčešće u veljači (7 puta u 20 godina), zatim po učestalosti slijede siječanj i prosinac (5 odnosno 4 puta u 20 godina u svakom mjesecu). Najviši snježni pokrivač izmjeren je u studenom i prosincu iste godine (1993.) i to 79 i 74 cm. Od siječnja do ožujka izmjerene su maksimalne visine snježnog pokrivača od 36, 52 i 32 cm. Prema procjeni ekstremnih vrijednosti, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 53 cm, odnosno s vjerojatnošću 98% da neće biti premašen.

Snježne prilike prikazane prema podacima meteorološke postaje Bjelovar mogu se očekivati u nizinskom dijelu Bjelovarsko - bilogorske županije. Na višim nadmorskim visinama treba računati s nešto učestalijim padanjem snijega, višim novim snijegom i većim maksimalnim visinama. Na obroncima Bilogore i Papuka svakih 100 m visine može se očekivati 3-4 dana više s padanjem snijega godišnje i 10 cm više maksimalne visine snježnog pokrivača za 50-godišnji povratni period. Podjednako veliki rizik od pojave snijega, te maksimalnih visina novog snijega i snježnog pokrivača u Županiji je od studenog do travnja. Pojava snijega u listopadu je izuzetno rijetka pojava bez zadržavanja na tlu, dok je u travnju rijetka pojava, ali s njom treba računati.

Tablica : Godišnji hod odabranih parametara, Šandrovac, 1981.-2000. godine

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	1.8	3.9	4.0	4.2	2.9	0.8	0.0	0.0	17.5
STD	0.0	0.0	0.0	0.2	2.4	2.2	2.9	3.1	2.8	1.7	0.0	0.0	7.6
MIN	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
MAKS	0	0	0	1	9	8	9	10	10	7	0	0	32
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	42	31	29	41	8	7	0	0	42
MAKSIMALNA VISINA SNEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	79	74	36	52	42	7	0	0	79
MAKS-T₅₀													53

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti zimsko održavanje cesta sa davateljem usluga na području Općine Šandrovac (KP Šanroprom d.o.o.) te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Bjelovarsko-bilogorske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ – po procjeni općinskog načelnika Šandrovca

4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i ugroženosti od snijega
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje VZ Općine i DVD-a i KP Šandroprom d.o.o. Javni poziv Stožera CZ pučanstvu za izvršavanje komunalnih obaveza u čišćenju snijega
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. škole 3. zdravstvene ustanove 4. pekare, trgovine, 5. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta i ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Županijske ceste 2. Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škole 3. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Bjelovarsko-bilogorsku županiju.

2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe. Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Samo opažanje navedenih meteoroloških pojava, ograničeno na meteorološke postaje, za potrebe procjene ugroženosti od poledice nije dovoljno. Potreban je općeniti kvantitativni kriterij izražen pomoću mjerljivih veličina koji će odrediti potencijalne uvjete za pojavu svih uzroka zaleđenih kolnika na širem području. Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pritu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine $R_d \geq 0.1$ mm) i temperatura zraka je pri tlu ≤ 0 °C odnosno na 2 m ≤ 3 °C. Potonji kriterij dobiven je istraživanjem odnosa temperatura zraka na 2 m visine (standardna meteorološka kućica) i pri tlu (na 5 cm iznad tla) i primjenjuje se za lokacije gdje nema mjerenja temperatura zraka pri tlu. U ovoj meteorološkoj podlozi za procjenu ugroženosti analizirat će se godišnji hod broja takvih dana kao pokazatelj najugroženijih mjeseci s obzirom na pojavu poledice.

Sinoptičke situacije pri kojima se najčešće ostvaruju povoljni uvjeti za nastanak poledice, odnosno zaleđenih kolnika, javljaju se od jeseni do proljeća. U kasnu jesen, početkom zime i u rano proljeće karakteristično je premještanje brzo pokretnih ciklonalnih i frontalnih sustava sa sjeverozapada ili jugozapada. Takvi sustavi često su praćeni naglim promjenama vremena. Pri nailasku sustava javlja se oborina i priteče topliji zrak, a nakon prolaska sustava oborina prestaje, a temperatura se snižava. Pad temperature može dovesti do smrzavanja oborine i pojave zaleđivanja kolnika. S druge strane, u jesen i kasnoj zimi učestalo se javljaju stacionarni anticiklonalni tipovi vremena sa slabim strujanjem. U kontinentalnom nizinskom dijelu tada prevladava vedro ili maglovito vrijeme (često i niska slojevita naoblaka), dok je na Jadranu i u gorju sunčano i vedro. Pri anticiklonalnom tipu vremena mala je turbulentna razmjena zraka i stabilna stratifikacija atmosfere, pa se u nizinama zrak postupno ohlađuje. U slučaju da ovakva situacija nastupa nakon premještanja nekog oborinskog sustava, niske

temperature tada dovode do smrzavanja prethodno pale oborine i pojave zaleđenih kolnika. Takve situacije iziskuju posebne analize i nisu obuhvaćene ovim prikazom. Stoga je učestalost poledice na cestama vjerojatno nešto veća od prikazanih rezultata.

Za Bjelovarsko-bilogorsku županiju odabrana je meteorološka postaja Bjelovar smještena u nizinskom dijelu, relevantna i za područje Općine Šandrovac. Godišnji broj dana povoljnih za poledicu u prosjeku iznosi 37, maksimalno je zabilježeno 53, 1984., a minimalno 14, 1992. godine.

Godišnji hod broja dana s poledicom za postaju Bjelovar (tablica) u razdoblju 1981.-2000. pokazuje da je najveća učestalost poledice u prosincu, siječnju i veljači sa srednjim brojem povoljnih dana od 7 do 8, pa su ti mjeseci i najrizičniji. Srednji broj dana najveći je u prosincu, dok siječanj ima najveću vrijednost standardne devijacije kao pokazatelja varijabilnosti. Maksimalan broj od 18 dana s poledicom zabilježen je u veljači 1984. godine., a najmanje 1 u sva tri mjeseca. U ožujku, travnju i studenom srednji broj dana kreće se od 3 do 5, s maksimumom od 12 dana u ožujku. Rizika zapoledicu u ostalim mjesecima gotovo nema, no mala vjerojatnost postoji u listopadu (maksimalan zabilježeni broj je 3 dana).

U većem dijelu Općine razlike u nadmorskoj visini nisu velike pa navedena klimatska obilježja vezana uz poledicu dobro opisuju gotovo cijelu općinu. Brdski sjeverni dio ima nešto veću vjerojatnost za poledicu, posebno zimi na zasjenjenim obroncima.

Tablica : Godišnji hod odabranih parametara, Šandrovac, 1981.-2000. godine

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1 \text{ mm}$ i $t_{\text{min}5\text{cm}} \leq 0.0^\circ\text{C}$)													
SRED	7.5	7.3	5.4	3.2	0.4	0.0	0.0	0.0	0.2	0.7	4.0	8.4	36.9
STD	4.5	4.4	3.2	2.1	0.6	0.0	0.0	0.0	0.4	0.9	3.2	3.6	11.0
MIN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	14
MAKS	16	18	12	7	2	0	0	0	1	3	10	14	53

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Ugroženi su svi prometni pravci: Ugrožene su sve prometnice na području Općine Šandrovac, a posebno određeni lokalni pravci na kojima se poradi prioriteta intervencija u zimskim uvjetima ne može ili teško može spriječiti zaleđenost kolnika.

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinarara i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce. Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izvjestavanje župana Bjelovarsko-bilogorske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ – sukladno procjeni općinskog načelnika Šandrovca
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje VZ i DVD-a te KP Šandroprom
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: 1..Županijske ceste 2.Lokalne ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, pošta, škole, zdravstvene ustanove, trgovine, vatrogasni i društveni domovi, ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Bjelovarsko-bilogorsku županiju.

2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim postajama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0⁰ C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini. Operativna obrana provodi se pomoću raketa, a od 1995. i prizemnim generatorima na osam Radarskih centara (RC). Svaki centar odgovoran je za svoj dio branjenog područja.

Tri Radarska centra, Trema, Bilogora i Stručec, pokrivaju područje Bjelovarsko-bilogorske županije na kojem se 2003. godine nalazilo 60 lansirnih postaja za obranu od tuče. Sve postaje raspolažu s prizemnim generatorima, a njih 35 imaju i rakete. Takva organizacija djelovanja uvjetovana je geografskom rasprostranjenosti te mogućnostima pokrivanja pojedinog Radarskog centra. Analiza srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom izrađena je pomoću podataka s lansirnih postaja koje su neprekidno radile u razdoblju 1981–2000. Na slici 2. prikazana je i prostorna raspodjela srednjeg broja dana s pojavom tuče i/ili sugradice za vrijeme sezone obrane od tuče u 20-godišnjem razdoblju. Za Bjelovarsko-bilogorsku županiju je analizirano 20 lansirnih postaja koje su imale kontinuirani niz

podataka s tom pojavom. Na promatranom je području u prosjeku najveći broj dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče zabilježen na tri područja. Na jugoistočnom dijelu Županije to je šire područje oko Daruvara. Drugo manje područje nalazi se između Orlovca i Podgarića, a treće područje nalazi se sjeverno od Bjelovara.

Na osnovi podataka o pojavi tuče i štete sa svih lansirnih postaja, koje su radile u razdoblju 1981–2000, izrađena je prostorna karta indeksa ugroženosti od tuče branjenog područja Hrvatske za razdoblje od 1. svibnja do 30. rujna. Indeks je funkcija srednjeg broja dana s krutom oborinom i broja slučajeva sa štetom većom od 50%, a svrha mu je prikaz područja u kojima tuča i/ili sugradicanajčešće uzrokuju štetu.

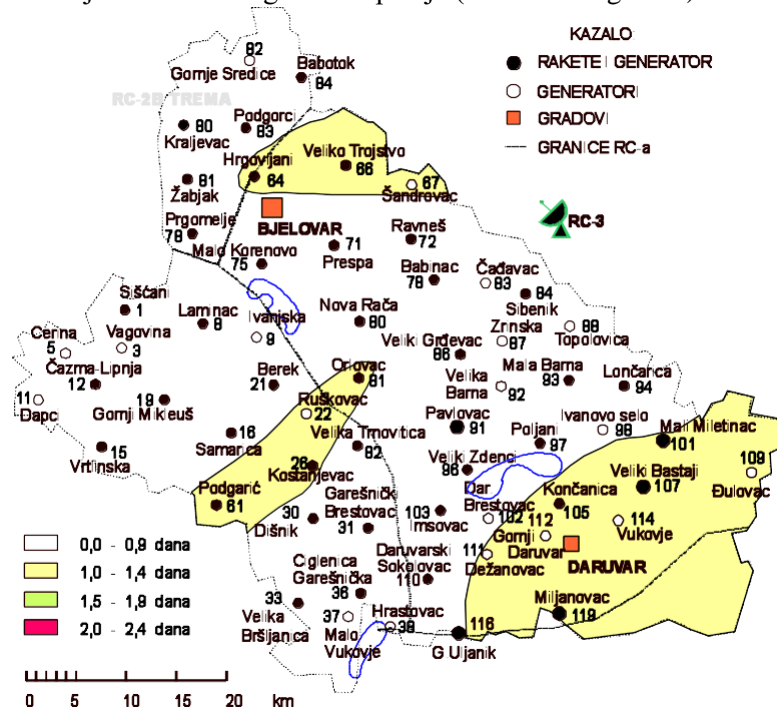
Za prikaz godišnjeg hoda broja dana s krutom oborinom (tuča, sugradica i ledena zrna) na području ove Županije uzeti su podaci s meteorološke postaje Bjelovar, relevantni i za područje Općine Šandrovac. U tablici su dani srednji mjesečni i godišnji broj dana s krutom oborinom te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana u razdoblju 1981–2000. Na meteorološkoj postaji Bjelovar srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 0.9 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u srpnju 0.3 dana dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.2 dana. U siječnju, veljači, ožujku, kolovozu, listopadu i studenom nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Tablica : Godišnji hod odabranih parametara, Šandrovac, 1981.-2000. godine

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BRJ DANA S TUCOM													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	0.2	0.2	0.3	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.9
STD	0.0	0.0	0.0	0.3	0.4	0.4	0.6	0.0	0.2	0.0	0.0	0.3	1.0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	0	0	0	1	1	1	2	0	1	0	0	0	3

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Slika 5: Prostorna raspodjela srednjeg broja dana sa tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče Bjelovarsko-bilogorske županije (1981.-2000.godina)



Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansnog nevremena s tučom.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Bjelovarsko-bilogorske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ – sukladno procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje VZ i DVD-a te KP Šandrovac
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, zgrada općine, pošta, škole, zdravstvene ustanove, trgovine, objekti za pripremu hrane, vatrogasni i društveni domovi, ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Bjelovarsko-bilogorsku županiju.

2.1.6. KLIZIŠTA TLA

U briježnom Općine Šandrovac postoji veći broj klizišta čije aktiviranje može ugroziti stanovništvo, imovinu ili normalno odvijanje cestovnog prometa. Pojavnost se intenzivirala posljednjih godina (uzastopne obilne oborine 2015.godine).

Pojave klizišta pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr.oborina) te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja cesta i drugo). **Klizište** je dio padine na kojem je zbog poremećaja stabilnosti došlo do klizanja tla, to jest kretanja površinskoga sloja zemlje. Stabilnost tla ovisna je o strmini i obliku padine, geomehaničkim svojstvima tla, rasporedu slojeva tla i drugom.

Najčešći je uzrok klizanja tla promjena razine podzemnih voda, ali i promjena tokova površinskih voda, sezonske promjene vlažnosti i temperature zraka, tektonski poremećaji i potresi, te neprikladni

zahvati na tlu, na primjer iskrčivanje vegetacije, promjena režima podzemnih voda, oblika padine ili opterećenja na tlu.

Klizište se može javiti kako na prirodnim padinama tako i na izgrađenim pokosima. Klizanje može biti polagano (puzanje tla), ili se može dogoditi u kratkome razdoblju. Plitka klizišta najčešće nastaju u glinama velike plastičnosti.

Sanacija klizišta provodi se građevinskim zahvatima, obično izvedbom drenažnoga sustava, kojim se snižava razina podzemne vode (drenaža), promjenom oblika padine kako bi se smanjilo opterećenje gornjega dijela klizišta, uz povećanje opterećenja na donjem dijelu klizišta, izvedbom potpornih zidova, sadnjom raslinja i drugim. Pojava klizišta utvrđuje se opažanjem na terenu, te mjerenjem pomaka tla tijekom duljega razdoblja.

O klizištima se uobičajeno vodi računa samo u trenutku kada su ona aktivna (kao što je npr. period obilnih kiša početkom 2014. i 2015.godine) dok se u razdoblju kada „spavaju“ na njih zaboravlja.

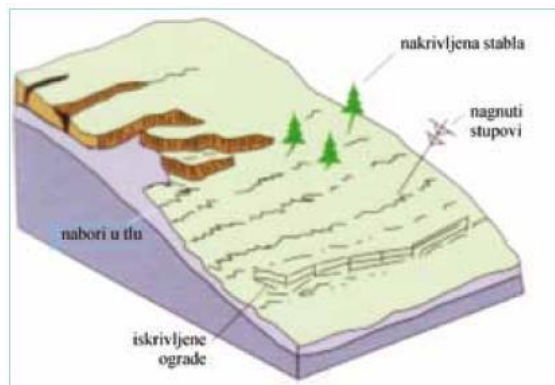
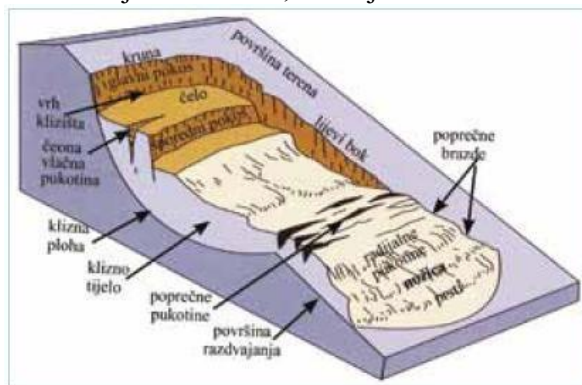
Osim prirodnih sila javljaju se i klizanja tla uslijed zahvata koje na površini terena izvodi čovjek.

Današnje spoznaje o klizištima govore da su ona vrlo različita po obliku, načinu postanka, vrsti tla u kojem se pojavljuju i neposrednim povodima koji ih izazovu. Klizišta mogu biti uzrok daljnjih elementarnih nepogoda, a mogu biti i njihova posljedica.

Tablica : Uzroci, štete i posljedice klizanja tla

KLIZANJE TLA		
Uzroci	Oštećenja od klizanja na klizištu	Posljedice
Obilne oborine Potres Produbljenje korita vodotoka s potkopavanjem nožice kosine Vulkanske erupcije Puknuće cjevovoda (vodovoda) na vrhu padine Poremećaj razine podzemne vode Izgradnja građevina na potencijalnom klizištu (naročito na gornjoj polovini) Zasijecanje u kosinu	Srušeni objekti i zgrade Otklizali objekti i zgrade Uništeni cjevovodi raznih namjena Otklizale prometnice Pregrađene prometnice Pregrađeni vodotoci Uništeni dalekovodi i slična infrastruktura Uništena vegetacija	Potres Cunami Pregradnja vodotoka Poplave uzvodno od pregrade Poplave nizvodno od pregrade nakon njenog rušenja Premještanje korita potoka i rijeka Stvaranje novog područja potencijalnog klizišta Promjena reljefa

Slike : Dijelovi klizišta; Puzanje tla



Tablica : Primjer prikaza vrijednosnih čimbenika klizanja tla i njihovih vrijednosti

Kategorija	Čimbenik	Klase	Koeficijent opasnosti	Težinska vrijednost
Prirodni uvjeti	Nagib terena	0-10°	3	2
		10-20°	5	
		20-30°	4	
		30-40°	1	
		40-50°	1	
	Litologija	T ₂	3	1
		M ₂ ²	3	
		M ₁ ²	5	
		Al	3	
		D	3	
	Pedološka dreniranost	Slaba	1	1
		Dobra	5	
Dobra do nepotpuna		3		
Padaline	1000 – 1100 mm	1	1	
	1100-1200 mm	3		
	1200-1300 mm	5		
Pretežno antropogeni utjecaj	Utjecaj prometnica prije sanacije	0-25	5	1
		25-50	3	
		50-100	1	
	Utjecaj prometnica poslije sanacije	0-25	-5	1
		25-50	-3	
		50-100	-1	
	Korištenje zemljišta	Šume	1	1
		Naselja	5	
		Poljoprivredno	3	

Kratkoročne mjere kod pojavnosti klizišta:

- blokada balvanima
- drenaža tla za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu, ili kanali za odvodnju
- stabilizacija tla uz pomoć ježeva
- kod manjih odrona pomažu i zečji nasipi od vreća pijeska
- prekrivanje površina pod kišom vodootpornim ceradama i PVC folijom da bi se spriječilo dalje natapanje tla vodom

Dugoročne mjere:

- zaštitni zidovi (armirani beton)
- pošumljavanje jer korištenje drveća stabilizira tlo
- smanjenje nagiba putem sanacije terena

Tablica : Uzroci i povodi pojave klizišta (Highland i Bobrowsky 2008.)

Fizički razlozi "okidači"	Prirodni razlozi		Ljudski učinci
	Geološki	Morfološki	
Intenzivne oborine Naglo topljenje snijega Dugotrajne intenzivne oborine Naglo sniženje ili podizanje vode i valovi Potres Vulkanska erupcija Otapanje, odleđivanje Zamrzavanje i otapanje Rastrošba kao posljedica skupljanja i bujanja poplave	Meka tla, nekonsolidirani morski sediment i sl. Osjetljiva tla Rastrošena tla Tla sa rezidualnim parametrima čvrstoće na smicanje Tla s nepovoljnom uslojenošću, škrljavost Nepovoljno usmjereni strukturni diskontinuiteti slojevi izričito različite vodopropusnosti Bitne razlike u krutosti tla.	Tektonska i vulkanska izdizanja Provala otopljenog leda Erozija nožice vodotoka Erozija obale uslijed valovanja, glacijalna erozija nožice Erozija bočnih rubova Podzemna erozija (sufozija, otapanje) Oštećenje kosine na vrhu ili taloženje na kosini Uklanjanje vegetacije (šumski požari, suša)	Iskopi na kosini i nožici Nasipanje nestabilnog tla Opterećenje vrha kosine nasipom ili građevinom Podizanje i spuštanje razine vode u jezeru Sječa šume s vađenjem panjeva Navodnjavanje i prskanje travnjaka Rudarenje i odlaganje jalovine Umjetni potresi pri miniranju, zabijanju pilota i sl. Propuštanje vode iz raznih cjevovoda, vodovoda, kanalizacije i sl. Promjena toka vodotoka i struja regulacijskim građevinama

Procjena opasnosti od klizanja u domeni je geoznanosti, a konačni rezultati procjena opasnosti su informacije za širok spektar korisnika, najčešće iz domene lokalne, regionalne i nacionalne uprave. Ove informacije osnova su za primjenu cijelog niza mjera za ublažavanje posljedica. Opasnost od klizanja procjenjuje se na osnovi istraživanja klizišta koje provode inženjerski geolozi i geotehničari. Nekoliko je razloga zbog kojih se provode istraživanja klizišta, a moguće ih je grupirati u četiriskupine opisane u nastavku.

Ukoliko je klizište već nastalo i ukoliko je nužno poduzeti mjere da se zaustavi pokrenuti proces klizanja i/ili da se zemljište osposobi za daljnje korištenje, postojeće klizište će se detaljno istraživati usvrhu projektiranja mjera sanacije. Rezultat detaljnog geotehničkog istraživanja pojedinog klizišta je prognostički model klizišta na temelju kojega se provode analize stabilnosti čime se definira područje koje ono ugrožava, kao i način da se potpuno ukloni opasnost koju ono predstavlja za ljude i materijalna dobra. Uobičajeni prikaz informacija daje se u okviru geotehničkog elaborata klizišta i građevinskih projekata mjera sanacije.

Na područjima gdje postoje klizišta, ali ne predstavljaju opasnost za ljude i materijalna dobra (npr. nalaze se u šumi) ili na područjima koja su potencijalno opasna za nastanak novih klizišta, nužno je provoditi daljinska istraživanja radi prevencije nastanka potencijalnih klizišta. Mjere prevencije provode se kroz sustav prostornog planiranja, na način Upravljanje kriznim situacijama uslijed pokretanja klizišta da se u fazama izrade prostornih planova ovakva područja izostave iz namjena kao što je građevinska namjena. U tu svrhu nužno je izraditi karte postojećih klizišta, kao i prognoznokarte opasnosti i ugroženosti od klizanja.

Karte opasnosti od klizanja (karte hazarda klizanja) nastaju kao rezultat prostornih analiza, a izrađuju ih stručnjaci iz inženjerske geologije i geomorfologije korištenjem različitih metoda, prilagođeno specifičnostima područja. Karte klizišta i prognozne karte sadrže informacije na temelju kojih se definiraju mjere za ublažavanje posljedica klizanja kroz sustav prostornog planiranja, odnosno odgovarajuće planiranje namjene zemljišta i definiranje uvjeta građenja.

Na područjima u kojima postoje klizišta, ali ih nije moguće sanirati i predstavljaju opasnost za ljude i materijalna dobra, nužno je provoditi istraživanja i praćenja (engl. monitoring) radi prevencije potencijalnih šteta koje će prouzročiti daljnje kretanje klizišta.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Mjere prevencije provode se kroz sustav civilne zaštite, na način da se uvede sustav praćenja i ranog upozoravanja određenog klizišta. U tu svrhu nužno je detaljno istražiti klizište geotehničkim metodama istraživanja, izraditi prognostički model klizišta za simulacije njegova kretanja te na temelju analiza izraditi koncept sustava praćenja klizišta i ranog upozoravanja. Uobičajeni prikaz informacija ovog sustava je u vidu digitalnih zapisa, koje je nužno kontinuirano pratiti u realnom vremenu iz on-line centara podatka, a na temelju kojih će se aktivirati uzbunjivanje u slučaju prekoračenja zadanih kritičnih vrijednosti. Mjere za ublažavanje posljedica u ovom slučaju su interventne mjere upozoravanja i evakuacije ljudi. Procjena opasnosti od klizanja također je uobičajena i za osiguranje od šteta koje uzrokuju klizišta. U ovom slučaju informacije se prikazuju na kartama klizišta i prognostičkim kartama opasnosti od klizanja u vidu zona za koje je moguće dati informaciju o visini relativne opasnosti. Na temelju ove informacije definiraju se premije osiguranja zanadoknade u slučaju gubitaka, što je također jedan od načina ublažavanja posljedica klizanja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice klizanja tla.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izvjestavanje župana Bjelovarsko-bilogorske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ – sukladno procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o stanju prometnica i ugroženim područjima Općine.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje VZ i DVD-a te KP Šandroprom
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, zgrada općine, pošta, škole, zdravstvene ustanove, trgovine, objekti za pripremu hrane, vatrogasni i društveni domovi, ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Bjelovarsko-bilogorsku županiju.

2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite Općine Šandrovac koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) i Planom djelovanja CZ Općine:

- ❖ Stožer civilne zaštite Općine Šandrovac; Općinsko Povjerenstvo
- ❖ Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac sa 4 DVD-a
- ❖ Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar-Ogranak Šandrovac
- ❖ HGSS- Stanica Bjelovar
- ❖ KP Šandroprom d.o.o. te KP Komunalac Bjelovar i Komunalije Čazma
- ❖ Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
- ❖ Koordinator na lokaciji
- ❖ Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Šandrovac.

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Bjelovar
- Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije i Dom zdravlja Bjelovar
- Hrvatske vode
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o. Elektra Bjelovar
- HŠ UŠP ; ŽUC BBŽ, Zavod za javno zdravstvo BBŽ i drugi.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Šandrovac ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Općinski načelnik Općine Šandrovac
- Povjerenstvo Općine Šandrovac za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
- Općinska tijela Općine Šandrovac nadležna za pitanja u vezi prirodnih nepogoda prvenstveno Stožer civilne zaštite općine Šandrovac.

Povjerenstvo Općine Šandrovac ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Šandrovac, te preventivne i posljedične mjere koje se planiraju poduzimati.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Šandrovac ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Šandrovac u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Za interventne potrebe kod dešavanja elementarnih nepogoda Općina će koristiti sredstva iz pričuve općinskog proračuna.

KLASA:920-01/23-01/1

URBROJ:2103-15-01-23-2

U Šandrovcu, 01.12.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Šandrovac

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 34. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021), na prijedlog Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj 01.12.2023. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o kriterijima i načinu ostvarenja prava na dotiranje troškova smještaja u
Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac u 2024. godini

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, postupak ostvarivanja prava i mjesečni iznos dotacije radi podmirjenja troškova smještaja korisnicima Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac (u daljnjem tekstu: Dom) koji imaju prebivalište na području Općine Šandrovac.

(2) Dotiranje troškova smještaja po ovoj Odluci provodit će se u razdoblju od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 2.

(1) Pravo na dotaciju iz članka 1. ove Odluke imaju fizičke osobe sa prebivalištem na području Općine Šandrovac u trajanju od najmanje 5. godina.

Članak 3.

(1) Dotacija se dodjeljuje do maksimalno 160,00 eura mjesečno po korisniku.

(2) Korisnici Doma koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke ostvaruju pravo na dotaciju dijela mjesečnih troškova smještaja ovisno o osnovnoj mirovini odnosno drugim osobnim mjesečnim primanjima, prilikom čega se treba poštovati pravo korisnika da zadrži novac za osobne potrebe (lijekovi, odjeća i dr.) do maksimalnog iznosa od 30,00 eura.

(3) Pravo na dotaciju troškova može se ostvariti samo jednom, kod prvog smještaja u Dom.

Upravno vijeće može donijeti odluku o dotaciji korisniku koji se ponovno smjesti u Dom iz opravdanih razloga.

(4) Pravo na dotiranje troškova smještaja prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka ne ostvaruju korisnici Doma koji ostvaruju mjesečnu osobnu mirovinu odnosno druga osobna mjesečna primanja u iznosu višem od cijene smještaja po korisniku.

(5) Pravo na dotiranje troškova smještaja prema kriterijima iz stavka 2. i 3. ovog članka ne ostvaruju korisnici Doma koji su ranije svojevolumeno prekinuli smještaj u Domu.

Članak 4.

(1) Dotacija se dodjeljuje korisnicima Doma na njihov poseban zahtjev koji mogu podnijeti Upravnom vijeću Doma već prilikom predaje dokumentacije za smještaj u Dom.

(2) Uz zahtjev korisnici Doma dužni su priložiti:

1. Presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,

2. Osobni identifikacijski broj OIB,

3. Odrezak zadnje mirovine ili drugi dokaz o visini mjesečnih prihoda podnositelja zahtjeva i obveznika plaćanja smještaja,

4. Potvrda o imovnom stanju od Porezne uprave Bjelovar podnositelja zahtjeva i obveznika plaćanja smještaja,

5. Preslik ugovora o smještaju u Dom,

6. Izjava o privoli za korištenje osobnih podataka.

(3) Upravno vijeće Doma o zahtjevu odlučuje posebnim rješenjem u primjerenom roku od dana primitka zahtjeva.

(4) Dotacije se dodjeljuju korisniku od dana podnošenja zahtjeva Upravnom vijeću Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac.

Članak 5.

(1) U slučaju prestanka prebivališta ili druge relevantne promjene, korisnik je dužan obavijestiti ravnatelja Doma i Upravno vijeće Doma najkasnije u roku od 8 dana od nastanka navedenog događaja.

(2) U slučaju da ravnatelj Doma ili član Upravnog vijeća Doma primi saznanja o prestanku prebivališta ili druge relevantne okolnosti, a korisnik niti članovi njegove obitelji to ne prijave u roku iz stavka 1. ovog članka, korisnik je dužan isplatiti u cijelosti dotirani iznos koji je primio za predmetni mjesec.

Članak 6.

(1) Sredstva dotacije za troškove smještaja korisnika sa područja Općine Šandrovac isplatit će računovodstvo Jedininstvenog upravnog odjela općine Šandrovac na temelju pismenog zahtjeva ravnatelja Doma na žiro račun Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac.

(2) Isplate dotacija obavljat će se do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 7.

Sredstva za dotacije troškova smještaja korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac sa prebivalištem na području Općine Šandrovac isplatit će se iz posebne stavke 36721 - Prijenosi Dom za starije i nemoćne- za rashodi poslovanja koja je predviđena Proračunom Općine Šandrovac za 2024. godinu.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravno vijeće i ravnatelj Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac, te Jedininstveni upravni odjel Općine Šandrovac, svaki u dijelu svoje nadležnosti.

Članak 9.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“ i na oglasnoj ploči Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 551-06/23-01/6

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 35. u svezi članka 19. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01 - vjerodostojno tumačenje,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi

ODLUKU

o odobrenju sredstava Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac za usluge doktora opće prakse iz ambulante opće medicine u Šandrovcu u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se isplata Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac za usluge doktora opće prakse iz ambulante opće medicine u Šandrovcu, u cilju osiguranja primarne zdravstvene zaštite u Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac, kao i zadržavanja i privlačenja liječnika opće prakse na radu u ambulanti opće medicine u Šandrovcu, u neto iznosu od 265,44 eura mjesečno uvećanog za poreze i doprinose.

Članak 2.

Zahtjev za isplatu sredstava Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac dužan je dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac do 05-tog u mjesecu za prethodni mjesec. Uz zahtjev prilaže se i pregled radnih dana, dana bolovanja i godišnjih odmora koje je koristio liječnik opće prakse u prethodnom mjesecu.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na tekući račun korisnika sredstava Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac do 15- tog u mjesecu.

Članak 3.

Između korisnika sredstava i liječnika opće prakse na radu u ambulanti opće medicine u Šandrovcu, koji je zaposlen u zdravstvenoj ustanovi kojoj je osnivač Bjelovarsko - bilogorska županija, sklopiti će se ugovor o djelu kojim će regulirati svoja prava i obveze.

Članak 4.

Sredstva za provođenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu, na kontu 36721 (prijenosi – Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac).

Korisnik sredstava dužan je dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima do kraja ožujka iduće godine za prethodnu godinu.

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 551-06/23-01/7

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/2021) i članka 34. stavka 1. točke 26. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine na prijedlog Ravnatelja Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac daje sljedeću

S U G L A S N O S T NA I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Šandrovac daje suglasnost na I. izmjene i dopune Financijskog plana Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2023. godinu (KLASA: 003-06/23-01, URBROJ: 2103-68-23-01-137 od 09.11.2023.), prijedlog kojeg je usvojilo Upravno vijeće Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac na svojoj 101. sjednici održanoj 09.11.2023. godine.

Članak 2.

I. izmjene i dopune Financijskog plana Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2023. godinu sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac".

KLASA: 551-06/23-01/8

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donijelo je:

ODLUKU

o sufinanciranju troškova boravka djece sa područja Općine Šandrovac u Dječjem vrtiću Šandrovac u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti sufinanciranju troškova boravka djece sa područja Općine Šandrovac u Dječjem vrtiću Šandrovac u 2024. godini, visina sufinanciranja i postupak njezina ostvarivanja.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Šandrovac u Dječjem vrtiću Šandrovac mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića i njihovo dijete rane i predškolske dobi, koji moraju imati prebivalište na području Općine Šandrovac.

Članak 3.

Općina Šandrovac sufinancirat će troškove boravka djece s područja Općine Šandrovac u Dječjem vrtiću Šandrovac u iznosu od 298,63 eura odnosno 2.250,00 kuna mjesečno po djetetu, a ostatak do pune ekonomske cijene do 378,26 eura odnosno 2.850,00 kuna mjesečno snosit će roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića.

Članak 4.

U slučaju popunjenosti kapaciteta Dječjeg vrtića Šandrovac, Općina Šandrovac sufinancirat će troškove boravka djece s područja Općine Šandrovac u dječjim vrtićima i jaslicama sa sjedištem izvan općine Šandrovac u iznosu od 149,32 eura a ostatak do pune ekonomske cijene mjesečno snosit će roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića i jaslica.

Članak 5.

Plaćanje sufinanciranog dijela troškova boravka vršiti će računovodstvo JUO Općine Šandrovac na žiro račun dječjeg vrtića temeljem dostavljenih mjesečnih obračuna odnosno računa u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Općina Šandrovac i dječji vrtić zaključiti će ugovor o sufinanciranju troškova boravka djece rane i predškolske dobi kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Članak 6.

U svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke, korisnici usluga dječjih vrtića iz članka 2. obvezni su Dječjem vrtiću Šandrovac podnijeti:

- pisani zahtjev za upis djeteta (može se preuzeti u prostorijama Dječjeg vrtića Šandrovac ili na internetskim stranicama Dječjeg vrtića Šandrovac: www.sandrovac.hr);
- preslik rodnog lista za dijete koje se upisuje u vrtić;
- preslik osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja;
- potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić (izdaje nadležni liječnik – pedijatar);
- ostale isprave ukoliko se ostvaruje određeni pravni interes.

U svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke, korisnici usluga dječjih vrtića iz članka 3. obvezni su Općini Šandrovac podnijeti:

- pisani zahtjev za priznavanje prava na sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću,
- preslik rodnog lista za dijete koje se upisuje u vrtić;
- preslik osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja;
- potvrdu dječjeg vrtića o polaženju redovnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja,
- ostale isprave ukoliko se ostvaruje određeni pravni interes.

Članak 7.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurati će se su u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu, na poziciji 367212 - Prijenosi-Dječji vrtić Šandrovac - za rashode poslovanja.

Članak 8.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA:601-02/23-01/4

URBROJ:2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/2021) i članka 34. stavka 1. točke 26. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine na prijedlog Ravnatelja Dječjeg vrtića Šandrovac daje sljedeću

S U G L A S N O S T NA I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA ŠANDROVAC ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Šandrovac daje suglasnost na I. izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Šandrovac za 2023. godinu (KLASA: 601-02/23-07/15, URBROJ: 2103-80-23-07-3 od 10.11.2023.), prijedlog kojeg je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Šandrovac na svojoj 15. sjednici održanoj 10.11.2023. godine.

Članak 2.

- I. izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Šandrovac za 2023. godinu sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac".

KLASA: 601-01/23-01/5

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) i članka 11. Odluke o socijalnoj skrbi općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 07/2022) Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
O ISPLATI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI
U VRIJEME BOŽIĆNIH BLAGDANA
UMIROVLJENICIMA SA PODRUČJA OPĆINE ŠANDROVAC
U 2023. GODINI**

Članak 1.

Donosi se Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći u vrijeme božićnih blagdana umirovljenicima sa područja općine Šandrovac u 2023. godini.

Članak 2.

Pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći u vrijeme božićnih blagdana u 2023. godini imaju umirovljenici sa prebivalištem na području općine Šandrovac, koji primaju mirovinu do 340,00 eura (slovima:tristočetresteturainulacenti).

Sredstva za isplatu jednokratne novčane pomoći umirovljenicima iz članka 1. osigurana su na kontu 37219 Proračuna za 2023. godinu.

Članak 3.

Jednokratna novčana pomoć u iznosu od 30,00 eura (slovima:trideseturainulacenti) isplatiti će se umirovljenicima temeljem njihovog zahtjeva, uz koji su dužni priložiti osobnu iskaznicu i preslik adresa od mirovine za prethodni mjesec prije donošenja ove Odluke.

Zahtjevi za isplatu jednokratne novčane pomoći u vrijeme božićnih blagdana dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu općine Šandrovac

Rok za dostavu zahtjeva i dokumentacije je 20.12.2023. godine. Zahtjevi podneseni nakon isteka roka neće se razmatrati.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel općine Šandrovac za provedbu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac".

KLASA: 551-07/23-01/1

URBROJ:2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 3. i 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/2010, 10/2023) i članka 34. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 1/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi

ODLUKU

o II. izmjenama i dopunama Odluke o plaći i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika općine Šandrovac

Članak 1.

U Odluci o plaći i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika općine Šandrovac (KLASA: 110-01/21-01/1, URBROJ: 2123-05-01-21-1 od 30.06.2021., I. izmjene i dopune KLASA: 110-01/23-01/1, URBROJ: 2103-15-01-23-1 od 03.02.2023. - dalje: Odluka) članak 4. mijenja se i glasi:

„Članak 4.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika.

Koeficijent za izračun plaće dužnosnika koji svoju dužnost obnaša profesionalno iznosi: za općinskog načelnika 4,20.“

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka iz članka 1. ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Općinskom glasniku općine Šandrovac“.

KLASA: 120-01/23-01/3

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 28/10, 10/23), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14, 48/23) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 6/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na prijedlog Općinskog načelnika općine Šandrovac, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi sljedeću

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

Rb.	Radno mjesto	Kategorija	Potkategorija radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent za obračun plaće
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	Radno mjesto I. kategorije	Glavni rukovoditelj	1.	2,50
2.	REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE	Radno mjesto III. kategorije	Referent	11.	1,90
3.	ADMINISTRATIVNI REFERENT	Radno mjesto III. kategorije	Referent	11.	1,55
4.	REFERENT- KOMUNALNO - PROMETNI REDAR	Radno mjesto III. kategorije	Referent	11.	1,80
5.	DOMAR	Radno mjesto IV. kategorije	Namještenici II. potkategorije	11.	1,40

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac (KLASA: 120-01/23-01/1, URBROJ: 2103-15-01-23-1 od 03.02.2023).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objaviti će se u „Općinskom glasniku općine Šandrovac“.

KLASA: 120-01/23-01/4
URBROJ: 2103-15-01-23-1
U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik
Općinskog vijeća općine Šandrovac
Slaven Kurtak, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ŠANDROVAC

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 28/10, 10/23) i članka 58. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 6/2021) Općinski načelnik općine Šandrovac donio je dana 01.12.2023. godine

O D L U K U

o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac.

Članak 2.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika utvrđuje se u iznosu od 670,00 eura bruto.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Stupanjem na snagu prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac (KLASA: 120-01/22-01/1, URBROJ: 2103-15-03-22-1 od 21.01.2022.).

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 120-01/23-03/1

URBROJ: 2103-15-03-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ŠANDROVAC

Općinski načelnik općine Šandrovac
Dario Halauš, struč.spec.ing.agr.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC

Na temelju članka 38. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/2021) i članka 34. stavka 1. točke 26. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi sljedeću

ODLUKU O USVAJANJU FINANCIJSKOG PLANA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Financijski plan Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2024. godinu sa projekcijom za 2025. i 2026. godinu (KLASA: 003-06/23-01, URBROJ: 2103-68-23-01-134 od 09.11.2023.), prijedlog kojeg je usvojilo Upravno vijeće Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac na svojoj 101. sjednici održanoj 09.11.2023. godine.

Članak 2.

Financijski plan Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2024. godinu sa projekcijom za 2025. i 2026. godinu, sa obrazloženjem i Planom i programom rada (KLASA: 003-06/23-01, URBROJ: 2103-68-23-01-136 od 09.11.2023.) sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Financijski plan Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2024. godinu sa projekcijom za 2025. i 2026. godinu, sa obrazloženjem i Planom i programom rada objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuju se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 551-06/23-01/5
URBROJ: 2103-15-01-23-1
U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/2021) i članka 34. stavka 1. točke 26. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine na prijedlog Ravnatelja Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac daje sljedeću

SUGLASNOST
NA I. IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Šandrovac daje suglasnost na I. izmjene i dopune Finacijskog plana Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2023. godinu (KLASA: 003-06/23-01, URBROJ: 2103-68-23-01-137 od 09.11.2023.), prijedlog kojeg je usvojilo Upravno vijeće Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac na svojoj 101. sjednici održanoj 09.11.2023. godine.

Članak 2.

I. izmjene i dopune Finacijskog plana Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2023. godinu sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac".

KLASA: 551-06/23-01/8
URBROJ: 2103-15-01-23-1
U Šandrovcu, 01.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC
Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.

**FINANCIJSKI PLAN DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
PRIHODI UKUPNO	356.153	428.295	467.000	490.350	514.795
6 PRIHODI POSLOVANJA	356.153	428.295	467.000	490.350	514.795
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	0
RASHODI UKUPNO	355.840	428.295	467.000	490.350	514.795
3 RASHODI POSLOVANJA	349.775	426.295	464.000	487.150	511.395
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.065	2.000	3.000	3.200	3.400
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	313	0	0	0	0

EUR

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
8 PRIMICI OD FINANCijske IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	0
5 IZDACI ZA FINANCijsku IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0	0	0
NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	11.412	0	0	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	313	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	11.725	0	0	0	0

Predsjednik Upravnog vijeća: Stjepan Kos, mag.oec.

* Napomena: Iznosi u stupcima Izvršenje 2022. preračunavaju se iz kuna u eure prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.

**FINANCIJSKI PLAN DOMA ZA STARUJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Izvor	Naziv prihoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
6			Prihodi poslovanja	356,153	428,295	467,000	490,350	514,795
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4,247	7,000	2,200	2,310	2,425
	6361		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4,247	7,000	2,200	2,310	2,425
		52	Ostale pomoći	4,247	7,000	2,200	2,310	2,425
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	321,178	389,995	423,200	444,360	466,570
	6526		Prihodi od smještaja korisnika	321,178	389,985	423,100	444,255	466,460
	65269		Ostali nespomenuti prihodi	0	10	100	105	110
		31	Vlastiti i ostali prihodi	321,178	389,995	423,200	444,360	466,570
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe	663	100	0	0	0
	6615		Prihodi od prodaje proizvoda i robe	663	100	0	0	0
		31	Vlastiti i ostali prihodi	663	100	0	0	0
	67		Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	24,314	25,000	34,600	36,330	38,100
	6711		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	22,229	25,000	33,100	34,755	36,500
	6712		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	0	0
	6731		Prihodi od HZZO-a (retundacija plaće)	2,085	3,300	1,500	1,575	1,600
		11	Opći prihodi i primici	24,314	25,000	34,600	36,330	38,100
	68		Ostali prihodi	5,751	6,200	7,000	7,350	7,700
	6831		Ostali prihodi (topli obrok)	5,751	6,200	7,000	7,350	7,700
		31	Vlastiti i ostali prihodi	5,751	6,200	7,000	7,350	7,700
			UKUPNI PRIHODI	356,153	428,295	467,000	490,350	514,795

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Izvor	Naziv rashoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2025.
3								
	31		Rashodi poslovanja	349.775	426.295	464.000	487.150	511.395
	311		Rashodi za zaposlene	205.749	260.000	293.920	308.525	323.975
	3111		Plaće (bruto)	169.662	215.000	242.420	255.525	266.475
	3112		Plaće za redovan rad	169.662	215.000	242.420	255.525	266.475
	3121		Ostali rashodi za zaposlene	12.122	14.000	13.500	14.000	14.500
	313		Ostali rashodi za zaposlene	12.122	14.000	13.500	14.000	14.500
	3132		Doprinosi na plaće	23.965	31.000	38.000	39.000	41.000
			Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	23.965	31.000	38.000	39.000	41.000
		11	Opći prihodi i primici	24.314	25.000	34.600	36.330	38.100
		31	Vlastiti i ostali prihodi	181.435	235.000	259.320	272.195	285.875
	32		Materijalni rashodi	142.942	165.395	169.180	177.675	186.420
	321		Naknade troškova zaposlenima	1.929	5.915	7.350	7.720	8.200
	3211		Službena putovanja	158	315	350	370	400
	3212		Naknade za prijevoz	1.771	5.600	7.000	7.350	7.800
	3213		Stučno usavršavanje zaposlenika	0	0	0	0	0
	322		Rashodi za materijal i energiju	97.783	103.270	107.900	113.450	119.000
	3221		Uredski materijal	7.685	7.670	8.300	8.700	9.000
	3222		Materijal i sirovine	64.189	68.000	71.000	75.000	79.000
	3223		Energija	22.851	24.000	25.000	26.000	27.000
	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.481	2.100	2.100	2.200	2.300
	3225		Stitni inventar i auto gume	0	0	0	0	0
	3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.577	1.500	1.500	1.550	1.700
	323		Rashodi za usluge	39.447	51.600	49.380	51.800	54.260
	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.913	2.200	2.200	2.300	2.400
	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.926	9.150	6.650	7.000	7.350
	3233		Usluge promidžbe i informiranja	380	800	250	250	270
	3234		Komunalne usluge	7.877	9.810	10.210	10.700	11.200
	3235		Zakupnine i najamnine	7.963	8.000	8.000	8.400	8.800
	3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	801	770	700	750	790
	3237		Intelektualne i osobne usluge	9.457	20.000	20.500	21.500	22.500
	3238		Računalne usluge	0	0	0	0	0
	3239		Ostale usluge	1.130	870	870	900	950
	329		Ostali nespomenuti rashodi	3.783	4.610	4.550	4.705	4.960
	3291		Naknada za rad predstavnika tijela UV	832	1.000	1.000	1.050	1.100
	3292		Premije osiguranja	2.931	3.500	3.500	3.600	3.800
	3293		Reprezentacija	0	50	0	0	0
	3295		Pristojbe i naknade	20	60	50	55	60
	3299		Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	0	0
	31		Vlastiti i ostali prihodi	138.695	158.395	166.980	175.365	183.995
	52		Ostale pomoći	4.247	7.000	2.200	2.310	2.425

34		Financijski rashodi	1,084	900	900	950	1,000
343		Ostali financijski rashodi	1,084	900	900	950	1,000
3431		Bankarske usluge	1,084	900	900	950	1,000
3433		Zatezne kamate	0	0	0	0	0
	31	Vlastiti i ostali prihodi	1,084	900	900	950	1,000
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,065	2,000	3,000	3,200	3,400
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,065	2,000	3,000	3,200	3,400
422		Postrojenja i oprema	6,065	2,000	3,000	3,200	3,400
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6,065	2,000	3,000	3,200	3,400
	31	Vlastiti i ostali prihodi	6,065	2,000	3,000	3,200	3,400
		UKUPNI RASHODI	355,840	428,295	467,000	490,350	514,795
		UKUPNI RASHODI (provjera I.F.)	355,840	428,295	467,000	490,350	514,795

**FINANCIJSKI PLAN DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
PRIHODI UKUPNO	356,153	428,295	467,000	490,350	514,795
1 Opći prihodi i primici	24314	25000	34600	36330	38100
11 Opći prihodi i primici	24,314	25,000	34,600	36,330	38,100
3 Vlastiti i ostali prihodi	327,592	396,295	430,200	451,710	474,270
31 Vlastiti i ostali prihodi	327,592	396,295	430,200	451,710	474,270
5 Pomoći	4,247	7,000	2,200	2,310	2,425
52 Ostale pomoći	4,247	7,000	2,200	2,310	2,425

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
RASHODI UKUPNO	355,840	428,295	467,000	490,350	514,795
1 Opći prihodi i primici	24,314	25,000	34,600	36,330	38,100
11 Opći prihodi i primici	24,314	25,000	34,600	36,330	38,100
3 Vlastiti prihodi	327,279	396,295	430,200	451,710	474,270
31 Vlastiti prihodi	327,279	396,295	430,200	451,710	474,270
5 Pomoći	4,247	7,000	2,200	2,310	2,425
52 Ostale pomoći	4,247	7,000	2,200	2,310	2,425

**FINANCIJSKI PLAN DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.
UKUPNI RASHODI	355.840	428.295	467.000	490.350
10 Socijalna zaštita	355.840	428.295	467.000	490.350
<i>102 Starost</i>	355.840	428.295	467.000	490.350

Projekcija za 2026.	
	514.795
	514.795
	514.795

**FINANCIJSKI PLAN DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
		PRIMICI UKUPNO	0	0	0	0	0
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0	0
	84	Primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
		IZDACI UKUPNO	0	0	0	0	0
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0	0	0	0	0
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	0	0	0	0

**FINANCIJSKI PLAN DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
PRIMICI UKUPNO	0	0	0	0	0
8 Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
81 Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
IZDACI UKUPNO	0	0	0	0	0
1 Opći prihodi i primici	0	0	0	0	0
11 Opći prihodi i primici	0	0	0	0	0
3 Vlastiti prihodi	0	0	0	0	0
31 Vlastiti prihodi	0	0	0	0	0

FINANCIJSKI PLAN DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
PROGRAM 1	NAZIV PROGRAMA: DJELATNOST DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	355.840	428.295	467.000	490.350	514.795
AKTIVNOST A000001	NAZIV AKTIVNOSTI: Redovna djelatnost Doma za starije i nemoćne osobe					
Izvor financiranja 11	Naziv izvora financiranja: Opći prihodi i primici	24.314	25.000	34.600	36.330	38.100
3	Rashodi poslovanja	24.314	25.000	34.600	36.330	38.100
31	Rashodi za zaposlene	24.314	25.000	34.600	36.330	38.100
311	Plaće (bruto)	0	0	0	36.330	38.100
312	Ostali rashodi za zaposlene	349	14.000	0	0	0
313	Doprinosi na plaće	23.965	11.000	34.600	0	0
Izvor financiranja 31	Naziv izvora financiranja: Vlastiti i ostali prihodi	327.279	396.295	430.200	451.710	474.270
3	Rashodi poslovanja	321.214	394.295	427.200	448.510	470.870
31	Rashodi za zaposlene	181.435	235.000	259.320	272.195	285.875
311	Plaće (bruto)	169.662	215.000	242.420	219.195	230.375
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.773	0	13.500	14.000	14.500
313	Doprinosi na plaće	0	20.000	3.400	39.000	41.000
32	Materijalni rashodi	138.695	158.395	166.980	175.365	183.995
321	Naknade troškova zaposlenima	1.929	5.915	7.350	7.720	8.200
322	Rashodi za materijal i energiju	97.783	103.270	107.900	113.450	119.000
323	Rashodi za usluge	35.200	44.600	47.180	49.490	51.835
329	Ostali nespomenuti rashodi	3.783	4.610	4.550	4.705	4.960
34	Financijski rashodi	1.084	900	900	950	1.000
343	Ostali financijski rashodi	1.084	900	900	950	1.000
AKTIVNOST A000002	NAZIV AKTIVNOSTI: Nabava nefinancijske imovine					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.065	2.000	3.000	3.200	3.400
42	Rashodi za nabavu prouzvedene dugotrajne imovine	6.065	2.000	3.000	3.200	3.400
422	Postrojenja i oprema	6.065	2.000	3.000	3.200	3.400
Izvor financiranja 52	Naziv izvora financiranja: Ostale pomoći	4.247	7.000	2.200	2.310	2.425
32	Materijalni rashodi	4.247	7.000	2.200	2.310	2.425
323	Rashodi za usluge	4.247	7.000	2.200	2.310	2.425

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
ZA 2023.

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2023.	EUR
PRIHODI UKUPNO	356.153	407.433	21.117	255	428.295	
6 PRIHODI POSLOVANJA	356.153	407.433	21.117	255	428.295	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	0	
RASHODI UKUPNO	355.840	407.433	33.582	12.720	428.295	
3 RASHODI POSLOVANJA	349.775	404.115	33.582	11.402	426.295	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.065	3.318	0	1.318	2.000	
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	313	0	-12.465	-12.465	0	

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2023.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OtplATE ZAJMOVA	0	0	0	0	0
NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2023.
PRUJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	11.412	0	0	0	0
PRUJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	313	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRUJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRUJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	11.725	0	0	0	0

Predsjednik Upravnog vijeća: Stjepan Kos, mag.oec.

* Napomena: Iznosi u stupcima Izvršenje 2022. pretračunavaju se iz kuna u eure prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7.53450 kuna) i po pravilima za pretračunavanje i zaokruživanje.

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
ZA 2023.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Izvor	Naziv prihoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan za 2023.
6			Prihodi poslovanja	356.153	407.433	21.117	255	428.295
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.247	2.124	4.876	0	7.000
	6361		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4.247	2.124	4.876	0	7.000
		52	Ostale pomoći	4.247	2.124	4.876	0	7.000
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	321.178	373.190	8.451	255	381.386
	6526		Prihodi od smještaja korisnika	321.178	372.925	8.451	0	381.376
	65269		Ostali nespomenuti prihodi	0	265	0	255	10
		31	Vlastiti i ostali prihodi	321.178	373.190	8.451	255	381.386
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe	663	0	100	0	100
	6615		Prihodi od prodaje proizvoda i robe	663	0	100	0	100
		31	Vlastiti i ostali prihodi	663	0	100	0	100
	67		Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	24.314	26.810	6.799	0	33.609
	6711		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	22.229	26.545	3.764	0	30.309
	6712		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	0	0
	6731		Prihodi od HZZO-a (refundacija plaće)	2.085	265	3.035	0	3.300
		11	Opći prihodi i primici	24.314	26.810	6.799	0	33.609
	68		Ostali prihodi	5.751	5.309	891	0	6.200
	6831		Ostali prihodi (topli obrok)	5.751	5.309	891	0	6.200
		31	Vlastiti i ostali prihodi	5.751	5.309	891	0	6.200
			UKUPNI PRIHODI	356.153	407.433	21.117	255	428.295

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Izvor	Naziv rashoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan za 2023.
3								
	31		Rashodi poslovanja	349.775	404.115	33.582	11.402	426.295
			Rashodi za zaposlene	205.749	254.032	11.288	5.320	260.000
	311		Plaće (bruto)	169.662	220.320	0	5.320	215.000
			Plaće za redovan rad	169.662	220.320	0	5.320	215.000
	312		Ostali rashodi za zaposlene	12.122	7.167	6.833	0	14.000
			Ostali rashodi za zaposlene	12.122	7.167	6.833	0	14.000
	313		Doprinosi na plaće	23.965	26.545	4.455	0	31.000
			Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	23.965	26.545	4.455	0	31.000
		11	Opći prihodi i primici	24.314	26.810	6.799	0	33.609
		31	Vlastiti i ostali prihodi	181.435	227.222	4.489	5.320	226.391
	32		Materijalni rashodi	142.942	148.756	22.294	5.655	165.395
	321		Naknade troškova zaposlenima	1.929	2.801	3.114	0	5.915
			Službena putovanja	158	146	169	0	315
	3212		Naknade za prijevoz	1.771	2.655	2.945	0	5.600
	3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	0	0	0
	322		Rashodi za materijal i energiju	97.783	105.913	1.523	4.166	103.270
			Uredski materijal	7.685	9.290	0	1.620	7.670
	3222		Materijal i sirovine	64.189	67.025	975	0	68.000
	3223		Energija	22.851	25.217	0	1.217	24.000
	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.481	1.592	508	0	2.100
	3225		Sitni inventar i auto gume	0	1.329	0	1.329	0
	3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.577	1.460	40	0	1.500
	323		Rashodi za usluge	39.447	36.790	16.293	1.483	51.600
	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.913	2.190	10	0	2.200
	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.926	4.922	4.228	0	9.150
	3233		Usluge promidžbe i informiranja	380	224	576	0	800
	3234		Komunalne usluge	7.877	8.030	1.780	0	9.810
	3235		Zakupnine i najamnine	7.963	7.963	37	0	8.000
	3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	801	756	14	0	770
	3237		Intelektualne i osobne usluge	9.457	10.352	9.648	0	20.000
	3238		Računalne usluge	0	0	0	0	0
	3239		Ostale usluge	1.130	2.353	0	1.483	870
	329		Ostali nespomenuti rashodi	3.783	3.252	1.364	6	4.610
	3291		Naknada za rad predstavničkih tijela UV	832	664	336	0	1.000
	3292		Premije osiguranja	2.931	2.522	978	0	3.500
	3293		Reprezentacija	0	0	50	0	50
	3295		Pristojbe i naknade	20	66	0	6	60
	3299		Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	0	0
		31	Vlastiti i ostali prihodi	138.695	146.632	17.418	5.655	158.395
		52	Ostale pomoći	4.247	2.124	4.876	0	7.000

34	Financijski rashodi	1.084	1.327	0	427	900
343	Ostali financijski rashodi	1.084	1.327	0	427	900
3431	Bankarske usluge	1.084	1.327	0	427	900
3433	Zatezne kamate	0	0	0	0	0
	Vlastiti i ostali prihodi	1.084	1.327	0	427	900
31						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.065	3.318	0	1.318	2.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.065	3.318	0	1.318	2.000
422	Postrrojenja i oprema	6.065	3.318	0	1.318	2.000
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.065	3.318	0	1.318	2.000
31	Vlastiti i ostali prihodi	6.065	3.318	0	1.318	2.000
	UKUPNI RASHODI	355.840	407.433	33.582	12.720	428.295
	UKUPNI RASHODI (provjera I.F.)	355.840	407.433	33.582	12.720	428.295

**I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
ZA 2023.**

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2023.
PRIHODI UKUPNO	356.153	407.433	21.117	255	428.295
1 Opći prihodi i primici	24314	26.810	6.799	0	33609
11 Opći prihodi i primici	24.314	26.810	6.799	0	33.609
3 Vlastiti i ostali prihodi	327.592	378.499	9.442	255	387.686
31 Vlastiti i ostali prihodi	327.592	378.499	9.442	255	387.686
5 Pomoći	4.247	2.124	4.876	0	7.000
52 Ostale pomoći	4.247	2.124	4.876	0	7.000

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2023.
RASHODI UKUPNO	355.840	407.433	21.117	255	428.295
1 Opći prihodi i primici	24.314	26.810	6.799	0	33.609
11 Opći prihodi i primici	24.314	26.810	6.799	0	33.609
3 Vlastiti prihodi	327.279	378.499	9.442	255	387.686
31 Vlastiti prihodi	327.279	378.499	9.442	255	387.686
5 Pomoći	4.247	2.124	4.876	0	7.000
52 Ostale pomoći	4.247	2.124	4.876	0	7.000

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
ZA 2023.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2023.
UKUPNI RASHODI	355.840	407.433	21.117	255	428.295
10 Socijalna zaštita	355.840	407.433	21.117	255	428.295
102 Starost	355.840	407.433	21.117	255	428.295

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
ZA 2023.

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2023.
		PRIMICI UKUPNO	0	0	0	0	0
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0	0
	84	Primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
		IZDACI UKUPNO	0	0	0	0	0
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0	0
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	0	0	0	0

**I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
ZA 2023.**

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2023.
PRIMICI UKUPNO	0	0	0	0	0
8 Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
81 Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
IZDACI UKUPNO	0	0	0	0	0
1 Opći prihodi i primici	0	0	0	0	0
11 Opći prihodi i primici	0	0	0	0	0
3 Vlastiti prihodi	0	0	0	0	0
31 Vlastiti prihodi	0	0	0	0	0

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC
ZA 2023. GODINU

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2023.
PROGRAM 1	NAZIV PROGRAMA: DJELATNOST DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	355.840	407.433	33.582	12.720	428.295
Aktivnost A000001	NAZIV AKTIVNOSTI: Redovna djelatnost Doma za starije i nemoćne osobe					
Izvor financiranja 11	Naziv izvora financiranja: Opći prihodi i primici	24.314	26.810	6.799	0	33.609
3	Rashodi poslovanja	24.314	26.810	6.799	0	33.609
31	Rashodi za zaposlene	24.314	26.810	6.799	0	33.609
311	Plaće (bruto)	0	0	0	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	349	265	6.799	0	7.064
313	Doprinosi na plaće	23.965	26.545	0	0	26.545
Izvor financiranja 31	Naziv izvora financiranja: Vlastiti i ostali prihodi	327.279	378.499	21.907	12.720	387.686
3	Rashodi poslovanja	321.214	375.181	21.907	11.402	385.686
31	Rashodi za zaposlene	181.435	227.222	4.489	5.320	226.391
311	Plaće (bruto)	169.662	220.320	0	5.320	215.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.773	6.902	34	0	6.936
313	Doprinosi na plaće	0	0	4.455	0	4.455
32	Materijalni rashodi	138.695	146.632	17.418	5.655	158.395
321	Naknade troškova zaposlenima	1.929	2.801	3.114	0	5.915
322	Rashodi za materijal i energiju	97.783	105.913	1.523	4.166	103.270
323	Rashodi za usluge	35.200	34.666	11.417	1.483	44.600
329	Ostali nespomenuti rashodi	3.783	3.252	1.364	6	4.610
34	Financijski rashodi	1.084	1.327	0	427	900
343	Ostali financijski rashodi	1.084	1.327	0	427	900
Aktivnost A000002	NAZIV AKTIVNOSTI: Nabava nefinancijske imovine					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.065	3.318	0	1.318	2.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.065	3.318	0	1.318	2.000
422	Postrojenja i oprema	6.065	3.318	0	1.318	2.000
Izvor financiranja 52	Naziv izvora financiranja: Ostale pomoći	4.247	2.124	4.876	0	7.000
32	Materijalni rashodi	4.247	2.124	4.876	0	7.000
323	Rashodi za usluge	4.247	2.124	4.876	0	7.000

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
„ŠANDROVAC“**

**OBRAZLOŽENJE
FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024.GODINU**

1.) SAŽETAK DJELOKRUGA RADA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „ŠANDROVAC“

Dom za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ kao ustanova socijalne skrbi, započeo je sa radom 1.12.2011. godine.

Dom pruža osnovne uvjete za smještaj osoba smanjene psihofizičke sposobnosti, uključujući i osobe koje nisu samostalne, zatim smještaj dementnih osoba i nepokretnih osoba kojim je potrebna intenzivna njega.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 članova. Tri člana imenovana su do strane Općinskog vijeća, dok su jednog člana na tajnim izborima izabrali djelatnici doma, a drugog člana su izabrali korisnici doma.

Ustanova ima prizemlje i kat veličine 832,80 četvornih metara prostora, potkrovlje veličine 486,40 četvornih metara, dograđeni ulaz 11,10 četvornih metara i dograđeno dizalo 39,19 četvornih metara, smještena na parceli od 2.444,40 četvornih metara. Raspoloživo sa zelenim površinama, parkom i voćnjakom, prostorom za odmor (terasom) te parkiralištem.

Kapacitet ustanove je 60 ležajeva.

2) OBRAZLOŽENJE PROGRAMA RADA JAVNE USTANOVE

Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac pruža osnovne uvjete za smještaj osoba i usluge integrirane i primjerene socijalno-zdravstvene skrbi za oboljele osobe starije životne dobi, sa jednom ili više kroničnih dijagnoza, kao i osoba smanjene psihofizičke sposobnosti kojima je potrebna intenzivna njega.

Kontinuirano se vodi briga o poboljšanju zdravstvene skrbi, provodi se kontrola zdravstvenog stanja korisnika, bolja kvaliteta rada sa korisnicima, bolja razina pružene usluge stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi u ustanovi.

Usluge koje Dom pruža u okviru svog programa rada su sljedeće:

1) usluga stalnog smještaja, stanovanja starijih i nemoćnih osoba – smještaj je organiziran u dvokrevetnim i trokrevetnim sobama sa zajedničkim sanitarnim čvorom.

2) usluga medicinske njege i skrbi - zdravstveno se zbrinjavaju korisnici individualnim pristupom stručnog osoblja Doma, uz dodatno praćenje liječnika opće prakse, sigurnost glede nabave lijekova te kontakt sa izabranim liječnikom opće prakse.

3) uslugu prehrane – prehrana korisnika Doma određena je uz nadzor glavnog medicinske sestre, radi pravilnog unosa namirnica s obzirom na zdravstveno stanje korisnika i prevencije pothranjenosti,

4) organizirano provođenje slobodnog vremena –radi smanjenja osjećaja osamljenosti, socijalizacije, povećanja kvalitete života, osjećaja korisnosti i boljeg psihofizičkog zdravlja.

Trenutačno je u prizemlju smješteno 25 korisnika, na katu 26 korisnika, i u potkrovlju 8 korisnika.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga i drugih zakonskih propisa propisana je struktura i obim pružanja usluga u našoj ustanovi.

U postizanju kvalitete pružanja usluga našim korisnicima, suradnjom sa obitelji korisnika, zdravstvenim djelatnicima i ustanovama, kao i do sada važnu ulogu će imati djelatnici naše ustanove koji svojim radom najviše doprinose statusom ustanove u okruženju i popunjenošću njezinih kapaciteta.

Dom ima sljedeće ustrojene jedinice: - odjel socijalnog rada i radne terapije, - odjel pojačane njege, - odjel prehrambeno-tehničkih poslova, računovodstveno-financijski i administrativni poslovi organiziraju se bez ustrojavanja odjela i pod neposrednim su rukovođenjem ravnatelja.

U ustanovi trenutačno radi 17 djelatnika na neodređeno vrijeme i jedna djelatnica na određeno vrijeme, jedna djelatnica je na bolovanju.

Radnici doma:

U **Odjelu za pojačanu njegu** radi: - viša medicinska sestra, voditelj (1)
- medicinska sestra/tehničar (3)
- fizioterapeut (1)
- negovatelj/ica (5)

Odjel socijalnog rada i radne terapije - natječaj na nepuno radno vrijeme

Odjel prehrambeno-tehnički poslova - glavni kuhar-voditelj (1)

- kuhar (2)
- spremačica (3)
- pralja-glačara (1)

Odjel računovodstvenih, kadrovskih i administrativnih poslova vodi ugovorna organizacija.

Struktura i broj zaposlenih u skladu je sa Pravilnikom o minimalnim uvjetima pružanja socijalnih usluga, osim u dijelu pružanja usluga socijalnog rada i radne terapije, što će se u budućnosti riješiti zapošljavanjem djelatnika na nepuno radno vrijeme.

U 2024. godini Dom planira zadržati u radnom odnosu isti broj djelatnika, odnosno onoliki broj djelatnika koji će odgovarati broju korisnika, kako bi se ispunila norma prema važećim Pravilnicima te uvjeti za nesmetan rad sa korisnicima i nesmetano funkcioniranje Doma.

I dalje će se u budućnosti raditi na usavršavanju naših djelatnika sa novim saznanjima, unapređivati timski rad, kako bi se razina kvalitete pružene usluge korisnicima povećala ili zadržala na dostignutom nivou.

3) ZAKONSKE SMJERNICE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM

Zakonski propisi na kojima je zasnovan program rada Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, kao i propisana struktura i obim pružanja usluga u našoj ustanovi propisana je sljedećim propisima:

1. Upute za izradu proračuna Općine Šandrovac
 2. Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15)
 3. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13)
 4. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/14, 115/15)
 5. Zakon o socijalnoj skrbi (NN)
 6. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14)
 7. Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/2022)
- i drugih zakonskih propisa propisana je struktura i obim pružanja usluga u našoj ustanovi.

4.) USKLAĐENI CILJEVI, STRATEGIJE I PROGRAMI SA DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Ciljevi i programi Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac su usklađeni sa Strategijom gospodarskog razvoja Općine Šandrovac i Proračunom Općine Šandrovac.

OPĆI CILJ: Prioritet 2.2 RAZVOJ ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE INFRASTRUKTURE

Podizanje razine socijalne skrbi, podizanje kvalitete socijalne zaštite
Modernizacija i nabavka opreme i neophodnih sredstava za rad

POSEBNI CILJ: Povećanja kvalitete života u ruralnom području kroz pružanje osnovnih uvjeta za smješta starih i nemoćnih osoba te pružanje zdravstvene skrbi i zapošljavanje osoblja.

5.) ISHODŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Financijski plan ustanove za 2024. godinu izrađen je na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana), a za 2025. i 2026.g. na razini skupine (druga razina računskog plana) u skladu sa Uputama za izradu proračuna koju je izradila Općina Šandrovac.

5.1. PRIHODI

Sveukupni prihodi za 2024. godinu planirani su u visini od 467.000,00 EUR, dok se projekcijom za 2025. predviđa prihod od 490.350,00 EUR i za 2025. godinu predviđa prihod od 514.795,00 EUR. U ovoj fiskalnoj godini način financiranja redovnog poslovanja Doma ostvarivati će se na slijedeće načine i iz slijedećih izvora:

Vlastiti izvori

6526 Ostali prihodi - prihod od participacije za smještaj korisnika – 423.100,00 EUR.

6711 Prihod iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti – 33.100,00 EUR.

Prihod od sredstava isplaćenih iz proračuna Općine Šandrovac za financiranje redovne djelatnosti koristiti za podmirenje troškova smještaja korisnika sa područja Općine Šandrovac putem dotacije.

Najveći izvor vlastitih prihoda Doma, dom ostvaruje naplatom usluga od korisnika doma, kojih je u prosjeku 58 smješteno tijekom cijele godine.

U Domu su smješteni korisnici temeljem Ugovora o međusobnim odnosima, kategorizirani odlukama Komisije za prijem i otpust korisnika kao 1. stupanj, 2. stupanj, 3. stupanj i 4. stupanj.

Upravno vijeće donijelo je Odluku o cijeni smještaja korisnika po kategorijama (Klasa:003-06/23-01, URBROJ: 2103-68-23-01-113, od 1.7.2023. godine):

1. stupanj: 570,00 eura mjesečno
2. stupanj: 600,00 eura mjesečno
3. stupanj: 660,00 eura mjesečno
4. stupanj: 720,00 eura mjesečno

sa primjenom od 1.7.2023. godine.

Općinsko vijeće Općine Šandrovac donijelo Odluku o kriterijima i načinu ostvarenja prava na dotiranje troškova smještaja u Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac u 2024. godini (KLASA: 551-05/23-01/, URBROJ: 2103-05-01-23-)sa primjenom od 1.1.2024. godine.

Za slijedeću godinu predviđamo približno isti prosječan broj korisnika što temeljimo na višegodišnjem prosjeku te stoga i isti proječan izvor sredstava od pružanja smještaja.

5.2. RASHODI POSLOVANJA

Ukupni rashodi poslovanja u ovoj godini podrazumijevaju isključivo osnovne troškove po svim stavkama kalkuliranim prema višegodišnjim pokazateljima, broju korisnika i zakonskim okvirima.

Osnovni kriteriji pri planiranju rashoda su:

1. Osigurati redovno financiranje i nesmetano ostvarivanje Plana i programa rada Doma.
2. Nastojati zadovoljavati uvjete iz Pravilnika.
3. Zadovoljiti sve uvjete i obaveze iz zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša,
4. Ispuniti sve zakonske obveze servisiranja, atestiranja i pregleda postrojenja i opreme.
5. Osigurati redovno investicijsko održavanje prostora i opreme.
6. Osigurati redovno financiranje plaća svih djelatnika.

Predviđamo porast do 10 % prihoda u 2025. i 2026. godini, isto tako i povećanje rashoda za materijal i usluge do 10 %.

6) IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA

Program rada Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac u 2024.g. kao i u planu za rad u 2024.g. sadrži aktivnosti pružanja usluga djelovanjem organizacijskih jedinica. Aktivnosti organizacijskih jedinica usko su povezane u cilju učinkovitog izvršenja programa, te se za dio aktivnosti ostvaruje potpora i suradnja sa Općinom Šandrovac kao osnivačem kroz financijsku potporu projekata.

Tijekom svakog od proteklih razdoblja izvršeno je programsko i financijsko izvještavanje o izvršenim aktivnostima ukupnog programa i pojedinačno po svakoj aktivnosti nosiocima dijela potpora za ukupnu aktivnost. Iste aktivnosti čine ukupan program rada ustanove iskazan u svim izvješćima za sva protekla i planiran za buduća obračunska razdoblja.

Postignuti ciljevi već 12 godinu zaredom – uspješno poslovanje doma, 95% popunjenost kapaciteta, najbolji je rezultat ovog programa koji pokazuje opravdanost ulaganja u izgradnju i opremanje Doma. U proteklom razdoblju ostvareno je redovno odvijanje zdravstvenog i smještajnog procesa, u zadovoljavajućem obimu su ostvarene sve planirane aktivnosti i zadaće u svim područjima, zadovoljeni su kvalitetni kriteriji i uvjeti stanovanja i prehrane.

U 2024.g. , kao i u 2025. i 2026.g., planiran je nastavak svih aktivnosti i cjelovitog programa koji se već u ustanovi provodi, u neizmijenjenom obliku i opsegu već punih 12 godina.

7) ZAKLJUČAK

Obrazloženje financijskog plana jednako je važan dokument kao i sam plan iskazan u brojkama. U njemu povezujemo ciljeve Doma s izvorima sredstava za njihovo ostvarenje te pratimo uspješnost realizacije. Radeći analize prošle potrošnje, usporedbe prihoda i rashoda po određenim kategorijama, stvaramo i podloge za kvalitetnije upravljanje sredstvima s kojima raspolažemo.

Drugi važan razlog za izradu detaljnog obrazloženja je olakšana mogućnost praćenja izvršenja plana te argumentiranja mogućih/vjerojatnih izmjena i dopuna financijskog plana. Posebno se to odnosi na situacije smanjenog priliva novca odnosno povećanja izdataka za neplanirane okolnosti.

Klasa: 003-06/23-02

Urbroj: 2103-68-23-02-57

U Šandrovcu, 3.11.2023.

RAVNATELJ:

Damir Kolar

PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „ŠANDROVAC“ ZA 2024. GODINU Studeni 2023. godine

OSNOVNI PODACI O DOMU ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „ŠANDROVAC“

Dom pruža usluge stalnog smještaja, osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje životnih potreba stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi, stručnog rada s korisnicima te organizirano provođenje slobodnog vremena osnovne su djelatnosti doma.

Usluge smještaju pružaju se korisnicima kojima je potrebna pomoć pri zadovoljavanju osnovnih potreba pa se prema tome utvrđuju kategorije korisnika i cijena smještaja.

Ustanova ima prizemlje i kat veličine 832,80 četvornih metara prostora, potkrovlje veličine 486,40 četvornih metara, dograđeni ulaz 11,10 četvornih metara i dograđeno dizalo 39,19 četvornih metara, smještena na parceli od 2.444,40 četvornih metara. Raspolaže sa zelenim površinama, parkom i voćnjakom, prostorom za odmor (terasom) te parkiralištem.

Kapacitet ustanove je 60 ležajeva. U ustanovi trenutačno radi 18 djelatnika.

PLAN RADA ODJELA U RAZDOBLJU OD 1.01.2024. - 31.12.2024.

ODJEL ZA POJAČANU NJEGU KORISNIKA

ZADATAK			NOSITELJ
IZVRŠITELJ	SURADNIK	ROK	
1. Svakodnevno pratiti zdravstveno stanje svih korisnika, medicinska sestra /teh liječnik		svakodnevno	voditelj odjela
psihičke promjene i poduzimanje potrebnih mjera liječenja			

i pružanje potrebnih usluga.

2. *Provođenje 24 - satne njege, redovito kupanje, hranjenje, voditelj*
odjela *medicinska sestra voditelj odjela svakodnevno*
podjela terapije, previjanje, vizite
njegovateljica liječnik

3. *Priprema korisnika za specijalističke preglede voditelj*
odjela *medicinska sestra liječnik po potrebi*
njegovateljica liječnik

specijalista
4. *Skupljanje prljavog i podjela čistog rublja voditelj*
odjela *njegovateljica spremačica svakodnevno*

5. *Sastavljanje jelovnika voditelj*
odjela *voditelj odjela Komisija 4 x mjesečno*
za jelovnik

6. *Vođenje evidencije o pružanju usluga, njege, terapije, voditelj*
odjela *medicinske sestre liječnik svakodnevno*
bolničkog liječenja, hranjenju, dijetalne prehrane
njegovateljice

7. *Rad Povjerenstva pružatelja usluga socijalne skrbi u voditelj*
odjela *voditelj odjela ravnatelj prema zakonu*
sprečavanju bolničkih infekcija, te održavanje sastanaka
Povjerenstvo
po potrebi

8. *Provođenje fizikalne terapije i rehabilitacije voditelj*
odjela *fizioterapeut liječnik prema potrebi*
ortoped

fizijatar
9. *Educiranje korisnika za upotrebu pomagala, hodalica, voditelj*
odjela *medicinske sestre liječnik svakodnevno*
kolica, slušnih aparata, sredstava za inkontinenciju

10. *Suradnja s obitelji korisnika voditelj*
odjela *medicinske sestre liječnik svakodnevno*

11. *Educiranje stručnog osoblja*
voditelj odjela medicinske sestre vanjski suradnici stalno
- sudjelovanje na stručnim skupovima

- seminarima, predavanjima

12. Redovni sanitarni pregledi i tečajevi

voditelj odjela medicinske sestre vanjski suradnici stalno
higijenskog minimuma
njegovateljice

ODJEL SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

ZADATAK	NOSITELJ	IZVRŠITELJ
SURADNIK	ROK	
1. Rad s budućim korisnikom		
- informiranje građana koji predaju zahtjeve i glavna med. sestra svakodnevno	ravnatelj	ravnatelj
mogućnosti smještaja, cijeni smještaja, potrebnj dokumentaciji		
- obrada zahtjeva za smještaj obitelj trajno	ravnatelj	
- priprema i vođenje Komisije za prijem i otpust korisnika članovi komisije prema potrebi	predsjednik	
		Komisije- gl.med.sestra
ravnatelj		
- priprema korisnika za smještaj sestra obitelj trajno	glavna med. sestra	med.
2. Smještaj korisnika		
- potpisivanje ugovora o smještaju s korisnikom i gl. med. sestra trajno	ravnatelj	
obveznikom uzdržavanja		
- informiranje korisnika i obitelji o kućnom redu, životu i radu gl. med. sestra trajno	ravnatelj	ravnatelj
u ustanovi te njegovim pravima i obvezama		
3. Rad s korisnicima		
- održavanje i unapređenje socijalnih veza u domu i izvan korisnici, obitelj trajno	ravnatelj	ravnatelj
doma, rješavanje konfliktnih situacija		
- pomoć korisniku u ostvarivanju prava iz zdravstva, socijalne HZZO, HZMO kontinuirano	ravnatelj	ravnatelj
zaštite, mirovinskog i invalidskog osiguranja, obitelj		
porezne uprave, matičnog ureda, policijske uprave		
4. Prestanak boravka korisnika u domu po potrebi	ravnatelj	obitelj

5. Proslave i blagdani

- obilježavanje i priprema Uskrsa korisnici prigodno	ravnatelj	korisnici
- proslava dana obitelji, i Dana starijih ljudi odjel prehrane prigodno	ravnatelj	str. tim
- priprema i proslava Božića korisnici prigodno	ravnatelj	korisnici

odjel prehrane

- proslava i obilježavanje obljetnice Doma, zaštitnika Sv. Luke svećenik prigodno	ravnatelj	
- organizacija posjeta škola, udruga (KUD, umirovljenici...) suradnici odjel prehrane prigodno	ravnatelj	vanjski

6. Duhovna djelatnost (sv. misa, ispovijed, posvećenje ravnatelj prigodno soba i zajedničkih prostorija, posljednja pomast)	župni ured	svećenik
--	------------	----------

7. Sastanci komisija, kolegija, povjerenstva, stručnog vijeća članovi zakonske odredbe	ravnatelj	predsjednici
--	-----------	--------------

10. Evidencija, dokumentacija i praćenje stručnog rada - matična knjiga svakodnevno	ravnatelj	
- dosje korisnika (osobni list, odluka stručni radnici svakodnevno o prijemu, evidencija zaprimljenih zahtjeva, pomoćna knjiga, mjesečni programi i izvješća, zapisnici sa sastanaka - knjiga odsutnosti korisnika	ravnatelj	gl. med. sestra medicinska
sestra stručni radnici svakodnevno		

11. Vođenje godišnjih i mjesečnih planova, planova rada, zakonske odredbe dnevnika rada, izvješća ministarstvu i lok. samoupravi	gl. med. sestra	
	ravnatelj	

ODJEL PREHRAMBENO - TEHNIČKIH POSLOVA

ZADATAK		NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SU
RADNIK	ROK			
1. Planiranje i izrada jelovnika .kuharica korisnici 4 x mjesečno			voditelj odjela	gl
gl.med.sestra				
2. Praćenje potrošnje namirnica prema normativima i svakodnevno		ravnatelj		gl. kuharica

cijenama

3. Usavršavanje i poboljšanje prehrane
gl. med. sestra po potrebi

voditelj odjela gl. kuharica

4. Priprema jela i serviranje
kuhinje njegovateljice dnevno

voditelj odjela radnici

5. Održavanje, dezinfekcija u prostoru kuhinje i
kuhinje dnevno
prostorima vezanim za kuhinju

voditelj odjela radnici

6. Sastanci komisije za jelovnik
članovi 1 x tjedno - petak

voditelj odjela predsjednik

Komisije Komisije
7. Redovito produljenje sanitarnih knjižica
Zavod za javno svakih 6 mjeseci

voditelji odjela svi radnici

zdravstvo

8. Obnavljanje higijenskog minimuma
kuhinje Zavod ZJZ svake 4 godine

voditelj odjela radnici

9. Sanitarni nadzor i kontrola
sanitarna kontinuirano

voditelj odjela

inspekcija

10. Redovno obavljanje dezinsekcije i deratizacije
suradnik ovlaštena zakonske odredbe

ravnatelj vanjski

organizacija

11. Vođenje svih evidencija
dnevno

voditelj odjela

12. Praćenje redovnih servisa i ispravnosti uređaja
odjela vanjski kontinuirano
vatrodojavnog sustava, klima uređaja, dizala,
suradnici
telefona, ispitivanje vatrogasnih aparata,
čišćenja dimnjaka, SOS sustava,

ravnatelj voditelji

13. Održavanje i otklanjanje kvarova na uređajima,
odjela svi radnici prema potrebi
opremi i sobama korisnika

ravnatelj voditelji

14. Redovito održavanje čistoće u Domu i okolišu
Prema Planu i programu

ravnatelj spremačice

10. Likvidacija računa i ostalih finansijskih dokumenata ravnatelj dnevno	voditelj račun.
11. Dnevni unos u knjigu ulaznih računa, listanje virmana i plaćanje putem Internet bankarstva ravnatelj dnevno	voditelj račun.
12. Uplata i isplata putem blagajne, sastavljanje blagaj- dnevno ničkog izvještaja i polaganje novca	voditelj račun.
13. Priprema dokumentacije i knjiženje na kompjutoru, dnevno salda konti kupaca, dobavljača, finansijsko i materi- jalno knjigovodstvo	voditelj račun.
14. Obračun mjesečnog zaduženja korisnika ravnatelj mjesečno	voditelj račun.
15. Obračun plaće ravnatelj mjesečno	voditelj račun.
16. Knjiženje izvoda žiro-računa, blagajničkog izvještaja dnevno	voditelj račun.
17. Analiza prihoda i rashoda za određeni period ravnatelj mjesečno	voditelj račun.
18. Nabava roba i usluga voditelj račun. dnevno	ravnatelj
19. Zaprimanje i izdavanje robe u skladištu voditelj račun. dnevno	voditelji odjela
20. Knjiženje materijala i nefinancijske imovine po potrebi	voditelj račun.
21. Provođenje postupka nabave voditelji odjela kontinuirano	ravnatelj
22. Praćenje normativa prehrane odjela voditelj račun. tromjesečno	ravnatelj voditelj

ULAGANJA U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA DOMA

Uvjeti prostora:

Broj soba u Domu:

<u>Vrsta sobe</u>	<u>Jedinica za pojačanu njegu</u>	<u>Stambeni dio I kat</u>	<u>Stambeni dio-</u>
<u>potkrovlje</u>			
dvokrevetna	5	7	4
trokrevetna	5	4	-

Predviđena je nabava medicinskih kreveta, madraca, noćnih ormarića te sitnog inventara za potrebe kuhinje.

I dalje će se ulagati u uređenje prostorija doma, mijenjati oštećena oprema i inventar u kupaonicama i toaletima.

Upotreba energenata

Distributer plina i vode su Komunalije d.o.o. Čazma, dok je distributer električne energije Hep d.d. Zagreb.

Dom ima grijanje i toplu vodu na plin.

Temeljem zakonskih propisa potrebno je u prostor prizemlja i kata uvesti sustav za dojavu požara (imamo Izvedbeni projekt).

Radnici doma

U **Odjelu za pojačanu njegu** radi: - viša medicinska sestra, voditelj (1)

- medicinska sestra/tehničar (3)

- njegovatelj/ica (5)

- fizioterapeut (1)

Odjel prehrambeno-tehničkih poslova - glavni kuhar-voditelj (1)

- kuhar (2)

- spremačica (3)

- pralja-glačara (1)

Odjel računovodstvenih, kadrovskih i administrativnih poslova vodi ugovorna organizacija, Šandroprom d.o.o.

Struktura i broj zaposlenih u skladu je sa Pravilnikom o minimalnim uvjetima pružanja socijalnih usluga, osim u dijelu socijalnog rada, radne i fizikalne terapije (raspisivati će se natječaji za nepuno radno vrijeme).

STRUKTURA KORISNIKA I PRUŽANJE USLUGA

U Domu su smješteni korisnici temeljem Ugovora o međusobnim odnosima, kategorizirani odlukama Komisije za prijem i otpust korisnika.

Upravno vijeće donijelo je Odluku o cijeni smještaja korisnika po kategorijama :

1. Prvi stupanj: 570,00 eura mjesečno

2. Drugi stupanj: 600,00 eura mjesečno

3. Treći stupanj: 660,00 eura mjesečno

4. Četvrti stupanj: 720,00 eura mjesečno

sa primjenom od 1.7.2023.godine.

Zbog rasta troškova u sektoru plaća, energenata i hrane u budućem razdoblju predstoji nam veća korekcija cijene smještaja.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, i drugih zakonskih propisa propisana je struktura i obim pružanja usluga u našoj ustanovi.

Klasa: 003-06/23-02

Urbroj: 2103-68-23-02-59

U Šandrovcu, 3.11.2023.

RAVNATELJ:
Damir Kolar

Na temelju članka 34. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021), na prijedlog Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj 01.12.2023. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o kriterijima i načinu ostvarenja prava na dotiranje troškova smještaja u
Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac u 2024. godini

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, postupak ostvarivanja prava i mjesečni iznos dotacije radi podmirenja troškova smještaja korisnicima Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac (u daljnjem tekstu: Dom) koji imaju prebivalište na području Općine Šandrovac.
- (2) Dotiranje troškova smještaja po ovoj Odluci provodit će se u razdoblju od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 2.

- (1) Pravo na dotaciju iz članka 1. ove Odluke imaju fizičke osobe sa prebivalištem na području Općine Šandrovac u trajanju od najmanje 5. godina.

Članak 3.

- (1) Dotacija se dodjeljuje do maksimalno 160,00 eura mjesečno po korisniku.
- (2) Korisnici Doma koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke ostvaruju pravo na dotaciju dijela mjesečnih troškova smještaja ovisno o osnovnoj mirovini odnosno drugim osobnim mjesečnim primanjima, prilikom čega se treba poštovati pravo korisnika da zadrži novac za osobne potrebe (lijekovi, odjeća i dr.) do maksimalnog iznosa od 30,00 eura.
- (3) Pravo na dotaciju troškova može se ostvariti samo jednom, kod prvog smještaja u Dom. Upravno vijeće može donijeti odluku o dotaciji korisniku koji se ponovno smjesti u Dom iz opravdanih razloga.
- (4) Pravo na dotiranje troškova smještaja prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka ne ostvaruju korisnici Doma koji ostvaruju mjesečnu osobnu mirovinu odnosno druga osobna mjesečna primanja u iznosu višem od cijene smještaja po korisniku.
- (5) Pravo na dotiranje troškova smještaja prema kriterijima iz stavka 2. i 3. ovog članka ne ostvaruju korisnici Doma koji su ranije svojevrijedno prekinuli smještaj u Domu.

Članak 4.

- (1) Dotacija se dodjeljuje korisnicima Doma na njihov poseban zahtjev koji mogu podnijeti Upravnom vijeću Doma već prilikom predaje dokumentacije za smještaj u Dom.
- (2) Uz zahtjev korisnici Doma dužni su priložiti:
 1. Presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
 2. Osobni identifikacijski broj OIB,
 3. Odrezak zadnje mirovine ili drugi dokaz o visini mjesečnih prihoda podnositelja zahtjeva i obveznika plaćanja smještaja,
 4. Potvrda o imovnom stanju od Porezne uprave Bjelovar podnositelja zahtjeva i obveznika plaćanja smještaja,
 5. Preslik ugovora o smještaju u Dom,
 6. Izjava o privoli za korištenje osobnih podataka.

(3) Upravno vijeće Doma o zahtjevu odlučuje posebnim rješenjem u primjerenom roku od dana primitka zahtjeva.

(4) Dotacije se dodjeljuju korisniku od dana podnošenja zahtjeva Upravnom vijeću Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac.

Članak 5.

(1) U slučaju prestanka prebivališta ili druge relevantne promjene, korisnik je dužan obavijestiti ravnatelja Doma i Upravno vijeće Doma najkasnije u roku od 8 dana od nastanka navedenog događaja.

(2) U slučaju da ravnatelj Doma ili član Upravnog vijeća Doma primi saznanja o prestanku prebivališta ili druge relevantne okolnosti, a korisnik niti članovi njegove obitelji to ne prijave u roku iz stavka 1. ovog članka, korisnik je dužan isplatiti u cijelosti dotirani iznos koji je primio za predmetni mjesec.

Članak 6.

(1) Sredstva dotacije za troškove smještaja korisnika sa područja Općine Šandrovac isplatit će računovodstvo Jedinog upravnog odjela općine Šandrovac na temelju pismenog zahtjeva ravnatelja Doma na žiro račun Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac.

(2) Isplate dotacija obavljat će se do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 7.

Sredstva za dotacije troškova smještaja korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac sa prebivalištem na području Općine Šandrovac isplatit će se iz posebne stavke 36721 - Prijenosi Dom za starije i nemoćne- za rashodi poslovanja koja je predviđena Proračunom Općine Šandrovac za 2024. godinu.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravno vijeće i ravnatelj Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac, te Jedinostveni upravni odjel Općine Šandrovac, svaki u dijelu svoje nadležnosti.

Članak 9.

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“ i na oglasnoj ploči Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 551-06/23-01/6

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

**Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.**

Na temelju članka 35. u svezi članka 19. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01 - vjerodostojno tumačenje,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine donosi

ODLUKU

o odobrenju sredstava Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac za usluge doktora opće prakse iz ambulante opće medicine u Šandrovcu u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se isplata Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac za usluge doktora opće prakse iz ambulante opće medicine u Šandrovcu, u cilju osiguranja primarne zdravstvene zaštite u Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac, kao i zadržavanja i privlačenja liječnika opće prakse na radu u ambulanti opće medicine u Šandrovcu, u neto iznosu od 265,44 eura mjesečno uvećanog za poreze i doprinose.

Članak 2.

Zahtjev za isplatu sredstava Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac dužan je dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac do 05-tog u mjesecu za prethodni mjesec. Uz zahtjev prilaže se i pregled radnih dana, dana bolovanja i godišnjih odmora koje je koristio liječnik opće prakse u prethodnom mjesecu.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na tekući račun korisnika sredstava Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac do 15-tog u mjesecu.

Članak 3.

Između korisnika sredstava i liječnika opće prakse na radu u ambulanti opće medicine u Šandrovcu, koji je zaposlen u zdravstvenoj ustanovi kojoj je osnivač Bjelovarsko - bilogorska županija, sklopiti će se ugovor o djelu kojim će regulirati svoja prava i obveze.

Članak 4.

Sredstva za provođenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Šandrovac za 2024. godinu, na kontu 36721 (prijenosi – Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac).

Korisnik sredstava dužan je dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima do kraja ožujka iduće godine za prethodnu godinu.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 551-06/23-01/7

URBROJ: 2103-15-01-23-1

U Šandrovcu, 01.12.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

**Predsjednik općinskog vijeća
Slaven Kurtak, v.r.**

DJEČJI VRTIĆ ŠANDROVAC

Na temelju članka 47. stavka 3. Statuta Dječjeg vrtića Šandrovac, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Šandrovac na 15. sjednici održanoj dana 10. Studenog 2023. godine, donijelo je

O D L U K U **o usvajanju I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023. godinu**

I.

Usvajaju se I. izmjene i dopune Financijskog plana za 2023. godinu, koje su sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

UPRAVNO VIJEĆE **DJEČJEG VRTIĆA ŠANDROVAC**

KLASA: 601-02/23-07/15
URBROJ: 2103-80-23-07-3
Šandrovac, 10.studenog 2023.

PREDSJEDNICA **UPRAVNOG VIJEĆA:**

Martina Sabadžija Bokan, mag.praesc.educ.v.r.

Na temelju članka 47. stavka 3. Statuta Dječjeg vrtića Šandrovac, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Šandrovac na 15. sjednici održanoj dana 10. Studenog 2023. godine, donijelo je

O D L U K U **o usvajanju** **Financijskog plana Dječjeg vrtića Šandrovac za 2024.godinu** **i projekcije za 2025. i 2026. godinu**

I.

Usvaja se Financijski plan Dječjeg vrtića Šandrovac za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

UPRAVNO VIJEĆE **DJEČJEG VRTIĆA ŠANDROVAC**

KLASA: 601-02/23-07/15
URBROJ: 2103-80-23-07-4
Šandrovac, 10.studenog 2023.

PREDSJEDNICA **UPRAVNOG VIJEĆA**

Martina Sabadžija Bokan, mag.praesc.educ. v.r.

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIČA ŠANDROVAC
ZA 2023.

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2023.
PRIHODI UKUPNO	77.546	94.631	828	7.689	87.770
6 PRIHODI POSLOVANJA	77.546	94.631	828	7.689	87.770
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	0
RASHODI UKUPNO	69.796	94.631	6.991	13.852	87.770
3 RASHODI POSLOVANJA	69.796	92.640	6.982	13.852	85.770
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	1.991	9	0	2.000
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	7.750	0	-6.163	-6.163	0

EUR

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2023.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OtplATE ZAJMOVA	0	0	0	0	0
NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2023.
PRUJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	-3.352	0	0	0	0
PRUJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	7.751	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRUJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRUJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	4.399	0	0	0	0

Predsjednica Upravnog vijeća:

Martina Sabadžija Bokan, mag. praesc.educ.

Sabadžija Bokan

*Napomena: Iznosi u stupcima Izvršenje 2022. preračunavaju se iz kuna u eure prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.

ŠANDROVAC, 10. M. 2023.



I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIČA ŠANDROVAC
ZA 2023.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Izvor	Naziv prihoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan za 2023.
6			Prihodi poslovanja	77.546	94.631	828	7.689	87.770
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	398	199	363	0	562
	6331		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz općinskog proračuna	0	0	332	0	332
	6361		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	398	199	31	0	230
		52	Ostale pomoći	398	199	363	0	562
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe	23.037	21.235	465	0	21.700
	6615		Prihodi od uplata roditelja	23.037	21.235	465	0	21.700
		31	Vlastiti i ostali prihodi	23.037	21.235	465	0	21.700
	67		prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	54.111	73.197	0	7.689	65.508
	6711		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	54.111	72.998	0	7.490	65.508
	6731		Prihodi od HZZO-a (refundacija plaće)	0	199	0	199	0
		11	Opći prihodi i primitci	54.111	73.197	0	7.689	65.508
			UKUPNI PRIHODI	77.546	94.631	828	7.689	87.770

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Izvor	Naziv rashoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan za 2023.
3			Rashodi poslovanja	66.796	92.640	6.962	13.852	85.770
31			Rashodi za zaposlene	36.803	44.462	4.633	145	49.150
311			Plaće (bruto)	34.411	35.172	4.833	0	40.005
3111			Plaće za redovan rad	34.411	35.172	4.833	0	40.005
312			Ostali rashodi za zaposlene	3.305	4.645	0	0	4.645
3121			Ostali rashodi za zaposlene	3.305	4.645	0	0	4.645
313			Doprinosi na plaće	2.087	4.645	0	145	4.500
3132			Doprinosi za zdravstveno osiguranje	2.087	4.645	0	145	4.500
	11		Opći prihodi i primici	17.166	25.616	0	0	25.616
	31		Vlastiti i ostali prihodi	22.637	18.846	454	0	19.300
32			Materijalni rashodi	29.593	47.780	2.147	13.707	36.220
321			Naknade troškova zaposlenima	1.918	3.982	0	782	3.200
3211			Službena putovanja	0	0	0	0	0
3212			Naknade za prijevoz	1.918	3.982	0	782	3.200
3213			Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	0	0	0
322			Rashodi za materijal i energiju	11.914	20.107	675	7.314	13.468
3221			Uredski materijal	1.231	1.924	0	904	1.020
3222			Materijal i sirovine	4.466	5.575	675	0	6.250
3223			Energija	6.188	11.282	0	5.382	5.900
3224			Materijal i dijelovi za tekuće i investicijskog održ	29	266	0	116	150
3225			Stitni inventar i auto gume	0	398	0	398	0
3227			Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0	664	0	514	150
323			Rashodi za usluge	14.317	22.098	1.270	5.066	18.302
3231			Usluge telefona, pošte i prijevoza	525	929	0	349	580
3232			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	891	5.970	0	4.373	1.597
3233			Usluge promidžbe i informiranja	40	133	0	83	50
3234			Komunalne usluge	627	862	0	147	715
3236			Zdravstvene i veterinarske usluge	1.127	864	0	114	750
3237			Intelektualne i osobne usluge	10.998	12.940	0	114	750
3239			Ostale usluge	109	400	1.160	0	14.100
329			Ostali nespomenuti rashodi	1.444	1.593	202	545	510
3291			Naknada za rad predstavničkih tijela UV	535	664	0	64	1.250
3292			Premije osiguranja	376	398	202	0	600
3293			Reprezentacija	533	398	0	398	600
3295			Pristoibe i naknade	0	133	0	398	0
	11		Opći prihodi i primici	29.195	47.581	0	83	50
	52		Ostale pomoći	398	199	0	7.689	39.892
34			Financijski rashodi	400	398	363	0	562
343			Ostali financijski rashodi	400	398	2	0	400
3431			Bankarske usluge	400	398	2	0	400
	31		Vlastiti i ostali prihodi	400	398	2	0	400

10.470.

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	1.991	9	0	2.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	1.991	9	0	2.000
	422	Postrojenja i oprema	0	1.991	9	0	2.000
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0	1.991	9	0	2.000
	31	Vlastiti i ostali prihodi	0	1.991	9	0	2.000
		UKUPNI RASHODI	69.796	94.631	6.991	13.852	87.770
		UKUPNI RASHODI (provjera I.F.)	69.796	94.631	6.991	13.852	87.770

**I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIČA ŠANDROVAC
ZA 2023.**

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2023.
PRIHODI UKUPNO	77.546	94.631	828	7.689	87.770
1 Opći prihodi i primici	54.111	73.197	0	7.689	65.508
11 Opći prihodi i primici	54.111	73.197	0	7.689	65.508
3 Vlastiti i ostali prihodi	23.037	21.235	465	0	21.700
31 Vlastiti i ostali prihodi	23.037	21.235	465	0	21.700
5 Pomoći	398	199	363	0	562
52 Ostale pomoći	398	199	363	0	562

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2023.
RASHODI UKUPNO	69.796	94.631	828	7.689	87.770
1 Opći prihodi i primici	46.361	73.197	0	7.689	65.508
11 Opći prihodi i primici	46.361	73.197	0	7.689	33.609
3 Vlastiti prihodi	23.037	21.235	465	0	21.700
31 Vlastiti prihodi	23.037	21.235	465	0	387.686
5 Pomoći	398	199	363	0	562
52 Ostale pomoći	398	199	363	0	7.000

**I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIČA ŠANDROVAC
ZA 2023.**

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2023.
UKUPNI RASHODI	69.796	94.631	6.991	13.852	87.770
09 Obrazovanje	69.796	94.631	6.991	13.852	87.770
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	69.796	94.631	6.991	13.852	87.770

**I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIČA ŠANDROVAC
ZA 2023.**

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2023.
		PRIMICI UKUPNO	0	0	0	0	0
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0	0
	84	Primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
		IZDACI UKUPNO	0	0	0	0	0
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0	0
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	0	0	0	0

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIČA ŠANDROVAC
ZA 2023.

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2023.
PRIMICI UKUPNO	0	0	0	0	0
8 Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
81 Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
IZDACI UKUPNO	0	0	0	0	0
1 Opći prihodi i primici	0	0	0	0	0
11 Opći prihodi i primici	0	0	0	0	0
3 Vlastiti prihodi	0	0	0	0	0
31 Vlastiti prihodi	0	0	0	0	0

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIČA ŠANDROVAC
ZA 2023.

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2023.
PROGRAM 1	NAZIV PROGRAMA: DJELATNOST DJEČJEG VRTIČA	69.796	94.631	6.991	13.852	87.770
Aktivnost A000001	NAZIV AKTIVNOSTI: Redovna djelatnost dječjeg vrtića					
Izvor financiranja 11	Naziv izvora financiranja: Opći prihodi i primitci	46.361	73.197	6.018	13.707	65.508
3	Rashodi poslovanja	46.361	73.197	6.018	13.707	65.508
31	Rashodi za zaposlene	17.166	25.616	4.234	0	29.850
311	Plaće (bruto)	17.166	25.616	4.234	0	29.850
312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0	0	0
313	Doprinosi na plaće	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	29.195	47.581	1.784	13.707	35.658
321	Naknade troškova zaposlenima	1.918	3.982	0	782	3.200
322	Rashodi za materijal i energiju	11.914	20.107	675	7.314	13.468
323	Rashodi za usluge	14.317	22.098	1.109	5.066	18.141
329	Ostali nespomenuti rashodi	1.046	1.394	0	545	849
Izvor financiranja 31	Naziv izvora financiranja: Vlastiti i ostali prihodi	23.037	21.235	610	145	21.700
3	Rashodi poslovanja	23.037	19.244	601	145	19.700
31	Rashodi za zaposlene	22.637	18.846	599	145	19.300
311	Plaće (bruto)	17.245	9.556	599	0	10.155
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.305	4.645	0	0	4.645
313	Doprinosi na plaće	2.087	4.645	0	145	4.500
34	Financijski rashodi	400	398	2	0	400
343	Ostali financijski rashodi	400	398	2	0	400
Aktivnost A000002	NAZIV AKTIVNOSTI: Nabava nefinancijske imovine					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	1.991	9	0	2.000
42	Rashodi za nabavu proizvedena dugotrajne imovine	0	1.991	9	0	2.000
422	Postrojenja i oprema	0	1.991	9	0	2.000
Izvor financiranja 52	Naziv izvora financiranja: Ostale pomoći	398	199	363	0	562
32	Materijalni rashodi	398	199	363	0	562
323	Rashodi za usluge	0	0	161	0	161
329	Ostali nespomenuti rashodi	398	199	202	0	401

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU DJEČJEG VRTIČA ŠANDROVAC

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
PRIHODI UKUPNO	77.546	87.770	135.000	137.000	139.000
6 PRIHODI POSLOVANJA	77.546	87.770	135.000	137.000	139.000
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	0
RASHODI UKUPNO	69.796	87.770	135.000	137.000	139.000
3 RASHODI POSLOVANJA	69.796	85.770	131.000	135.000	137.000
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	2.000	4.000	2.000	2.000
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	7.750	0	0	0	0

EUR

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
8 PRIMICI OD FINANCijske IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OtplATE ZAJMOVA	0	0	0	0	0
NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	-3.352	0	0	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	7.761	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	4.399	0	0	0	0

Predsjednica Upravnog vijeća:
Martina Sabadžija Bokan, mag. praesc. educ.

Sabadžija Bokan

* Napomena: iznosi u stupcima Izvršenje 2022. preračunavaju se iz kuna u eure prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.

ŠANDROVAC, 10. 11. 2023.



FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU DJEČJEG VRTIČA ŠANDROVAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Redni broj	Skupina	Izvor	Naziv prihoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
6			Prihodi poslovanja	77.546	87.770	135.000	137.000	139.000
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	398	562	1.000	1.000	1.000
	6331		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz općinskog proračuna	0	332	500	500	500
	6361		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	398	230	500	500	500
		52	Ostale pomoći	398	562	1.000	1.000	1.000
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe	23.037	21.700	28.000	29.000	30.000
	6615		Prihodi od uplata roditelja	23.037	21.700	28.000	29.000	30.000
		31	Vlasiti i ostali prihodi	23.037	21.700	28.000	29.000	30.000
	67		Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	54.111	65.508	106.000	107.000	108.000
	6711		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	54.111	65.508	105.000	106.000	107.000
	6731		Prihodi od HZZO-a (refundacija plaće)	0	0	1.000	1.000	1.000
		11	Opći prihodi i primici	54.111	65.508	106.000	107.000	108.000
			UKUPNI PRIHODI	77.546	87.770	135.000	137.000	139.000

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Izvor	Naziv rashoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3			Rashodi poslovanja	69.796	85.770	131.000	136.000	137.000
	31		Rashodi za zaposlene	39.803	49.150	66.000	67.000	68.600
	311		Plaće (bruto)	34.411	40.005	51.000	53.000	54.000
	3111		Plaće za redovan rad	34.411	40.005	51.000	53.000	54.000
	312		Ostali rashodi za zaposlene	3.305	4.645	7.500	7.000	7.300
	3121		Ostali rashodi za zaposlene	3.305	4.645	7.500	7.000	7.300
	313		Doprinosi na plaće	2.087	4.500	7.500	7.000	7.300
	3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	2.087	4.500	7.500	7.000	7.300
		11	Opći prihodi i primici	17.166	25.616	104.800	105.600	106.500
		31	Vlastiti i ostali prihodi	22.637	19.300	23.300	26.300	27.300
	32		Materijalni rashodi	29.593	36.220	64.300	67.300	67.700
	321		Naknade troškova zaposlenima	1.918	3.200	5.200	5.700	5.900
	3211		Službena putovanja	0	0	100	100	100
	3212		Naknade za prijevoz	1.918	3.200	5.000	5.500	5.700
	3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	100	100	100
	322		Rashodi za materijal i energiju	11.914	13.468	26.200	26.900	27.100
	3221		Uredski materijal	1.231	1.018	2.200	2.300	2.400
	3222		Materijal i sirovine	4.466	6.250	10.000	10.500	10.500
	3223		Energija	6.188	5.900	10.500	11.000	11.000
	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	29	150	2.000	2.100	2.200
	3225		Stitni inventar i auto gume	0	0	0	0	0
	3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0	150	1.500	1.000	1.000
	323		Rashodi za usluge	14.317	18.302	30.700	32.300	32.200
	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	525	580	1.000	1.050	1.100
	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	891	1.597	4.000	4.200	4.400
	3233		Usluge promidžbe i informiranja	40	50	200	250	250
	3234		Komunalne usluge	627	715	3.000	3.200	3.300
	3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	1.127	750	900	950	1.000
	3237		Intelektualne i osobne usluge	10.998	14.100	21.000	22.000	21.500
	3239		Ostale usluge	109	510	600	650	650
	329		Ostali nespomenuti rashodi	1.444	1.250	2.200	2.400	2.500
	3291		Naknada za rad predstavničkih tijela UV	535	600	700	750	800
	3292		Premije osiguranja	376	600	700	750	800
	3293		Reprezentacija	533	0	700	750	800
	3295		Pristojbe i naknade	0	50	100	150	100
		11	Opći prihodi i primici	29.195	39.892	1.200	1.400	1.500
		52	Ostale pomoći	398	562	1.000	1.000	1.000
	34		Financijski rashodi	400	400	700	700	700
	343		Ostali financijski rashodi	400	400	700	700	700
	3431		Bankarske usluge	400	400	700	700	700
		31	Vlastiti i ostali prihodi	400	400	700	700	700

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	2.000	4.000	2.000	2.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	2.000	4.000	2.000	2.000
	422	Postrojenja i oprema	0	2.000	4.000	2.000	2.000
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0	2.000	4.000	2.000	2.000
	31	Vlastiti i ostali prihodi	0	2.000	4.000	2.000	2.000
		UKUPNI RASHODI	69.796	87.770	135.000	137.000	139.000
		UKUPNI RASHODI (provjera I.F.)	69.796	87.770	135.000	137.000	139.000

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU DJEČJEG VRTIČA ŠANDROVAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
PRIHODI UKUPNO	77.546	87.770	135.000	137.000	139.000
1 Opći prihodi i primici	54.111	65.508	106.000	107.000	108.000
11 Opći prihodi i primici	54.111	65.508	106.000	107.000	108.000
3 Vlastiti i ostali prihodi	23.037	21.700	28.000	29.000	30.000
31 Vlastiti i ostali prihodi	23.037	21.700	28.000	29.000	30.000
5 Pomoći	398	562	1.000	1.000	1.000
52 Ostale pomoći	398	562	1.000	1.000	1.000

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
RASHODI UKUPNO	69.796	87.770	135.000	137.000	139.000
1 Opći prihodi i primici	46.361	65.508	106.000	107.000	108.000
11 Opći prihodi i primici	46.361	65.508	106.000	107.000	108.000
3 Vlastiti prihodi	23.037	21.700	28.000	29.000	30.000
31 Vlastiti prihodi	23.037	21.700	28.000	29.000	30.000
5 Pomoći	398	562	1.000	1.000	1.000
52 Ostale pomoći	398	562	1.000	1.000	1.000

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU DJEČJEG VRTIČA ŠANDROVAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
UKUPNI RASHODI	69.796	87.770	135.000	137.000	139.000
09 Obrazovanje	69.796	87.770	135.000	137.000	139.000
<i>091 Predškolsko i osnovno obrazovanje</i>	69.796	87.770	135.000	137.000	139.000

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU DJEČJEG VRTIČA ŠANDROVAC

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
		PRIMICI UKUPNO	0	0	0	0	0
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0	0
	84	Primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
		IZDACI UKUPNO	0	0	0	0	0
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0	0
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	0	0	0	0

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU DJEČJEG VRTIČA ŠANDROVAC

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
PRIMICI UKUPNO	0	0	0	0	0
8 Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
<i>81 Namjenski primici od zaduživanja</i>	0	0	0	0	0
IZDACI UKUPNO	0	0	0	0	0
1 Opći prihodi i primici	0	0	0	0	0
<i>11 Opći prihodi i primici</i>	0	0	0	0	0
3 Vlastiti prihodi	0	0	0	0	0
<i>31 Vlastiti prihodi</i>	0	0	0	0	0

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU DJEČJEG VRTIČA ŠANDROVAC

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
PROGRAM 1	NAZIV PROGRAMA: DJELATNOST DJEČJEG VRTIČA	69.796	87.770	135.000	137.000	139.000
Aktivnost A000001	NAZIV AKTIVNOSTI: Redovna djelatnost dječjeg vrtića					
Izvor financiranja 11	Naziv izvora financiranja: Opći prihodi i primici	46.361	65.508	106.000	107.000	108.000
3	Rashodi poslovanja	46.361	65.508	106.000	107.000	108.000
31	Rashodi za zaposlene	17.166	29.850	42.700	40.700	41.300
311	Plaće (bruto)	17.166	20.705	27.700	26.700	26.700
312	Ostali rashodi za zaposlene	0	4.645	7.500	7.000	7.300
313	Doprinosi na plaće	0	4.500	7.500	7.000	7.300
32	Materijalni rashodi	29.195	35.658	63.300	66.300	66.700
321	Naknade troškova zaposlenima	1.918	3.200	5.200	5.700	5.900
322	Rashodi za materijal i energiju	11.914	13.468	26.200	26.900	27.100
323	Rashodi za usluge	14.317	18.302	30.700	32.300	32.200
329	Ostali nespomenuti rashodi	1.046	688	1.200	1.400	1.500
Izvor financiranja 31	Naziv izvora financiranja: Vlastiti i ostali prihodi	23.037	21.700	28.000	29.000	30.000
3	Rashodi poslovanja	23.037	19.700	24.000	27.000	28.000
31	Rashodi za zaposlene	22.637	19.300	23.300	26.300	27.300
311	Plaće (bruto)	17.245	19.300	23.300	26.300	27.300
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.305	0	0	0	0
313	Doprinosi na plaće	2.087	0	0	0	0
34	Financijski rashodi	400	400	700	700	700
343	Ostali financijski rashodi	400	400	700	700	700
Aktivnost A000002	NAZIV AKTIVNOSTI: Nabava nefinancijske imovine					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	2.000	4.000	2.000	2.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	2.000	4.000	2.000	2.000
422	Postrojenja i oprema	0	2.000	4.000	2.000	2.000
Izvor financiranja 52	Naziv izvora financiranja: Ostale pomoći	398	562	1.000	1.000	1.000
32	Materijalni rashodi	398	562	1.000	1.000	1.000
329	Ostali nespomenuti rashodi	398	562	1.000	1.000	1.000

DJEČJI VRTIĆ ŠANDROVAC
Bjelovarska 3a, 43227 Šandrovac, OIB: 22403992918

**Obrazloženje prijedloga financijskog plana za 2024. godinu sa
projekcijama za 2025. i 2026. godinu**

I. UVODNI DIO

Proračunski korisnik Općine Šandrovac:
DJEČJI VRTIĆ ŠANDROVAC, Bjelovarska 3a, 43227 Šandrovac,
OIB: 22403992918

Sažetak djelokruga rada:

Djelatnost vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi koja se ostvaruje po određenom programu.

Dječji vrtić Šandrovac pravna je osoba sa statusom javne ustanove od 2019. godine.

Osnivač dječjeg vrtića je Općina Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac, OIB.35024150994.

Osiguran je prostor na adresi Bjelovarska 3a, 43227 Šandrovac koji je uređen u skladu s Državnim pedagoškim standardom i prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

U okviru svoje djelatnosti vrtić organizira i provodi:

- Redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, tjelesne i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima

- Druge programe u skladu s potrebama i zahtjevima roditelja

Sve programe vrtić provodi uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Vrtića.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu. Godišnji plan i program rada obuhvaćaju programe odgojno obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima. Vrtić dostavlja Godišnji plan i program rada te izvješća o realizaciji Osnivaču.

Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- Upise i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije

- Izdavanje potvrda i mišljenja

- Upisivanje podataka o vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

- Vrtić ustrojava pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom.

II. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Djelatnost predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Šandrovac ostvaruje se u skladu sa zakonima:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19)

- Kurikulum za rani i predškolski odgoj

- Zakon o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)

- Državni pedagoški standard za predškolski odgoj i naobrazbu (N.N. 63/08, 90/10)

- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima za ostvarivanje programa predškolskog odgoja (N.N. 133/97) - Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (N.N. 137/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (N.N. 137/97)
- Zakon o proračunu (N.N. 87/08, 136/12, 15/15)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N.26/10, 120/13)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) - Zakon o fiskalnoj odgovornosti (N.N.139/10, 19/14)
- Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 95/19)
- Odluke i akti vrtića (Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Šandrovac, Plan i program rada Dječjeg vrtića Šandrovac, Kurikulum Dječjeg vrtića Šandrovac)

III. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA (AKTIVNOSTI/PROJEKATA)

Proračunski korisnik provodi sljedeći program:

**Program: 1015 DJELATNOST USTANOVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Financiranje Dječjeg vrtića**

Zakonske i druge podloge za provedbu programa: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju Općine Šandrovac za 2024. godinu

Cilj 1. Obavljanje djelatnosti brige i odgoja djece predškolske dobi.

Mjera: 1.1. Zadovoljavanje osnovnih potreba djece korisnika i njihovih roditelja u odgoju i obrazovanju

1.2. Zbrinutost djece zaposlenih roditelja

Cilj programa je stvarati uvjete za kvalitetno zadovoljavanje razvojnih potreba djece uz stalno stručno osposobljavanje odgojitelja i stručnih suradnika. Podizati kvalitetu ustanove u cjelini, održati postignutu kvalitetu rada u Dječjem vrtiću.

Kroz ciljeve Nacionalnog kurikulumuma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Kurikulum vrtića koji uključuje stvaranje uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju i razumijevanju djeteta i njegovog razvoja.

Osnovni zadaci programa su: briga i odgoj djece, poboljšanje uvjeta rada nabavkom sredstava i opreme za sva područja realizacije procesa rada, proširenje i opremanje prostora za pružanje što kvalitetnijeg rada odgajatelja i boravka djece u vrtiću u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi te Državnim pedagoškim standardom, stvaranje uvjeta za zapošljavanje pedagoga, stvaranje uvjeta za mogućnost pružanja stažiranja pripravnika u potpunosti,

stvaranje uvjeta za pružanje usluge stranog jezika, nabava potrošnog materijala, nadopuna didaktičke opreme, nadopuna stručne literature, dopuna igračaka, reorganizacija prostora za što bolju iskoristivost, uvođenje financijskog sudjelovanja roditelja-korisnika, te oformiti jasličku skupinu.

U okviru programa provoditi će se sljedeće aktivnosti/projekti:

Redoviti cjelodnevni 10 satni program- Program njege, odgoja i obrazovanja djece rane i

predškolske dobi.

Aktivnost A100023 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA KAO PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Iz Proračuna Općine Šandrovac Dječjem vrtiću Šandrovac osiguravaju se sredstva u visini ekonomske cijene odobrenih redovitih programa, a sudjelovanje roditelja/skrbnika u cijeni tih programa uplaćuje u Proračun Dječjeg vrtića Šandrovac.

Sredstva za plaće i materijalna prava radnika osiguravaju se Dječjem vrtiću Šandrovac u skladu sa pravilnicima o radu i posebnim aktima Dječjeg vrtića Šandrovac.

Sredstva za materijalne i financijske rashode poslovanja osiguravaju se Dječjem vrtića Šandrovac preko akontacije koja se obračunava prema kriteriju stvarnih troškova za pojedine namjene.

IV. FINANCIJSKI POKAZATELJI

Izradom prijedloga za Financijski plan za 2024.god predviđeni su prihodi i primici u iznosu od 135.000,00 eura u 2024. godini, a prema projekcijama 137.000,00 eura u 2025. i 139.000,00 eura u 2026. godinu.

Dječji vrtić ima prihode iz pružanja usluga i prihode iz proračuna jedinice lokalne i područne samouprave Općine Šandrovac. Sredstva za financiranje Dječjeg vrtića Šandrovac kao proračunskog korisnika Općine Šandrovac određena su u slijedećim iznosima u eurima za trogodišnje razdoblje:

367	Prijenosi proračunskim korisnicima	2024	2025	2026	
367212	23722	Prijenosi-Dječji vrtić Šandrovac -za rashode poslovanja	106.000,00	107.000,00	108.000,00
UKUPNO : 367			106.000,00	107.000,00	108.000,00

Procjenom dosadašnjeg rada Vrtića i uzimanjem u obzir broja djece i potrebama opremanja objekta predviđeni su navedeni iznosi za 2024. god. i projekcije za 2025. i 2026. godinu

U 2024. godini predviđaju se rashodi u visini planiranog iznosa prihoda 135.000,00 eura.

Iznos planiranog proračuna za realizaciju Godišnjeg plana i programa odnosi se na financiranje odgojno i administrativno i tehničko osoblje i upravljanje Vrtića. Razlog povećanja planiranih rashoda u odnosu na 2023. godinu jest uvođenje jasličke skupine, uvođenje novih programa a i dodatna prilagodba prostora Dječjeg vrtića novim programima.

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica mjere	Polazna vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
Broj djece	Broj djece korisnika dječjeg vrtića dobi 1-7,5 godina	Broj djece	23	35	40	40
Broj grupa	Broj vrtićkih skupina	Broj grupa	1	2	2	2
Broj zaposlenih djelatnika	Broj djelatnika koji su zaposleni u dječjem vrtiću	Broj djelatnika	3	6	7	7
Ukupan iznos sredstava iz proračuna za plaće	Iznos plaća i svih naknada iz radnog odnosa, potr. prijevoza i doprinosa	Iznos u eur.	49.150,00	66.000,00	67.000,00	68.600,00
Ukupan iznos sredstava od uplata roditelja za redoviti program	Iznos u eur. Uplate za redoviti program	Iznos u eur.	21.700,00	31.853,00	33.000,00	38.000,00
Rashodi za prehranu u dječjim vrtićima, materijal i sirovine	Iznos iz plana iz za prehranu	Iznos u eur.	6.250,00	10.000,00	12.500,00	15.500,00
Materijalni i financijski rashodi te rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja	Iznos iz plana iz za redovnu djelatnost	Iznos u eur.	1.747,00	6.000,00	6.300,00	7.600,00
UKUPNO U EURIMA			78.847,00	113.853,00	118.800,00	129.700,00

Cilj programa i rada Dječjeg vrtića Šandrovac za 2024. godinu:

- Razvijati standard djelatnosti predškolskog odgoja u cilju zaštite i prava djece i roditelja/skrbnika te prava i obveze radnika u gradskim dječjim vrtićima kao temeljnim nositeljima provedbe gradskog programa javnih potreba.
 - Uvoditi i provoditi druge programe ovisno o potrebama i interesu djece i roditelja/skrbnika.
 - Unaprjeđivati sustav ranog otkrivanja i uključivanja darovite djece predškolske dobi i djece s teškoćama u razvoju, te sustav potpore inkluzivnom odgoju i obrazovanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.
 - Stvarati uvjete za kvalitetno poticanje razvojnih potreba djece održavanjem postignutog standarda broja i vrste stručnih radnika i zapošljavanjem novih odgojitelja, dodatnih odgojitelja, stručnih suradnika, pomagača (prema vrsti teškoća) te uključivanjem drugih potrebnih stručnjaka.
 - Poticati stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika ovisno o njihovim interesima i potrebama programa dječjeg vrtića, s ciljem unaprjeđivanja kvalitete i diferencijacije programa.
 - Osigurati nastavak provođenja pravilne prehrane djece s ciljem standardizacije, ujednačavanja i povećavanja kvalitete prehrane, transparentnost u odnosu na roditelje/skrbnike i društveno okruženje te razvoj pravilnih prehrambenih navika djece od najranije dobi.
 - Razvijati i provoditi mjere za unaprjeđivanje kvalitete upravljanja gradskim dječjim vrtićima s ciljem optimalnog korištenja postojećih resursa i racionalnog trošenja proračunskih sredstava i daljnjeg razvoja djelatnosti.
 - Obogaćivati i kontinuirano stvarati primjereno odgojno-obrazovno okruženje (unutarne i vanjsko) u kojem će djeca ostvarivati interakcije, konstruirati individualno i su-konstruirati zajedničko znanje s vršnjacima i odraslima.
 - Podržavati programe drugih ustanova i udruga koje provode programe za djecu pripadnike nacionalnih manjina, djecu iz socijalno depriviranih obitelji, djecu s teškoćama u razvoju, i druge programe za djecu rane i predškolske dobi verificirane od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.
-

Ravnateljica Dječjeg vrtića Šandrovac

Gabrijela Golub, prof.

Za izdavača: DARIO HALAUŠ, Općinski načelnik
Tehnički i izvršni urednik: Sandra Sedlanić

Tel. 043/874-128, Fax; 043/874-366, E-mail:

www.sandrovac.hr

Naklada: 10 primjeraka

Tisak: Općina Šandrovac, Jedinostveni upravni odjel